



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 018, DE 18 DE MAIO DE 2016

Aprova, *ad referendum*, o Plano de Ação Anual.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o processo nº 23255.022498.2016-41,

R E S O L V E

Art. 1º Aprovar, *ad referendum* do Conselho Superior, o Plano de ação Anual – PAA 2016.

Virgílio Augusto Sales Araripe
Presidente do Conselho Superior

Atesto que a matéria desta Resolução foi referendada em Reunião do CONSUP, conforme o que consta na Ata da 39ª reunião em 13/06/16.

Secretária dos Conselhos

Plano Anual de Ação

2016 PAA



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Ceará



PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Aloizio Mercadante

DIREÇÃO DA REITORIA DO INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

REITOR

Virgílio Augusto Sales Araripe

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Tássio Francisco Lofti Matos

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Reuber Saraiva de Santiago

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

Zandra Dumaresq

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Auzuir Ripardo de Alexandria

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Ivam Holanda de Sousa

DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Elenilce Gomes de Oliveira

DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Carlos Maurício Jaborandy de Mattos Dourado Júnior

DIREÇÃO GERAL DOS CAMPI

CAMPUS DE ACARAÚ

Toivi Masih Neto

CAMPUS DE ARACATI

Maíra Nobre de Castro

CAMPUS DE BATURITÉ

Raimundo Eudes de Souza Bandeira

CAMPUS DE CAMOCIM

Amilton Nogueira de Vasconcelos

CAMPUS DE CANINDÉ

Antonio Barbosa Vidal

CAMPUS DE CAUCAIA

Rodrigo Freitas Guimarães

CAMPUS DE CEDRO

Fernando Eugênio Lopes de Melo

CAMPUS DE CRATEÚS

Paula Cristina Soares Beserra

CAMPUS DE CRATO

Eder Cardozo Gomes

CAMPUS DE FORTALEZA

Antonio Moisés filho de Oliveira Mota

CAMPUS DE GUARAMIRANGA

Francisca Ione Chaves

CAMPUS DE IGUATU

Dijauma Honório Nogueira

CAMPUS DE ITAPIPOCA

Alencar Tavares

CAMPUS DE JAGUARIBE

Izamaro de Araújo

CAMPUS DE JAGUARUANA

Francisco Evandro de Melo

CAMPUS DE JUAZEIRO DO NORTE

Antônio Adhemar de Souza

CAMPUS DE LIMOEIRO DO NORTE

José Façanha Gadelha

CAMPUS DE MARACANAÚ

Júlio César da Costa Silva

CAMPUS DE MORADA NOVA

Maria Beatriz Claudino Brandão

CAMPUS DE QUIXADÁ

Francisco Helder Caldas Albuquerque

CAMPUS DE SOBRAL

Eliano Vieira Pessoa

CAMPUS DE TABULEIRO DO NORTE

Cícero de Alencar Leite

CAMPUS DE TAUÁ

José Alves de Oliveira Neto

CAMPUS DE TIANGUÁ

Jackson Nunes e Vasconcelos

CAMPUS DE UBAJARA

Agamenon Carneiro da Silva

CAMPUS DE UMIRIM

Anderson Ibsen Lopes de Souza

ELABORAÇÃO

Tássio Francisco Lofti Matos

Pró-reitor de Administração e Planejamento

Nathaniel Carneiro Neto

Diretor de Políticas e Projetos Institucionais

Stenio Wagner Pereira de Queiroz

Chefe do Departamento de Planejamento e Políticas Institucionais

Glauter dos Santos Guimarães

Administrador

DIAGRAMAÇÃO

Glauter dos Santos Guimarães

Stenio Wagner Pereira de Queiroz

CAPA

Arnaldo Mota

MISSÃO

Produzir, disseminar e aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos na busca de participar integralmente da formação do cidadão, tornando-a mais completa, visando sua total inserção social, política, cultural e ética.

VISÃO

Tornar-se padrão de excelência no ensino, pesquisa e extensão na área de Ciência e Tecnologia.

VALORES

Nas suas atividades, o IFCE valorizará o compromisso ético com responsabilidade social, o respeito, a transparência, a excelência e a determinação em suas ações, em consonância com os preceitos básicos de cidadania e humanismo, com liberdade de expressão, com os sentimentos de solidariedade, com a cultura da inovação e com ideias fixas na sustentabilidade ambiental.

SUMÁRIO

LISTA DE QUADROS.....	I
APRESENTAÇÃO.....	II
1. PROGRAMAS E AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2016.....	10
2. PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2016 - DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	12
3. AÇÕES ESTRATÉGICAS DAS UNIDADES ESTRATÉGICAS.....	16
3.1. GABINETE DO REITOR.....	17
3.2. DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	26
3.3. PRÓ-REITORIA DE ENSINO.....	30
3.4. PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	41
3.5. PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	42
3.6. PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	44
3.7. PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	47
4. AÇÕES ESTRATÉGICAS DOS <i>CAMPI</i>	60
4.1. ACARAÚ	61
4.2. ARACATI.....	86
4.3. BATURITÉ	102
4.4. CAMOCIM.....	119
4.5. CANINDÉ	123
4.6. CAUCAIA.....	130
4.7. CEDRO.....	138
4.8. CRATEÚS.....	150
4.9. CRATO.....	155

4.10.	FORTALEZA.....	164
4.11.	GUARAMIRANGA.....	183
4.12.	IGUATU	185
4.13.	ITAPIPOCA	195
4.14.	JAGUARIBE.....	202
4.15.	JAGUARUANA.....	206
4.16.	JUAZEIRO DO NORTE	213
4.17.	LIMOEIRO DO NORTE	226
4.18.	MARACANAÚ	232
4.19.	MORADA NOVA	238
4.20.	QUIXADÁ.....	243
4.21.	SOBRAL	253
4.22.	TABULEIRO DO NORTE	270
4.23.	TAUÁ.....	276
4.24.	TIANGUÁ	284
4.25.	UBAJARA	294
4.26.	UMIRIM.....	307
	ANEXO - MAPA DAS AQUISIÇÕES.....	312

Lista de Quadros

Quadro 1 – Descrição dos Programas e Ações Orçamentária de 2016	10
Quadro 2 – Créditos Orçamentários dos Programas	12
Quadro 3 – Ações 20RL/2994/4572 – Créditos Orçamentários de Custeio – Reitoria	12
Quadro 4 – Ação 20RL – Créditos Orçamentários de Capital – Reitoria	13
Quadro 5 – Ação Orçamentária 20RL/Fonte 250.....	13
Quadro 6 – Ações 20RL/2994/4572 – Créditos Orçamentários de Custeio – <i>campi</i>	14
Quadro 7 – Ação 20RL – Créditos Orçamentários de Capital – <i>campi</i>	15

Apresentação

O ano de 2016 se apresenta como um ano que será marcado por uma política de ajustes fiscais, significa dizer que os recursos orçamentários disponíveis para o custeio e investimento do Instituto Federal do Ceará deverão ter o seu emprego minuciosamente planejado para evitar qualquer tipo de desperdício oriundo da implementação de ações desnecessárias ou mal planejadas.

Sabedores disso, Reitoria e *campi*, definiram suas ações estratégicas para 2016 com base nas metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e segundo as políticas institucionais voltadas para o ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O período para a definição das ações foi de 23 de fevereiro de 2016 a 14 de março de 2016. Durante esse período, as unidades estabeleceram ações e atividades, sendo estas balizadas pelos recursos orçamentários solicitados no Projeto de Lei Orçamentária (PLOA 2016), propiciando a elaboração de um planejamento realista e objetivo.

Entretanto, é sabido, que após a aprovação do orçamento anual (LOA) pelo Congresso Nacional, os recursos orçamentários da PLOA poderão ser alterados e esse fato nos obriga a realizar os ajustes necessários para conciliar os custos das ações ao novo limite orçamentário. Essa é uma característica do planejamento: a flexibilização.

O planejamento é um processo contínuo e dinâmico, pois vivemos em um mundo de constantes mudanças, seja nas áreas social, econômica, política e/ou legal, nas quais o Instituto Federal do Ceará não possui nenhum controle. Por essa razão devemos estar sempre atentos para alterar o rumo das nossas ações sempre que as condições externas assim exigirem. Dessa forma, este documento sofrerá revisões, ao longo do ano, com vistas a permitir a exequibilidade das ações pelos *campi* e Reitoria, sendo possíveis acréscimos ou supressões de ações e atividades conforme a necessidade.

Com a aprovação deste plano pelo Conselho Superior (Consup), a Pró-reitoria de Administração e Planejamento assume a responsabilidade de acompanhar trimestralmente os resultados das ações propostas, objetivando identificar possíveis desvios e assim propor em tempo hábil medidas corretivas para se garantir os resultados esperados.

Esperamos que este plano de ação seja capaz de refletir, na prática do dia a dia, o atendimento das necessidades inadiáveis ao bom funcionamento e ao desenvolvimento das unidades do IFCE na sua missão de formar cidadãos qualificados e conscientes de seus direitos e deveres para com a sociedade.

Diretoria de Desenvolvimento Institucional

1. Programas e Ações Orçamentárias para 2016

Quadro 1 – Descrição dos Programas e Ações Orçamentária de 2016

PROGRAMA	CÓDIGO/AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		FINALIDADE
0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	0181	Pagamento de Aposentadorias e Pensões	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo e seus pensionistas, em cumprimento as disposições contidas regime previdenciário próprio.
2030 - Educação Básica	20RJ	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Funcionários e Gestores para a Educação Básica	Fomentar a oferta de capacitação e formação inicial e continuada, à distância, semipresencial e presencial, de professores, profissionais, funcionários e gestores para a educação básica, inclusive na implementação da política da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, bem como contribuir para o desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados para a melhoria da formação.
2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	20TP	Pagamento de Pessoal Ativo da União	Garantir o pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da união.
	00M1	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade	Propiciar o pagamento de Auxílio-Funeral devido á família do servidor falecido na atividade ou aposentado ou a terceiro que custear, comprovadamente, as despesas com o funeral do ex-servidor, bem como com o pagamento de Auxílio-Natalidade devido à servidora, cônjuge ou companheiro servidor público por motivo de nascimento de filho.
	09HB	Contribuição da União para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federal	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8 da lei Nº 10.887 de 18/06/2004.
	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes e Exames Periódicos	Proporcionar aos servidores, empregados, dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (lei Nº 8.745 de 09/12/1993).
	2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	Oferecer aos servidores e empregados federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes em idade pré-escolar.
	2011	Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados	Propiciar o pagamento de auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

