



REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES (RED) - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE

O Regime de Exercícios Domiciliares (RED) está previsto nos artigos 180 a 184 do Regulamento da Organização Didática (ROD) e é objeto da Nota Informativa nº 8/2017/PROEN/IFCE. Com base nesses documentos normativos, destacam-se, a seguir, as principais informações sobre o RED, as atribuições dos agentes envolvidos no processo e se estabelece seu fluxo neste Campus.

Principais informações:

- Pode usufruir do RED estudante regularmente matriculado no período letivo em curso, amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044, de 21/10/1969, que “dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das afecções que indica”, e pela Lei nº 6.202, de 17/04/1975 que “atribui à estudante em estado de gestação o regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-lei nº 1.044, de 1969, e dá outras providências”.
- Período mínimo de afastamento: 15 (quinze) dias corridos.
- O RED não se aplica a:
 - ✓ Estágio Supervisionado;
 - ✓ Práticas educativo-pedagógicas;
 - ✓ Aulas práticas;
 - ✓ Atividades Complementares.
- O requerimento deve ser acompanhado de atestado médico, que contenha as seguintes informações:
 - ✓ Período de afastamento;

- ✓ Classificação Internacional de Doenças (CID);
- ✓ Assinatura do médico e seu número de inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

- É necessário o estabelecimento, pelo professor da disciplina, de uma equivalência entre a quantidade de aulas perdidas e o número de atividades para compensá-las.

Atribuições dos agentes envolvidos:

Aluno/familiares	DIREN	Coordenador de Curso	Professor	CTP/CAE
- protocolar requerimento; - responsabilizar-se por recolher e devolver as atividades acadêmicas com periodicidade definida pelo docente.	- estabelecer o fluxo do RED no Campus; - receber do Coord. de Curso as provas escritas a serem aplicadas em domicílio; - designar o setor responsável pela aplicação.	- prestar orientações ao estudante/familiares sobre o RED; - comunicar a situação do estudante aos professores; - reunir todas as provas escritas a serem aplicadas em domicílio em única data, por etapa; - encaminhar as provas escritas à DIREN para aplicação em domicílio; - devolver as provas aplicadas aos professores.	- planejar, realizar e acompanhar as atividades escolares do discente em RED; - explicitar, oficialmente (Q-Acadêmico), a equivalência entre a quantidade de aulas perdidas e o número de atividades para compensá-las, e o prazo para entrega; - viabilizar o contato com o estudante/familiares para o encaminhamento e recebimento das atividades; - realizar revisão de conteúdo, inclusive em domicílio, se necessário; - corrigir as provas aplicadas em domicílio e registrar nota no sistema acadêmico.	- viabilizar o contato com o estudante/familiares para agendar data e horário da aplicação das provas; - reservar veículo oficial; - aplicar provas escritas em domicílio; - devolução das provas aplicadas ao Coord. de Curso.



Fluxo do RED no Campus Limoeiro do Norte:

