



**INSTITUTO FEDERAL
DO CEARÁ
CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE**

GUIA DO ESTAGIÁRIO

ÍNDICE

- Apresentação
- Modalidades de Estágio
- Requisitos para o início do estágio
- Direitos e deveres do estagiário
- Procedimentos para o estágio
- Planejamento do Estágio
- Dúvidas Frequentes
- Documentação

**Informações necessárias para
o desenvolvimento do estágio
supervisionado**



EQUIPE DA EXTENSÃO

Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DEPPI

Prof. Cleilson do Nascimento Uchoa

cleilson_uchoa@ifce.edu.br

(88)3447-6451

Coordenadoria de Extensão

José Neurisberg Saraiva Maurício

neurisberg.saraiva@ifce.edu.br

Emmanuel Jordan Gadelha Moreira

emmanueljordan@ifce.edu.br

Tânia Maria Holanda

coext.limoeiro@ifce.edu.br

(88) 3447-6412

APRESENTAÇÃO

Caro aluno,

Pensando nas dificuldades relatadas pelos estagiários em relação ao desenvolvimento do estágio, a Coordenadoria de Extensão do *Campus* Limoeiro do Norte desenvolveu o presente manual com o objetivo de orientar o estagiário quanto aos procedimentos e trâmites que envolvem as atividades referentes ao Estágio Supervisionado, em consonância com a Lei 11.788/2008 que regulamenta o estágio supervisionado.

O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio é válido por 6(seis) meses. Após esse período o aluno deverá fazer a renovação do estágio através do preenchimento do termo aditivo de tempo e de um novo plano de atividades.

DA CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO

A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente(empresa) e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar do termo de compromisso ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar as 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

DA AVALIAÇÃO

Para a avaliação final do Estágio Supervisionado, caso o projeto pedagógico do curso não disponha em sentido diverso, o professor orientador emitirá parecer atribuindo conceito satisfatório ou insatisfatório às atividades em estágio realizadas pelo aluno considerando:

- A avaliação do aluno por parte do supervisor do estágio na parte concedente;
- Os relatórios diários e periódicos de atividades;
- O relatório final, levando em conta a compatibilidade das atividades executadas com a grade curricular da habilitação, bem como a qualidade e quantidade das atividades desenvolvidas no estágio;

Em caso de parecer com conceito insatisfatório, a Coordenadoria de Acompanhamento de Estágios esclarecerá ao aluno da necessidade de realização de novo estágio.

MODALIDADES

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

É aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

- O estágio deve ser acompanhado por um professor orientador do campus e por um supervisor da empresa.
- Para realizar o estágio obrigatório o aluno deve ter cumprido os requisitos estabelecidos no projeto pedagógico do curso.
- Não há, obrigatoriamente, remuneração por parte da empresa ao estagiário.

ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

É aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

- O estágio deve ser acompanhado por um professor orientador do campus e por um supervisor da empresa.
- O estagiário deverá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória a sua concessão, bem como a do auxílio-transporte.
- Nesta modalidade de estágio não há necessidade do cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos no projeto do curso.

OBSERVAÇÃO

É obrigatório o acompanhamento do aluno por um professor orientador tanto no estágio obrigatório quanto no estágio não obrigatório.

REQUISITOS PARA O INÍCIO DO ESTÁGIO

Para que o aluno inicie o estágio obrigatório é necessário que ele cumpra os seguintes pré-requisitos:

1. Matrícula e frequência regular em curso de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos;
2. Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso de estágio, bem como adequação ao projeto pedagógico do curso;
3. Ter cumprido os pré-requisitos exigidos de acordo com o projeto do curso, para o caso de estágio obrigatório.

