

# Instrução Normativa nº 1, de 2019

Sistema de Planejamento e Gerenciamento das  
Contratações e Plano Anual de Contratações



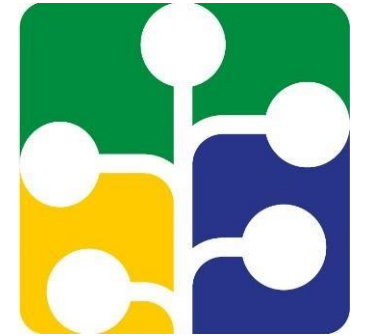
# Agenda



**Instrução Normativa  
nº 1, de 2019**



**Plano Anual de  
Contratações**



**Sistema PGC**

# Paradigma das Compras Governamentais



# Base legal



## Constituição Federal de 1888

Art. 174. Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o **Estado exercerá**, na forma da lei, **as funções** de fiscalização, **incentivo e planejamento**, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

## Lei nº 8.666, de 1993

Art. 14. Nenhuma compra será feita **sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.**

## LCPnº 101, de 2000 LRF

Art. 1º (...) § 1º A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a **ação planejada e transparente**, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições [...].

# Contexto



## Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações

### Estudos Internos

Necessidade de estabelecer instrumentos de governança do Sisg

### Acórdão nº 2.622/2015

Recomendações reforçam os estudos internos:

- Documento que materialize o plano de aquisições;
- Aprovado pela alta administração;
- Divulgação na internet;
- Acompanhamento da execução;

### IN nº 5, de 2017

- Reestrutura o modelo de contratação de serviço.
- Instrumentaliza a fase de planejamento.

# Sistema PGC



## O que é?

- **Ferramenta informatizada** que instrumentaliza **Planos Anuais de Contratação** dos órgãos e entidades.

## Abrangência

- Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

## Vigência

- O primeiro ano de vigência o uso do Sistema será **facultativo**.

# Objetivos



**Consolidar os Planos Anuais de Contratação dos órgãos e entidades do Sisg** – construção de uma cultura de planejamento.

**Induzir melhorias em governança e gestão das contratações** – maximização dos resultados institucionais.

**Possibilitar visão gerencial das compras do governo federal** – análise qualitativa e quantitativa.

# Ganhos



- **Articulação** entre o **planejamento** e as **propostas orçamentárias**

- **Sinalização** para o **mercado fornecedor**

- **Consolidação** de um **calendário de execução** das contratações

- **Aderência** entre as **contratações planejadas** e o **planejamento estratégico** do órgão ou entidade

- **Ampliação** das possibilidades de **contratações conjuntas** ou **compartilhadas**

- **Transparência e controle** com a **publicação dos Planos na internet**



# Plano Anual de Contratações



## Base Legal

- Decreto-lei nº 200/1967: o **planejamento** é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades.

## O que é?

- Conjunto de **todas as contratações** que o órgão ou entidade pretende **realizar** ou **prorrogar** para o **exercício financeiro subsequente**, inclusive as **renovações**.

## Quem deve elaborar?

- Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG), com autonomia de compra, que pertence aos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

## Escopo

- Bens, serviços, obras e soluções de TIC.

## Requisitos do Sistema

- Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG);
- Itens do CATMAT/CATSER.

## Estrutura

- Informações (**conteúdo** por item)

# Conteúdo



**Tipo do item/subitem**

**Grau de prioridade**

**Vincular ao grupo**

**Código do Catmat/Catser**

**Data desejada para  
contratação ou aquisição**

**Pretensão de renovar**

**Descrição/Detalhamento**

**Vinculação ou dependência  
com outro item**

**Participação de recursos  
externos**

**Unidade de fornecimento**

**Justificativa para aquisição  
ou contratação**

**Necessidade de  
capacitação**

**Quantidade total estimada**

**Unidade requisitante**

**Estudos preliminares**

**Valor unitário e total  
estimado**

**Informações orçamentárias**

**Gerenciamento de riscos**

# Processo de elaboração



**Setor de  
licitações**

- **Inicia a formalização da demanda no PGC**

- **Agregação** das demandas – Plano Anual de Contratações.
- **Envia** as demandas consolidadas à **autoridade competente**.

