



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO N° 002, DE 31 DE JANEIRO DE 2012

Aprova *ad referendum* do Conselho Superior o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT-2012),

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, no uso das atribuições,

R E S O L V E

Aprovar *ad referendum* do Conselho Superior o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT- 2012).

Cláudio Ricardo Gomes de Lima
Presidente do Conselho Superior

Resolução referendada pelo Conselho Superior conforme consta da Ata de 02/03/2012

Secretária dos Conselhos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
Unidade de Auditoria Interna

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA

PAINT 2012

Titular da Unidade de Auditoria Interna

JOSÉ CLAUDIO KARAM DE OLIVEIRA

Assistente

JOSÉ ARISTIDES LOURENÇO

Auditor Interno

FLÁVIO LUIZ LARA

Auditora Interna

MARIA ALICE CRUZ ALENCASTRO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
Unidade de Auditoria Interna

LOCAL DE TRABALHO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, campus Fortaleza localizado na cidade de Fortaleza, Capital do Ceará, na Avenida Treze de Maio, 2081, Benfica.

PERÍODO DE EXAME: de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012, com disponibilidade de 6.864/04 Horas/homem, já descontados os sábados, domingos, feriados, recessos, férias.

RECURSOS HUMANOS

A equipe é constituída de 04(quatro) servidores, que se utilizarão dos conhecimentos em licitações públicas, contratos administrativos, convênio, suprimento de fundos, gestão de recursos humanos e recursos públicos, todos lotados na Reitoria, sendo três na Unidade de Auditoria Interna e uma na Diretoria de Gestão de Pessoas. A inclusão de um quarto auditor veio para atender à recomendação da CGU/CE grafado no Relatório de Auditoria de Gestão 8743/2010 (Constatação: 025).

ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES LOTADOS NA REITORIA:

SERVIDOR	1º Período	2º Período	3º Período
José Cláudio Karam de Oliveira-1	13/02-17/02/2012	02/05-26/05/2012	-
José Aristides Lourenço-2	02/01-13/01/2012	02/07-19/07/2011	-
Flávio Luiz Lara-3	02/01-06/01/2012 (Exercício 2011)	23/04-12/05/2012 (Exercício 2011)	10/09/2012-09/10/2012
Maria Alice Cruz Alencastro-4	02/08-31/08/2012	-	-

DIRETRIZ DOS TRABALHOS:

A Programação de Auditoria estará orientada para a verificação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da confiabilidade do controle interno, a fim de se atender ao art. 7º da IN nº 01/2007-CGU quando da elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT) correspondente.

AÇÕES DE CAPACITAÇÕES

A única ação prevista é a participação semestral de um auditor por evento no Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC (FONAI), sem programação e local definidos, mas com previsão de realização no primeiro semestre entre os dias 21/05/2012 e 25/05/2012 e no segundo semestre entre os dias 19/11/2012 e 23/11/2012. Porém a ação nº 06 contribui para o desenvolvimento profissional dos auditores internos quando da observação dos procedimentos de trabalho dos analistas de controle da CGU/CE.

AÇÕES DE FORTALECIMENTO

Autodidaxia em assuntos ligados às técnicas em auditoria governamental, em indicadores de desempenho utilizados pelo IFCE, que fortalecerão a Unidade de Auditoria Interna em seu produto auditorial (opinião do auditor) que está albergada na ação de estruturação da Unidade de Auditoria Interna definido, ação nº 05, descrito no Anexo I e na construção dos programas de auditoria das demais ações de auditagem que contará com a participação dos integrantes.

FATORES CONSIDERADOS RELEVANTES NA ELABORAÇÃO DO PAINT/2012:

- Efetivo de pessoal lotado na Unidade de Auditoria Interna;
- Nível de conhecimento da Equipe;
- Possibilidade de riscos verificados pela Controladoria Regional da União no Estado do Ceará(CGU/CE) ao longo dos anos;
- Informações que deverão compor o Parecer da Unidade de Auditoria Interno no processo de prestação de contas anual;
- Informações que deverão atender ao conteúdo do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT/2012), nos termos da IN CGU nº 01 de 03/01/2007,
- Reincidências de impropriedades/irregularidades
- Alta velocidade da expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica em detrimento ao baixo efetivo de pessoal e ao excesso de regras de controle que necessitam ser apreendidas pelos servidores.