PRÉ-REQUISITOS DAS MATRIZES DOS CURSOS

CURSO	PRÉ-REQUISITO	C.H
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Ter concluído as disciplinas do 2º semestre.	360
TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	Ter concluído as disciplinas do 2º semestre.	400
TÉCNICO EM MECÂNICA	Ter concluído as disciplinas do 2º semestre.	400
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	Ter concluído as disciplinas do 2º semestre.	320
TÉCNICO EM PANIFICAÇÃO	Ter concluído as disciplinas do 1º semestre.	200
BACHARELADO EM AGRONOMIA	Ter concluído no mínimo 80% da Carga Horária Total.	360

CURSO	PRÉ-REQUISITO	C.H
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	1º - Estágio Supervisionado I - Educação Infantil observação/intervenção – Didática	100
	2º - Estágio Supervisionado II - Ensino Fundamental 1º e 2º ciclos – Estágio Supervisionado I	100
	3º - Estágio Supervisionado III – Ensino Fundamental 3º e 4º ciclos - Estágio Supervisionado II	100
	4º Estágio Supervisionado IV- Ensino Médio - Estágio. Supervisionado. III	100
TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO	Ter concluído as disciplinas do 4º semestre.	360
TECNOLOGIA EM ALIMENTOS	Ter concluído as disciplinas do 4º semestre.	360
TECNOLOGIA EM MECATRÔNICA	Ter concluído as disciplinas do 5º semestre.	400
TECNOLOGIA EM IRRIGAÇÃO	Ter concluído o 4º semestre.	360
TECNOLOGIA EM SANEAMENTO	Ter concluído as disciplinas do 4º semestre.	360

DIREITOS E DEVERES DO ESTAGIÁRIO

DOS DIREITOS

- ✓ O estagiário terá direito a um seguro contra acidentes pessoais contratado pela parte concedente(empresa) ou pelo IFCE;
- ✓ Auxílio-transporte, benefício utilizado para custear o gasto com o deslocamento do estagiário até o local de estágio e vice-versa, **em caso de estágio não obrigatório**. O auxílio é custeado parte concedente(empresa);
- ✓ A cada doze meses o estagiário deverá ter um recesso de 30 dias, conforme estabelecido no Termo de Compromisso. O recesso ocorrerá, preferencialmente, durante o período de férias escolares. Se o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação, o recesso deverá ser remunerado;
- ✓ Recesso proporcional remunerado, quando o estágio tiver duração inferior a 12 meses;
- ✓ Nos períodos de avaliações, o estagiário terá direito à redução da carga horária à metade da que foi estipulada no termo de compromisso.

DOS DEVERES

- ✓ Cumprir as normas disciplinares de trabalho e ter conduta ética;
- ✓ Cumprir os horários e atividades estabelecidas no estágio;
- ✓ Executar as atividades previstas no plano de atividades estabelecido conjuntamente entre o professor orientador e a parte concedente do estágio;
- ✓ Apresentar, mensalmente, relatório diário de atividades executadas no estágio à instituição de ensino;
- ✓ Apresentar, a cada seis meses, relatório das atividades executadas no estágio à instituição de ensino;
- ✓ Comunicar a desistência ou cancelamento do estágio à coordenação de estágio e ao professor orientador.

PROCEDIMENTOS PARA O ESTÁGIO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

1. Antes de ingressar no estágio:
 - Verificar se cumpre os pré-requisitos necessários;
 - Solicitar e preencher ficha de matrícula no estágio na coordenação de extensão;
 - Preencher termo de compromisso de estágio em 03 (três) vias;
 - Preencher o plano de atividades em 03 (três) vias;
 - Apresentar cópia da proposta de seguro de vida com seu respectivo comprovante de pagamento ou da apólice de seguro contra acidentes pessoais ou cópia contratada pela parte concedente ou pelo IFCE.
2. Durante o estágio:
 - Apresentar relatório diário de atividades, a cada mês, com vistos do professor orientador da instituição de ensino, do supervisor do estágio na parte concedente e do aluno.
 - Apresentar relatório periódico de atividades com vistos do professor orientador, da instituição de ensino, do supervisor do estágio na parte concedente e do aluno, a cada 06 (seis) meses.

3. Conclusão do estágio:

Antes de requerer a conclusão do estágio, o aluno deverá verificar se toda a documentação a seguir está preenchida e assinada. O requerimento deverá ser feito na Coordenadoria de Extensão com os seguintes documentos em anexo:

- Relatório final de estágio;
- Termo de realização e avaliação do estágio;
- Relatório periódico de atividades.