PROGRAMA	CÓDIGO/AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		FINALIDADE
2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	2012	Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados	Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
2080 - Educação de Qualidade Para Todos	20RG	Expansão e Reestruturação da Rede Federal de EPT	Ampliar, reorganizar, modernizar e integrar as unidades vinculadas à rede EPT com vistas a expandir a oferta de vagas.
	2994	Assistência ao Educando de Educação Profissional	Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho na escola.
	4572	Capacitação de Recursos Humanos	Proporcionar aos docentes e profissionais de educação profissional (gestores, técnico administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando à melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional.
	20RL	Funcionamento das Instituições Federais de EPT	Garantir o funcionamento das instituições federais de educação profissional e tecnológica, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade no ensino.
	6380	Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica	Implementação da expansão e desenvolvimento referente à formação de alunos, expansão de vagas, modernização científica e tecnológica de laboratórios, modernização do processo didático pedagógico, aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários; apoio pedagógico a projetos de Educação Profissional, elevação de escolaridade de Jovens e adultos (incluindo capacitação de docentes, bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, equipamentos e outros); modernização e atualização das instituições de ensino que ofertam educação profissional para elevação da escolaridade de jovens e adultos, garantindo o ingresso dos que se encontram fora da escola formal e assegurando condições físicas/técnicas e administrativas para o desenvolvimento da nova política da Educação Profissional.
0910 – Operações Especiais: gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e internacionais	00ID	Contribuição ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica CONIF	

2. Projeto de Lei Orçamentária Anual 2016 – Distribuição dos Créditos Orçamentários

Quadro 2 – Créditos Orçamentários dos Programas

PROGRAMAS	ORÇAMENTO
0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União	R\$ 40.953.406
0910 – Operações Especiais: gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e internacionais	R\$ 132.841
2080 – Educação de Qualidade Para Todos	R\$ 112.430.180
2109 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	R\$ 292.278.374
Total Geral do Orçamento	R\$ 445.794.801

Quadro 3 – Ações 20RL/2994/4572 – Créditos Orçamentários de Custeio – Reitoria

Pró-reitoria	Ações Orçamentárias			
	20RL	2994	4572	Total
Pró-reitoria de Ensino ¹	579.810	767.931	-	
Pró-reitoria de Extensão	1.033.589	-	-	1.033.589
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	1.318.540	1.071.373	704.785	3.094.698
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	-	-	170.955	170.955
Pró-reitoria de Administração e Planejamento	2.554.010	230.835	-	2.784.845
Assessoria de Relações Internacionais	350.000	-	-	350.000
Diretoria de Assuntos Estudantis	-	139.815	-	139.815
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação	101.333	-	-	101.333
Total Geral	5.937.282	2.209.954	875.740	9.022.976

¹ Incluindo os créditos orçamentários da Educação à Distância.

Quadro 4 – Ação 20RL – Créditos Orçamentários de Capital – Reitoria

Pró-reitoria	Ação - 20RL	Ação - 20RG	Total
Pró-reitoria de Ensino ²	66.000	-	66.000
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	81.910	-	81.910
Pró-reitoria de Administração e Planejamento	3.709.821	32.500.784	36.210.605
Total Geral	3.857.731	32.500.784	36.358.515

Quadro 5 – Ação Orçamentária 20RL/Fonte 250

Unidade	Custeio	Capital
Pró-reitoria de Administração e Planejamento	832.131	-
Departamento de Esportes	56.880	-
Diretoria de Assuntos Estudantis	22.197	-
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação	-	489.166
Ouvidoria	9.500	-
Sub-Total	920.708	489.166
Total Geral	R\$ 1.409.874	

² Incluindo os créditos orçamentários da Educação à Distância.

Quadro 6 – Ações 20RL/2994/4572 – Créditos Orçamentários de Custeio – *campi*

<i>campus</i>	Ações Orçamentárias			
	20RL	2994	4572	Total
Acaraú	2.294.280	595.669	122.000	3.011.949
Aracati	2.248.416	456.024	131.196	2.835.636
Baturité	1.831.647	323.992	78.000	2.233.639
Camocim	1.366.592	120.220	69.720	1.556.532
Canindé	2.358.880	462.139	97.500	2.918.519
Caucaia	2.033.349	411.549	49.920	2.494.818
Cedro	2.754.118	972.072	79.440	3.805.630
Crateús	2.080.178	471.498	100.080	2.651.756
Crato	5.300.108	1.535.501	480.000	7.315.609
Fortaleza	14.549.158	4.269.545	400.000	19.218.703
Hotel - Escola Guaramiranga	376.592	46.000	-	422.592
Iguatu	3.769.302	1.982.070	102.000	5.853.372
Jaguaribe	1.445.745	220.437	51.000	1.717.182
Jaguaruana	410.448	46.822	-	457.270
Juazeiro do Norte	3.807.550	947.594	171.600	4.926.744
Limoeiro do Norte	3.336.197	893.064	91.200	4.320.461
Maracanaú	4.012.344	1.192.237	79.094	5.283.675
Morada Nova	1.062.967	191.213	51.000	1.305.180
Pecém	171.788	-	-	171.788
Quixadá	2.272.337	644.886	80.400	2.997.623
Sobral	3.768.385	1.303.505	70.680	5.142.570
Tabuleiro do Norte	1.744.988	240.637	160.200	2.145.825
Tauá	1.554.840	172.026	162.000	1.888.866
Tianguá	1.787.163	279.840	35.400	2.102.403
Ubajara	1.280.002	233.617	39.996	1.553.615
Umirim	1.887.992	413.521	66.157	2.367.670
Total Geral	69.505.336	18.425.678	2.768.583	90.699.627

Quadro 7 – Ação 20RL – Créditos Orçamentários de Capital – campi

<i>campus</i>	Ação - 20RL
Acaraú	59.757
Aracati	76.768
Baturité	103.250
Camocim	306.806
Canindé	-
Caucaia	107.009
Cedro	367.434
Crateús	170.963
Crato	-
Fortaleza	1.364.855
Guaramiranga	34.422
Iguatu	-
Jaguaribe	398.227
Jaguaruana	-
Juazeiro do Norte	-
Limoeiro do Norte	-
Maracanaú	-
Morada Nova	780.800
Quixadá	230.419
Sobral	1.180.962
Tabuleiro do Norte	17.703
Tauá	174.561
Tianguá	247.861
Ubajara	755.032
Umirim	898.403
Total Geral	7.275.232

**AÇÕES ESTRATÉGICAS DAS
UNIDADES ESTRATÉGICAS**

3.1. Gabinete do Reitor

3.1.1. Departamento de Comunicação Social e Eventos

Objetivo	Desenvolver e divulgar, no âmbito interno e externo, os produtos da área de Comunicação Social		
Ação Estratégica	Criar modelos de artes como referenciais de processos seletivos		
Justificativa	Fazer com que haja unidade em termos de imagem e de identidade visual		
Responsável	DCS e os campi		
Resultado esperado	O fortalecimento da marca do IFCE		
Atividade	Elaborar modelos de artes para servirem como referências		
Como será feito	A partir de criações próprias dos profissionais de programação visual		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Objetivo	Intensificar as atividades da Comunicação Social		
Ação Estratégica	Concluir o processo de reformulação do portal do IFCE		
Justificativa	Ainda precisa ser inserido conteúdos no portal		
Responsável	DCS e Campi		
Resultado esperado	Atender às demandas do públicos por conteúdos com informações acerca de cursos		
Atividade	Inserir os conteúdos estáticos no portal		
Como será feito	Buscar informações com os setores responsáveis e migrar os conteúdos que faltam		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Intensificar as atividades da Comunicação Social		
Ação Estratégica	Reformular a grade do programa "IFCE no Ar"		
Justificativa	Precisa ser mais interativo e contar com programação mais leve		
Responsável	DCS		
Resultado esperado	Que o programa seja mais ouvido e possa atingir seus objetivos		
Atividade	Melhorar a grade do programa com acréscimos e supressões de conteúdos		
Como será feito	A partir de análise e estudos técnicos de sua equipe		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Concluir o manual de Colação de Grau de Conclusão de Curso Técnico		
Justificativa	Necessidade de padronizar as solenidades de acordo com o rito oficial		
Responsável	Campi		
Resultado esperado	Uniformizar os procedimentos a fim de que se obtenha mais eficiência		
Atividade	Concluir a elaboração do Manual e buscar aprovação superior		
Como será feito	A partir de experiências e documentos oficiais norteadores		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Seminário de Comunicação Social		
Justificativa	Possibilita capacitação dos servidores ligados à comunicação social do IFCE/UFC		
Responsável	Departamento de Comunicação Social		
Resultado esperado	Atualização dos procedimentos e conhecimentos relativos às áreas afins		
Atividade	Incentivar a qualificação de servidores do Departamento de Comunicação Social em cursos específicos		
Como será feito	A partir de encaminhamentos internos e após inscrição feita, condicionada a disponibilidade financeira		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Seminário de Comunicação Social IFCE e UFC		
Como será feito	Por meio de atividades teórico-práticas		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho

Objetivo	Realizar eventos e ações voltados para a melhoria da gestão das atividades acadêmico-administrativa		
Ação Estratégica	Promover, em parceria, o Universo IFCE		
Justificativa	Necessidade de aproximar a comunidade externa do IFCE		
Responsável	DCS, DAE, PROEXT e Campi		
Resultado esperado	Abrir o IFCE para a comunidade externa. Fazer com que ela conheça a Instituição		
Atividade	Articular a promoção do Universo IFCE nos campi		
Como será feito	Em parceria com os campi e demais órgãos administrativos afins da Administração Superior		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Outubro

3.1.2. Assessoria Internacional

Objetivo	Capacitar à comunidade acadêmica em idiomas estrangeiros		
Ação Estratégica	Articular-se com os campi a oferta de cursos de idiomas estrangeiros para a comunidade acadêmica.		
Justificativa	A oferta de cursos em língua estrangeira proporcionará capacitação à comunidade acadêmica por meio do aprendizado de um segundo idioma, bem como ampliará suas possibilidades de realização de intercâmbio no exterior.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER		
Resultado esperado	Oferta de 2 cursos de idiomas estrangeiros		
Atividade	Reunir-se com diretores de campi para averiguar possibilidades de implantação dos centros de idiomas		
Como será feito	Convidar os diretores dos campi para reunião a fim de tratar da oferta de cursos de idiomas em seus respectivos campi.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar levantamento do número de professores de cada idioma nos campi.		
Como será feito	Aplicar questionário junto à direções dos campi para identificação dos professores de idiomas que atuam em cada campus, mantendo esses dados atualizados.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar diagnóstico de infraestrutura física e de recursos humanos para Centros de Idiomas no IFCE		
Como será feito	Preparar e aplicar questionário para diagnóstico de infraestrutura e de recursos humanos nos campi e preparar cronograma de visitas aos campi, averiguando as possibilidades e condições para a implantação de Centros de Idiomas.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover as relações interinstitucionais em nível internacional		
Ação Estratégica	Realizar avaliação geral dos convênios estabelecidos com instituições internacionais.		
Justificativa	A manutenção das parcerias constituem-se uma das principais formas de consolidar a internacionalização de uma instituição de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER		
Resultado esperado	25 parcerias em vigor		
Atividade	Verificar a duração de todos os convênios firmados, verificando o término da vigência dos mesmos.		
Como será feito	Verificação do período de vigência de todos os convênios, com atenção aos prazos de renovação.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Avaliar quais instituições permanecerão parceiras do IFCE.		
Como será feito	Marcar audiências com o reitor para avaliação dos convênios para os quais haja interesse de continuidade.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro
Atividade	Formatar termos aditivos para os convênios que serão renovados.		
Como será feito	Formatação de termos aditivos de acordo com as cláusulas dos convênios assinados.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Outubro

Objetivo	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Ação Estratégica	Viabilizar o intercâmbio de docentes e/ou pesquisadores em instituições de ensino no exterior.		
Justificativa	Propiciar a capacitação e qualificação de docentes e/ou pesquisadores do IFCE no exterior.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER e Campi		
Resultado esperado	14 docentes e/ou pesquisadores		
Atividade	Viabilizar com as instituições parceiras a possibilidade de intercâmbio dos docentes e pesquisadores		
Como será feito	Por meio do estabelecimento de convênios com instituições de ensino no exterior.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Formatar edital de seleção para intercâmbio de docentes e/ou pesquisadores no exterior.		
Como será feito	Após o estabelecimento dos convênios com as instituições estrangeiras, definir os critérios de seleção para o edital.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover as relações interinstitucionais em nível internacional		
Ação Estratégica	Articular parcerias com instituições de ensino e de pesquisa no exterior.		
Justificativa	Essa ação constitui-se em uma das principais formas de internacionalizar uma instituição de ensino.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER		
Resultado esperado	15 novas parcerias firmadas		
Atividade	Verificar as principais áreas de ensino do IFCE e as instituições no exterior que dominem tais áreas		
Como será feito	Realizar levantamento das áreas de ensino do IFCE por meio de formulários e realizar busca na internet de instituições no exterior que dominam essas especialidades visando possíveis parcerias.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Formatar documentos necessários para o estabelecimento de parcerias.		
Como será feito	Buscar informações acerca das instituições estrangeiras para as quais haja interesse em formar parcerias, bem como definir objetos de convênios.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Organizar a recepção de missões de delegações estrangeiras.		
Como será feito	Preparar programação oficial da missão, providenciar traslado, reserva de hospedagem e restaurantes.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Ação Estratégica	Viabilizar a vinda de docentes e/ou pesquisadores do exterior ao IFCE.		
Justificativa	Promover a troca de conhecimentos acadêmicos e tecnológicos.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER e Campi		
Resultado esperado	5 docentes e/ou pesquisadores		
Atividade	Verificar junto aos parceiros internacionais a possibilidade da vinda dos seus docentes ao IFCE		
Como será feito	Por meio do estabelecimento de convênios.		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Articular a recepção de docentes estrangeiros, bem como proporcionar apoio aos mesmos.		
Como será feito	Uma vez assinado o convênio, estabelecer uma programação oficial e proporcionar apoio às atividades dos docentes estrangeiros no Brasil.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Organizar atividades de docência e/ou pesquisa com a comunidade acadêmica para intercâmbio de ideias		
Como será feito	Organização de palestras, seminários ou workshops.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Ação Estratégica	Articular possibilidades de mobilidade para técnicos administrativos em instituições no exterior.		
Justificativa	Propiciar a capacitação dos técnicos administrativos do IFCE no exterior.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER e Campi		
Resultado esperado	6 Técnicos Administrativos		
Atividade	Estabelecer parcerias com instituições no exterior para o intercâmbio de técnicos administrativos.		
Como será feito	Por meio da assinatura de Convênios.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaborar edital visando à seleção de técnicos administrativos para realizar intercâmbio no exterior.		
Como será feito	Após o estabelecimento do Convênio, definir os critérios de seleção para lançamento do edital.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Ação Estratégica	Viabilizar a vinda de técnicos administrativos de instituições de renome no exterior.		
Justificativa	Propiciar a transferência de boas práticas de governança no IFCE.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER e Campi		
Resultado esperado	3 Técnicos Administrativos		
Atividade	Articular junto às instituições parceiras a possibilidade da vinda de seus técnicos ao IFCE.		
Como será feito	Por meio do estabelecimento de Convênios.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Articular a recepção dos técnicos administrativos estrangeiros bem como proporcionar apoio a estes.		
Como será feito	Após o estabelecimento de convênios, organizar a recepção dos técnicos estrangeiros e apoiar aos mesmos durante sua permanência no Brasil.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover atividades entre os servidores técnicos administrativos para intercâmbio de boas práticas.		
Como será feito	Organização de seminários, palestras, oficinas sobre as boas práticas de governança com a participação dos técnicos estrangeiros.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover o intercâmbio discente em nível internacional		
Ação Estratégica	Promover a internacionalização do IFCE por meio de intercâmbio de estudantes enviados ao exterior.		
Justificativa	Oferecer oportunidades de estudo aos discentes do IFCE em instituições de ensino de excelência em diferentes países.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER		
Resultado esperado	Envio de 10 estudantes ao exterior para realização de intercâmbio.		
Atividade	Viabilizar a assinatura dos Termos de Adesão pelos Diretores Gerais dos campi		
Como será feito	Envio de Termos de Adesão via e-mail a todas as Direções dos campi interessadas em participar na edição anual do Programa IFCE Internacional		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Elaborar e divulgar editais de seleção dos Programas IFCE Internacional 2016, ELAP e outros.		
Como será feito	Estabelecer critérios de seleção para os editais de seleção por meio de reuniões e realizar a análise e revisão dos editais antes de sua publicação.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho
Atividade	Orientar os candidatos selecionados em intercâmbio quanto à providência de documentos.		
Como será feito	Elaboração e envio de texto informativo com orientações aos alunos selecionados para intercâmbio; atendimento por e-mail em caso de dúvidas dos candidatos.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Agosto
Atividade	Acompanhamento e atualização das parcerias internacionais.		
Como será feito	Verificar o prazo de vigência dos convênios estabelecidos e providenciar a formatação de termos aditivos, caso necessário.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Viabilização do embarque de estudantes ao exterior e seu acompanhamento até o retorno ao Brasil.		
Como será feito	Verificar se todas as providências de pré-embarque foram realizadas, se todos os documentos foram providenciados, reservas de hotéis realizadas e passagens aéreas de ida e volta providenciadas, e acompanhar os alunos por meio de contato virtual.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover o intercâmbio discente em nível internacional		
Ação Estratégica	Consolidar a internacionalização do IFCE por meio da recepção de estudantes estrangeiros.		
Justificativa	Em atendimento ao princípio da reciprocidade, cabe ao IFCE a recepção de estudantes estrangeiros de instituições de ensino superior e outras com os quais o IFCE mantém convênios/parcerias internacionais.		
Responsável	Assessoria de Relações Internacionais - ARINTER		
Resultado esperado	Receber 3 estudantes estrangeiros no IFCE para intercâmbio.		
Atividade	Estabelecimento de parcerias internacionais para intercâmbio de alunos estrangeiros.		
Como será feito	Após aprovação do convênio com a Procuradoria Federal e assinatura do mesmo, providenciar documento. Parcerias podem dar-se também por meio de Memorando de Entendimento.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Envio de cartas de aceite aos estudantes selecionados para realizarem intercâmbio no IFCE.		
Como será feito	Elaborar e emitir cartas de aceite aos intercambistas, orientá-los sobre		

	documentação necessária para matrícula, emitir declaração para matrícula e informar o ingresso de estudantes estrangeiros à Direção de Ensino do campus.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Apoiar as instituições parceiras quanto à viabilização de hospedagem e outras informações úteis.		
Como será feito	Realizar pesquisa sobre tipos de hospedagem disponíveis nas cidades onde os intercambistas estudarão.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Seleção de alunos do Programa PEC-G para recebimento das bolsas do PROMISAES.		
Como será feito	Por meio de elaboração de edital de seleção com critérios específicos estabelecidos pelo Programa PEC-G.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Recepção e acompanhamento dos estudantes estrangeiros no IFCE.		
Como será feito	Recepção dos estudantes no aeroporto; realização de reuniões para repasse de orientações; acompanhamento permanente ao longo do período do intercâmbio.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

3.1.3. Ouvidoria

Objetivo	Promover a implantação das Ouvidorias		
Indicador	Ouvidorias em funcionamento		
Ação Estratégica	Acompanhar junto à DGTI a integração dos sistemas de acompanhamento de demandas		
Justificativa	Acompanhar a integração dos sistemas informatizados da OGU e IFCE		
Responsável	Ouvidor Geral		
Resultado esperado	Tramitação de demandas da ouvidoria por sistemas informatizados OGU/IFCE		
Atividade	Integrar os sistemas informatizados de gestão de manifestações do cidadão		
Como será feito	Orientar a DGTI sobre as funcionalidades necessárias na interface com o sistema de tramitação interna de demandas recebidas pelo Sistema de gestão de demandas da Ouvidoria Geral da União e-OUV.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Difundir o sistema nos campi e unidades estratégicas		
Como será feito	Visitar campi e unidades estratégicas treinando interlocutores sobre uso do sistema		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Promover a implantação das Ouvidorias		
Indicador	Ouvidorias em funcionamento		
Ação Estratégica	Elaborar o Regulamento Interna da Ouvidoria		
Justificativa	Legitimar a atuação da Ouvidoria no âmbito do Sistema de Ouvidorias Públicas do Governo Federal		
Responsável	Ouvidor Geral		
Resultado esperado	Fundamentar a atuação da ouvidoria de acordo com os normativos da CGU e legislação		
Atividade	Elaborar regulamento interno obedecendo aos normativos do Sistema Federal de Ouvidorias Públicas		
Como será feito	Pesquisar regulamentos, analisar legislação e normas, elaborar regimento, submeter ao CONSUP		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Divulgar o Regimento Interno da Ouvidoria		
Como será feito	Divulgar no sítio eletrônico da ouvidoria, elaborar cópias impressas para distribuição, apresentação do regimento nos fóruns institucionais e nos <i>campi</i>		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Objetivo	Promover a cultura da transparência no âmbito da Lei de Acesso a Informação		
Indicador	Realização de eventos		
Ação Estratégica	Elaborar publicações de divulgação dos serviços da Ouvidoria e SIC		
Justificativa	Esclarecer o público usuário dos serviços sobre as exigências legais, o papel e o funcionamento da ouvidoria e dos SICs		
Responsável	Ouvidor Geral		
Resultado esperado	Pleno conhecimento do papel e funcionamento da Ouvidoria e dos SICs		
Atividade	Elaborar publicações e peças de divulgação sobre a Ouvidoria e SICS		
Como será feito	Elaborar e distribuir e/ou divulgar informes eletrônicos, cartilhas, folders, banners, sinalizadores e demais peças de comunicação necessárias para divulgar a Ouvidoria		