ÁREAS DE ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA (AUDIN)

As áreas de atuação da Unidade de Auditoria Interna levam em consideração as características do IFCE, o planejamento prévio baseado na possibilidade de riscos verificados pela CGU/CE, cuja descrição encontra-se no Anexo I na coluna de nº II.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a elaboração deste PAINTE foi considerada a IN nº 01 de 03/01/07 e como fontes de informação os últimos relatórios de auditoria emitidos pela CGU/CE e acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU).

Será empregado o método de amostragem aleatória simples nas ações cujo universo de processos seja superior a 10(dez), em função da necessidade de obtenção de informações em tempo hábil; do efetivo de recursos disponíveis; do nível de treinamento da atual equipe e abrangência das áreas de exame comparada ao tempo necessário para execução das atividades. No cálculo de homens-hora, está incluído o tempo necessário para planejamento, execução e elaboração de relatórios para cada auditoria realizada. Para as ações 01, 02, 03, 05, 06, 10, 12, 14 e 15 não haverá produção de relatórios nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa CGU nº 07/2006, por não se constituírem de atividades de auditoria. Este plano é composto por esta peça preambular e pelos anexos I e II.

ANEXO I: É o espelho do Plano

ANEXO II: É o cronograma das atividades/carga horária dos servidores

Fortaleza, 31 de outubro de 2011.

JOSÉ CLAUDIO KARAM DE OLIVEIRA
TITULAR
SIAPE: 0269598

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.

UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA - PAINT 2012 (ANEXO I)

ENTIDADE: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ (IFCE)

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução Hora/ homem		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
01	Acompanhamento da execução do Plano de Providências Permanente	Controle de Gestão	Acompanhar a execução do Plano de Providências Permanente	CGU/CE	Vários Setores	02-13/04 02-13/07 01-19/10	360/3	Será atualizada, trimestralmente, a situação de cada item do Plano de Providências Permanente (PPP) a partir das informações fornecidas pelos setores responsáveis, bem como a incorporação de itens oriundos de relatórios de auditoria ou fiscalização da CGU/CE no decorrer do exercício 2012. Os itens relevantes do PPP serão incorporados aos programas de auditoria das respectivas ações de auditoria, que mereçam atenção (Ações: 04, 07, 08, 09, 11 e 13).	Alta relevância por imposição do Órgão Central de Controle Interno
02	Elaboração do RAIINT 2011	Controle de Gestão	Relatar as atividades de 2011	CGU/CE	Auditoria Interna	02-31/01	136/2	Manter a CGU/CE informada sobre o que foi executado em 2011.	Alta relevância por imposição do Órgão Central de Controle Interno

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução Hora/ homem		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
03	Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2011	Controle de Gestão	Acompanhar a formalização do processo de prestação de contas e obter elementos para emissão do Parecer do Auditor Interno.	Gestão do IFCE	Auditoria Interna	02-31/01 01-29/02	312/2	Será verificada a formalização do Processo de Prestação de Contas de acordo com as normas de encerramento do exercício, expedidas pelo TCU e CGU, principalmente se as informações atinentes a Restos a Pagar 2011 estão de acordo com os registros do SIAFI. Lançar no sistema CGU-PAD os processos de sindicância e administrativo disciplinar de 2011.	Alta relevância para amenizar possível desconformidade no processo de prestação de contas.
04	Acompanhamento Sistema SIMEC	Controle da Gestão	Verificar se a execução das metas físicas e financeiras dos Programas/Ações sob a responsabilidade da Instituição está sendo registrada no SIMEC.	CGU/CE RA 253337/10	Diretoria de Planejamento da Reitoria	01-29/06 01-30/11	320/3	Será verificado se o sistema SIMEC está sendo atualizado com as informações atinentes à execução das metas físicas e financeiras dos Programas/Ações sob a responsabilidade da Instituição, para que após o encerramento do exercício as informações apresentadas no Relatório de Gestão 2011 sejam congruentes com o sistema.	Alta Relevância dada a importância das informações nas tomadas de decisões

