**VI ENCONTRO DE NAPNEs**

**ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES DE TRABALHO**

**LOCAL DO EVENTO:** Campus Morada Nova

**PERÍODO:**

**PÚBLICO ALVO:** Membros dos Napnes, Comissão Técnica,gestores do IFCE, representantes de projetos aprovados no Papex, demais servidores e sociedade civil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comissão** | **Atribuições** |  | **Responsáveis** |  |
| Infraestrutura | Providenciar: Local, lanches, Bolsas, Crachá, Pastas e materiais, Transporte para palestrante e participantes, ver hotéis, pousadas, conseguir blusas convocar e orientar monitores para garantir a acessiblidade dos participantes. |  |  |  |
| Científica | Fechar programação e folder;  Articular-se com os *campi* e outras instituições para o momento de relato de experiências;  Articular palestrantes e cuidar da acomodação dos mesmos;  Coordenação das mesas  Elaboração e entrega de certificados  Elaboração e Controle da frequência |  |  |  |
| Divulgação e Mobilização | Providenciar logomarca do evento;  Divulgação de evento no site do IFCE, do campus que irá sediar e do face da PROEXT  Envio de cartazes para os *campi.*  Enviar ofício para diretores  Divulgar a todos os campi no e-mail todos  Registro do evento (fotos das palestras). |  |  |  |
| Artística e Cultural |  |  |  |  |
| Relatoria e organização de documentos | Registro do evento (relatório e fotografias) |  | Dividir por programação com todos. |  |