	e os SICSc		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho

Objetivo	Promover a cultura da transparência no âmbito da Lei de Acesso a Informação		
Indicador	Realização de eventos		
Ação Estratégica	Promover eventos de sensibilização e ampliação de ações de transparência no IFCE		
Justificativa	Divulgar a Lei de Acesso a Informação e demais ações de transparência ativa no IFCE		
Responsável	Ouvidor Geral		
Resultado esperado	Disseminar a cultura de amplo acesso à informação no âmbito do IFCE		
Atividade	Sensibilizar a comunidade por meio de eventos técnicos que tratem de assuntos relacionados à transparência		
Como será feito	Estabelecer parcerias com a CGU para promover treinamentos e palestras sobre o assunto, promover eventos sobre a transparência ativa nos campi do IFCE		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Promover a implantação das Ouvidorias		
Indicador	Ouvidorias em funcionamento		
Ação Estratégica	Realizar capacitação para atividades de Ouvidoria, SICs e transparência ativa		
Justificativa	Melhorar o atendimento aos diversos públicos que procurem a Ouvidoria e os Serviços de Informação ao Cidadão (SICs) do IFCE		
Responsável	Ouvidoria Geral		
Resultado esperado	Aperfeiçoar o atendimento ao cidadão usuários dos serviços do IFCE		
Atividade	Capacitar servidores para atuarem no atendimento cidadão e em ações de transparência ativa		
Como será feito	Estabelecer parcerias com a CGU para promoção de treinamentos e palestras sobre o tema, participar de formações e eventos sobre o assunto e disseminar conhecimentos junto aos interlocutores da Ouvidoria nos campi		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro
Atividade	Orientar a comunidade interna sobre o papel e a atuação da Ouvidoria		
Como será feito	Encontros com a comunidade acadêmica nos campi para divulgar o papel e forma de atuação da ouvidoria, à luz do regimento e demais normativos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

3.2. Diretoria de Assuntos Estudantis

Objetivo	Dotar os campi de infraestrutura e condições pedagógicas voltadas para as pessoas com deficiências de modo a garantir o êxito acadêmico		
Ação Estratégica	Promover ações de acessibilidade		
Justificativa	Necessidade reiterada no II Encontro dos NAPNES do IFCE de elaboração de materiais pedagógicos voltados para orientação dos professores para atuar junto aos estudantes com necessidades educacionais específicas.		
Responsável	Reitoria		
Resultado esperado	Elaboração das orientações aos professores		
Atividade	Participar da comissão de política de acessibilidade do IFCE.		
Como será feito	Reuniões da comissão de política de acessibilidade do IFCE.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Estimular a organização interna das entidades de mobilização estudantil		
Ação Estratégica	Capacitar estudantes para participação política e sensibilizar para a criação de grêmios		
Justificativa	Através de levantamento realizado pela DAE junto aos campi, foi identificada a inexistência de entidade estudantil na maioria dos campi. Essa ação contribuirá para a formação do estudante e consequentes melhorias no IFCE.		
Responsável	DAE e campus		
Resultado esperado	Criação de grêmios		
Atividade	Capacitação de estudante		
Como será feito	Oficina com estudante no campus que aderiu à meta.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho
Atividade	Publicação de guia para criação de entidades estudantis		
Como será feito	Articulação com a Comunicação do IFCE		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Maio

Objetivo	Favorecer o percurso formativo do aluno por meio da oferta e bom funcionamento dos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Acompanhar os trabalhos da comissão técnica de construção, instalação e funcionamento do restaurante.		
Justificativa	Dar o suporte administrativo necessário ao funcionamento da comissão		
Responsável	DAE		
Resultado esperado	Conclusão dos trabalhos da comissão		
Atividade	Comunicação com os profissionais envolvidos e diretores (se necessário)		
Como será feito	Elaboração de memorandos, contatos telefônicos e por email.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Favorecer o percurso formativo do aluno por meio da oferta e bom funcionamento dos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Compor uma comissão técnica para acompanhar a construção, instalação e funcionamento do restaurante.		
Justificativa	Adequar o funcionamento de restaurante às normas técnicas brasileiras		
Responsável	DAE		

Resultado esperado	Relatório de infraestrutura e do serviço de alimentação		
Atividade	Solicitar Portaria ao Reitor		
Como será feito	Reuniao da comissão e visitas técnicas.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Favorecer o percurso formativo do aluno por meio da oferta e bom funcionamento dos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Realizar ações socioeducativas para promoção de hábitos alimentares saudáveis		
Justificativa	Necessidade de sensibilizar os discentes para a adoção de hábitos alimentares saudáveis, objetivando a melhoria da sua qualidade de vida.		
Responsável	DAE		
Resultado esperado	Realização das atividades nos campi que aderiram a meta		
Atividade	Articular nutricionistas e coordenadores de assuntos estudantis para a promoção de ações.		
Como será feito	Reuniões com coordenadores e nutricionistas		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Acompanhar a implementação e execução da política de assistência estudantil		
Justificativa	Aprovação da Resolução 24/CONSUP/2015		
Responsável	DAE		
Resultado esperado	Execução dos programas previstos na política		
Atividade	Monitoramento das ações executadas pelos campi por meio do SISAE		
Como será feito	Análise dos relatórios produzidos pelos campi		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Fomentar e acompanhar campanhas educativas voltadas à promoção da saúde.		
Justificativa	Reduzir a vulnerabilidade e riscos à saúde		
Responsável	DAE e campus		
Resultado esperado	Campanhas realizadas		
Atividade	Estabelecer parceria com a Secretaria de Saúde do Estado		
Como será feito	Reuniões, contato telefônico e por email		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Agosto

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Gerir o Programa Bolsa Permanência (PBP), com acompanhamento sistêmico de estudantes beneficiados		
Justificativa	Atendimento à Portaria 389/2013/MEC		
Responsável	DAE		
Resultado esperado	Reduzir os índices de evasão e retenção		
Atividade	Manuseio do sistema PBP		

Como será feito	Interlocução com MEC		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Interlocução com os campi		
Como será feito	Reuniões periódicas com os assistentes sociais dos campi		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Outubro
Atividade	Interlocução com estudantes beneficiados		
Como será feito	Encontros semestrais com estudantes beneficiados nos campi que aderiram ao Programa		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Gerir o seguro estudantil		
Justificativa	Resguardar a integridade física de estudantes do IFCE, decorrentes de acidentes pessoais e coletivos		
Responsável	DAE		
Resultado esperado	Zelar pelo cumprimento do contrato		
Atividade	Realizar a interface com a seguradora		
Como será feito	Procedimentos administrativos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Atendimento ao estudante e servidor responsável pelo seguro no campus		
Como será feito	Atendimento ao público-alvo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Realizar campanha Trânsito: lugar de educação		
Justificativa	Ocorrência de acidentes de trânsito envolvendo estudantes do IFCE		
Responsável	DAE e campus		
Resultado esperado	Reduzir os índices de acidentes de trânsito		
Atividade	Promover ações de educação no trânsito		
Como será feito	Palestras, oficinas, blitz educativa, cinema rodoviário, teatro, dentre outros		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a preservação do patrimônio da instituição		
Justificativa	Possibilitar a valorização dos espaços dos campi a partir do melhor usufruto pelos discentes		
Responsável	DAE e campi		
Resultado esperado	Campanhas realizadas		
Atividade	Elaboração do memorial sobre o patrimônio material e imaterial com a participação dos estudantes		
Como será feito	Coleta de relatos dos estudantes e registro, preferencialmente, em vídeo.		
Mês de Início	Maior	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas à promoção da saúde.		
Justificativa	Reduzir a vulnerabilidade e riscos à saúde		
Responsável	Campi		
Resultado esperado	Campanhas realizadas		
Atividade	Elaborar e executar as campanhas		
Como será feito	Diversos formatos, a critério do campus		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Intensificar atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão socialmente relevantes		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate ao uso de drogas		
Justificativa	Reduzir a vulnerabilidade e riscos à saúde		
Responsável	Campus		
Resultado esperado	Campanhas realizadas		
Atividade	Elaborar e executar as campanhas		
Como será feito	Diversos formatos, a critério do campus		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