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução Hora/ homem		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
05	Estruturação da Unidade de Auditoria Interna	Controle de Gestão	Estruturar a Unidade de Auditoria Interna para que sejam criadas condições	Gestão IFCE CGU/CE RAG	Reitoria do IFCE	09-31/01 01-29/02 01-30/03 02-20/04 14-31/05	808/2	A partir das atribuições regimentais e legais serão elencadas todas as atividades para que elas sejam distribuídas com os integrantes do grupo de acordo com suas aptidões, bem como dá início a elaboração do manual de auditoria e dos programas	Alta relevância considerando o incremento

			de funcionamento para o efetivo desempenho de suas atribuições.	8743/2010				para as ações de auditoria de 2013. Os integrantes se inteirarão em assuntos ligados às técnicas em auditoria governamental e em indicadores de desempenho utilizados pelo IFCE.	da demanda da Unidade de Auditoria Interna em face da nova estrutura de funcionamento do Instituto no estado do Ceará.
--	--	--	---	-----------	--	--	--	--	--

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução Hora/ homem		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
06	Assistência aos analistas e técnicos da CGU/CE nos trabalhos de auditoria de gestão 2011	Controle de Gestão	Prestar assistência aos analistas e técnicos nos trabalhos de auditoria da gestão 2011.	Gestão IFCE	Auditoria Interna	01-30/03 01-30/04 02-11/05 16-31/07 03-28/09	920/3	Serão atendidas todas as solicitações de auditoria que consiste no fornecimento de documentos, processos e justificativas em todas as áreas. Contraditórios até a conclusão do Relatório de Auditoria de Gestão 2011 e reestruturação do Plano de Providências Permanentes, a partir de novas constatações e baixas (03 a 28/09/2012).	Alta relevância pela obrigação regimental
07	Processos Licitatório-2012.	Gestão de Suprimento de Bens e Serviços	Observar as exigências legais para composição dos mesmos, para no final propor medidas corretivas ou preventivas.	Gestão IFCE CGU/CE RA 253337/10	Coordenação de Licitação Reitoria	01-29/06 02-31/07 01-31/08	772/3	Será verificada por amostragem, se a população for superior a dez processos, a formalização dos processos de todas as modalidades de licitação principalmente aqueles financiados pelo Programa/Ação 1062/1H10 Programa de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e os demais que contenham despesas com obras. Serão extraídas informações para composição do programa de auditoria da ação Contratos em vigência (08).	Alta relevância por criticidade pretérita (art. 2º IN 07/2006). Fonte de informação para o RAINT

									2012
08	Contratos em vigência	Gestão de Suprimento de Bens e Serviços	Verificar a formalidade contratual e acompanhamento da execução nos Sistemas SIAFI e SIASG, para no final propor medidas corretivas ou preventivas.	Gestão IFCE	Coordenação de Contratos e de Contabilidade Campuses Fortaleza	01-31/08 03-28/09	460/3	Será verificada por amostragem acima de dez termos contratuais a formalização e execução dos contratos em vigência, e a definição do seu valor com ênfase naqueles ligados ao Programa/Ação 1062/1H10 Programa de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e os demais que contenham despesas com obras.	Alta relevância por criticidade pretérita (art. 2º IN 07/2006). E fonte de informação para o RAINT 20112

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
09	Verificação da movimentação de pessoal e Seguridade Social	Gestão de Recursos Humanos	Verificar a aderência à legislação, para no final propor medidas corretivas ou preventivas.	Gestão IFCE	Diretoria de Recursos Humanos Reitoria	01-29/06	160/1	Será verificada a formalização dos processos de admissão, cessão, requisição, concessão de aposentadoria e concessão de pensão, por amostragem, se a população for superior a dez processos.	Alta relevância por constituir fonte de informação para o RAINT 2012
10	Elaboração do PAINT/2013	Controle de Gestão	Planejar os trabalhos de auditoria de 2013	CGU/CE	Auditoria Interna	01-31/10	296/3	Definição de atividades de acordo com as prioridades institucionais para 2013 ou manter os que não foram realizados no exercício de 2012.	Alta relevância por ser imposição do Órgão Central de Controle Interno
11	Acumulação de Cargos (Ação Auditoria)	Gestão de Recursos Humanos.	Identificar possíveis irregularidades na acumulação de	CGU/CE	Diretoria de Gestão de Pessoas	01-29/02 01-30/03	312/1	A amostragem serão a demanda surgida a partir do Ofício 9366/2010/APE/CGU-Regional /CE sobre a situação de cada servidor identificado a partir do cruzamento dos dados da RAIS2007/SIAPE2008 e as situações alimentadas no Sistema de	Alta relevância por criticidade pretérita

			cargos pelos servidores do IFCE e inibir essa prática a partir das propostas de medidas preventivas e corretivas		Reitoria			Tratamento de Indícios de Irregularidade (STII) pela Auditoria da SRH/MPOG. Serão analisadas todas as situações, considerando a legalidade da acumulação dos cargos e compatibilidade da jornada de trabalho. Será verificada junto ao DATAPREV a possibilidade de liberação de senha para o responsável por esta ação a fim de expandir a amostragem dos servidores.	(art. 2º IN 07/2006).
--	--	--	--	--	----------	--	--	---	-----------------------

