

Biblioteca José Luciano Pimentel

IFCE/Cedro



Biblioteca José Luciano Pimentel

IFCE/Cedro





Robson Souza
Bibliotecário e coordenador
E-mail: robson.silva@ifce.edu.br

Thamiris Fernandes
Bibliotecária

Mazé Lemos
Auxiliar de biblioteca
E-mail: maria.lemos@ifce.edu.br

Euclides Ferreira Barros
Auxiliar de biblioteca
Email: euclides.barros@ifce.edu.br

Nara Raquel de Souza
Assistente em Administração

Biblioteca

A biblioteca José Luciano Pimentel pertence ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) - Campus Cedro.

Foi criada para atender à comunidade acadêmica dando suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.



Estrutura



- ✓ Laboratório de Pesquisa e Multimídia (realização de aulas e atividades);
- ✓ Espaço de "Leitura, Interação e Jogos";
- ✓ Sala de estudo em grupo e bancadas
- ✓ Sala de estudo individual.
- ✓ Acervo: livros, revistas e monografias;
- ✓ Balcão de atendimento (empréstimos, devoluções e renovações).



Serviços

Atividade de
Leitura e
Escrita

Atividade de
Leitura e
Escrita

Trata-se de uma atividade de leitura e escrita que visa desenvolver a capacidade de leitura e escrita dos alunos.

Levantamento Bibliográfico

Trata-se da criação de uma lista de obras (livros, periódicos, monografias), a pedido do usuário, sobre um assunto específico.

Empréstimo Domiciliar

O empréstimo domiciliar, diferente da consulta, é realizado apenas com alunos e servidores cadastrados na biblioteca.

Alunos: 5 livros em até 15 dias úteis.
Professores e Servidores: 6 livros em até 30 dias úteis.

Devolução

A devolução deve obedecer ao prazo estabelecido durante o empréstimo e ser realizada no balcão de atendimento da biblioteca.

O atraso implicará em suspensão por dois dias para cada dia de atraso.

Emissão de Nada Consta

Ao requerer algum documento/declaração ou deixar o Instituto o usuário deve realizar o pedido de "Nada Consta" na biblioteca que sinalizará a existência ou não de livros emprestados ao usuário ou em atraso.

Reserva

Quando a obra desejada não está disponível na biblioteca e já está emprestada a outra pessoa, o usuário pode fazer por meio do Sistema Sophia pedido de reserva.

A reserva terá efeito até 24h depois da entrega do livro na biblioteca, cabendo ao usuário estar atento à situação do livro no próprio sistema Sophia.

Renovação

A renovação é realizada quando o livro não está atrasado ou sob reserva de outro usuário.

Podem ser realizadas até três renovações.

Os livros podem também ser renovados online, entretanto a terceira renovação deve ser feita no balcão de atendimento.

Consulta ao Acervo

Alunos, servidores e a comunidade em geral podem realizar a consulta local do acervo para leitura e pesquisa no espaço da biblioteca.

Empréstimo Domiciliar

O empréstimo domiciliar, diferente da consulta, é restrito apenas aos alunos e servidores **cadastrados** na biblioteca.

Alunos: 5 itens em até 14 dias úteis.

Professores e Servidores: 6 itens em até 30 dias úteis.

Cadastro de Usuários

Os alunos são automaticamente cadastrados, precisando apenas:

- Apresentar endereço de email.
- Gerar senha.

Os servidores necessitam apresentar SIAPE, dados pessoais e gerar senha.

Empréstimo Especial

O acervo especial (barra vermelha) só poderá ser emprestado nas seguintes condições:

- Os registros, por no máximo, 3 nos.
- Sem, a partir de 10%, devendo ser devolvido no prazo de 03 até 05 dias.
- Uso em sala de aula, mediante autorização da professora, por no máximo 2 dias.

Cadastro de Usuários

Os alunos são automaticamente cadastrados, precisando apenas:

- Apresentar endereço de email;
- Gerar senha.

Os servidores necessitam apresentar SIAPE, dados pessoais e gerar senha.

Devolução

A devolução deve obedecer ao prazo estabelecido durante o empréstimo e ser realizada no balcão de atendimento da biblioteca.

O atraso implicará em suspensão por dois dias para cada dia de atraso.

Renovação

A renovação é realizada quando o livro não está atrasado ou sob reserva de outro usuário.

Podem ser realizadas até três renovações.

Os livros podem também ser renovados online, entretanto a terceira renovação deve ser feita no balcão de atendimento.

