

INSTITUTO FEDERAL
CEARÁ
Campus Fortaleza

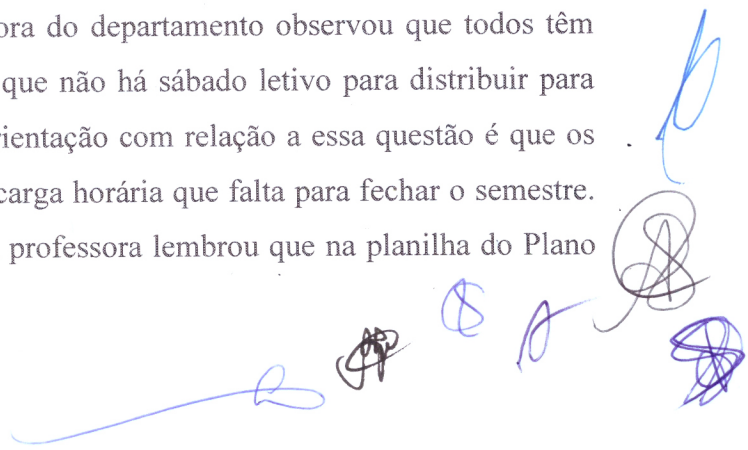
**ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DA ÁREA DE QUÍMICA E
MEIO AMBIENTE - DAQMA - Data: 21/03/2017 - Horário 9:00h -BQ sala 04**

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e dezessete, às 9h (nove) horas, no bloco de Química do IFCE (Sala BQ-04), teve início reunião do Departamento de Química e Meio e Ambiente - DAQMA para tratar da seguinte pauta: **1. Início das aulas de 2017.1; 2. Fechamento de Diários; 3. Plano de Trabalho; 4. Disciplina com hora/aula prática; 5. Eleição dos Colegiados e NDE (TPQ e TGA); 6. Escolha do Coordenador e "NDE" de Engenharia Ambiental; 7. Fala do diretor de Infraestrutura; 8. Outros.**

A reunião foi presidida pela chefe de departamento, a professora Adriana Guimarães Costa tendo como secretária a técnica-administrativa Rosália Elizabete Barreto. Contou com a participação dos professores: Antônio Augusto Camelo Rebouças; Adahil Pereira de Sena; Raimundo Bemvindo Gomes; Carlos Henrique Andrade Pacheco; Fábria Pinho Rocha Peixoto; Geraldo Fernando Gonçalves de Freitas; Gemmelle Oliveira Santos; Hugo Leonardo de Brito Buarque ; Jorge dos Santos Gurgel; João Osvaldo Silva Campos; Lúcia de Fátima Pereira Araújo; Maria Lucimar Maranhão Lima, Paulo César Costa de Oliveira; Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos; Rinaldo dos Santos Araújo; Francisco Sávio Macambira dos Santos; Sâmara Kérsia Melo Sales; Samuel Brasileiro Filho e do técnico-administrativo Tobias de Oliveira Souza.

Iniciada a reunião, a professora Adriana Guimarães Costa apresentou a nova equipe de Coordenadores dos Cursos do DAQMA: professor João Osvaldo Silva Campos, coordenador do curso Integrado em Química; professor Carlos Henrique Andrade Pacheco, coordenador do curso de TGA e o professor Hugo Leonardo de Brito Buarque, coordenador do curso de TPQ e informou aos presentes que as portarias já haviam saído e que seria feita, posteriormente, uma reunião com os alunos de cada curso para apresentação dos novos coordenadores, e também para comunicá-los acerca de algumas novidades, dentre elas, a parceria que seria feita entre os alunos e o departamento no que diz respeito algumas medidas que a instituição esta