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
12	Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2012	Controle de Gestão e Gestão Operacional	Acompanhar a formalização do processo de prestação de contas e obter elementos para constar do Parecer da Unidade de Auditoria Interna.	Gestão IFCE	Diretoria de Planejamento	03-21/12	360/3	Serão catalogadas para leitura as normas de formalização do Processo de Prestação de Contas, para a aplicação, bem como serão avaliados os indicadores de gestão.	Alta relevância pela fragilidade no levantamento dos indicadores de desempenho para o Relatório de Gestão
13	Convênios em vigência e em fase de prestação de contas	Gestão de Suprimento de Bens e Serviços	Verificar aderência à legislação, para no final propor medidas corretivas ou preventivas.	Gestão IFCE	Setor de Convênios do Campuses Fortaleza	01-30/11	280/2	Serão verificados os prazos de execução, publicação, prestação de contas e registro no SIAFI/SIASG.	Alta relevância por constituir fonte de informação para o RAINTE 2012.
14	Participar do		Integrar e			21-25/05	80/2	Treinamento em assunto específico, intercâmbio	Ação de

	FORUM Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais vinculadas ao MEC (FONAI)	Treinamento	capacitar os profissionais da área para aprimoramento profissional.	FONAI/MEC		19-23/11		com outras Instituições de Ensino. Palestras, mini cursos e workshops. (as palestras e locais ainda não foram definidos)	Capacitação o IN CGU 01/2007, art. 2º II.
--	---	-------------	---	-----------	--	----------	--	--	---

N.º	I Descrição Sumária	II Área	III Objetivos	IV Origem	V Local	VI Período de Execução Hora/ homem		VII Escopo	VIII Avaliação de Riscos
						Dias	H/h		
15	Assessoramento da Gestão em assuntos ligados à Área de Recursos Humanos a partir do acompanhamento dos processos e decisões proferidas pelo TCU e realização de ações preventivas e corretivas na área de recursos humanos	Recursos Humanos e Controle de Gestão	Atender toda a demanda ligada à Área de Recursos Humanos advinda dos Órgãos de Controles, das Secretarias de Recursos Humanos do MEC e MPOG, do Ministério Público e do Poder Judiciário. A partir das questões mais abrangentes e de maior criticidade, serão realizadas ações visando à adequação de processos e procedimentos, de forma a garantir a legalidade e a uniformização dos	Gestão IFCE	Diretoria de Gestão de Pessoas - Reitoria	02-31/01 02-30/04 02-31/05 02-31/07 01-01-08 03-28/09 01-31/10 01-30/11 03-21/12	1288/ 1	Manter atualizada as obrigações do IFCE de prestar esclarecimentos aos órgãos governamentais em assuntos ligados a Recursos Humanos A partir do teor dos Acórdãos proferidos pelo TCU nos processos envolvendo o IFCE, serão analisadas as possíveis inconsistências e obscuridades, promovendo-se a sistematização e análise dos documentos e demais dados a serem apresentados à Corte de Contas para o adequado julgamento Serão realizadas ações visando à adequação de processos e procedimentos, considerando os dispositivos legais aplicáveis, o entendimento jurisprudencial do TCU e as orientações expedidas pela SRH do MEC e MPOG, tendo em apreço as questões mais abrangentes e de maior criticidade, de forma a garantir a legalidade e a uniformização dos procedimentos na área de recursos humanos no IFCE.	Alta relevância pelos efeitos decorrentes das decisões proferidas pelo TCU e importância da atuação preventiva da auditoria e pelo representativo incremento do número de servidores do IFCE.

			procedimentos na área de recursos humanos no IFCE						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

TOTAL DE 6.864 HORAS PARA QUATRO SERVIDORES

Fortaleza, 31 de outubro de 2011.