Reserva

Quando a obra desejada não está disponível na biblioteca e já está emprestada a outra pessoa, o usuário pode fazer por meio do Sistema Sophia pedido de reserva.

A reserva terá efeito até 24h depois da entrega do livro na biblioteca, cabendo ao usuário estar atento à situação do livro no próprio sistema Sophia.

Renovação

Realizada quando o livro não está reservado de outro usuário.

Até três renovações.

Emissão de Nada Consta

Ao requerer algum documento/declaração ou deixar o Instituto o usuário deve realizar o pedido de "Nada Consta" na biblioteca que sinalizará a existência ou não de livros emprestados ao usuário ou em atraso.

Fique por dentro!



- Página da Biblioteca na Internet

>> www.ifce.edu.br/cedro/campus_cedro/biblioteca

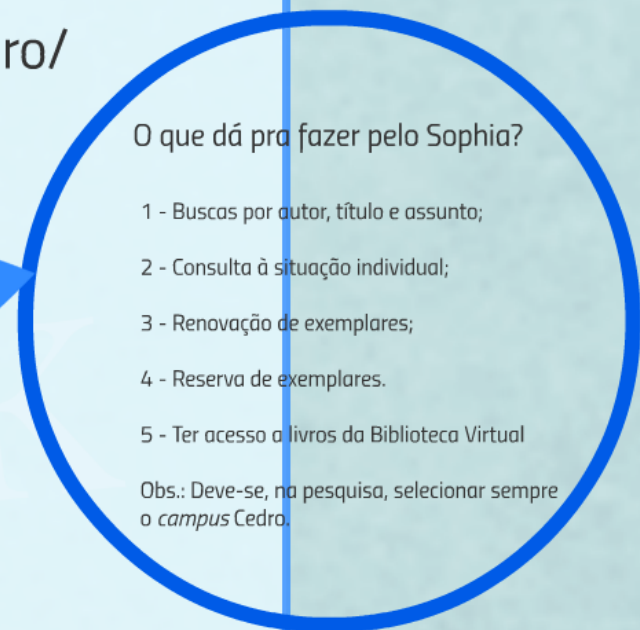
- Catálogo Online Sophia

biblioteca.ifce.edu.br

- Biblioteca Virtual Universitária

<http://bv.u.ifce.edu.br/login.php>

Portal de Periódicos CAPES
http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&



Homepage da Biblioteca

The screenshot shows the homepage of the Biblioteca José Luciano Pimentel. At the top, there is a green header with the text "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO" and social media icons. Below this is a navigation bar with links: "Sobre o IFCE", "Acesso à informação", "Contatos", "Serviços do IFCE", "Sistemas", "Comunicação Social", and "Ouvidoria".

The main content area is titled "Biblioteca José Luciano Pimentel". It contains three paragraphs of text:

- The first paragraph states that the library was inaugurated on April 23, 2015, and is named in honor of Professor José Luciano Pimentel, who provided relevant services at the Cedro campus and initiated an important campaign to integrate the unit's collection, now with over 12,000 registered copies.
- The second paragraph describes the library's role at the Cedro campus, supporting teaching and research with a team of technical-administrative staff and interns responsible for user service, processing, technical service, information and reference, restoration, and organization and development of the collection.
- The third paragraph explains the mission of the Information Unit, which is to provide services and products of information that cooperate with academic programs, satisfying the informational needs of the community, as well as supporting teaching, research, and extension activities.

Below the text, there are three boxes with "ACESSE" buttons and right-pointing arrows:

- SophiA
- Biblioteca Virtual
- Guia do Estudante

Underneath these are three colored buttons:

- Yellow: Orientações para entrega do TCC
- Orange: Solicitação da ficha catalográfica
- Green: Como solicitar a aquisição de livro

At the bottom, there are two sections:

- Galeria de álbuns (with a small image)
- PERGUNTAS FREQUENTES (with a sub-question: "O público externo pode fazer uso da biblioteca?")

A grey arrow points from the right towards the "PERGUNTAS FREQUENTES" section.

On the left side of the page, there is a sidebar menu with the following items:

- Nossos cursos
- Seja nosso aluno
- Concursos e Seleções
- CAMPUS CEDRO**
- Cursos
- O campus
- Como chegar
- Horários de funcionamento
- Gestores
- Contatos
- Biblioteca José Luciano Pimentel**
- Consulta, empréstimo e reserva do acervo
- Orientações para recebimento

Trabalho por dentro.

