

Capacitação dos servidores do Campus Horizonte em consonância ao PAC 2018

1 mensagem

cgp.horizonte IFCE <cgp.horizonte@ifce.edu.br>

27 de agosto de 2018 14:57

Para: kamilla_gilo@yahoo.com.br, Adriana da Rocha Carvalho <adriana.carvalho@ifce.edu.br>, Alanna Oliveira Pereira Carvalho <alanna.carvalho@ifce.edu.br>, Ana Carenina de Albuquerque Ximenes <anacarenina@ifce.edu.br>, Andrhea Carneiro Mendes <andrhea.mendes@ifce.edu.br>, Antonio Moises Filho de Oliveira Mota <moises@ifce.edu.br>, Cicero Erialdo Oliveira Lima <cicero.erialdo@ifce.edu.br>, Erica Gomes Bezerra <erica.bezerra@ifce.edu.br>, Flavia de Miranda Leao Leite Costa <flavia.costa@ifce.edu.br>, Francisco Ebison Souto Canuto <ebison@ifce.edu.br>, Francisco Eugenio Dantas Junior <eugenio.dantas@ifce.edu.br>, Francisco Eugênio Dantas Júnior <geninhoifce@gmail.com>, Francisco Leonardo Silveira Correia <leonardo.silveira@ifce.edu.br>, Joao Martins de Moraes Neto <joao.morais@ifce.edu.br>, Joelma Kele Ferreira de Aquino <joelma.aquino@ifce.edu.br>, Kamilla Gilo Santiago <kamilla.santiago@ifce.edu.br>, Lara Soldon Braga Holanda <lara.soldon@ifce.edu.br>, Lara Söldon <larasoldonbh@gmail.com>, Leonara Rocha <leonararocha23@gmail.com>, Leonara Rocha dos Santos Castro <leonara.rocha@ifce.edu.br>, Luana Ferreira Angelo Marques <luanaangelo@ifce.edu.br>, Madalena Silva <madalena-silva81@hotmail.com>, Marcia dos Santos Beserra <marcia.santos@ifce.edu.br>, Maria Madalena da Silva <mariamadalena@ifce.edu.br>, Múcio Costa Campos Filho <mucio@fisica.ufc.br>, Pablo Abreu de Moraes <pablo.morais@ifce.edu.br>, Pablo Abreu de Moraes <pablo@fisica.ufc.br>, Paula Denise Giraó Nobre de Souza <pauladgn@ifce.edu.br>, Paulo Hyder da Silva Andrade <phydersa@ifce.edu.br>, Ramon dos Santos Albuquerque <ramon.albuquerque@ifce.edu.br>, Renata Farias Fernandes <renata.fernandes@ifce.edu.br>, sabrina cavalcante <sabrinaorcavalcante@gmail.com>, Sabrina Oliveira Rosa Duarte Cavalcante <sabrina.cavalcante@ifce.edu.br>, Silvane Passos de Castro e Silva <silvane.passos@ifce.edu.br>, Tharlen Neves Brito Carvalho <tharlen.brito@ifce.edu.br>, Vanilson Portela Sousa <vanilson.sousa@ifce.edu.br>, Jefferson Chagas Vale <jefferson@ifce.edu.br>, Francisca Daniela da Silva Alves <daniela.alves@ifce.edu.br>

Prezad@s servidores, boa tarde!

Com o intuito de executar o plano anual de capacitação 2018 do Campus Horizonte, solicito a todos os servidores que foram contemplados com ações de capacitação no PAC 2018, que iniciem o processo de solicitação para realizar as devidas capacitações por meio dos formulários anexos a este e-mail.

Se por algum motivo extraordinário a ação de capacitação não puder ser executada, peço que respondam a este e-mail justificando a desistência da capacitação.

Esses processos deverão ser realizados conforme orientações do PAC 2018 e a política de desenvolvimento de pessoal do IFCE. No Pac 2018 estão os pareceres e o levantamento de necessidades de capacitação.

A tramitação dos processos para participação em eventos de curta duração com diárias e taxas de inscrição custeada pela instituição deverá ser a seguinte:

Pra solicitar pagamento de taxa de Inscrição do evento:

I. O servidor deverá preencher requerimento, anexo a este e-mail, preenchendo todas as informações do formulário e com as devidas documentações informadas no anexo.

II. O Servidor deverá iniciar protocolo na Unidade de Gestão de pessoas. Este setor por sua vez, irá fazer a análise da documentação e da consonância com o PAC.

III. Feita essas análises, o processo será encaminhado para a chefia imediata para parecer e posterior encaminhamento para a direção geral para fins de autorização de prosseguimento do processo.

VI. Depois de o processo ser autorizado, a Direção Geral encaminhará o mesmo para o departamento de administração e planejamento para fins de dotação orçamentária.

Solicitação de diárias e passagens:

I. O servidor deverá iniciar o processo no SEI preenchendo o formulário específico relacionado a diárias e passagens.

II. Feito isso, o servidor encaminhará processo no SEI à unidade de Gestão de pessoas, que por sua vez encaminhará à chefia imediata do solicitante para fins de autorização.

III. A Chefia imediata irá encaminhar processo pra direção geral para fins de autorização e providências de execução nos sistemas correspondentes.

A tramitação dos processos para participação em eventos de curta duração - somente liberação

I. O servidor deverá iniciar processo no SEI, preencher o formulário (gestão de pessoas) e anexar ao requerimento, documento do órgão ou entidade responsável pelo curso, comprovando a oferta do curso, com período para realização, constando obrigatoriamente a data de início e término, carga horária e natureza. Feito isso, encaminhar ao setor de Gestão de pessoas.

II. Por sua vez, o processo será encaminhado para a chefia imediata para parecer e posterior encaminhamento para a direção geral para fins de autorização de prosseguimento do processo.

Aguardo o retorno. Grande abraço.

Atenciosamente,

Setor de Gestão de Pessoas

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE – Campus Horizonte
Rua Francisca Cecília de Sousa, Planalto Horizonte, CEP: 62884-105 – Horizonte – CE
Telefone: (85) 3401-2205 / 9 8956-6693

2 anexos



formulario-de-solicitacao-de-pagamento-de-inscricao-em-curso-de-capacitacao(1) - Copia.docx
29K



PAC 2018 Horizonte.doc (3).pdf
195K