JOSÉ CLAUDIO KARAM DE OLIVEIRA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
Unidade de Auditoria Interna

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES/CARGA HORÁRIA de 2012 (ANEXO II)

N	Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
01	Acompanhamento da execução do Plano de Providências Permanente	-	-	-	02-13 128h 64-1 64-2	-	-	02-13 80h 80-1	-	-	01-19 152h 52-1 52-2 48-3	-	-
02	Elaboração do RAINTEC 2011	02-31 136h 88-1 48-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2011	02-31 136h 88-1 48-2	01-29 176h 104-1 72-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	Acompanhamento do Sistema SIMEC	-	-	-	-	-	01-29 160h 60-1 50-2 50-3	-	-	-	-	01-30 160h 120-1 40-2	-
05	Estruturação da Unidade de Auditoria Interna	09-31 136h 136-3	01-29 216h 72-2 144-3	01-30 168h 168-3	02-20 104h 104-3	14-31 184h 112-2 72-3	-	-	-	-	-	-	-
06	Assistência aos analistas e	-	-	01-30 336h	01-30 176h	02-11 96h	-	16-31 160h	-	03-28 152h	-	-	-

	técnicos da CGU/CE nos trabalhos de auditoria de gestão 2011			168-1 168-2	88-1 88-2	32-1 64-2		96-1 64-2		76-1 76-2			
07	Processos licitatórios 2012	-	-	-	-	-	01-29 320h 100-1 110-2 110-3	02-31 176h 176-3	01-31 276h 92-1 92-2 92-3	-	-	-	-
08	Contratos em vigência	-	-	-	-	-	-	-	01-31 276h 92-1 92-2 92-3	03-28 184h 76-1 76-2 32-3	-	-	-

N	Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
09	Verificação da movimentação de pessoal e Seguridade Social	-	-	-	-	-	01-29 160h 160-4	-	-	-	-	-	-
10	Elaboração do PAINT 2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-31 296h 116-1 116-2 64-3	-	-
11	Acumulação de Cargos	-	01-29 144h 144-4	01-30 168h 168-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Acompanhamento das ações de Encerramento do Exercício 2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03-21 360h 120-1 120-2 120-3
13	Convênios em vigência e em fase de prestação de contas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01-30 280h 120-2 160-3	-
14	FONAI	-	-	-	-	21-25	-	-	-	-	-	19-23	-

						40h 40-3						40h 40-1	
15	Assessoramento da Gestão em assuntos ligados à Área de Recursos Humanos	02-31 176h 176-4	-	-	02-30 152h 152-4	02-31 176h 176-4	-	02-31 176h 176-4	01-01 08h 08-4	03-28 152h 152-4	01-31 168h 168-4	01-30 160h 160-4	03-21 120h 120-4
	TOTAL DIAS	22	18	21	19	22	20	22	23	19	21	20	15
	Limite horas por mês para cada servidor	176h	144h	168h	152h	176h	160h	176h	184h	152h	168h	160h	120h
	Karam -1	176h	104h	168h	152h	32h	160h	176h	184h	152h	168h	160h	120h
	Férias	-	40h	-	-	144h	-	-	-	-	-	-	-
	Aristides-2	96h	144h	168h	152h	176h	160h	64h	184h	152h	168h	160h	120h
	Férias	80h	-	-	-	-	-	112h	-	-	-	-	-
	Flavio Lara-3	136h	144h	168h	104h	112h	160h	176h	184h	32h	112h	160h	120h
	Férias	40h	-	-	48h	64h	-	-	-	120h	56h	-	-
	Alice-4	176h	144h	168h	152h	176h	160h	176h	08h	152h	168h	160h	120h
	Férias	-	-	-	-	-	-	-	176h	-	-	-	-
	Total Geral de Horas Disponível Mensal	584	536	672	560	496	640	592	560	488	616	640	480

- Observação: Nos quadrantes de interseção das colunas (ações) e linhas(meses) está marcado o intervalo em dias; a carga horária correspondente aos dias úteis do intervalo; a carga horária de cada servidor seguido do número identificador (karam-1; Aristides-2; Flávio-3; Alice4).
- Este quadro dá suporte para o preenchimento da coluna VI do anexo I

Fortaleza, 31 de outubro de 2.011.

JOSÉ CLAUDIO KARAM DE OLIVEIRA
TITULAR AUDIN