

INSTITUTO FEDERAL
CEARÁ
Campus Fortaleza

**ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DA ÁREA DE QUÍMICA E
MEIO AMBIENTE - DAQMA - Data: 13/12/2018 - Horário 17:00h -BQ sala 04**







Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 17:00h (dezessete horas), no bloco de Química do IFCE (Sala BQ-04), teve início a reunião do Departamento da Área de Química e Meio e Ambiente - DAQMA para tratar da seguinte pauta: **1. Informes PIT e RIT; 2. Planos de ação TGA e TPQ 2019; 3. Horário 2019.1; 4.Outros.**

A reunião foi presidida pela chefe do departamento, a professora Adriana Guimarães Costa tendo como secretária a técnica-administrativa Rosália Elizabete Barreto e contou com a participação dos professores: Adahil Pereira de Sena; Adriana Guimarães Costa; Ana Cristina da Silva Moraes; Antônia Samylla Oliveira; Antônio Sérgio Ribeiro Pinho; Carlos Henrique Andrade Pacheco; Danielle Lobo Montenegro; Fábria Pinho Rocha Peixoto; Francisco de Assis Rocha; Francisco Sávio Macambira dos Santos; Gemelle Oliveira Santos; Geraldo Fernando Gonçalves de Freitas; Hugo Leonardo de Brito Buarque; José Helder Filgueiras Júnior; João Osvaldo Silva Campos; Jorge dos Santos Gurgel; Lenise Maria Carvalho Costa; Luiz Arthur Zampieri; Maria Lucimar Maranhão Lima; Men de Sá Moreira de Souza Filho; Paulo César Costa de Oliveira; Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos; Raimundo Bemvindo Gomes; Raimundo Maciel Sousa; Sâmara Kérsia Melo Sales.

Após cumprimentar os presentes, a professora Adriana Guimarães Costa iniciou os trabalhos com os **Informes do PIT e RIT**, lembrando que todo semestre serão cobrados PIT e RIT; na sequência, a chefe de departamento parabenizou os professores pela entrega do PIT (2018.2), via SEI, dizendo que o plano individual de trabalho foi cem por cento (100%) entregue e que o RIT deste semestre será entregue somente no próximo. Foi dito pela chefe de departamento que os documentos (PIT e RIT) recebidos via SEI estão sendo arquivados em pastas individualizadas para cada professor após a assinatura (parecer) do coordenador de curso e da chefia do departamento. Outro ponto lembrado com relação ao PIT foi o fechamento de carga horária de alguns professores que não

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

conseguem comprovar as 40 horas em determinados semestres, ficando com carga horária um pouco abaixo. Quanto a essa questão, a professora Adriana Guimarães Costa disse que o ideal é o professor fechar a carga horária e que o departamento/gestão está à disposição de todos para ajudar o professor a fechar a carga horária e tirar dúvidas. Nesse sentido, a professora Adriana colocou algumas possibilidades que poderiam ser registradas e contadas como carga horária, foi citado a orientação de estágios (até quatro alunos conta no PIT), projetos de pesquisa não necessariamente aqueles que concorrem em edital, projetos de extensão, dentre outras alternativas, resta planejar como registrar e formalizar essas ações. A professora Adriana Guimarães Costa colocou que o Plano Individual de Trabalho (PIT) normalmente é entregue na metade do semestre em curso. Foi destacado também pela chefia a importância do professor fazer/entregar o seu Plano Individual de Trabalho uma vez que por meio dele (plano) é possível extrair informações/dados para planejar ações futuras como redistribuição de disciplinas, carga horária, por exemplo. O professor Pedro Hermano colocou que o plano de estudo individual elaborado pelo professor para atendimento aos alunos (tirar dúvidas) que ficaram em dependência/reprovado em disciplina(s) do curso Integrado em Química pode ser computado como carga horária para o professor. Complementando essa informação, a professora Adriana disse que nesse caso as disciplinas são específicas e o aluno tem que ter sido reprovado na disciplina, não pode ser disciplinas que o aluno ainda não cursou porque a carga horária não pode ser a mesma da disciplina. Dando continuidade, a chefia do departamento disse que muito provavelmente, a partir do ano que vem, as informações contidas no Plano Individual de Trabalho serão publicizadas e que a PROEN já está trabalhando para que não seja mais preciso entregar o PIT uma vez que as informações contidas no plano individual serão consultadas a partir do próprio sistema do Instituto. Foi solicitado pela professora Adriana Guimarães Costa que os professores consultassem a página IFCE em números a fim de checarem a carga horária e que caso seja constatada alguma inconsistência com relação a sua carga horária entrar em contato com a Reitoria/PROEN através de e-mail para ajuste. Seguiu-se a reunião com a apresentação da pauta **2. Planos de ação TGA e TPQ 2019**. Sobre essa pauta a chefia do departamento informou que foi recebida uma demanda que é um Plano de Ação para diminuição do índice de evasão e retenção e que foram convocadas inicialmente o Núcleo de Desenvolvimento Estruturante – NDE que elaborou algumas ações que foram encaminhadas posteriormente para o colegiado do curso que analisou e aprovou, e em seguida enviou para a DIREN e para a PROEN. Em seguida a professora Adriana