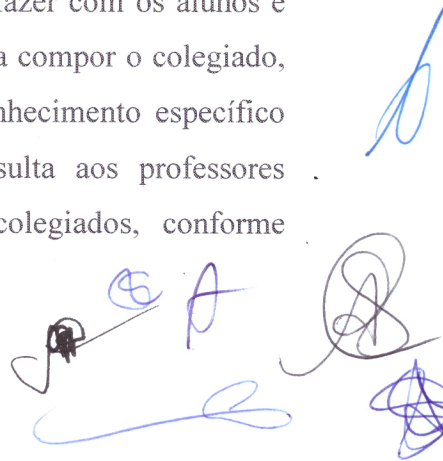
implementando. Na sequência, a presidente (a) da reunião, passou a tratar sobre o item "**Fechamento de Diários**" informando que o prazo do fechamento já estava expirado e que era necessário fechar os diários com pendências de notas para que os alunos pudessem ser matriculados em disciplinas que tenham pré-requisito. Dando continuidade, a professora Adriana Guimarães Costa esclareceu que o **início do semestre 2017.1** será dia 27 de março, segunda-feira, e que o término do referido semestre, se não houver alteração no calendário acadêmico, será dia 20 de julho; lembrou ainda que na primeira semana terá aulas normalmente, a partir da segunda-feira, exceto para os calouros do primeiro semestre dos cursos de TPQ e TGA. Na sequência, a professora Maria Lucimar Maranhão Lima informou que no calendário acadêmico o semestre letivo inicia-se, oficialmente, dia 22 de março e que a partir da presente data já estava havendo aulas de nivelamento para os S1 e os P1 de todos os cursos e que se o Acadêmico estivesse aberto já poderia ser feito o registro da reunião do departamento como atividade extraclasse, para a contagem de carga horária. Sobre a frequência docente, a professora Adriana Guimarães Costa disse que a instituição está sendo bastante rigorosa com relação à cobrança de falta de professores e que o controle da frequência docente será efetuado, segundo orientações da Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP, mediante formulário de comunicação de faltas de professor, modelo que o campus Fortaleza está adotando e que os alunos serão parceiros nesse controle uma vez que eles comunicarão ao departamento, mediante formulário previamente assinado por eles, contendo data, nome do (a) professor (a) que faltou a aula, horário da aula e que logo após o recebimento do formulário pelo departamento, o professor será informado da falta e terá o prazo de trinta dias (30) ou até o término da etapa para fazer a reposição. Foi dito ainda pela coordenadora do departamento que a data da reposição tem que ser acordada com pelo menos 70% dos alunos (turma) sendo importante observar, quando necessário, as demandas do restante da turma, 30% dos alunos, a fim de não prejudicá-los no sentido de não agendar a reposição de aulas em horários incompatíveis com as atividades letivas de algum (ns) aluno (s), essa observação foi reforçada pela diretora de ensino, professora Maria Lucimar Maranhão Lima. Com relação aos sábados letivos, a coordenadora do departamento observou que todos têm consciência que o referido dia é letivo e que não há sábado letivo para distribuir para todas as disciplinas dos cursos e que a orientação com relação a essa questão é que os professores se reorganizem adiantando a carga horária que falta para fechar o semestre. Ainda com relação aos sábados letivos, a professora lembrou que na planilha do Plano