Para que o pedido seja aceito, a documentação deverá estar completa e preenchida corretamente, com datas e assinaturas do estagiário, professor orientador e do supervisor do estágio na parte concedente.

ESTÁGIO NÃO – OBRIGATÓRIO

1. Antes de ingressar no estágio:
 - Apresentar termo de compromisso de estágio e plano de atividades preenchidos e assinados pelas partes em 03 (três) vias.
2. Durante o estágio:
 - Relatório periódico de atividades com vistos do professor orientador da instituição de ensino, do supervisor de estágio na empresa e do aluno, a cada 06 (seis) meses.
3. Conclusão de estágio:
 - Entregar o termo de encerramento de estágio fornecido pela parte concedente do estágio. (Declaração de que concluiu o estágio).



CALENDÁRIO LETIVO 2014.2
Campus Limoeiro do Norte

NOVEMBRO/2014						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DIAS LETIVOS: 4						

DEZEMBRO/2014						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DIAS LETIVOS: 19						

JANEIRO/2015						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DIAS LETIVOS: 24						

FEBREIRO/2015						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DIAS LETIVOS: 29						

MARÇO/2015						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DIAS LETIVOS: 24						

PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO

Antes de iniciar o estágio é necessário que o aluno faça um planejamento com o auxílio de seu professor orientador ou coordenador de curso. Para isso, algumas informações básicas devem ser levadas em consideração para que a documentação possa ser preenchida corretamente.

Com o auxílio do calendário acadêmico o aluno deve calcular as datas de início e final do estágio dividindo a carga horária total do estágio pela quantidade de horas trabalhadas por dia. Observe os seguintes pontos:

- O estágio poderá ser de no máximo 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;
- A carga horária poderá ser contada somente de segunda a sexta-feira, mesmo que o estagiário desempenhe atividades aos finais de semana.
- Feriados poderão ser contados somente se houver atividades na empresa; Faltas deverão ser compensadas.

ACESSANDO O LINK A SEGUIR VOCÊ TERÁ ACESSO A TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O ESTÁGIO:
bit.ly/CoExt

DÚVIDAS FREQUENTES

- ❖ **Se eu esquecer de entregar algum documento, poderei solicitar que a instituição assine com data retroativa?**
NÃO. O documento de estágio é um acordo tripartite, no qual o aluno, a Instituição de Ensino e a parte concedente do estágio possuem obrigações. Portanto, se assinarmos um documento retroativo estaremos deixando de cumprir obrigações contratuais e legais de nossa competência. Essa decisão está pautada na Lei 11.788/25 de agosto de 2008.
- ❖ **Posso aproveitar minha bolsa de trabalho ou pesquisa como estágio?**
Sim, desde que as atividades de extensão, de monitorias e de iniciação científica, na educação superior, desenvolvidas pelo estudante, sejam equiparadas ao estágio e estejam previstas no projeto pedagógico do curso.
- ❖ **Posso ter mais de um estágio ao mesmo tempo?**
Sim, desde que a soma da carga horária não ultrapasse 6 horas diárias e 30 horas semanais.
- ❖ **É possível aproveitar o meu trabalho atual para o estágio?**
Sim, desde que as atividades desenvolvidas no emprego sejam compatíveis com as estabelecidas no projeto do curso. O professor autoriza o aproveitamento das horas através da ficha de pedido de matrícula que é utilizada pelo aluno.
- ❖ **É preciso anexar alguma documentação a mais caso o trabalho seja aproveitado como estágio?**
Sim, é necessário que as cópias da CTPS, das páginas de identificação do estagiário e da assinatura da empresa sejam anexadas à documentação.
- ❖ **Estou com a matrícula trancada, posso realizar o estágio?**
Não. Para a realização do estágio é necessário que o aluno esteja com a matrícula ativa.
- ❖ **Existe uma idade mínima para fazer o estágio?**
Sim. É necessário ter no mínimo 16 anos de idade para iniciar o estágio.

