

**Departamento de Extensão, Pesquisa,
Pós-Graduação e Inovação - DEPI**

Prof. Cleilson do Nascimento Uchoa
cleilson_uchoa@ifce.edu.br
(88)3447-6451

Coordenadoria de Extensão

José Neurisberg Saraiva Maurício
neurisberg.saraiva@ifce.edu.br

Emmanuel Jordan Gadelha Moreira
emmanueljordan@ifce.edu.br

Tânia Maria Holanda
coext.limoeiro@ifce.edu.br
(88) 3447-6412



MINI-CARTILHA
Estágio Supervisionado
Informações importantes,
documentação necessária
e pré-requisitos

Pré-requisitos para matrícula no estágio supervisionado

Para que o(a) aluno(a) se matricule no estágio, é necessário que tenha cumprido os pré-requisitos da matriz do curso em que está matriculado, além dos requisitos listados abaixo.

- 1 Matrícula e frequência regular;
- 2 Celebração do Termo de Compromisso do Estágio;
- 3 Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso de estágio, bem como adequação ao projeto pedagógico do curso;
- 4 Acompanhamento efetivo pelo professor orientador da instituição de ensino e pelo supervisor da parte concedente, comprovado por relatórios.

Documentação para o estágio supervisionado obrigatório

ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO

- ▶ Ficha de Matrícula no estágio;
- ▶ Termo de Compromisso e Plano de atividades de Estágio(3 vias, frente e verso);
- ▶ Termo de Ciência e Responsabilidade;
- ▶ Carta de Encaminhamento para Professor Orientador;

DURANTE O ESTÁGIO

- ▶ Relatório diário de atividades (imprimir frente e verso);

CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

- ▶ Termo de realização e avaliação do estágio (imprimir frente e verso);
- ▶ Termo de realização e avaliação do estágio (imprimir frente e verso);

Os pré-requisitos listados acima são válidos tanto para o estágio obrigatório quanto para o estágio não obrigatório.

Direitos e Deveres do Estagiário

DOS DIREITOS

- ▶ O estagiário terá direito a um seguro contra acidentes pessoais contratado pela parte concedente(empresa) ou pelo IFCE;
- ▶ Auxílio-transporte, benefício utilizado para custear o gasto com o deslocamento do estagiário até o local de estágio e vice-versa, em caso de estágio não obrigatório. O auxílio é custeado parte concedente(empresa);
- ▶ Recesso proporcional remunerado, quando o estágio tiver duração inferior a 12 meses;
- ▶ Nos períodos de avaliações, o estagiário terá direito à redução da carga horária à metade da que foi estipulada no termo de compromisso.

DOS DEVERES

- ▶ Cumprir as normas disciplinares de trabalho e ter conduta ética;
- ▶ Cumprir os horários e atividades estabelecidas no estágio;
- ▶ Executar as atividades previstas no plano de atividades estabelecido conjuntamente entre o professor orientador e a parte concedente do estágio;
- ▶ Apresentar, mensalmente, relatório diário de atividades executadas no estágio à instituição de ensino;
- ▶ Apresentar, a cada seis meses, relatório das atividades executadas no estágio à instituição de ensino;
- ▶ Comunicar a desistência ou cancelamento do estágio à coordenadoria de estágio e ao professor orientador.

Veja outras informações no Manual do Estagiário.
Acesse: bit.ly/coextlimoeiro