

INSTITUTO FEDERAL  
CEARÁ  
Campus Fortaleza

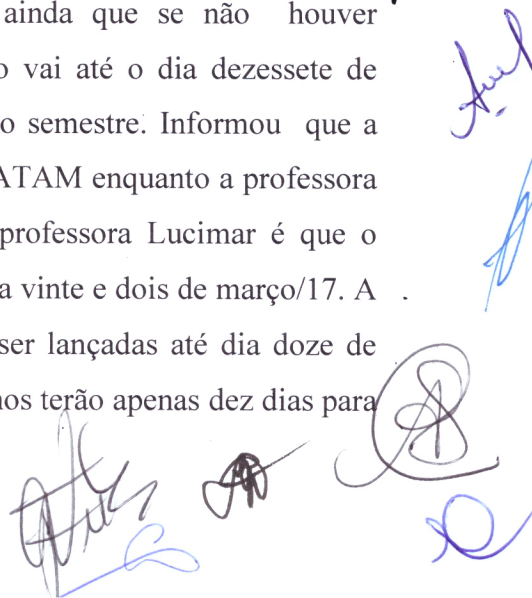
**ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DA ÁREA DE QUÍMICA E  
MEIO AMBIENTE - DAQMA - Data: 24/01/2017 - Horário 17Hs -BQ sala 04**

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, com início às dezessete horas, no bloco de Química do IFCE (Sala BQ-04), teve início reunião do Departamento de Química e Meio e Ambiente - DAQMA para tratar da seguinte pauta: **1. Faltas Docentes; 2. Chefia do departamento; 3. Coordenações; 4. Licença dos professores; 5. Contratação de Professor Substituto; 6. Redistribuição de carga horária; 7. Outros.**

A reunião foi presidida pela chefe de departamento, a professora Maria Lucimar Maranhão Lima tendo como secretária a técnica-administrativa Rosália Elizabete Barreto. Contou com a participação dos professores: Augusto Rebouças; Adriana Guimarães; Bemvindo Gomes; Carlos Henrique; Fábiana Rocha; Geraldo Fernando; Gemelle Oliveira Santos; Hugo Buarque; Jorge Gurgel; João Osvaldo; José Helder Filgueiras; Lenise Maria Costa; Lúcia de Fátima; Patrícia Celestino; Paulo César Costa; Pedro Hermano Vasconcelos; Raimundo Maciel; Rinaldo Araújo; Sávio Macambira; Sâmara Kérsia; Samuel Brasileiro; Sérgio Pinho e dos técnico-administrativos José Freires Rocha; Tobias de Oliveira e da pedagoga Claudiane Duarte de Oliveira.

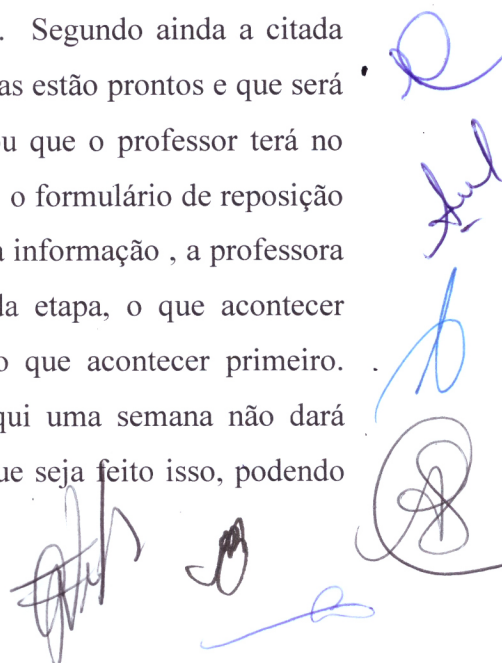
Iniciada a reunião, a professora Maria Lucimar Maranhão falou sobre a questão das licenças para tratamento de saúde de alguns professores do departamento e disse que diversas turmas não tiveram ainda uma única aula de Química nesse semestre letivo. A professora informou ainda que o grande problema é que o período de licença dos professores afastados, por não ser contínuo, não dava direito a contratação de professor substituto ou temporário e que o único caso que dava direito a contratação de um professor substituto é o da professora Glória que foi cedida para o IF Goiano, mas, que há a expectativa de chegada de um professor substituto de Química nos próximos meses para preencher a vaga da mesma. Na sequência, a professora Lucimar comunicou que o remanejamento de disciplinas para os integrados é complicado porque todos os