- Página da Biblioteca na Internet

>> www.ifce.edu.br/cedro/campus_cedro/biblioteca

- Catálogo Online Sophia

biblioteca.ifce.edu.br

- Biblioteca Virtual Universitária

<http://bv.u.ifce.edu.br/login.php>

Portal de Periódicos CAPES
http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&

O que dá pra fazer pelo Sophia?

- 1 - Buscas por autor, título e assunto;
- 2 - Consulta à situação individual;
- 3 - Renovação de exemplares;
- 4 - Reserva de exemplares.
- 5 - Ter acesso a livros da Biblioteca Virtual

Obs.: Deve-se, na pesquisa, selecionar sempre o *campus* Cedro.



_cedro/

O que dá pra fazer pelo Sophia?

- 1 - Buscas por autor, título e assunto;
- 2 - Consulta à situação individual;
- 3 - Renovação de exemplares;
- 4 - Reserva de exemplares.
- 5 - Ter acesso a livros da Biblioteca Virtual

Obs.: Deve-se, na pesquisa, selecionar sempre o *campus* Cedro.

BIBLIOTECA ONLINE



Fique por dentro!



- Página da Biblioteca na Internet

>> www.ifce.edu.br/cedro/campus_cedro/biblioteca

- Catálogo Online Sophia

biblioteca.ifce.edu.br

- Biblioteca Virtual Universitária

<http://bv.u.ifce.edu.br/login.php>

- Portal de Periódicos CAPES

http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&



O que dá pra fazer pelo Sophia?

- 1 - Buscas por autor, título e assunto;
- 2 - Consulta à situação individual;
- 3 - Renovação de exemplares;
- 4 - Reserva de exemplares.
- 5 - Ter acesso a livros da Biblioteca Virtual

Obs.: Deve-se, na pesquisa, selecionar sempre o *campus Cedro*.



p?

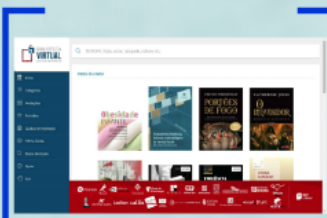


BIBLIOTECA
VIRTUAL 3.0

U N I V E R S I T Á R I A

O que é?

É uma ferramenta de pesquisa on-line disponível para todos os alunos e servidores do IFCE. Consiste em uma biblioteca digital com mais de 2.300 livros que pode ser acessada de qualquer lugar, 24 horas por dia, com a matrícula através do site do IFCE.



O que é?

É uma ferramenta de pesquisa on-line disponível para todos os alunos e servidores do IFCE. Consiste em uma biblioteca digital com mais de 2.300 livros que pode ser acessada de qualquer lugar, 24 horas por dia, com a matrícula através do site do IFCE.

TODOS OS LIVROS

**Obesidade
INFANTIL**

ORGANIZADAS POR
Sergio de Castro Lima Neto
Larissa Rezende Fagundes Mattar
Glaucia Hiroshi Yamamoto
Andréia Colírio do Nascimento
e Ana Paula Aves da Silva

**Fundamentos históricos,
teóricos e metodológicos
do Serviço Social:**
das origens aos dias atuais

STEVEN PRESSFIELD

**PORTÕES
DE FOGO**

UM ROMANCE ÉPICO SOBRE
LEONIDAS E OS 300 DE ESPARTA

CATHERINE JINKS

**O
INQUISIDOR**

ROMANCE HISTÓRICO



Fique por dentro!



- Página da Biblioteca na Internet

>> www.ifce.edu.br/cedro/campus_cedro/biblioteca

- Catálogo Online Sophia

biblioteca.ifce.edu.br

- Biblioteca Virtual Universitária

<http://bv.u.ifce.edu.br/login.php>

- Portal de Periódicos CAPES

http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&



O que dá pra fazer pelo Sophia?

- 1 - Buscas por autor, título e assunto;
- 2 - Consulta à situação individual;
- 3 - Renovação de exemplares;
- 4 - Reserva de exemplares.
- 5 - Ter acesso a livros da Biblioteca Virtual

Obs.: Deve-se, na pesquisa, selecionar sempre o *campus Cedro*.



Periódicos CAPES

The screenshot shows the main page of the Periódicos CAPES portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. On the right side of the bar are links for 'MEU ESPAÇO', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. Below the navigation bar, the page title 'Portal de Periódicos CAPES/MEC' is displayed, along with 'Acesso por: INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ' and links for 'Perguntas frequentes' and 'Contato'.