de Trabalho (PIT), o professor pode preencher, conforme aceite do aluno, outras alternativas de atendimento ao aluno. Dando continuidade a reunião, a professora Adriana Guimarães Costa solicitou que os professores comunicassem formalmente ao DAQMA, por meio de memorando, os afastamentos para participação em eventos, congressos, banca de concurso, dentre outros e que especificassem no documento, o período da ausência e o acordo firmado com a turma e que o afastamento/liberação de professor(es) do departamento deve ser submetida a consulta dos demais. Dando continuidade à pauta da reunião, a palavra foi facultada ao **Diretor de Planejamento e Infraestrutura**, professor Mariano de Franca Alencar, que disse que estava se reunindo com os departamentos para mostrar como serão as novas diretrizes da atual gestão e que elas estavam focadas em duas grandes linhas de atuação e que quando fossem levantadas e discutidas as principais demandas de todas as áreas/departamentos, elas seriam reunidas, posteriormente, num Plano Diretor a fim de se pensar a longo prazo a instituição do ponto de vista da infraestrutura, como ela será daqui a alguns anos e garantir a otimização de recursos. Na sequência, o diretor de infraestrutura colocou que a interlocução da diretoria será feita com a chefia de departamento mais que, evidentemente, este não será o único canal de interlocução. Acerca de outra linha que a diretoria de infraestrutura está trabalhando, refere-se à despersonalização das intervenções de manutenção de infraestrutura e que estão tentando implementar um sistema muito simples de acompanhamento, vinculado à página do Instituto na internet, a fim de que se possa acessar de qualquer lugar o andamento da solicitação de determinado demanda/pedido, se foi aceito ou não e que o diretor da instituição; professor Eduardo, deu pleno apoio a essas duas diretrizes. Outro ponto importante que segundo o professor Mariano de Franca Alencar vai refletir no Plano Diretor diz respeito a questão dos "espaços de convivência dos alunos", e que estão sendo pensadas, juntamente com a área técnica, algumas alternativas para ampliar os espaços de convivência e solucionar essa demanda, ou seja, diminuir o número/fluxo de alunos que permanecem nos corredores da escola e com a ajuda de todos fazer muito com pouco dinheiro. Na ocasião, alguns professores falaram sobre demandas específicas e deram sugestões/propostas referentes a ampliação e/ou reaproveitamento de espaços para convivência dos alunos; ao aproveitamento/reuso de água proveniente da chuva e dos aparelhos de ar condicionado, ao uso racional de energia elétrica e pediram soluções para problemas na manutenção/conserto dos ar-condicionado; foi reivindicado também o controle mais efetivo da segurança do Instituto, mediante essas solicitações o diretor



de infraestrutura e planejamento se prontificou a conversar com alguns professores corroborando que o trabalho da diretoria de infraestrutura é dar suporte a essas demandas. Dando continuidade à reunião, a professora Adriana Guimarães Costa colocou que o prazo para entrega do **Plano de Trabalho (PIT)** foi pensado inicialmente para o dia 31 de março e que os professores poderiam opinar também com relação a data de entrega e que os planos deveriam ser preenchidos, impressos e integres no Departamento para serem arquivados/organizados em pasta ficando estes à disposição da auditoria, caso esta solicite. O professor Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos disse que a entrega do Plano de Trabalho no dia 31 de março era válida para efeito de controle, mas que seria ideal entregar quando estivesse perto de encerrar o semestre para que os coordenadores, chefes de departamento possam planejar melhor a carga horária de suas atividades. Complementando as informações acerca do PIT, a professora Adriana Guimarães Costa disse que o registro das atividades – projetos, ações de extensão, iniciação científica, aulas ministradas no mestrado, dentre outras - tem que ser oficializado, via sistema, na Instituição. Outro assunto tratado na reunião pela chefe do departamento foi a exigência do cumprimento de atividades práticas no laboratório pelos docentes e que essa reivindicação estava sendo feita pelos alunos com frequência e que, após reunião com os coordenadores de curso, ficou decidido que os professores, que tenham **disciplinas com hora aula prática**, façam um plano de aula dessas disciplinas, alocando as atividades e carga horária para cada atividade, informando quantas horas e quais atividades irão desenvolver a fim de fechar a carga horária prática dessas disciplinas e que ficou estabelecido o dia 7 de abril para entrega dos planos. Prosseguindo a reunião, a chefe do departamento, colocou que devido a mudança dos coordenadores de curso era necessário mudar também **as portarias do colegiado e do NDE** uma vez que os coordenadores de curso são os presidentes de cada conselho do colegiado e NDE. A professora Adriana Guimarães Costa informou que o presidente de colegiado é o coordenador de curso automaticamente e que a pedagoga já é membro e que na composição do colegiado tem que ter dois representantes discentes que serão indicados posteriormente na reunião que os coordenadores irão fazer com os alunos e que na ocasião era necessário indicar os nomes dos docentes para compor o colegiado, sendo um professor com conhecimento básico e outro com conhecimento específico para cada colegiado. Mediante essa solicitação e, após consulta aos professores presentes, foram indicados e aprovados os membros dos colegiados, conforme especificação abaixo:



COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

Carlos Henrique Andrade Pacheco - Presidente
Claudiane Duarte de Oliveira - Pedagoga
Adriana Guimarães Costa - Titular docente
Adahil Pereira de Sena - Suplente docente
Raimundo Bemvindo Gomes - Titular docente
Geraldo Fernando Gonçalves de Freitas - Titular docente
Marcos Vinício Pitombeira Ferreira - Suplente docente

COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS QUÍMICOS

Hugo Leonardo de Brito Buarque - Presidente
Claudiane Duarte de Oliveira - Pedagoga
Adriana Guimarães Costa - Titular docente
Rinaldo dos Santos Araújo - Titular docente
Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos - Titular docente
Jorge dos Santos Gurgel - Suplente docente
Paulo César Costa de Oliveira - Suplente docente

Na sequência, houve também a eleição/escolha dos membros do NDE dos cursos do DAQMA pelos professores presentes, ficando estabelecido, a seguinte composição, de acordo com o resultado da votação:

NDE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL:

Carlos Henrique Andrade Pacheco – Presidente;
Adriana Guimarães Costa – Docente;
Maria Lucimar Maranhão Lima – Docente;
Pedro Hermano Vasconcelos – Docente;
Sâmara Kérsia Melo Sales – Docente.



NDE DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA AMBIENTAL

Adahil Pereira de Sena – Presidente
Adriana Guimarães Costa – Docente
Maria Lucimar Maranhão Lima – Docente
Rinaldo dos Santos Araújo – Docente
Raimundo Bemvindo Gomes - Docente
Hugo Leonardo de Brito Buarque - Docente



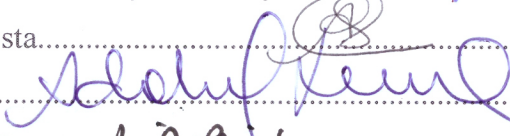
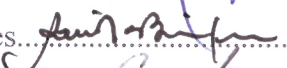


NDE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS QUÍMICOS

Hugo Leonardo de Brito Buarque - Presidente
Rinaldo dos Santos Araújo - Docente
Paulo César Costa de Oliveira - Docente
Samuel Brasileiro Filho – Docente
João Osvaldo Silva Campos - Docente
Jorge dos Santos Gurgel - Docente

NDE DO CURSO DE BACHARELADO EM QUÍMICA INDUSTRIAL

Hugo Leonardo de Brito Buarque - Presidente
Rinaldo dos Santos Araújo - Docente
Pedro Hermano Vasconcelos - Docente
Jorge dos Santos Gurgel - Docente
Francisco Sávio Macambira dos Santos - Docente

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Rosália Elizabete Barreto, secretária, pela presidente da reunião e pelos membros abaixo especificados presentes.

Antônio Augusto Camelo Rebouças Rebouças 
Adriana Guimarães Costa..... 
Adahil Sena de Sena..... 
Raimundo Bemvindo Gomes..... 
Carlos Henrique Andrade Pacheco..... 
Fábia Pinho Rocha Peixoto 

Francisco Sávio Macambira dos Santos *F. M. Santos*
Geraldo Freitas Gonçalves de Freitas *G. F. Gonçalves*
Gemelle Oliveira Santos *Gemelle Oliveira Santos*
Hugo Leonardo de Brito Buarque *H. L. Buarque*
Jorge dos Santos Gurgel *J. S. Gurgel*
João Osvaldo Silva Campos *J. O. Silva Campos*
Lúcia de Fátima Pereira Araújo *L. F. Pereira Araújo*
Marcos Vinício Pitombeira *M. V. Pitombeira*
Maria Lucimar M. Lima *M. L. M. Lima*
Paulo César C. de Oliveira *P. C. C. de Oliveira*
Pedro Hermano M. de Vasconcelos *P. H. M. de Vasconcelos*
Rinaldo dos Santos Araújo *R. S. Araújo*
Sâmara Kérsia M. Sales *S. K. M. Sales*
Samuel Brasileiro Filho *S. B. Filho*
Rosália E. Barreto *R. E. Barreto*
Tobias de O. Souza *T. O. Souza*