**Autoridade  
competente**

- **Analisa os itens** a serem contratados ou adquiridos.
- **Aprova, envia ao ME, reprova** ou devolve para **redimensionar**.

**Publicação  
do Plano**

- **Divulgação do relatório simplificado** no Portal dos órgãos e entidades.
- **Mais e quando redimensionado** (nova versão).

**Reavaliação  
do Plano**

- **Adequação à proposta orçamentária**, na quinzena posterior à aprovação da LOA.
- **Atualização e complementação** de itens – durante a execução.

# Cronograma de elaboração



## Envio pelas áreas requisitante

15 de abril a 10 de maio

## Período de consolidação

15 de abril a 10 de maio

## Período de aprovação e envio ao ME

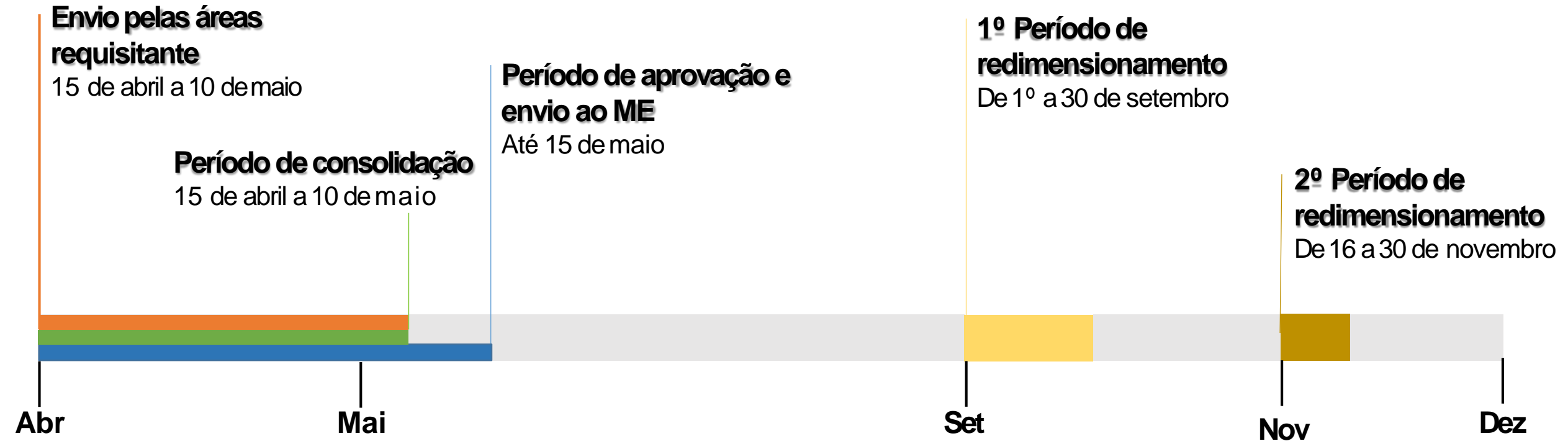
Até 15 de maio

## 1º Período de redimensionamento

De 1º a 30 de setembro

## 2º Período de redimensionamento

De 16 a 30 de novembro



# Sistema PGC- Acesso



## Portal

- <http://pgc.planejamento.gov.br>

## Perfis

- **Área requisitante (PAC-REQUI)**

- Unidades responsáveis por **identificar** necessidades e **requerer** ao setor de licitações a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.

- **Unidade de Compras (PAC-UNCOMP)**

- Unidade responsável pelo **planejamento, coordenação e acompanhamento** das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade.

- **Autoridade competente (PAC-AUTOR)**

- Autoridade máxima da organização, cuja competência é **aprovar** o Plano, ou a quem ela delegar essa atribuição.

# Sistema PGC- Login



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE GESTÃO

**Será encaminhada,  
por e-mail, até  
15/04/19**

**ACESSAR**

[Orientações de acesso](#)



# Sistema PGC – Área inicial



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Home User

INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), FRANCISCO EBISON SOUTO CANUTO

## COMUNICAÇÃO IMPORTANTE!

Prorrogado em 15 dias o prazo de elaboração do Plano Anual de Contratações - PAC.

As Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG), responsáveis pela realização de compras, terão **até o dia 15 de maio** para concluir seus planos, aprovar e enviar ao Ministério da Economia.

Mais informações e orientações poderão ser obtidas nos links abaixo ou por meio da **Central de atendimento (0800 978 9001)**.

Manual do Sistema



Perguntas frequentes



Instrução Normativa (PGC)



Você se encontra na Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG):  
158967 - IFCE - CAMPUS HORIZONTE - UNIDADE DE COMPRA

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

### Planos

Plano Anual 2020	Em elaboração
Plano Anual 2019	Em execução

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

### Planos

Plano Anual 2026	Elaborado
Plano Anual 2020	Elaborado
Plano Anual 2019	Elaborado
Plano Anual 2018	Em elaboração
Plano Anual 2017	Em execução
Plano Anual 2016	Executado
Plano Anual 2015	Executado

# Sistema PGC – Página inicial



← → ↻ https://pgc.planejamento.gov.br/itens/index



Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2020

### Plano Anual - 2020

UASG: 158967 - IFCE - CAMPUS HORIZONTE

Total de itens enviados ao MP : 0

Valor total de itens enviados ao MP : R\$ 0,00



#### Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



#### Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



#### Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

	N° do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
						Total:				

Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Gerar Relatório ^



# Sistema PGC – Gerenciar grupo



## Listar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

🔍 Localizar

Incluir grupo+

Itens do Plano Anual ☰

Nome do grupo	Tipo do Grupo	Total de Itens	Ações
Não há grupos cadastrados.			

# Sistema PGC – Gerenciar grupo



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES > GRUPOS > INCLUIR GRUPO

### Incluir grupo

**Materiais, serviços e obras**

Tipo do grupo:

Selecione

Nome do grupo:

Salvar

Cancelar

**Nome do grupo:**

**SETOR + OBJETO**

COORD. DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – MATERIAL DE EXPEDIENTE

# Sistema PGC – Gerenciar grupo



## Listar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Incluir grupo+

Itens do Plano Anual

Nome do grupo	Tipo do Grupo	Total de Itens	Ações
COORD. DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE	Materiais, serviços e obras	1	<input type="text" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

# Sistema PGC – Gerenciar grupo



## Listar grupos

Possibilita **agrupar vários itens para o registro de um único planejamento** (Estudo preliminar e Gerenciamento de risco em comum). Ex: Materiais de limpeza.

Adicionar grupo +

Itens do Plano Anual ☰

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Nome do grupo	Total de Itens	Ações
Soluções de TIC	0	
Limpeza predial	0	
Matetais de expediente	0	

# Sistema PGC – Página inicial



← → ↻ https://pgc.planejamento.gov.br/itens/index



Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2020

### Plano Anual - 2020

UASG: 158967 - IFCE - CAMPUS HORIZONTE

Total de itens enviados ao MP : 0

Valor total de itens enviados ao MP : R\$ 0,00



#### Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



#### Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



#### Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
						Total:				

Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Gerar Relatório ^

# Sistema PGC – Adicionar item



Cadastrar item geral no plano anual de 2020

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Selecione"/>	
Subitem: *	<input type="text" value="Selecione"/>	
Código do item: *	<input type="text" value="Código do item"/>	<input type="button" value="Localizar"/>
Descrição: *	<input type="text" value="Descrição"/>	
Descrição sucinta do objeto: *	<input type="text" value="Descrição sucinta do objeto"/>	
Unidade de fornecimento: *	<input type="text" value="Unidade de fornecimento"/>	
Quantidade a ser contratada ou adquirida: *	<input type="text"/>	
Estimativa preliminar do valor (RS): *	<input type="text"/>	
Estimativa preliminar do valor total (RS): *	<input type="text"/>	
Grau de prioridade da contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="button" value="?"/>
Data desejada para contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="?"/>
Tem vinculação ou dependência com outro item: *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Justificativa para aquisição ou contratação: *	<input type="text" value="Justificativa para aquisição ou contratação"/>	

# Sistema PGC – Adicionar item



## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: \*  ?

Informações Orçamentárias:  ?

Vincular ao grupo:  ▼ ?