A yellow banner contains the following text: 'O acesso aos conteúdos científicos exclusivamente pelo Portal de Periódicos tem como objetivo oferecer maior segurança da informação, evitando o uso indevido dos conteúdos e visando ao cumprimento das cláusulas contratuais firmadas pela Capes com os editores. Tais acordos proporcionam ao país uma economia significativa e garantia no acesso às publicações científicas.'

The main content area features a banner with the text 'O MELHOR DA LITERATURA CIENTÍFICA DO MUNDO ESTÁ AQUI' and 'Inscreva-se no treinamento online do Portal de Periódicos.' Below this banner are two search boxes: one for Google and one for PubMed, each with an 'Enviar' button.

On the left side, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation options under 'BUSCA' (Buscar assunto, Buscar periódico, Buscar livro, Buscar base) and 'INSTITUCIONAL' (Histórico, Missão e objetivos, Quem participa, Documentos).

At the bottom of the page, there is a footer with the URL: www.periodicos-capes.gov.br.

Localizando-se no Acervo

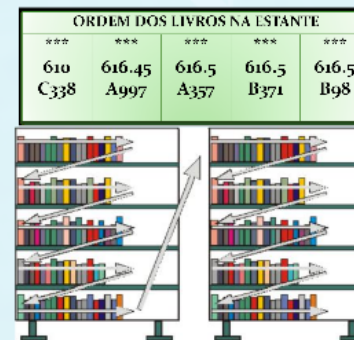
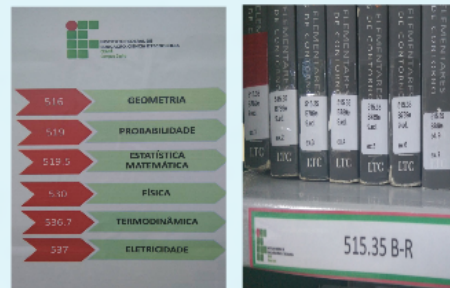
Acervo

O principal acervo da biblioteca é constituído por obras científicas e literárias.

Ele é organizado por meio da Classificação Decimal de Dewey (CDD), que permite a conversão de assuntos em números.

CDD

000 – Ciência da computação, Informação, Generalidades
100 – Filosofia
200 – Religiões
300 – Ciências Sociais
400 – Linguística
500 – Ciências Exatas
> 510 Matemática > 512 Álgebra > 512.5 Álgebra Linear
> 530 Física
> 540 Química
600 – Tecnologia (Ciências Aplicadas)
700 – Artes
800 – Literatura
900 – Biografia, História, Geografia



Acervo

O principal acervo da biblioteca é constituído por obras científicas e literárias.

Ele é organizado por meio da Classificação Decimal de Dewey (CDD), que permite a conversão de assuntos em números.

CDD

000 – Ciência da computação, Informação, Generalidades

100 – Filosofia

200 – Religiões

300 – Ciências Sociais

400 – Lingüística

500 – Ciências Exatas

> 510 Matemática > 512 Álgebra > 512.5 Álgebra Linear

> 530 Física

> 540 Química

600 – Tecnologia (Ciências Aplicadas)