p1, p2, e p3 possuem o mesmo horário para as mesmas disciplinas chocando horário dos professores, além do que as turmas de integrado são numerosas devido ao alto índice de reprovação nos semestres anteriores, não tendo como juntar duas turmas na mesma sala. Informou ainda que embora a cessão da professora Glória tenha ocasionado alguns transtornos, foi mais fácil alocar as disciplinas para outros professores devido a carga horária baixa da referida professora. Comunicou que a prof<sup>ª</sup>. Adriana assumiu uma turma e a professora Patrícia assumiu outra disciplina aqui do Departamento. Na sequência, a professora Adriana esclareceu que a professora Glória estava com duas turmas: Anaeróbio e Metodologia Científica e que a professora Patrícia ficou com a disciplina de Anaeróbio e que ela ficaria com Metodologia, mas devido a licença de 60 dias da professora Kelly também para tratamento de saúde a partir de 17/01/17, a professora Adriana teve que assumir também a disciplina PETE, de 80h ofertada pela manhã e que já estava com uma disciplina PETE extra de 80h à noite. Devido a isso ela disse que acabou ficando com carga horária alta (18hs/aula). Com relação a disciplina de Metodologia, a professora Adriana explicou que dos 28 alunos matriculados na turma, vinte e cinco deles pediram para excluir a disciplina porque acharam complicado continuar e que apenas três alunos pediram para dar continuidade a disciplina porque eram concludentes deste semestre. Após solicitar a colaboração dos demais professores com relação a assumir os três alunos da disciplina de metodologia nesse semestre, o professor Bemvindo se prontificou a ministrá-la. A professora Adriana acrescentou ainda que os alunos da disciplina de Metodologia praticamente não tiveram aula porque a professora da disciplina teve muitos eventos que coincidiram com os dias da aula e praticamente não ministrou aula, caso semelhante com a disciplina de anaeróbio. Dando continuidade aos informes, a professora Lucimar disse que o problema com as disciplinas dos cursos superiores estavam resolvido e que o integrado ainda continuava com algumas disciplinas de Química descobertas e que estava aguardando um professor ser contratado. Acrescentou ainda que se não houver prorrogação da licença da professora Kelly, cuja término vai até o dia dezessete de março do corrente ano, ela retornará no início do próximo semestre. Informou que a professora Patrícia Celestino assumiu a coordenação do LATAM enquanto a professora Kelly estiver de licença. Outro informe repassado pela professora Lucimar é que o semestre termina oficialmente dia onze de março e volta dia vinte e dois de março/17. A professora Adriana acrescentou que as notas teriam que ser lançadas até dia doze de março porque o semestre começa dia 22 de março e os alunos terão apenas dez dias para

