



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação do Coordenador do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Física
Coordenador: Paulo Henrique Santiago de Maria
Campus: Acaraú
Período que será implementado: ano civil 2019

1. Apresentação

O presente plano de ação, a ser implementado no ano civil de 2019, abrange parte do semestre letivo 2018.2, conforme calendário acadêmico do campus, bem como o semestre letivo 2019.1 inteiro e parte do semestre letivo 2019.2.

O curso de Licenciatura em Física teve suas atividades iniciadas em 2010.2, tendo sua criação aprovada pela Resolução nº 023/CONSUP, de 31 de maio de 2010, e foi reconhecido através de publicação no Diário Oficial da União (DOU) através da Portaria nº 65 de 28 de janeiro de 2015. O curso recebeu conceito 3 no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) em 2017 e teve sua renovação de reconhecimento através da Portaria Nº 918, de 27 de dezembro de 2018.

Observa-se, na Tabela a seguir, o número de alunos matriculados, evadidos, e formados. Os números indicam uma tendência de aumento no número de matrículas ao longo dos últimos quatro semestres letivos, acompanhada por tendência de aumento da evasão. A tendência do número de formados no período só é possível de ser obtida após a finalização do semestre letivo vigente.

Semestre letivo	Matriculados	Evadidos	Formandos
2017.1	205	14	2
2017.2	201	13	5
2018.1	211	21	2
2018.2	217	12	-

Tendo-se em vista o atendimento à Resolução nº 057, de 24 de outubro de 2016, que estabelece o alinhamento da matriz dos cursos de Licenciatura em Física do Instituto Federal do Ceará, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) está sendo revisado conjuntamente com o corpo docente e técnico, tendo previsão de finalização em Abril de 2019. Atualmente o curso é ofertado em uma única matriz curricular de turno noturno.

2. Objetivo Geral

Coordenar as atividades de ensino e aprendizagem dos estudantes, seguindo os princípios, objetivos e metodologias propostas no Projeto Pedagógico de Curso de Licenciatura em Física em consonância com a legislação vigente do IFCE.

3. Objetivos Específicos

- Cumprir as atividades previstas na Nota Técnica 02/2017, que estabelece as atribuições de Coordenador de Curso (CC) do IFCE.
- Observar e implementar as ações previstas no Plano de Permanência e Êxito (PPE).
- Organizar, junto ao NDE, a atualização do Projeto Pedagógico de Curso.
- Elaborar, junto aos docentes, lista de aquisição de livros para o Curso, obedecendo as menções à bibliografia contidas nos Programas de Unidades Didáticas (PUDs) das disciplinas, para ser encaminhada à Direção de Ensino.
- Planejar e executar, juntamente aos demais docentes, atividades eventuais como recepção dos calouros, levantamento de relação de materiais para custeio e aquisição, aulas de campo e visitas técnicas.
- Atualização do manual de Trabalho de Conclusão de Curso, quando necessário.
- Atualização do manual de Estágio Supervisionado, quando necessário.

4. Cronograma de Execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Representar o curso na Cerimônia de Colação de Grau 2018.1	Janeiro	Ata da cerimônia
Elaboração da lista de solicitação de livros a serem adquiridos	Janeiro e fevereiro	Relação de livros a serem adquiridos pelo

		Departamento de Ensino
Elaboração da lista de material de consumo e permanente a ser adquirido	Março e abril	Ata da reunião de colegiado
Atualização do Projeto Pedagógico de Curso (PPC)	Março e abril	Processo no SEI! com encaminhamento aos setores responsáveis (CTP e PROEN)
Atualização do manual de elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso	Abril e Maio	Ata de reunião do colegiado
Atualização do Manual de Estágio Supervisionado do curso	Maio e junho	Ata de reunião do colegiado
Planejamento do semestre letivo junto ao corpo docente	Janeiro, maio e outubro	Ata de reunião do colegiado
Avaliação das atividades realizadas e desempenho docente durante o semestre	Maio e outubro	Ata de reunião do colegiado
Parecer dos processos de trancamento de disciplina	Fevereiro, junho e novembro	Processos no SEI!
Representar o curso na Cerimônia de Colação de Grau 2018.2	Junho	Ata da cerimônia
Seleção dos bolsistas de monitoria dos semestres 2019.1, 2019.2	Maio e novembro	Editais de monitoria
Deferimento e encaminhamento das frequências e dos relatórios de monitoria 2018.2, 2019.1 e 2019.2	Contínuo	Documentos de registro das monitorias
Conferência da documentação comprobatória e contabilização das Atividades Acadêmicas Curriculares Complementares (AACC)	Contínuo	Processos no SEI!
Recepção dos calouros nos semestres 2019.1 e 2019.2	Maio e novembro	Notícias publicadas pelo setor de Comunicação e Eventos do campus
Avaliação e encaminhamento de PIT e RIT	Julho, agosto, novembro e dezembro	Processos no SEI!
Avaliação e encaminhamento de processos dos estudantes via SEI! previstos no ROD (reingresso, justificativa de faltas, segunda chamada de prova, regime de exercícios domiciliares, etc)	Contínuo	Processos no SEI!
Emissão de declarações para discentes e docentes	Contínuo	Registros no e-mail institucional

Avaliar e encaminhar processos de solicitação de diárias de professores	Contínuo	Processos no SEI!
Avaliar e encaminhar processos de visita técnica dos docentes	Contínuo	Processos no SEI! e agendamentos no SUAP.
Avaliar e encaminhar processos de solicitação de participação em eventos	Contínuo	Processos no SEI!
Participar de reuniões do PPE	Contínuo	Atas de reuniões e relatório do PPE
Convocar e presidir reuniões de Colegiado de Curso	Contínuo	Atas de reunião do Colegiado de Curso
Convocar reuniões do NDE	Contínuo	Atas de reunião do NDE
Gerar relatórios de preenchimento do sistema Q-Acadêmico por parte dos docentes	Contínuo	Relatório de registros do sistema Q-Acadêmico
Avaliar e encaminhar processos de anteposição e reposição de aula	Contínuo	Processos no SEI!
Emissão de declarações relativas as defesas de TCC	Mai e novembro	Via da declaração arquivada na Coordenação
Elaboração dos horários dos semestres letivos 2019.1 e 2019.2	Março e setembro	Atas de reunião das comissões de elaboração dos horários
Realizar atendimento individual de estudantes do curso	Contínuo	Folha de ponto do Coordenador de Curso
Representar o curso em reuniões, eventos, capacitações, ou outras atividades para as quais seja feita convocação	Contínuo	Atas de reuniões, certificados ou declarações de participação
Avaliar servidores relacionados ao curso, quando solicitado	Contínuo	Processo no SEI!

5. Avaliação do Plano de Ação do Coordenador de Curso

A avaliação de dá de forma contínua, por meio do fluxo de processos no SEI!, e pontualmente, com as reuniões com o Colegiado de Curso, com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), e com o Departamento de Ensino. *Feedbacks* parciais ocorrerão duas vezes por semestre.

Paulo Henrique Santiago de Maria
Coordenador do Curso de Licenciatura em Física