Guimarães Costa passou a palavra aos coordenadores de curso para que eles falassem acerca dessas ações. O professor Hugo Leonardo de Brito Buarque disse que o planejamento de algumas ações para o próximo ano foram focadas no novo plano pedagógico do curso TPQ que foi consolidado; no reforço na capacitação/formação docente na modalidade EaD; na atualização do acervo bibliográfico, que pode ser feito por qualquer pessoa no site da biblioteca (Sophia). Complementando a informação, a professora Adriana Guimarães Costa falou que a Semana de Química e Meio Ambiente também foi uma dessas ações que acontece anualmente e que a questão da capacitação, redução de carga horária para capacitação de docentes também está previsto no Plano de Ação. Durante a reunião foi apresentada a professora Ana Cristina da Silva Moraes que substituirá o professor João Osvaldo Silva Campos em algumas disciplinas visto que este irá se afastar para cursar doutorado próximo ano. Dando continuidade à reunião, a chefe do departamento comunicou que será instalada uma porta/divisória no espaço que dá acesso a sala dos professores e que o acesso do aluno a sala dos professores/coordenadores, após a instalação da porta/divisória, será feita mediante prévia autorização do coordenador de curso e do professor do DAQMA. Foi solicitado também a colaboração dos professores no sentido de implementar a nova medida. Foi informado também pela chefia do departamento que no próximo semestre não será mais permitido aplicar provas no departamento e que no caso de prova de segunda chamada, a orientação é o professor conversar antecipadamente com o coordenador do curso para conseguir uma sala de aula disponível para aplicação da prova. Foi pedido pela chefia do departamento que próximo semestre, semanalmente fosse lançada a frequência no sistema acadêmico principalmente os professores que dão aula no curso Integrado em Química. Devido a reclamação dos alunos com relação ao atraso do início do horário de aula, a professora Adriana Guimarães Costa pediu aos professores que cumpram o horário estabelecido pela instituição a fim de evitar reclamações posteriores. No que diz respeito a pauta **3. Horário 2019.1** foi dito pela professora Adriana Guimarães Costa que os horários que das turmas do departamento já estavam com horário avançado e que só não foram lançados ainda o horário das disciplinas de outros departamentos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Rosália Elizabete Barreto, secretária, pela presidente da reunião e pelos membros abaixo especificados presentes.

Adahil ^{Perine} ~~Sena~~ de Sena..... Adahil Sena
 Adriana Guimarães Costa.....
 Antônia Samylla Oliveira..... Antonia Samylla O. Almeida
 Antônio Augusto Camelo Rebouças.....
 Antônio Sérgio R. Pinho..... Antônio Sérgio Ribeiro Pinho
 Carlos Henrique Andrade Pacheco.....
 Danielle Lobo Montenegro..... Daniella Lobo Montenegro
 Francisco Sávio Macambira dos Santos..... Francisco Sávio Macambira dos Santos
 Gemmele Oliveira Santos.....
 Geraldo Freitas Gonçalves de Freitas.....
 Hugo Leonardo de Brito Buarque.....
 João Osvaldo Silva Campos.....
 Jorge dos Santos Gurgel.....
 José Helder Filgueiras Júnior.....
 Luiz Arthur Zampieri.....
 Marcos Vinício Pitombeira.....
 Maria Lucimar M. Lima.....
 Marieta Maria Martins Laur..... Marieta Moura
 Men de Sá M. de Souza Filho.....
 Paulo César C. de Oliveira.....
 Pedro Hermano M. de Vasconcelos.....
 Raimundo Bemvindo Gomes.....
 Raimundo Maciel Sousa..... Raimundo Maciel Sousa
 Rinaldo dos Santos Araújo.....
 Rosália E. Barreto.....
 Sâmara Kérsia M. Sales.....
 Samuel Brasileiro Filho.....

Benise Maria Carvalho Costa
 Rita Michaela Barros do Andrade - Michaela Barros
 Potuero Alexandre P. de Oliveira

[Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page]