Renovação de contrato/Contrato plurianual:  Sim  Não

Participação de recursos externos:  Sim  Não



Acesso à  
Informação



PÁTRIA AMADA  
BRASIL  
GOVERNO FEDERAL

# Sistema PGC – Adicionar item



Cadastrar item geral no plano anual de 2020

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: \* Material

Subitem: \* CONSUMO

Código do item: \* 226606 ?

Descrição: \* PAPEL A4

Descrição sucinta do objeto: \* PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, GRAMATURA 75

Unidade de fornecimento: \* CAIXA 00000010,00 RES

Quantidade a ser contratada ou adquirida: \* 10

Estimativa preliminar do valor (RS): \* 25

Estimativa preliminar do valor total (RS): \* 250,00

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: \* Média ?

Data desejada para contratação ou aquisição: \* 30/06/2020 ?

Tem vinculação ou dependência com outro item: \*  Sim  Não

Justificativa para aquisição ou contratação: \* Manutenção do estoque do campus



### Consultar Materiais ou Serviços no SIASG

Tipo de item: Material Código: 226606

Descrição:

Q Pesquisar Fechar

10 resultados por página < 1 >

Código	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Ações
226606	PAPEL A4	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL AL...	+ Selecionar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 >



# Sistema PGC – Adicionar item



## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: \*

COORDENADORIA DE ALMOXAI ?


email@endereco.com

(00) 00000-0000

Informações Orçamentárias:

Informações Orçamentárias ?

Localizar

 Vincular ao grupo:

COORD. DE ALMOXARIFADC ▾ ?

Renovação de contrato/Contrato plurianual:

Sim  Não

Participação de recursos externos:

Sim  Não

 Salvar

 Salvar e Continuar

Cancelar

# Sistema PGC – Página inicial



UASG: 158967 - IFCE - CAMPUS HORIZONTE  
Total de itens enviados ao MP : 0  
Valor total de itens enviados ao MP : R\$ 0,00

Plano Anual - 2020



**Importar dados do SIASG**

Importe itens contratados em anos anteriores.



**Adicionar item**

Adicione um novo item para o plano selecionado.



**Gerenciar grupos**





Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	31	COORD. DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE	Material	PAPEL A4	226606	R\$ 250,00	30/06/2020	Cadastrado (UC)	COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	    
						<b>Total:</b>	<b>R\$ 250,00</b>			

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Gerar Relatório ^

# Sistema PGC – Página inicial



← → ↻ https://pgc.planejamento.gov.br/itens/index



Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2020

Plano Anual - 2020



UASG: 158967 - IFCE - CAMPUS HORIZONTE

Total de itens enviados ao MP : 0

Valor total de itens enviados ao MP : R\$ 0,00



**Importar dados do SIASG**

Importe itens contratados em anos anteriores.



**Adicionar item**

Adicione um novo item para o plano selecionado.



**Gerenciar grupos**

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
						Total:				

Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Gerar Relatório ^

# Sistema PGC – Importar item



UASG: IFCE - CAMPUS HORIZONTE - 158967

## Importar itens do SIASG

Permite importar do SIASG itens contratados em anos anteriores ao plano e posteriormente editá-los (selecione o ano e o tipo de item que se deseja importar).

### Localizar

Clique para expandir

Ano:

Tipo de item:  Material  Serviço

Descrição:

Descrição sucinta do objeto:

QPesquisar

Limpar

25 resultados por página

	Tipo item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade	Unidade de fornecimento	Valor unitário	Valor total
Nenhum registro encontrado							

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Importar

Itens do Plano Anual

# Sistema PGC – Importar item



UASG: IFCE - CAMPUS HORIZONTE - 158967

## Importar itens do SIASG

Permite importar do SIASG itens contratados em anos anteriores ao plano e posteriormente editá-los (selecione o ano e o tipo de item que se deseja importar).