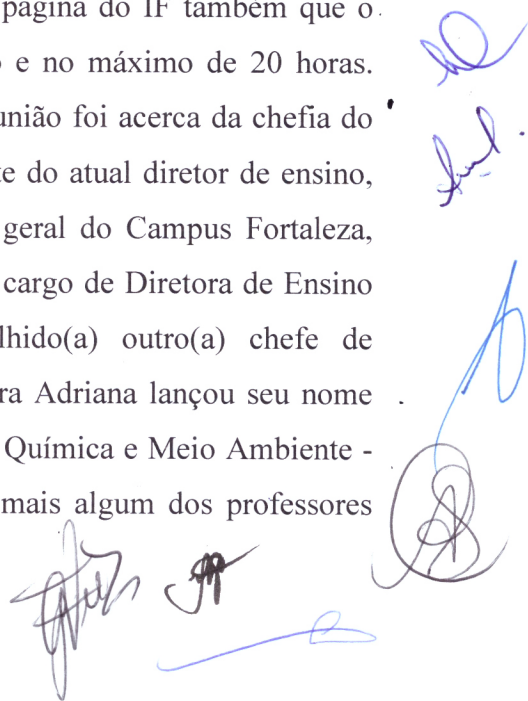




fazer a matrícula. A professora Adriana lembrou que muitos professores tem o hábito de lançar as notas apenas no início do outro semestre e que solicita que todas tenham o cuidado de lançar as notas o mais breve possível para evitar transtornos para os alunos e evitar o número de reajuste de matrículas.. A professora Lucimar disse que o curto período de férias neste semestre foi devido as greves anteriores e também para que se consiga ajustar o calendário em 2017 e que está sendo obedecido os 100 dias letivos e lembrou que todo sábado é dia letivo. A professora Lucimar disse também que tinha sido prorrogada a cessão do professor Cláudio Ricardo para a prefeitura e que ela tinha visto com o Márcio do DGP a possibilidade de conseguir outro professor para substituí-lo e que soube, extra-oficialmente, que em muitos departamentos há uma fila de professores para se aposentar e que parece que esta sendo elaborado um edital para professor substituto e que havia pedido para colocar um professor substituto para área ambiental, para tratamento de águas residuárias e projeto de estação de tratamento de esgoto, a fim de suprir a necessidade do departamento. Na sequencia, a professora Lucimar passou a tratar sobre o registro de faltas docentes informando que aconteceram duas reuniões na Diretoria de Gestão de Pessoa - DGP para falar sobre o registro de faltas e que segundo o Márcio e a Raquel, responsáveis pela DGP, foi uma demanda da ouvidoria e do ministério público porque os alunos estavam questionando o que acontece com os professores que faltam, se ficava por isso mesmo, se as faltas eram descontadas, como é que sabe se o professor faltou ou deixou de faltar, que repôs aula ou que não repôs e que somente eles (alunos) ficavam no prejuízo e essas reclamações geraram uma demanda para diretoria de gestão de pessoas que elaborou alguns documentos (formulários) que serão encaminhados à procuradoria do Instituto para aprovação e posterior publicação; e que estes documentos estão dentro da lei, dentro do código de ética, do código de razoabilidade, de responsabilidade do serviço público conforme explicou Raquel da DGP aos presentes a reunião. Segundo ainda a citada professora, os procedimentos (formulários) de registro de faltas estão prontos e que será dado publicidade a todos sobre os procedimentos. Informou que o professor terá no máximo trinta dias para repor a aula que ele faltou sendo que o formulário de reposição terá que ser assinado por todos os alunos. Complementando a informação, a professora Adriana disse que o professor terá trinta dias ou final da etapa, o que acontecer primeiro; se a etapa acabar com menos de trinta dias é o que acontecer primeiro. Obviamente terá a flexibilidade, se a etapa vai acabar daqui uma semana não dará tempo de marcar, nesse caso haverá uma negociação para que seja feito isso, podendo

The image shows several handwritten signatures in blue ink located at the bottom right of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or full names, written in a cursive style. The signatures are positioned to the right of the main body of text, partially overlapping the right margin.