3.3. Pró-Reitoria de Ensino

Objetivo	Ampliar a oferta de vagas em cursos presenciais com base na lei de criação dos Institutos em todas as modalidades e níveis no IFCE		
Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Acompanhar e orientar a implantação dos cursos de licenciaturas		
Justificativa	Cumprimento da legislação		
Responsável	Departamento de Ensino Superior		
Resultado esperado	Implantar 06 novos cursos de licenciaturas		
Atividade	Encontro com os gestores dos campi para discutir a demanda dos curso a serem ofertados		
Como será feito	Reunião realizada com a participação da PROEN com os gestores dos campi para discussão preliminar sobre a demanda dos cursos a serem ofertadas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pré-audiência pública com as autoridades e empresários da região		
Como será feito	Reunião com a participação das autoridades e empresários para discutir a demanda de cursos da região de acordo com a vocação, empregabilidade, entre outros aspectos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Enquete pra comunidade		
Como será feito	A enquete com a opção dos cursos será aplicada nas escolas para que os estudantes participem da escolha dos cursos antes da audiência pública		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Audiência pública para comunidade		
Como será feito	Reunião pública com a participação da comunidade para escolha dos cursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Análise do Projeto Pedagógico		
Como será feito	Reunião da comissão para análise do Projeto Pedagógico baseado no Instrumental de Avaliação dos Novos Cursos e retorno aos campi para os ajustes devidos se for o caso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Visita in loco para avaliar instalações físicas		
Como será feito	Reunião da comissão nos campi para analisar as condições da infraestrutura para o primeiro ano de funcionamento de acordo com o Instrumental de Avaliação de Novos Cursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Ampliar a oferta de vagas em cursos presenciais com base na lei de criação dos Institutos em todas as modalidades e níveis no IFCE		
Indicador	Cursos de tecnologia, bacharelado e pós-graduação		
Ação Estratégica	Acompanhar e orientar a implantação dos cursos de Tecnologia, Bacharelado e Pós-Graduação		
Justificativa	Cumprimento da legislação vigente		
Responsável	Departamento de Ensino Superior		
Resultado esperado	Implantar 13 novos cursos		
Atividade	Encontro com os gestores dos campi para discutir a demanda dos cursos a serem ofertados		
Como será feito	Reunião realizada pela PROEN com os gestores dos campi para discussão preliminar sobre a demanda dos cursos a serem ofertados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pré-audiência com as autoridades e empresários da região		
Como será feito	Reunião com a participação das autoridades e empresários para discutir a demanda de cursos da região de acordo com a vocação, empregabilidade, entre outros aspectos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aplicação de envelope nas escolas		
Como será feito	A envelope com a opção dos cursos será aplicada para que os estudantes participem da escolha dos cursos antes da audiência pública		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Audiência pública para definição de cursos		
Como será feito	Reunião pública com a participação da comunidade para escolha dos cursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Avaliação do Projeto Pedagógico dos Cursos		
Como será feito	Reunião da comissão para análise do projeto Pedagógico baseado no Instrumental de Avaliação dos Novos Cursos e retorno para os campi com os ajustes necessários, se for o caso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Visita in loco da comissão		
Como será feito	Reunião da comissão nos campi para analisar as condições de infraestrutura do primeiro ano de funcionamento de acordo com o Instrumental de Avaliação de Novos Cursos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Submissão ao CONSUP para criação de novos cursos		
Como será feito	Apresentação do PPC e do relatório da comissão da visita in loco ao CONSUP pelo representante dos campi		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Ampliar a oferta de vagas em cursos presenciais com base na lei de criação dos Institutos em todas as modalidades e níveis no IFCE		
Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Acompanhar e orientar a implantação dos cursos técnicos		
Justificativa	Cumprimento da legislação vigente		
Responsável	Departamento de Ensino Técnico		
Resultado esperado	Implantar 10 novos cursos técnicos		
Atividade	Aplicação de enquete		
Como será feito	Audiência pública		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Janeiro
Atividade	Encontro com os gestores dos campi para discutir a demanda dos cursos a serem ofertados nos campi		
Como será feito	Reunião com os gestores dos campi para discussão preliminar sobre a demanda dos cursos a serem ofertados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pré-audiência pública com as autoridades e empresários da região		
Como será feito	Reunião com a participação das autoridades e empresários para discutir de cursos da região de acordo com a vocação, mercado de trabalho, entre outras.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aplicação de enquete		
Como será feito	A enquete com a opção dos cursos será aplicada, para que os estudantes participem da escolha dos cursos antes da audiência pública.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Audiência pública		
Como será feito	Reunião pública com a participação da comunidade para a escolha dos cursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Avaliação do Projeto Pedagógico		
Como será feito	Reunião com a comissão para avaliar o Projeto Pedagógico baseado no Instrumental de Avaliação dos Novos Cursos e retorno para os campi para os ajustes devidos, se necessário.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Visita in loco da comissão		
Como será feito	Reunião da comissão nos campi para avaliar as condições de infraestrutura para o primeiro ano de funcionamento do curso		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Submissão da criação do novo curso no CONSUP		
Como será feito	Apresentação do PPC e relatório da comissão da visita in loco na reunião do CONSUP pelo representante dos campi		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE		
Indicador	Instrumentos normativos e regulatórios do ensino		
Ação Estratégica	Regulamentar a criação, suspensão, extinção de cursos no IFCE.		
Justificativa	Necessidade de estabelecer regulamentar os processos de criação, suspensão, extinção de curso no IFCE.		
Responsável	Diretoria Acadêmica		
Resultado esperado	Submeter ao CONSUP 01 instrumento normativo e regulatório do ensino no IFCE		
Atividade	Preparar regulamento com base na legislação vigente.		
Como será feito	Consulta a legislação; Elaboração do regulamento; Discussão com os Departamentos da PROEN e Pro-Reitor; Apresentação no COLDIR; Submissão ao CONSUP.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE		
Indicador	Instrumentos normativos e regulatórios do ensino		
Ação Estratégica	Acompanhar e orientar a implantação dos cursos de Tecnologia, Bacharelado e Pós-Graduação		
Justificativa	Cumprimento da legislação vigente		
Responsável	Departamento de Ensino Superior		
Resultado esperado	Implantar 13 novos cursos		
Atividade	Pré-audiência com as autoridades e empresários da região		
Como será feito	Reunião com a participação das autoridades e empresários para discutir a demanda de cursos da região de acordo com a vocação, empregabilidade, entre outros aspectos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos.		
Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Realizar recepção e acolhida de alunos novatos		
Justificativa	Fortalecer o vínculo dos estudantes com o IFCE e fazer com estes sintam-se como parte integrante da instituição		
Responsável	Coordenação Pedagógica/PROEN		
Resultado esperado	Aproximar o estudante do IFCE e melhorar seu rendimento escolar		
Atividade	Acolhida dos estudantes na instituição no primeiro dia de aula apresentando a instituição		
Como será feito	Seguindo a Nota Técnica n 02/2014 que orienta a acolhida dos novos alunos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos.		
Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Diminuir as taxas de evasão e retenção		
Justificativa	As taxas de evasão e retenção vêm contribuindo para a redução no número dos concludentes.		
Responsável	Coordenação Pedagógica		
Resultado esperado	Reduzir as taxas de evasão e retenção para que elevar o número de concludentes		
Atividade	Construção do Plano estratégico institucional para permanência e êxito discente		
Como será feito	Encontro e reuniões para o acompanhamento e monitoramento das ações do Plano estratégico institucional para permanência e êxito discente pela Comissão Central da Reitoria.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos.		
Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Acompanhar a implantação dos cursos técnicos		
Justificativa	Cumprimento da legislação vigente		
Responsável	Departamento de Ensino Técnico		
Resultado esperado	Implantar 10 novos cursos Técnicos		
Atividade	Aplicação de enquete		
Como será feito	A enquete com a opção dos cursos será aplicada com a comunidade para que os estudantes participem da escolha dos cursos antes da audiência pública.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Fortalecer os cursos ofertados no IFCE		
Indicador	Índice geral de cursos (IGC)		
Ação Estratégica	Unificar as matrizes curriculares dos cursos do IFCE		
Justificativa	Facilitar a gestão e a mobilidade interna dos estudantes		
Responsável	Departamentos de Ensino Superior/Departamento de Ensino Técnico		
Resultado esperado	Unificar 20% das matrizes do IFCE		
Atividade	Orientar sobre as diretrizes legais e coordenar o processo de unificação de matrizes.		
Como será feito	Reunião com os coordenadores para discussões sobre as diretrizes e orientações para que estes conduzam o processo com os pares, além disso serão formalizadas comissões para unificar as matrizes. As matrizes unificadas serão submetida ao CONSUP.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Indicador	Índice de evasão escolar		
Ação Estratégica	Plano de ação de permanência e êxito dos estudantes do IFCE		
Justificativa	Tornar o combate a evasão uma política institucional		
Responsável	Coordenação Pedagógica		
Resultado esperado	Reduzir em 10% a evasão no IFCE		
Atividade	Execução do plano de ação de permanência e êxito dos estudantes do IFCE		
Como será feito	Encontro de trabalho para acompanhamento e avaliação das ações das CTPs a cerca do Plano de combate a evasão e retenção.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Indicador	Índice de retenção escolar		
Ação Estratégica	Implantar o Programa de desempenho Acadêmico nos campi do IFCE		
Justificativa	Estimular os estudantes a melhorar seu desempenho acadêmico.		
Responsável	Coordenação Pedagógica/Proen		
Resultado esperado	Reduzir a retenção acadêmica em 20%		
Atividade	Elaboração do regulamento do Programa.		
Como será feito	Pesquisa, elaboração do documento e submissão à aprovação do Diretoria Acadêmica, Pró-reitor e Consup		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Indicador	Índice de evasão escolar		
Ação Estratégica	Construir uma ferramenta de gerenciamento dos indicadores de acesso, permanência e êxito dos alunos.		
Justificativa	Necessidade de uma ferramenta que disponibilizasse os dados necessários para otimizar o trabalho de gestão dos campi e da Pró-reitoria de ensino no combate a evasão e retenção.		
Responsável	PROEN		
Resultado esperado	Utilização da ferramenta ifce em números pelos gestores mencionados.		
Atividade	Desenvolvimento do ifce em números e compatibilização dos dados informados no sistema Q-Acadêmico.		
Como será feito	Construção da ferramenta, estudo dos dados migrados, correção das inconsistências verificadas, publicação da ferramenta e explicação sobre seu uso nos campi do IFCE.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Indicador	Índice de evasão escolar		
Ação Estratégica	Ofertar bolsas de monitoria para os estudantes do IFCE		
Justificativa	Estimular a melhoria do rendimento acadêmico e a permanência do estudante na instituição, reduzindo a evasão e retenção escolar		
Responsável	Coordenação pedagógica		
Resultado esperado	Melhorar o rendimento acadêmico, contribuindo com a redução da retenção e evasão.		

Atividade	A monitoria nas disciplinas que apresentam maior índices de reprovação		
Como será feito	Disponibilizar edital padrão, dividir cota de bolsa, e repassar os recursos financeiros para pagamentos de bolsas dos alunos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

3.3.1. Departamento de Esportes

Objetivo	Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE		
Ação Estratégica	Elaboração da Política da Educação Física e Esporte do IFCE.		
Justificativa	Normatizar as ações da área da Educação Física e Esporte no IFCE, como política institucional, atendendo a recomendação da Auditoria Interna e demanda dos profissionais da área.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Elaborar, submeter ao Consup e publicar o marco regulador da área no IFCE.		
Atividade	Condução do processo de elaboração da política da área da Educação Física.		
Como será feito	Constituir uma comissão representativa e realização de reuniões/audiências abertas a todos os profissionais da área e interessados para a formulação de uma normativa para regular as atividades da área da Educação Física e Esporte no IFCE.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Realização os Jogos do IFCE na modalidade sub 19 anos.		
Como será feito	Fazer a gestão da realização evento, na categoria até 19 anos, conforme determina a comissão nacional dos jogos, em 4 dias, em campus a ser definido, voltado, prioritariamente, os estudantes do ensino médio. Realizar a visita de vistoria e reunião prepar		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Realização dos VI Jogos do IFCE.		
Como será feito	Fazer a gestão da realização dos Jogos do IFCE, na categoria aberta (idade mínima de 18 anos), em 4 etapas eliminatórias e uma fase final de 4 dias, voltado, prioritariamente, os estudantes dos ensinos técnico subsequente e superior. Realizar a visita de		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Aquisição de material esportivo e confecção de relação padrão de materiais para os campi.		
Como será feito	Adquirir, por meio de procedimento de aquisição/contratação da PROAP, os materiais e serviços para os eventos do Departamento de Educação Física e Esporte e confeccionar uma lista de materiais, com descrição detalhada de itens, para padronizar as aquisições		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Promoção de chamada pública para captação de recurso para o esporte do IFCE.		
Como será feito	Viabilizar, institucionalmente, a realização de uma chamada pública para captação de apoio e patrocínio às atividades esportivas do IFCE, englobando na ação todos os campi interessados. Será estabelecida uma comissão de profissionais do IFCE para a elaboração		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Implantação da disciplina de educação física nos campi do IFCE.		
Como será feito	A Proen emitirá uma normativa detalhando a metodologia de implantação e os campi ofertarão de acordo com sua capacidade, tanto nos cursos técnicos quanto nos superiores. Essas disciplinas serão oficializadas no sistema acadêmico com controle de nota e frequência		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		

Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Fomento aos jogos internos dos campi.		
Como será feito	Planejar o calendário geral de esporte do IFCE, incentivar e apoiar, com empréstimo de material e pessoal na coordenação, a realização dos eventos esportivos internos dos campi.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Implantação e coordenação do projeto de seleção esportiva permanente do IFCE.		
Como será feito	Estabelecer as seleções esportivas institucionais de estudantes por meio de convocação dos técnicos das modalidades e reunir as equipes para ciclos de treinamento de 2 a 3 dias em um campus a ser definido, ofertando alimentação e alojamento aos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Viabilização e gestão da participação do IFCE nos Jogos dos Institutos Federais - Etapa Nordeste.		
Como será feito	Viabilizar o custeio da participação e coordenar a convocação da seleção e dos servidores, viabilizar o transporte, conduzir a preparação para a viagem e coordenar in loco a participação da delegação do IFCE nos 5 dias de evento.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		

Atividade	Viabilização e gestão da participação do IFCE nos Jogos dos Institutos Federais - Etapa Nacional.		
Como será feito	Viabilizar o custeio da participação e coordenar a convocação da seleção e dos servidores, viabilizar o transporte, conduzir a preparação para a viagem e coordenar in loco a participação da delegação do IFCE nos 5 dias de evento.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Formar integralmente o cidadão com conhecimentos científicos, tecnológicos, políticos, culturais e éticos		
Ação Estratégica	Fomentar a prática de atividades físicas, esportivas e da cultura corporal no IFCE.		
Justificativa	A educação física, como disciplina obrigatória da educação básica e como área de conhecimento, representa uma dimensão significativa na perspectiva da formação integral, ampliação de cultura corporal e da promoção da saúde dos estudantes.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Institucionalizar e ampliar a oferta de atividades físicas e esportivas no IFCE.		
Atividade	Viabilização e coordenação da participação das equipes esportivas do IFCE em eventos externos.		
Como será feito	Viabilizar recurso para inscrição, despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem dos estudantes, para a participação das seleções esportivas em 10 modalidades, nos Jogos Universitários Cearenses e Campeonato Cearense.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Ação Estratégica	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Justificativa	As ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos servidores constitui-se como uma política de gestão de pessoas do Governo Federal e do IFCE e compete ao Departamento de Educação Física e Esporte a realização de algumas ações.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Regulamentar, insitucionalizar e promover as ações voltadas à Qualidade de Vida.		
Atividade	Elaboração do programa Qualidade de Vida.		
Como será feito	Conduzir a elaboração do programa Qualidade de vida, por meio de constituição de comissão multiprofissional, que em reuniões sistemáticas irá elaborar o documento e posteriormente apresentá-lo à Progep para submetê-lo ao Consup. Após aprovação, cadastrá-lo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril

Objetivo	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Ação Estratégica	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Justificativa	As ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos servidores constitui-se como uma política de gestão de pessoas do Governo Federal e do IFCE e compete ao Departamento de Educação Física e Esporte a realização de algumas ações.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Regulamentar, insitucionalizar e promover as ações voltadas à Qualidade de Vida.		
Atividade	Realização do VI Encontro dos Servidores.		
Como será feito	Realizar, em Limoeiro do Norte, no fim do primeiro semestre, com 10 modalidades, em 4 dias de evento, com hospedagem e alimentação. Realizar a visita de vistoria e reunião preparatória, o planejamento, organização, aquisição dos materiais e		

	contratação do		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho

Objetivo	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Ação Estratégica	Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Servidor do IFCE.		
Justificativa	As ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho dos servidores constitui-se como uma política de gestão de pessoas do Governo Federal e do IFCE e compete ao Departamento de Educação Física e Esporte a realização de algumas ações.		
Responsável	Departamento de Educação Física e Esporte		
Resultado esperado	Regulamentar, insitucionalizar e promover as ações voltadas à Qualidade de Vida.		
Atividade	Fomento e apoio à implantação do programa Qualidade de Vida nos campi.		
Como será feito	Apresentar o programa aos campi no Coldir e por meio de contato com profissionais das áreas afins. Realizar a avaliação diagnóstica do campus, apoiar o cadastramento do projeto do campus e definição das atividades a serem ofertadas. Apoiar a avaliação seme		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

3.4. Pró-Reitoria de Extensão

Objetivo	Aumentar a oferta de cursos de extensão e prestação de serviços à comunidade		
Ação Estratégica	Continuar a oferta de cursos de acordo com a demanda da região utilizando Guia de Cursos de Extensão		
Justificativa	Garantir o papel do IFCE na oferta de educação de acordo com as demandas da sociedade vinculadas as áreas de conhecimentos identificadas nos Campi.		
Responsável	Departamento de Extensão Acadêmico		
Resultado esperado	Ampliação de pessoas capacitadas e/ou atendidas por algum tipo de serviço.		
Atividade	Concluir o guia de cursos de extensão que contemplem as expertises dos campi.		
Como será feito	Levantamento junto aos campi, e através do sistema da Pró-Reitoria, dos cursos de extensão para compor o guia, junto com discussões da equipe da PROEXT.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Fomentar ações de inclusão social, tecnológica e produtiva no IFCE		
Ação Estratégica	Ofertar cursos nos Centros de Inclusão Digital e Social -CID e Núcleo de Inclusão Tecnológica - NIT.		
Justificativa	Ofertar cursos de acordo com a demanda da região e dessa forma garantir que a extensão do IFCE seja eficiente.		
Responsável	Departamento de Extensão Social e Cultural		
Resultado esperado	Ampliação de pessoas qualificadas e envolvimento da comunidade.		
Atividade	Incentivo junto aos gestores dos Campi na oferta/realização de cursos de extensão.		
Como será feito	Articulação com as prefeituras locais parceiras do projeto.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Fortalecer a cultura empreendedora nas regiões de atuação do IFCE		
Ação Estratégica	Traçar diretrizes para implantação das incubadoras conforme modelo CERNE		
Justificativa	Garantir o gerenciamento das incubadoras nos Campi de maneira eficaz		
Responsável	Departamento de Extensão Acadêmica		
Resultado esperado	Implantação e funcionamento de 04 incubadoras		
Atividade	Criação de comissões regionais para discutir as diretrizes de implantação		
Como será feito	Reuniões para sistematizar o processo de implantação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Objetivo	Fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento		
Ação Estratégica	Prospectar e divulgar editais de extensão		
Justificativa	Ampliar oportunidades e benefícios no âmbito da extensão para a comunidade interna e externa.		
Responsável	Todos os departamentos da PROEXT		
Resultado esperado	Ampliação e fortalecimento de parcerias e aumento do público atendido.		
Atividade	Acompanhar elaboração e execução de propostas pelos campi.		
Como será feito	Através de reuniões com servidores envolvidos determinando as linhas macros de temas para desenvolvimento de projetos e programas. Sistematização e apresentação dos resultados alcançados. Acompanhamento pelo sistema de gerenciamento da PROEXT.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

3.5. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Objetivo	Capacitar os servidores em cursos de pós-graduação		
Ação Estratégica	Buscar a contratação de mestrados profissionais		
Justificativa	Para o desenvolvimento de novos conhecimentos, habilidades e atitudes é fundamental a capacitação dos servidores em nível de pós graduação.		
Responsável	Glendo de Freitas Guimarães		
Resultado esperado	Aumento do número de servidores pós graduados.		
Atividade	Contratação de mestrado profissional		
Como será feito	Articulação de convênios ou através de processo licitatório		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Expandir e consolidar a inovação		
Ação Estratégica	Aumentar o número de patentes depositadas.		
Justificativa	O número de pesquisas no IFCE tem crescido e muitas delas têm potencial para gerar inovação, sendo fundamental a proteção dos produtos e processos desenvolvidos por nossos pesquisadores. O número de patentes é um dos indicadores de avaliação.		
Responsável	Antônio Wendell de Oliveira Rodrigues		
Resultado esperado	Motivação do pesquisador /aumento na quantidade de patentes depositadas no INPI.		
Atividade	Contratação de escritório para busca de anterioridade de patentes		
Como será feito	Através de processo licitatório e contratação de empresa especializada		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Expandir e consolidar a inovação		
Ação Estratégica	Expandir o acesso de pesquisadores do IFCE a editais de pesquisa e fomento.		
Justificativa	A facilidade de acesso aos editais nacionais e internacionais de pesquisa e inovação com vistas ao atendimento das metas TAM.		
Responsável	Auzuir Ripardo de Alexandria		
Resultado esperado	Atendimento das metas de captação de recursos e projetos.		
Atividade	Contratação de sistema de liberação de acesso a conteúdos e editais		
Como será feito	Através de processo licitatório, dispensa ou inexigibilidade.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Expandir e consolidar a pesquisa científica e tecnológica		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Para o desenvolvimento das pesquisas é necessário aquisição de material de consumo.		
Responsável	Antônio Wendell Oliveira Rodrigues		
Resultado esperado	Aumento dos indicadores de produção.		
Atividade	Realização de editais para submissão de projetos de pesquisa.		
Como será feito	Serão selecionados projetos de pesquisa através de edital interno. Os projetos		

	aprovados serão contemplados com recursos de custeio para aquisição de material de consumo.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Expandir e fortalecer os programas de Pós-graduação		
Ação Estratégica	Acompanhamento pedagógico dos cursos de pós- graduação		
Justificativa	Para o êxito do processo ensino-aprendizagem e da avaliação dos cursos stricto sensu pela CAPES.		
Responsável	Glendo de Freitas Guimarães		
Resultado esperado	Redução da evasão/retenção e melhoria dos indicadores CAPES		
Atividade	Avaliação de relatórios parciais e finais dos indicadores.		
Como será feito	Receber e analisar os relatórios enviados pelas coordenações dos cursos e fornecer apoio pedagógico aos cursos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Intensificar o uso de tecnologias educacionais e sociais		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação digitais		
Justificativa	Melhoria da divulgação ou publicização dos editais de pós-graduação.		
Responsável	Glendo de Freitas Guimarães		
Resultado esperado	Transparência e acesso mais democrático aos editais de pós - graduação do IFCE.		
Atividade	Criar e integrar sistemas informatizados.		
Como será feito	Software a ser adquirido ou desenvolvido pela DGTI.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Elaborar fluxos de processos internos da pró-reitoria		
Justificativa	Aumentar produtividade, eficiência e efetividade e integração da pró- reitoria com outras áreas funcionais.		
Responsável	Auzuir Ripardo de Alexandria		
Resultado esperado	Melhoria das atividades realizadas e do atendimento ao público interno e externo		
Atividade	Elaboração dos fluxos e manuais.		
Como será feito	Reuniões sistêmicas e criação de comissões temáticas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