Localizar

Clique para expandir

**Ano:**

**Tipo de item:**  Material  Serviço

**Descrição:**

**Descrição sucinta do objeto:**

**Q Pesquisar** **Limpar**

25 resultados por página

< 1 >

<input type="checkbox"/>	Tipo item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade	Unidade de fornecimento	Valor unitário	Valor total
<input type="checkbox"/>	Serviço	Publicação Livro / Matéria - Periódica / Oficial	Prestação de serviço de publicação no Diário Oficial da União	360		33,00	11.894,00
<input type="checkbox"/>	Serviço	Fornecimento de Água Canalizada	Fornecimento de água tratada.	1200		9,00	10.767,00
<input type="checkbox"/>	Serviço	Embalagem / Etiquetagem / Postagem - Encomenda	Serviços postais para o IFCE Campus Horizonte.	360		35,00	12.600,00
<input type="checkbox"/>	Serviço	Propaganda e Publicidade	Distribuição de publicidade legal impressa ou eletrônica para o IFCE Campus Horizonte.	12		1.805,00	21.665,00
<input type="checkbox"/>	Serviço	Energia Elétrica - Fornecimento	Contratação de distribuição de energia elétrica para o IFCE/Campus Horizonte.	1		120.000,00	120.000,00

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

< 1 >

**Importar** **Itens do Plano Anual**

# Sistema PGC – Importar item



UASG: 158967 - IFCE - CAMP  
Total de itens enviados ao sistema: 0  
Valor total de itens enviados ao sistema: R\$ 0,00

Plano Anual - 2020



**Importar dados do SIASG**

Importe itens contratados em anos anteriores.



**Adicionar item**

Adicione um novo item para o plano selecionado.



**Gerenciar grupos**

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	25		Serviço	Publicação Livro / Matéria - Periódica / Oficial	16152	R\$ 11.894,00	31/12/2099	Em edição (UC)		
<input type="checkbox"/>	26		Serviço	Fornecimento de Água Canalizada	4146	R\$ 10.767,00	31/12/2099	Em edição (UC)		
<input type="checkbox"/>	27		Serviço	Embalagem / Etiquetação / Postagem - Encomenda	14982	R\$ 12.600,00	15/05/2019	Em edição (UC)		
<input type="checkbox"/>	28		Serviço	Propaganda e Publicidade	892	R\$ 21.665,00	07/05/2019	Em edição (UC)		
<input type="checkbox"/>	29		Serviço	Energia Elétrica - Fornecimento	4120	R\$ 120.000,00	15/06/2019	Em edição (UC)		
						<b>Total:</b>	<b>R\$ 176.926,00</b>			

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Situações Exportar Excluir itens selecionados Gerar Relatório



# Sistema PGC – Importar item



Editar item no plano anual de 2020

Permite ao usuário editar um item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Serviço"/>
Subitem: *	<input type="text" value="Selecione"/>
Código do item: *	<input type="text" value="4120"/> ?
Descrição: *	<input type="text" value="Energia Elétrica - Fornecimento"/>
Descrição sucinta do objeto: *	<input type="text" value="Contratação de distribuição de energia elétrica para o IFCE/Campus Horizonte."/>
Unidade de fornecimento: *	<input type="text" value="Unidade de fornecimento"/>
Quantidade a ser contratada ou adquirida: *	<input type="text" value="1"/>
Estimativa preliminar do valor (RS): *	<input type="text" value="120.000,00"/>
Estimativa preliminar do valor total (RS): *	<input type="text" value="120.000,00"/>
Grau de prioridade da contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="Selecione"/> ?
Data desejada para contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="15/06/2019"/> ?
Tem vinculação ou dependência com outro item: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Justificativa para aquisição ou contratação: *	<input type="text" value="Justificativa para aquisição ou contratação"/>

[Localizar](#)


# Sistema PGC – Importar item



## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

 Unidade responsável: \*  ?

Informações Orçamentárias:  ?

 Vincular ao grupo:  ▼ ?

 Renovação de contrato/Contrato plurianual:  Sim  Não

Participação de recursos externos.  Sim  Não





# Sistema PGC – Unidade de compra



## Importar dados do SIASG

Importe itens já contratados de períodos anteriores (até 2 anos).



## Adicionar item

Adicione um novo item de compra para o plano selecionado.