DOCUMENTAÇÃO DO ESTÁGIO

Leia com atenção toda a documentação necessária para o estágio. Caso a empresa solicite que você assine algum documento além dos solicitados pelo IFCE, leia-o atentamente e, caso tenha alguma dúvida, contate o seu professor orientador.

FICHA DE MATRÍCULA NO ESTÁGIO

 **IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE**
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPR
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO 

MATRÍCULA NO ESTÁGIO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Selecione o tipo de estágio.

Aluno: _____ Matricula nº: _____
Data de Nascimento: __/__/____ RG: _____ CPF: _____
Endereço: _____ Nº: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ e-mail: _____
CEP: _____ Telefone: _____ Celular: _____
Curso: _____

Informações relativas ao discente estagiário

Empresa: _____
Endereço: _____ Nº _____
Bairro: _____ Telefone: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Supervisor do estágio na empresa: _____
Telefone: _____

Informações relativas à empresa onde o aluno irá realizar o estágio.

_____ Em ____/____/_____
Assinatura do aluno

Observações:

1. É obrigatória a apresentação desta ficha no ato da matrícula na Coordenadoria de estágios, **para iniciar o estágio obrigatório.**
2. A data oficial do início do estágio é a constante do verso deste documento;
3. O estágio é válido somente para aluno regularmente matriculado e com frequência às aulas;
4. O(a) estagiário(a) deverá comparecer à instituição, no mínimo, uma vez por mês para contatar com o orientador, conforme os horários de permanência do mesmo.



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEPI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



Espaço Reservado ao IFCE

1. Aluno (a) matriculado (a) no estágio em ____/____/____

Assinatura do servidor

Observações:

1. Em razão da compatibilidade das atividades laborais desempenhadas com a área de formação do(a) aluno (a), autorizo a matrícula na disciplina Estágio Supervisionado pela empresa/instituição empregadora.

Carga horária diária para contabilização:

Assinatura e carimbo do(a) Professor(a) Orientador(a)

2. Autorizo a antecipação da matrícula do (a) aluno (a) na disciplina de Estágio Supervisionado em razão de

Assinatura e carimbo do(a) Professor(a) Orientador(a)

3.

Assinatura e carimbo do(a) Professor(a) Orientador(a)

Espaço destinado ao estagiário que desempenha atividades na área de formação e que vai contabilizar a carga horária como estágio.

Situação especial onde o professor(a) orientador(a) autoriza a matrícula no estágio de aluno que deve pré-requisito.

OBS: É necessária autorização do coordenador de curso através de memorando endereçado à coordenadoria de extensão.

Espaço destinado a situações especiais que serão avaliadas pela Coordenação de curso e Direção de Ensino.

TERMO DE COMPROMISSO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25/09/2008, o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ,

interveniente obrigatório neste instrumento, representado por seu Coordenador de Acompanhamento de Estágios doravante denominado, simplesmente, IFCE, e do outro lado, a empresa (nome) _____, CNPJ Nº _____, situada a Rua (Av.) _____, Nº _____, Bairro _____, CEP. _____, Fone: _____, ramo de atividade _____, E-mail _____, doravante designada **PARTE CONCEDENTE**, e o estagiário _____, CPF Nº _____, data de nascimento ____/____/____, residente na Rua (Av.) _____, nº _____, Complemento _____, Bairro _____, Cidade _____, CEP. _____, aluno do curso de _____, semestre _____, matrícula nº _____

desta instituição de ensino, resolvem firmar o presente **Termo de Compromisso de estágio**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

PRIMEIRA - As atividades desenvolvidas pelo estagiário devem ser compatíveis com a formação recebida no Curso, conforme plano de atividades em anexo.