3.6. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Objetivo	Ampliar o quadro efetivo de servidores		
Ação Estratégica	Realização de Seminário de Iniciação ao Serviço Público		
Justificativa	Apresentar a instituição aos servidores recém-empossados de modo a orientá-los acerca dos seus direitos e deveres.		
Responsável	Pró-reitoria de gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Realização de 03 Seminários		
Atividade	Recepção dos servidores ingressos		
Como será feito	As Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas apresentarão o funcionamento do IFCE. Na ocasião os servidores recém-empossados recebem o manual do servidor com as orientações acerca dos seus direitos e deveres.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Ampliar o quadro efetivo de servidores		
Ação Estratégica	Selecionar e recrutar candidatos para os cargos de TAE e Docente para serem servidores públicos		
Justificativa	Cumprir com o que foi pactuado para cada campus em relação a quantidade de docentes e TAE		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP		
Resultado esperado	Aumento do número de servidores dos campi		
Atividade	Seleção e recrutamento		
Como será feito	Convocação, posse e efetivo exercício de novos servidores classificados em concurso vigente no IFCE, bem como a realização de concurso público para os cargos que ainda não foram providos e que não tenham candidatos classificados em concurso vigente.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE		
Ação Estratégica	Constituir comissões para elaboração das minutas		
Justificativa	Celeridade na produção das regulamentações		
Responsável	Departamento de Administração de Pessoal/PROGEP		
Resultado esperado	Aprovação das Resoluções pelo CONSUP		
Atividade	Nomear comissões		
Como será feito	As comissões serão constituídas por meio de portaria.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Estabelecer os instrumentos normativos e regulatórios do Ensino do IFCE		
Ação Estratégica	Viabilizar a elaboração de Resoluções referentes à carreira docente e técnico-administrativo		
Justificativa	Regulamentar o trâmite dos processos que envolvem as carreiras dos servidores docentes e técnico-administrativos		
Responsável	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	04 Resoluções		
Atividade	Elaboração de resoluções		

Como será feito	As comissões deverão elaborar as minutas de resoluções levando-se em consideração a legislação vigente e as contribuições dos servidores. Após, encaminhar as Resoluções para apreciação do Conselho Superior.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Levantamento das necessidades de padronização, confecção de check-list		
Justificativa	Facilitar a tramitação dos processos administrativos e estabelecer modelos para a descentralização das atividades.		
Responsável	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Padronização do trâmite dos processos relativos à Gestão de Pessoas		
Atividade	Elaboração de Manual		
Como será feito	A partir dos check-list, confeccionar Manual com os procedimentos, instrução e trâmite dos processos que envolvem a Gestão de Pessoas. Após, divulgar com os campi a fim de consolidar a descentralização.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Promover a qualificação de servidores em nível de graduação		
Justificativa	Melhoria na atuação profissional do servidor, bem como possibilitar o recebimento do Incentivo à Qualificação.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP		
Resultado esperado	Servidores formados em nível de graduação		
Atividade	Levantamento de demandas		
Como será feito	Identificar por meio do SIAPE e de consulta aos campi quais os servidores que não possuem graduação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Qualificação de servidores		
Como será feito	Pesquisar, indicar e viabilizar a qualificação de servidores em cursos de graduação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Justificativa	Melhorar a atuação dos servidores na sua área de atuação		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP		
Resultado esperado	Servidores motivados e capacitados na área de atuação		
Atividade	Mapeamento das necessidades de capacitação		
Como será feito	Levantamento junto aos campi, Pró-reitorias, e Diretorias Sistêmicas acerca dos cursos de capacitação da área de interesse dos servidores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Participação em cursos de capacitação		
Como será feito	A partir das demandas, viabilizar a participação dos servidores em cursos de capacitação, os quais poderão ser realizados individualmente ou in company.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos de sua área de atuação		
Justificativa	Qualificar os servidores para que possam realizar as atividades dos setores em que estão lotados de forma eficiente.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP		
Resultado esperado	Manter os servidores atualizados.		
Atividade	Mapear os eventos de relevância na área de atuação dos servidores		
Como será feito	Levantamento junto aos campi, Pró-reitoris e Diretorias Sistêmicas acerca dos eventos que os servidores pretendem participar. A partir dessas informações, elaborar o Plano Anual de Capacitação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Participação de servidores em Seminários e Congressos		
Como será feito	A partir das ações registradas no Plano Anual de Capacitação, viabilizar a participação dos servidores, levando-se em consideração a relevância do evento, bem como a disponibilidade orçamentária.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho		
Ação Estratégica	Criar Programas de Qualidade de Vida		
Justificativa	Contribuir para o bem-estar e saúde do servidor a fim de que este produza com mais qualidade		
Responsável	Departamento de Administração de Pessoal/PROGEP		
Resultado esperado	Programas de Qualidade de vida funcionando nos campi		
Atividade	Colocar em prática o Projeto Qualidade de Vida		
Como será feito	Reuniões para orientar e sistematizar as experiências exitosas dos campi que já implementaram o programa		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho		
Ação Estratégica	Implementar a realização dos exames periódicos nos servidores		
Justificativa	Melhorar a qualidade de vida dos servidores no ambiente de trabalho		
Responsável	Departamento de Administração de Pessoal/PROGEP		
Resultado esperado	Atender à Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do servidor		
Atividade	Contratação de empresa		
Como será feito	Instrução de processo para a contratação da empresa e após, encaminhá-lo à Pró-reitoria competente para a realização de processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho
Atividade	Realização dos exames periódicos		
Como será feito	Cadastramento dos servidores por grupo de exames periódicos e confecção de cronograma daa realização dos exames		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Sensibilização dos servidores		
Como será feito	Por meio de palestras e campanhas realizadas pelos setores de saúde do SIASS e dos campi		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Apoiar financeiramente e estrategicamente a realização dos jogos dos servidores		
Como será feito	Liberar recursos para a realização dos jogos e reunião de planejamento do mesmo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

3.7. Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

3.7.1. Diretoria de Administração

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Efetivar os módulos de compras, contratos, almoxarifado, patrimônio, frotas e convênios no SUAP		
Justificativa	Sistematização das informações pertinentes às compras, contratos, almoxarifado, patrimônio, frotas e convênios, de forma que os dados lançados sejam utilizados para o controle, gestão e transparência das ações.		
Responsável	DGTI/DIRAD		
Resultado esperado	Implantação dos módulos de compras, contratos, almoxarifado, patrimônio, frotas		
Atividade	Implantação dos módulos de compras, contratos, almoxarifado, patrimônio, frotas no SUAP		
Como será feito	A DGTI, com o apoio da DIRAD, fará o desenvolvimento dos módulos e sua efetiva implantação no sistema SUAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Elaborar as demandas de aquisições compartilhadas		
Justificativa	Com a expansão, faz-se necessário o alinhamento das ações de licitações com vistas a otimizar o trabalho realizado pelos Campi e Reitoria, de modo a alcançar economia de escala e evitar licitações repetidas e antieconômicas.		
Responsável	DIRAD		
Resultado esperado	Realização de 22 licitações compartilhadas e sistêmicas no âmbito do IFCE		
Atividade	Operacionalização de 22 licitações compartilhadas e sistêmicas no âmbito do IFCE		
Como será feito	Em 2015 foi elaborado o levantamento das demandas de 2016 e no decorrer do ano serão realizadas as licitações compartilhadas (Campi e Reitoria) e sistêmicas (Reitoria).		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Elaborar políticas de compras e contratações		
Justificativa	A elaboração de políticas de compras e contratações se justifica perante o crescimento do IFCE e da necessidade de se criar uma padronização para os processos licitatórios e de gestão contratual.		
Responsável	DIRAD		
Resultado esperado	Padronização dos processos licitatórios e de gestão contratual no âmbito do IFCE		
Atividade	Elaboração dos manuais de aquisições e de contratações.		
Como será feito	A minuta elaborada pela DIRAD será repassada aos campi para contribuições e após a revisão final, será encaminhado ao CONSUP para aprovação e posterior publicação através de portaria exarada pelo Reitor.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Elaborar políticas de convênios e instrumentos congêneres		

Justificativa	A elaboração de políticas de convênios e instrumentos congêneres se justifica perante o crescimento do IFCE e da necessidade de se criar uma padronização para os procedimentos pertinentes à celebração dos acordos.		
Responsável	DIRAD/Coordenadoria de Convênios		
Resultado esperado	Elaboração do manual de convênios e instrumentos congêneres		
Atividade	Elaboração do manual de convênios e instrumentos congêneres		
Como será feito	A minuta elaborada pela Comissão instituída pela Portaria nº 863/GR será repassada aos campi para contribuições e após a revisão final, será encaminhado ao CONSUP para aprovação e posterior publicação através de portaria exarada pelo Reitor.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Elaborar políticas de gestão de documentos, processos e arquivos		
Justificativa	A elaboração de políticas de gestão de documentos se justifica perante o crescimento do IFCE e da necessidade de se criar uma padronização dos processos físicos e virtuais da Instituição.		
Responsável	DIRAD		
Resultado esperado	Elaboração do manual de gestão de documentos, processos e arquivos		
Atividade	Elaboração do manual de gestão de documentos, processos e arquivos		
Como será feito	A minuta elaborada pela DIRAD será repassada aos campi para contribuições e após a revisão final, será encaminhado ao CONSUP para aprovação e posterior publicação através de portaria exarada pelo Reitor.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Elaborar políticas de gestão de serviços		
Justificativa	A elaboração de políticas de gestão de serviços se justifica perante o crescimento do IFCE e da necessidade de se criar uma padronização para o gerenciamento do patrimônio da Instituição e da mão de obra terceirizada.		
Responsável	DEMAS		
Resultado esperado	Criação do manual de gestão de serviços		
Atividade	Elaboração do manual de gestão de serviços		
Como será feito	O Departamento repassará a minuta do manual à PROAP que divulgará aos campi para contribuições. Após a revisão final, o texto será encaminhado ao CONSUP para aprovação e posterior publicação por meio de portaria do Reitor.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Gestão dos bens móveis e imóveis		
Justificativa	A necessidade de implantação de uma eficiente gestão dos bens móveis e imóveis do IFCE, com acesso rápido e fácil às informações referentes a patrimônio, almoxarifado, avaliação (depreciação) e responsabilidades patrimoniais dos Campi e Reitoria.		
Responsável	DEMAS		
Resultado esperado	Implantação da gestão dos bens móveis e imóveis		