## Gerenciar grupos



















Agrupe vários itens para o registro de um mesmo planejamento da contratação.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

< 1 >

<input type="checkbox"/>	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>		Material	PRESERVATIVO MASCULINO	58009	R\$ 50.000,00	Enviado para o MP	DELOG	    
<input type="checkbox"/>		Material	ENCARTE P/ TESTE ESTEREOSCÓPICO	31747	R\$ 1,00	Em análise	Unidade	  
<input type="checkbox"/>		Material	TIRA REAGENTE	35777	R\$ 10,00	Em edição	Unidade	    
<input type="checkbox"/>		Material	ENCARTE P/ TESTE ESTEREOSCÓPICO	31747	R\$ 10,00	Cadastrado	Unidade Teste	    
					<b>Total:</b>	<b>R\$ 50.021,00</b>		

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

< 1 >

Enviar para análise

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Visualizar Plano ^

# Sistema PGC – Autoridade



<input type="checkbox"/>	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>		Material	PRESERVATIVO MASCULINO	58009	R\$ 50.000,00	Enviado para o MP	DELOG	    
<input type="checkbox"/>		Material	ENCARTE P/ TESTE ESTEREOSCÓPICO	31747	R\$ 1,00	Em análise	Unidade	    
<input type="checkbox"/>		Material	ENCARTE P/ TESTE ESTEREOSCÓPICO	31747	R\$ 10,00	Devolvido	Unidade Teste	  
<input type="checkbox"/>		Material	PAPEL IMPRESSÃO	957	R\$ 1.000,00	Aprovado	SEGES	    
<input type="checkbox"/>		Serviço	PRESTACAO DE SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO - AREAS INTERNAS - 44 HORAS SEMANAIS DIURNAS - PRODUTIVIDADE 600 M2	23329	R\$ 35.000,00	Não aprovado	SGES	    
					<b>Total:</b>	<b>R\$ 86.011,00</b>		

Aprovar itens selecionados

Devolver itens para ajustes

Reprovar itens selecionados

Enviar itens para o MP

stros

Situações ^

Exportar ^


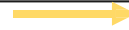






Excluir itens selecionados

Visualizar Plano ^



# Ações por perfil e situação do Plano



Perfil do Sistema	Situação do Plano	Situação do item : Ações a serem exibidas
UNIDADE DE COMPRAS	[Em elaboração]	<b>Em edição</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
		<b>Cadastrado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
		 <b>Em análise</b> : Visualizar - Tramite - Mensagens
		<b>Devolvido</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
		<b>Não aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
		<b>Aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
	<b>Enviado para o MP (ou após a data limite)</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens	
	[Elaborado - Em execução]	<b>Em edição</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
		<b>Cadastrado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens
 <b>Em análise</b> : Visualizar - Tramite - Mensagens		
<b>Devolvido</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens		
<b>Não aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens		
<b>Aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagens		
 <b>Enviado para o MP (ou após a data limite)</b> : Visualizar - Tramite - Mensagens		
[Executado]	 <b>Só aparece</b> : Visualizar - Tramite - Mensagens	
AUTORIDADE COMPETENTE	[Em elaboração]	<b>Em análise</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
		 <b>Devolvido</b> : Visualizar - Tramite - Mensagem
		<b>Não aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
		<b>Aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
		<b>Enviado para o MP (ou após a data limite)</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
	[Elaborado - Em execução]	<b>Em análise</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
		 <b>Devolvido</b> : Visualizar - Tramite - Mensagem
		<b>Não aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem
		<b>Aprovado</b> : Editar - Excluir - Visualizar - Tramite - Mensagem - Enviar para o MP (quando no item tiver sido marcada os campos 'Contratação emergencial', 'Obras ou serviços de engenharia de até R\$ 15.000,00 ou outros serviços e bens de até R\$ 8.000,00?' e 'Renovação de contrato')
 <b>Enviado para o MP (ou após a data limite)</b> : Visualizar - Tramite - Mensagem		
[Executado]	 <b>Só aparece</b> : Visualizar - Tramite - Mensagens	

# Ajuda?

## Dúvidas sobre o sistema

- Departamento de Administração e Planejamento
- Ebison
- E-mail: [dap.horizonte@ifce.edu.br](mailto:dap.horizonte@ifce.edu.br)
- Telefone: 85 3401-2205 (ramal 7414)

- Coordenadoria de Apoio a Administração
- Renata
- E-mail: [caa.horizonte@ifce.edu.br](mailto:caa.horizonte@ifce.edu.br)
- Telefone: 85 3401-2205 (ramal 7416)