MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS UBAJARA

ATA REFERENTE À REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO COM O CORPO DOCENTE DO CURSO.

Aos quatro de julho de dois mil e dezoito, no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará, campus de Ubajara, sediado na rua Luís Cunha, s/n, realizou-se a primeira reunião da coordenadora Profª Érica Milô de Freitas Felipe Rocha com o corpo docente do presente Curso. A coordenadora iniciou a reunião agradecendo a presença dos docentes e falando sobre os objetivos do encontro, que teve como tópicos norteadores: PPC do curso, Conselho de Classe, Lista de insumos e utensílios, Avaliação dos rendimentos das turmas. A princípio a Profª Érica falou da necessidade de finalizarmos as alterações do PPC do curso pois, o já temos algumas reformulações dos PUD de algumas disciplinas, mas não temos nada finalizado para darmos prosseguimento nesta reformulação do PPC. Então, a coordenação solicitou o auxílio do prof. Tarcísio para criar no Google Drive a inclusão do PPC original do curso e a ultima versão que teve alterações para que os professores pudessem fazer uma comparação do PPC original e fazer no outro documentos as considerações necessárias para que possamos concluir esta reformulação e foi estabelecido, pelos presentes, o prazo para a conclusão destas alterações será no dia 15/08/2018. Profa. Claudia ressaltou que uma demanda da PROEN é que todos os cursos técnicos da mesma área precisam ser padronizados e, o curso técnico em alimentos só está em andamento em nosso campi e o campi de Crateús esta em processo de abertura do referido curso. O prof. Tarcísio ressaltou que também precisamos fazer o estudo de potencialidades da região para também incluir nesta reformulação. A coordenação ficou de verificar sobre a padronização com a PROEN, quais são os pontos que devem ser avaliados nesta padronização pois cada campi tem suas particularidades para não fazermos alterações e depois descobrirmos que é necessário fazer novamente alterações para esta padronização. Prof. Anderson falou que uma alteração que ele quer propor para o PUD da disciplina de matemática é aumentar o conteúdo financeiro na disciplina porque é algo mais prático e, solicitou auxílio aos demais colegas para que ele possa colocar ou reforçar conteúdos que são mais utilizados nas demais disciplinas do curso. A profa. Érica solicitou aos presentes a elaboração de uma lista de insumos e utensílios aos laboratórios e/ ou disciplinas e, o prazo também para a entrega das mesmas a coordenação é no dia 15/08/2018. Um outro assunto abordado na reunião foi a solicitação de uma avaliação dos rendimentos dos discentes nesta N1 que se encerra no próximo dia 06/07/2018 pelos docentes do curso para que possamos acompanhar o andamento de nossas turmas. A prof. Anderson colocou o atraso frequente das turmas no 1º horário da manhã e, foi repassado pela coordenação que estes alunos não têm transporte específico para trazê-los ao IF, que os mesmos vêm de carona no ônibus que traz os alunos para a escola profissionalizante, mas que iremos verificar novamente esta situação com as prefeituras. A profa. Marla abriu a discussão sobre a situação da 2ª chamada de

Scanned by CamScanner

avaliações e, a coordenação explicou o tramite desta solicitação. O prof. Ulisses colocou uma situação específica que ocorreu em sua disciplina. A coordenação também comentou sobre a importância de ser feito uma previsão das aulas práticas e das visitas técnicas que ocorrerão na N2 e, que é de grande relevância, que as disciplinas tenham um equilíbrio entre os conteúdos teóricos e práticos. Profa. Valeria e profa. Gislaine solicitaram uma maior comunicação entre o setor de transporte com os docentes pois, esta semana ocorreu uma situação desagradável devido a falha de comunicação pois, as visitas já estavam agendadas e autorizadas e, no ultimo sábado (30/06/2018) ocorreu um problema mecânico com o nosso transporte mas este problema não foi comunicado aos docentes que só ficaram sabendo que não teriam o transporte na hora da visita e não tiveram como se programar para organizar uma outra atividade para a turma bem como comunicar a empresa que o visita não ocorreria mais. Outro assunto abordado foi sobre os formulários de anteposição e reposição das aulas, que é importante o registro destes formulários e a entrega a coordenação para que possamos deixar estes documentos arquivados. Logo após, ficou marcada a nossa próxima reunião para o dia 15/08/2018 as 9h em local ainda a ser definido. Sem mais para o momento, eu, Érica Milô de Freitas Felipe Rocha, coordenadora do curso técnico, redigi esta ata. Seguem os nomes dos participantes da reunião aqui lavrada e suas respectivas assinaturas.

Profª Érica Milô de Freitas Felipe Rocha

Profª. Ana Valquíria Vasconcelos da Fonseca Brandão

Prof. Anderson Douglas Freitas Pedrosa

Profª. Claudia Patrícia Mourão Lima Fontes

Profª. Julliete Raulino Alcantara

Profª. Marla Solara Pontes Mota

Profª. Larissa Pinheiro Xavier

Scanned by CamScanner

Tarcísio José Domingos Coutinho

Prof. Tarcísio José Domingos Coutinho

Prof Ulisses Costa de Vasconcelos

Valéria Cristina Nogueira

Profª Valeria Cristina Nogueira

Ubajara, CE, quatro de julho de dois mil e dezoito.

****

****

****

****

****

****

Scanned by CamScanner