SEGUNDA - Caberá à parte concedente:

- Oferecer ao estagiário condições de desenvolvimento vivencial, treinamento prático e de relacionamento humano com observância do plano de atividades do estagiário que passa a ser parte integrante deste documento;
- Proporcionar à instituição de ensino condições para o aprimoramento e avaliação do estagiário.
- Designar profissional qualificado como supervisor do estagiário.
- Estabelecer nos períodos de atividades acadêmicas redução de pelo menos a metade da jornada a ser cumprida em estágio.
- Conceder período de 30 dias de recesso ao estagiário sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 01(um) ano ou proporcional quando de duração inferior a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares.
- Fornecer, por ocasião do desligamento do estagiário, termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

TERCEIRA - Caberá ao Estagiário:

- Cumprir as atividades estabelecidas pela parte concedente de acordo com a cláusula primeira;
- Observar as normas internas da parte concedente;
- Cumprir as instruções contidas no Manual do Estagiário elaborado pela instituição de ensino.

QUARTA - O Horário do estágio será das _____ às _____ horas e de _____ às _____ horas, perfazendo _____ semanais, devendo esta jornada ser compatível com o horário escolar do estagiário.

QUINTA - Este Termo de Compromisso terá vigência de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser rescindido a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita, independente de pré-aviso, inexistindo qualquer indenização e vínculo de emprego.

SEXTA - A parte concedente remunerará mensalmente o estagiário através de uma bolsa-auxílio, no valor de R\$ _____ (_____) e de auxílio-transporte no valor de R\$ _____ (_____).

SÉTIMA - O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, neste ato, oferece ao estagiário seguro contra acidentes pessoais mediante apólice nº _____ da Companhia _____.

OITAVA - A Empresa designa o funcionário _____ cargo/qualificação: _____ para ser o supervisor (a) interno do estagiário, que ficará responsável pelo acompanhamento e programação das atividades a serem desempenhadas no estágio.

NONA - Constituem motivos para cessação automática do presente Termo de Compromisso:

- A conclusão ou abandono do estágio/bolsa ou cancelamento de matrícula.
- O não cumprimento das cláusulas estabelecidas neste documento.
- Trancamento ou abandono do semestre ou do curso.
- Pedido de rescisão por parte do aluno ou da parte concedente.

Estando de acordo com o que ficou acima expresso, vai o presente instrumento assinado, em três vias de igual teor, pelas partes.

Limoeiro do Norte/CE, ____ de _____ de 20 ____.

Empresa
(Assinatura e carimbo)

Aluno Estagiário/Bolsista
(Assinatura)

Instituição de Ensino
Coordenadoria de Estágios
(Assinatura e carimbo)

Dados relativos ao estagiário e à empresa. Leia com atenção!

Lembre-se de que há um limite de 06h diárias e 30h semanais.

Dados fornecidos pela Coordenadoria de Extensão.



TERMO DE COMPROMISSO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

(PARTE INTEGRANTE DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA E SUPERVISOR:

Nome da Empresa:	
ENDEREÇO:	CEP:
CIDADE:	CNPJ:
TELEFONE:	FAX:
E-MAIL:	
SUPERVISOR DO ESTÁGIO DESIGNADO PELA EMPRESA:	
CARGO/QUALIFICAÇÃO:	
TELEFONE:	

2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO:

Nome:	Telefone:
Curso:	Semestre:
Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____	
Setor de realização do estágio:	

3. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

CAMPUS:	
PROFESSOR ORIENTADOR:	TELEFONE:
E-MAIL DO PROFESSOR ORIENTADOR:	

4. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO:

Dados preenchidos com o auxílio do **supervisor** do estágio.

Deverão ser colocadas informações das atividades que serão desempenhadas pelo estagiário e que devem ser compatíveis com as previstas na grade curricular do curso.

5. RESULTADOS ESPERADOS:

Aqui o estagiário, com o auxílio do supervisor, deverá colocar quais benefícios ele terá ao final do estágio, todo o aprendizado e como isso contribuiu para sua formação.

ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERVISOR NA PARTE CONCEDENTE

ASSINATURA DO (A) ESTAGIÁRIO(A)

ASSINATURA E CARIMBO DO PROFESSOR ORIENTADOR IFCE



FICHA DE MATRÍCULA NO ESTÁGIO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEPI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



RELATÓRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES

CURSO: _____
MATRÍCULA: _____ NOME: _____
PROFESSOR ORIENTADOR DO IFCE: _____
SUPERVISOR DA EMPRESA: _____

MÊS: _____ ANO: _____
TOTAL DE HORAS ACUMULADAS: _____

DATA	HORAS TRABALHADAS	ATIVIDADES	OBSERVAÇÕES: (Dificuldades surgidas e soluções adotadas)
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			

Total de horas acumuladas no mês!
Não some com as horas cumpridas dos meses anteriores.

Relate situações "extraordinárias".
(Opcional)

Faça uma breve descrição das atividades desenvolvidas durante o dia.



FICHA DE MATRÍCULA NO ESTÁGIO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEPI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



RELATÓRIO PERIÓDICO DE ATIVIDADES

I) IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA: _____
SUPERVISOR: _____

II) IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

NOME _____
MATRÍCULA Nº: _____
CURSO: _____
PERÍODO AVALIADO: ____/____/____ A ____/____/____
PROFESSOR ORIENTADOR: _____

III) IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____
CAMPUS: _____
PROFESSOR ORIENTADOR: _____

IV – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO NO PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____:

Verificar o que está no termo de compromisso. O estágio pode ser encerrado antes da data prevista no termo de compromisso, desde de que seja cumprida a carga horária mínima. Caso ultrapasse, será necessário realizar um "Termo Aditivo" antes do vencimento do prazo do termo de compromisso.

Descreva as atividades desenvolvidas no estágio. Devem estar de acordo com o estabelecido no termo de compromisso e Projeto Pedagógico do Curso.

V – OBSERVAÇÕES OU COMENTÁRIOS

FICHA DE MATRÍCULA NO ESTÁGIO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEPI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



TERMO DE REALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

(PREENCHIMENTO PELA PARTE CONCEDENTE)

Aluno: _____	Matricula nº: _____
Data de Nascimento: __/__/____ RG: _____	CPF: _____
Endereço: _____ Nº: _____	Bairro: _____
Cidade: _____ e-mail: _____	
CEP: _____ Telefone: _____	Celular: _____
Curso: _____	
Empresa: _____	
Endereço: _____ Nº _____	
Bairro: _____ Telefone: _____	
Cidade: _____ Estado: _____	CEP: _____
Supervisor do estágio na empresa: _____	Telefone: _____

Dados relativos ao aluno e à empresa.

- Relacione as principais tarefas executadas pelo estagiário (a).

Preenchimento obrigatório pela empresa.

- Desempenho funcional do estagiário (a).

	Ótimo	Bom	Regular	Insuficiente
2.1 – Aprendizagem	()	()	()	()
2.2 – Segurança na execução do trabalho	()	()	()	()
2.3 – Interesse	()	()	()	()
2.4 – Iniciativa própria	()	()	()	()
2.5 – Conhecimentos técnicos	()	()	()	()
2.6 – Qualidade/Produtividade	()	()	()	()
2.7 – Disciplina	()	()	()	()
2.8 – Relacionamento Interpessoal	()	()	()	()
2.9 – Assume a responsabilidade de seus atos	()	()	()	()
2.10 – Pontualidade	()	()	()	()
2.11 – Assiduidade	()	()	()	()

FICHA DE MATRÍCULA NO ESTÁGIO



IFCE - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - DEPEPI
DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO



- A parte concedente faz avaliação do estágio através de:

Reuniões () Relatórios () Observações ()

Outros meios () Citar _____

- O aluno cumpriu nesta empresa _____ horas de estágio, no período de __/__/__
a __/__/__.

Preenchimento exclusivo pela empresa.

- Apresente sugestões para alteração de matrizes curriculares e ofertas de novos cursos:

Opcional

Supervisor do estágio na parte concedente
(Carimbo e Assinatura)

CARIMBO COM C.N.P.J. DA PARTE CONCEDENTE OU COM O NÚMERO DO REGISTRO NO
CONSELHO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL.