**VI ENCONTRO DE NAPNEs**

**ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES DE TRABALHO**

**LOCAL DO EVENTO:** Campus Morada Nova

**PERÍODO:**

**PÚBLICO ALVO:** Membros dos Napnes, Comissão Técnica,gestores do IFCE, representantes de projetos aprovados no Papex, demais servidores e sociedade civil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comissão**  | **Atribuições** |  | **Responsáveis**  |  |
| Infraestrutura | Providenciar: Local, lanches, Bolsas, Crachá, Pastas e materiais, Transporte para palestrante e participantes, ver hotéis, pousadas, conseguir blusas convocar e orientar monitores para garantir a acessiblidade dos participantes.  |  |  |  |
| Científica  | Fechar programação e folder;Articular-se com os *campi* e outras instituições para o momento de relato de experiências;Articular palestrantes e cuidar da acomodação dos mesmos;Coordenação das mesasElaboração e entrega de certificadosElaboração e Controle da frequência |  |  |  |
| Divulgação e Mobilização  | Providenciar logomarca do evento; Divulgação de evento no site do IFCE, do campus que irá sediar e do face da PROEXTEnvio de cartazes para os *campi.*Enviar ofício para diretores Divulgar a todos os campi no e-mail todosRegistro do evento (fotos das palestras). |  |  |  |
| Artística e Cultural  |  |  |  |  |
| Relatoria e organização de documentos | Registro do evento (relatório e fotografias)  |  | Dividir por programação com todos.  |  |