



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA DE TECNOLOGIA DA CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
Rua Jorge Dumar, 1703 - Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza-CE  
Telefones: (85) 3401.2334/.2335

**NOTA INFORMATIVA Nº 04/2017/PROEN/IFCE**

**INTERESSADO:** Direção de Ensino dos *campi*, Coordenadorias de Controle Acadêmico, Coordenadorias Técnico-Pedagógicas e Coordenadorias de Cursos.

**ASSUNTO:** Procedimento para liberação de aula bloqueada após 7 dias

**SUMÁRIO EXECUTIVO**

1. Esta Nota Informativa apresenta o procedimento para liberação de aulas bloqueadas no diário de classe do Sistema Acadêmico do IFCE.

**INFORMAÇÃO**

1. O diário de classe é um documento institucional que no cotidiano acadêmico, auxilia a sistematização, organização e análise da aprendizagem dos alunos e do trabalho realizado pelo professor. O preenchimento assíduo deste documento favorece a melhoria do acompanhamento dos nossos discentes quanto à frequência e rendimento acadêmico pelo próprio aluno, pelo docente, pela gestão do ensino e pelos pais de alunos ou responsáveis.
2. O artigo 42, inciso II do Regulamento da Organização Didática do IFCE - ROD<sup>1</sup>, diz que cabe ao docente "registrar diariamente a frequência do estudante e o conteúdo da aula".
3. Com base nessas considerações o acesso do docente ao diário de classe para fins de registro de frequência será no período de até 07 (sete) dias letivos após a aula ministrada. Posterior a esse período o acesso ao sistema acadêmico para esse registro será fechado.
4. Para solicitar a liberação de aula, o professor deve acessar o acadêmico web e selecionar a aula que deseja registrar.
5. Atualmente ao solicitar a liberação da aula, o professor deverá justificar o motivo pelo qual não fez o registro de frequência. Em breve, além do quadro para justificativa do não registro em tempo hábil da aula aparecerá um pequeno texto informando ao docente sobre a importância do registro em tempo hábil do diário de classe após a confirmação de leitura e de concordância do professor o sistema o encaminhará para a tela de justificativa de alteração de aula.

<sup>1</sup> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do IFCE. Resolução CONSUP Nº 35/2015.



# LANÇA AULAS E FALTAS

Diário: 222163

Período Letivo: 2015/2

Turma: 20152.01313.5M

20152.01313.5M - RESÍDUOS SÓLIDOS II(40H)

Componente Curricular: RESÍDUOS SÓLIDOS II

Professor principal: GERMÁRIO MARCOS ARAÚJO

Etapa: N1

Meu acesso: De 25/01/2016 a

Lançar Avaliações: Sim

Permissões: Lançar Frequência e Conteúdo: Sim

Entregar Etapa de Diário: Sim

Data limite de alteração sem justificativa: 23/11/2016

## Justificativa

Data aula ministrada: 19/10/2015

Ação: EDITAR

A alteração não pôde ser realizada porque o prazo de alteração desta aula expirou. Insira sua justificativa para a alteração, que só será aceita após análise.

Submeter

6. Após a submissão da justificativa a aula ficará destacada até a liberação do Coordenador do Curso ou Diretor de Ensino.

Cor: Descrição

Aula cancelada

Aguardando aprovação de solicitação de alteração

Mês e ano:		10/2015		1/2016		2/2016			Total	
Dia:		19	25	1	8	15	22	29		7
Horário de Início:		07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	
Horário Final:		09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	
Aulas Dadas/Previstas:		2	2	2	2	2	2	2	2	20/22
Matricula	Nome			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apropriar
20122013130296				2			2		2	8
20161013010333							Aprovado			0
20122013130117								2		4
20132013130069				2			2			4
20132013130122							2		2	4
20132013130165							2			6
20132013130220				2			2			4
Alterar/Excluir:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apropriar
Dia:		19	25	1	8	15	22	29	7	Total
Mês e ano:		10/2015		1/2016		2/2016				



- Para liberar a aula para edição o Coordenador do Curso ou Diretor de Ensino deverá acessar o Acadêmico Desktop e através do menu Aplicação -> Procedimentos Acadêmicos -> Liberar Alteração de Aulas.

Diário	Data da Aula	Disciplina	Professor	Etapa	Nº Aulas
265:83	24/03/2017	SAÚDE SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA		18	2

- Após abrir a tela, devem ser procuradas as aulas solicitadas e deferidas ou indeferidas. É necessário para essa ação apresentar uma justificativa, tanto para o deferimento quanto para o indeferimento do pedido.

CDU1088 - Imprec. Liberar. Aulas Ministradas

Pedido Liberação: \_\_\_\_\_

Liberações Aulas Ministradas | Resumo Aulas Ministradas

Diário	Data da Aula	Disciplina	Professor	Etapas	Nº Aulas
▶ 267580	22/03/2017	HIGIENE ALIMENTAR E NOÇÕES DE NUTI		118	2

**Informar Motivo**

Digite o motivo (ou observações) para o Deterimento:

Detalhes:

Ação solicitada: Edição de Aula    Data: 06/04/2017 15:48:00

Justificativa do Professor

Justificativa descrita

9. Após a liberação do coordenador será possível editar a aula.
10. Em caso de reincidência, o diretor geral do campus em consonância com a gestão máxima de ensino e o coordenador de curso deverá adotar providências necessárias com o intuito de aprimorar o acompanhamento da frequência discente.

Fortaleza, 05 de maio de 2016.

  
 Reuber Saraiva de Santiago  
 Pró-Reitor de Ensino