700 – Artes

800 – Literatura

900 – Biografia, História, Geografia



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARA
Campus Cedro

516

GEOMETRIA

519

PROBABILIDADE

519.5

**ESTATÍSTICA
MATEMÁTICA**

530

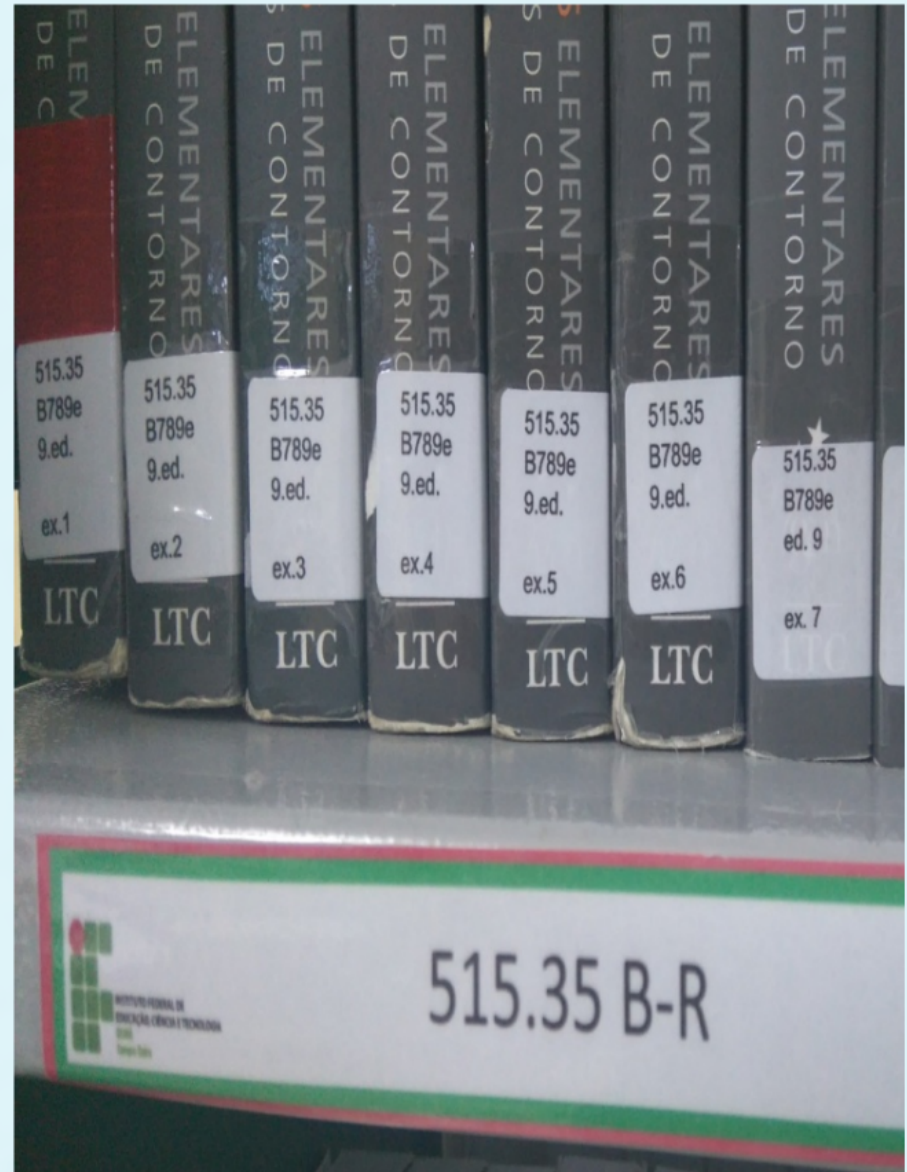
FÍSICA

536.7

TERMODINÂMICA

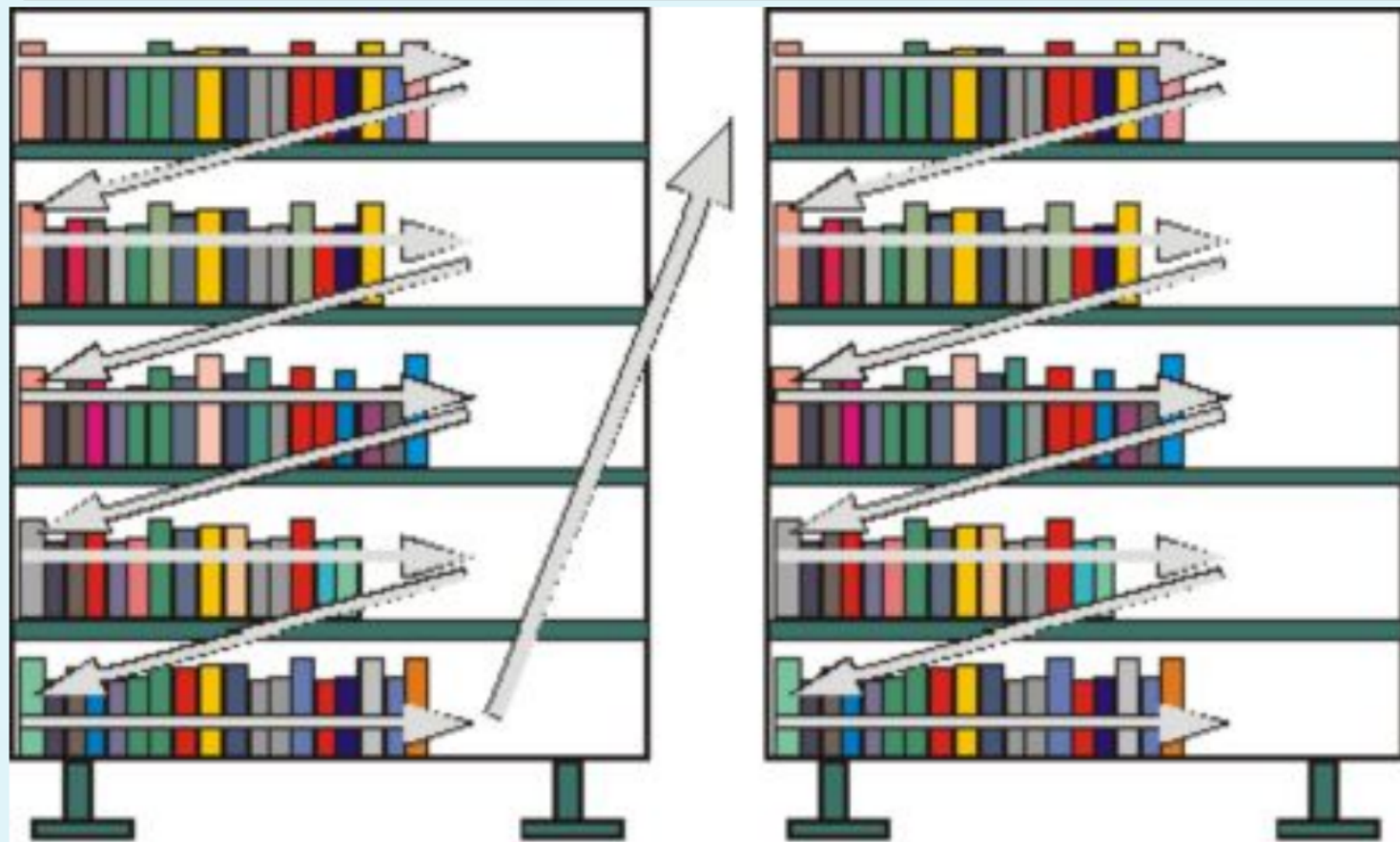
537

ELETRICIDADE



ORDEM DOS LIVROS NA ESTANTE

***	***	***	***	***
610	616.45	616.5	616.5	616.5
C338	A997	A357	B371	B98



Vivendo na Biblioteca






Algumas dicas

- 📍 Quando chegar na biblioteca, relaxa! Deixa a bolsa e a pasta no guarda-volumes e leva só o essencial para mesa.
- 📍 Terminou de usar o livro, mas não quer levá-lo emprestado? Pode deixar sobre a mesa, que a gente guarda!
- 📍 Keep calm! Quando a gente fala alto demais, acaba perdendo a razão. Quando a gente fala muito, vira chato.
- 📍 Infelizmente, não dá pra levar comida nem bebida pra biblioteca. Mas você sabia que ler é um alimento para a alma?



Vivendo na Biblioteca

Algumas dicas

-  Na era da convergência, o celular quer ouvir a biblioteca. Deixa ele no silencioso.
-  A informação é mais veloz do que você pensa, por isso que não precisa correr na biblioteca, ela vai chegar até você primeiro é só passear calmamente pelas estantes.
-  Duvido que se você sentar na mesa, colocar os pés na cadeira e o livro no chão você vai conseguir estudar direito. É sério, é impossível. Então, senta na cadeira, põe o livro na mesa e coloca o pé no chão e bora estudar!
-  Risque a mesa não! Olha, se você quiser uma folha rascunho a gente dá, é só pedir!
-  Fica combinado que se é em grupo, a gente fica nas salas de estudos em grupo, e se é individual a gente fica nos espaços para estudo individual.

III Semana do Livro e da Biblioteca

**Novos tempos, múltiplas realidades:
os desafios da biblioteca no século XXI**

**04, 05 e 06
de Setembro
2018**



Temas

- Cidades Inteligentes e Bibliotecas do Futuro
- Multiversos Narrativos, quadrinhos, cinema, séries, jogos, livros e as novas práticas de leitura
- O papel relevante das bibliotecas na transformação de realidades.
- Os tipos de conhecimento (científico, religioso, cultural, filosófico e tecnológico) e o futuro da humanidade.

Oficinas e minicursos propostos:

- Publicação em periódicos internacionais
- Minicurso NR 12
- Minicurso NR 10
- Armazenamento em nuvem e email
- Crossfit ou similares
- Criação literárias
- Desmistificando a ABNT
- Big Data
- Minicurso de criação de aplicativos ou jogos
- Inglês
- Espanhol
- Segurança da informação nas redes sociais

Cultural

- Desapega
- Jogos digitais.
- Sarau Cultural: apresentações culturais diversas.

Biblioteca José Luciano Pimentel

IFCE/Cedro