estender o prazo. Na sequência, foi dito pela professora Lucimar que a notificação de faltas será feita pelos alunos por meio da impressão de formulário disponível na página do Instituto ou diretamente no departamento e que ao preenchê-lo, eles deverão colocar o nome do professor que faltou e assinar o documento; em seguida, o professor será notificado e se ele repuser a aula, esses documentos ficarão apenas no departamento, caso o professor não reponha as aulas dentro do tempo estabelecido, a notificação seguirá para o DGP que descontará no salário. A professora Lucimar colocou ainda que de acordo com a legislação se o professor faltar sessenta dias ao longo do ano ele poderá ser exonerado e/ou um processo administrativo disciplinar, com justificativa da procuradoria, poderá ser aberto antes mesmo que se configure os sessenta dias consecutivos de falta do servidor. E que o direito do professor faltar está previsto na legislação sendo-lhe concedido, conforme a lei, o direito de faltar ao trabalho para doar sangue; para alistamento ou recadastramento eleitoral (dois dias), para doação de sangue (1 dia), oito dias consecutivos em razão de casamento falecimento de cônjuge etc (Lei 8.112/90) e que certamente existirão as flexibilizações e somente devem ser encaminhadas para o DGP em última instância, caso não tenha sido dado o aviso prévio e a reposição de aula não tenha sido feita dentro do prazo estipulado. Foi dito ainda pela professora Lucimar que foi solicitada urgência à Procuradoria na análise da documentação e que assim que a mesma for homologada será comunicada a fim de que todos tomem conhecimento. E que a notificação começa a ter validade no campus Fortaleza assim que forem assinadas as portarias. Foi dito pela professora Lucimar também que o departamento já está providenciando a distribuição de carga horária assim como a distribuição de disciplinas para o próximo semestre, 2017.1 e, que para justificar a carga horária de 40 horas semanais, o professor deve começar a planejar o Plano Individual de Trabalho - PIT conforme modelo na página do IF também que o número de aula por professor é de dez horas no mínimo e no máximo de 20 horas. Outro assunto da pauta a ser tratado pela presidente da reunião foi acerca da chefia do Departamento e dos Coordenadores de curso. Após convite do atual diretor de ensino, eleito na última eleição para assumir o cargo de diretor geral do Campus Fortaleza, professor Eduardo Bastos, a professora Lucimar aceitou o cargo de Diretora de Ensino do Campus Fortaleza e em virtude disso será escolhido(a) outro(a) chefe de departamento para ocupar o cargo. Na ocasião a professora Adriana lançou seu nome para ocupar o cargo de chefe de Departamento da Área de Química e Meio Ambiente - DAQMA. Em seguida foi feita a consulta para saber se mais algum dos professores





presentes tinha interesse em lançar seu nome para a chefia do departamento. Não havendo manifestação de nenhum dos professores quanto ao pleito do cargo foi feita a consulta apenas com o nome da professora Adriana Guimarães que foi aceita por unanimidade. Dando continuidade à reunião foi tratado sobre a eleição do coordenador do curso de TGA para substituir a professora Adriana na função de coordenadora; o nome do professor Pedro Hermano foi colocado à disposição para assumir a coordenação de Gestão Ambiental até que as licenciaturas sejam criadas, após as considerações de alguns de professores, o professor Carlos Henrique disponibilizou seu nome para coordenador do curso de TGA, tendo sido aceito o seu nome com a desistência do professor Pedro Hermano. Na ocasião, o professor Hugo Buarque disse que tinha muito interesse em colocar seu nome para à coordenação de TPQ. A professora Lucimar disse que não seria adequado definir outro nome porque o atual coordenador do curso não estava presente na reunião e ficou agendado nova reunião para o dia 31 de janeiro de 2017, com início às 17:00h para consulta do coordenador do curso de TPQ.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Rosália Elizabete Barreto, secretária da reunião e pelos membros a abaixo especificados:

Augusto Rebouças

Adriana Guimarães Costa

Bemvindo Gomes

Carlos Henrique Pacheco

Claudiane Duarte de Oliveira



Fábia Rocha

Gemmelle Oliveira Santos

Geraldo Fernando

Maria Lucimar Maranhão Lima

Hugo Buarque



Jorge Gurgel

João Osvaldo

José Helder Filgueiras

Lenise Maria Costa

Lúcia de Fátima

Patrícia Celestino

Paulo César Costa

Pedro Hermano Vasconcelos

Raimundo Maciel

Rinaldo Araújo

Sávio Macambira

Sâmara Kérsia

Samuel Brasileira

Sérgio Pinho

Rosalvia G. Banto

Denise Maria C. Costa

Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos

Sâmara Kérsia Melo Sales

Antônio Sérgio Ribeiro Pinho

Rosalvia G. Banto