Atividade	Elaboração de Nota Técnica referente aos procedimentos de regularização patrimonial dos bens móveis		
Como será feito	A DIRAD por meio do DEMAS criará a minuta da Nota Técnica que será analisada pela PROAP, que por sua vez encaminhará ao Gabinete do Reitor para publicação por meio de portaria.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho
Atividade	Regularização cadastral do SPIUNET		
Como será feito	O Departamento de Infraestrutura realizará o levantamento dos bens imóveis e com as informações colhidas, repassará ao DEMAS para inclusão dos dados no SPIUNET.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de capacitação e treinamento de servidores		
Justificativa	A cada ano, a PROAP/DIRAD realiza a contratação de cursos in company com vistas a capacitar os servidores que exercem funções administrativas na Reitoria e Campi.		
Responsável	DIRAD		
Resultado esperado	A indicação de 5 cursos in company para a capacitação de 150 servidores.		
Atividade	A partir das demandas indicadas no IV FAP, serão levantados os cursos a serem contratados em 2016.		
Como será feito	Levantamento dos assuntos a serem abordados a partir das demandas indicadas no IV FAP e com a demanda montada, realizar pesquisa de mercado para dimensionamento dos custos para contratação.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Realizar cursos in company		
Justificativa	A capacitação dos servidores que exercem funções administrativas e de gestão é de responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, conforme competências do Regimento Geral.		
Responsável	DIRAD		
Resultado esperado	A contratação de 5 cursos in company para a capacitação de 150 servidores.		
Atividade	Contratação de 5 cursos in company.		
Como será feito	A contratação se dará por meio da elaboração de processo de inexigibilidade licitatória.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

3.7.2. Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE.		
Ação Estratégica	Coordenar o processo de elaboração do Relatório de Gestão - ano base 2015		
Justificativa	Cumprimento da legislação sobre a prestação de conta anual nas instituições públicas		
Responsável	Diretor de Desenvolvimento Institucional		
Resultado esperado	Relatório elaborado dentro do prazo		
Atividade	Coletar as informações dos responsáveis pela prestação de contas		

Como será feito	Acompanhar o recebimento do material dos responsáveis pelas informações		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Preparar a versão final do documento		
Como será feito	Formatar o documento de acordo com as normas fixadas pelo TCU		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Encaminhar documento para CGU		
Como será feito	A Diretoria de Desenvolvimento Institucional encaminhará para Auditoria Interna o documento final, para essa repassar a CGU.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE.		
Ação Estratégica	Definir novos indicadores de desempenho para as Unidades Estratégicas		
Justificativa	Aperfeiçoar o gerenciamento dos resultados do PDI como forma de melhorar a tomada de decisão.		
Responsável	Departamento de Planejamento		
Resultado esperado	Catálogo de indicadores de Desempenho		
Atividade	Elaborar uma proposta de indicadores para a Proen		
Como será feito	Elaborar e apresentar a proposta de indicadores para análise, sugestões e aprovação da Proen		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar proposta de indicadores e apresentar a Proap		
Como será feito	Elaborar e apresentar a proposta de indicadores para análise, sugestões e aprovação da Proap		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Realizar proposta de indicadores e apresentar para a PRPI		
Como será feito	Elaborar e apresentar a proposta de indicadores para análise, sugestões e aprovação da PRPI		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho
Atividade	Realizar proposta de indicadores e apresentar a Progep		
Como será feito	Elaborar e apresentar a proposta de indicadores para análise, sugestões e aprovação da Progep		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto
Atividade	Elaborar e apresentar proposta de indicadores para a Diretoria de Assuntos Estudantis		
Como será feito	Elaborar e apresentar a proposta de indicadores para análise, sugestões e aprovação da Diretoria de Assuntos Estudantis		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Outubro
Atividade	Divulgar o catálogo entre os gestores de administração		
Como será feito	Apresentar o catálogo de indicadores do IFCE no Fórum de Administração		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE.		
Ação Estratégica	Elaboração dos regimentos internos dos campi		
Justificativa	Normatizar o funcionamento das unidades administrativas dos campi		

Responsável	Diretor de Desenvolvimento Institucional		
Resultado esperado	Regimentos aprovados		
Atividade	Sistematizar o documento final das comissões		
Como será feito	Receber das comissões os regimentos aprovados e revisar para aprovação do Consup		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE.		
Ação Estratégica	Elaborar um sistema informatizado de planejamento		
Justificativa	Aperfeiçoar o processo de planejamento e permitir o acompanhamento dos resultados planejados em tempo real		
Responsável	Departamento de Planejamento		
Resultado esperado	01 Sistema		
Atividade	Firmar parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação		
Como será feito	Apresentação do projeto do sistema ao Diretor de Tecnologia da Informação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Estabelecer cronograma de implantação		
Como será feito	Definir junto com o analista de sistemas o cronograma das etapas de implantação do sistema		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Realizar reuniões periódicas com o analista de sistemas		
Como será feito	Reunir-se quinzenalmente com o analista responsável pela programação do sistema para acompanhar a implantação do sistema		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar os testes de implantação do sistema		
Como será feito	Será disponibilizado para os campi uma base de teste para se avaliar o funcionamento do sistema		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Objetivo	Disseminar a cultura do planejamento, mediante ações de gestão da estratégia do IFCE		
Ação Estratégica	Implantar um projeto piloto do sistema de planejamento		
Justificativa	Agilizar o processo de elaboração e acompanhamento do planejamento da instituição		
Responsável	Dep. de Planejamento		
Resultado esperado	01 sistema online		
Atividade	Firmar parceria com a DGTI		
Como será feito	Reunir-se com a DGTI para apresentar o projeto e acordar a realização do mesmo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Acompanhar a implantação do sistema		
Como será feito	Reunir-se quinzenalmente com o analista para discutir o andamento da implantação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Outubro
Atividade	Realizar treinamento com os usuários		
Como será feito	Realizar oficinas com os usuários dos campi e UEs		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Realizar cursos in company		
Justificativa	Capacitar os servidores que atuam no processo de planejamento		
Responsável	Departamento de Planejamento		
Resultado esperado	02 cursos		
Atividade	Realizar curso de gestão por resultados		
Como será feito	Contratar empresa especializada e divulgar o curso para os campi e UEs		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Realizar oficina do sistema de planejamento		
Como será feito	Realizar a oficina (regionalmente) com os servidores diretamente envolvidos com a elaboração e acompanhamento do planejamento		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

3.7.3. Diretoria de Gestão Orçamentária

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Aperfeiçoar o Sistema de Captação da Proposta Orçamentária(SCPO) existente.		
Justificativa	Atualizar o modelo existente com vistas a reduzir falha no seu preenchimento e consolidação.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	Permitir a consolidação da proposta de forma ágil e eficiente.		
Atividade	Obter suporte técnico irrestrito da DGTI		
Como será feito	Identificar e corrigir as falhas no Sistema atual e propor alterações conforme Planejamento Institucional; Realizar testes com antecedência.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Criar política de distribuição da fonte 0250.		
Justificativa	Necessidade de normatizar critérios da aplicação dos recursos oriundos da receita própria.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	Reduzir as desigualdades e garantir a utilização direta das fontes arrecadadas.		
Atividade	Estabelecer critérios de distribuição; Reestimar as receitas; Monitorar a execução da programação		
Como será feito	Discutir e aprovar os critérios de distribuição; Incluir receitas não previstas na Reestimativa; Realizar acompanhamento da arrecadação para concessão do crédito.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Propor a criação de um fundo oriundo da Matriz Orçamentária p/ alocar nas Pró-Reitorias.		
Justificativa	Necessidade de normatizar a criação de um Fundo Institucional e atribuir um teto orçamentário às Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	Prover, de recursos orçamentários, as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.		

Vínculo TAM	Alto		
Atividade	Designar a comissão para normatizar critérios, metas e indicadores da aplicação dos recursos do Fundo.		
Como será feito	Propor a criação do Fundo e aprovação pelo Consup.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho
Atividade	Mapear e quantificar as ações desenvolvidas pelas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.		
Como será feito	Elaborar e aplicar relatório com vistas a obter informações qualitativas e quantitativas e mensurar os valores da composição orçamentária anual.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Realizar Encontro com os executores dos Campi, para um debate sobre execução financeira.		
Justificativa	Necessidade de reciclar conhecimentos e atitudes e de conscientizar os servidores a trabalhar de forma planejada e sistemática, para o aperfeiçoamento do desempenho.		
Responsável	Coordenação de Finanças		
Resultado esperado	Execução mais precisa, resultando em relatórios mais fidedignos à realidade.		
Vínculo TAM	Alto		
Atividade	Realização do encontro em um dos campi do IFCE.		
Como será feito	Em campus a definir, realizar o encontro com a presença de todos os servidores que atuam no financeiro.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Objetivo	Padronizar os processos internos e alinhá-los com os produtos e serviços oferecidos		
Ação Estratégica	Reunir-se com a Coordenação de Contratos, para acordar uma padronização dos procedimentos.		
Justificativa	Necessidade de padronização, dentro e fora do sistema, para fazer com que as informações dos contratos e da execução orçamentária-contábil-financeira sejam fidedignas.		
Responsável	Coordenação de Finanças		
Resultado esperado	Execução mais transparente, no âmbito orçamentário, financeiro e contábil.		
Vínculo TAM	Alto		
Atividade	Realizar reunião de sensibilização com os fiscais de contratos.		
Como será feito	Será realizada uma reunião de sensibilização com os fiscais de contratos, para estabelecer parâmetros que devem constar no campo "observação" das Notas Fiscais.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Emitir notas técnicas com orientações sobre a padronização dos procedimentos.		
Como será feito	Elaborar, em conjunto com a Coordenação de Contratos da Reitoria, notas técnicas com a padronização de procedimentos acordados nas reuniões e com os critérios que devem ser observados no preenchimento do campo "observação" das Notas Fiscais.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Aquisição e distribuição do Livro Manual de Execução Financeira no Novo SIAFI		

Justificativa	Capacitar e prover aos servidores da rede IFCE de fonte de consulta para os procedimentos das Contas a Pagar e Receber (CPR).		
Responsável	Depto de Contabilidade		
Resultado esperado	Minimizar as atecnias e as consultas à Setorial Contábil do IFCE		
Atividade	Realizar aquisição de 36 livros e fazer a distribuição de uma unidade para cada campus.		
Como será feito	A Reitoria efetuará aquisição dos 36 livros e encaminhará para cada contador um volume.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Capacitar coordenadora de orçamento no Tesouro Gerencial		
Justificativa	Necessidade frequente de extrair relatórios, com informações orçamentárias, do SIAFI.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	A servidora estará apta para realizar diversas consultas gerenciais		
Atividade	Realização do curso: Tesouro Gerencial.		
Como será feito	Inscrição e participação da servidora no curso de Tesouro Gerencial, a ser realizado no CENTRESAF-PE		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Capacitar os contadores em Formação de Planilha de Custo dos serviços Terceirizados		
Justificativa	Necessidade de capacitar os contadores na construção das planilhas de custos dos serviços terceirizados, possibilitando uma análise crítica e emissão de parecer técnica, no ato da prorrogação dos contratos continuados.		
Responsável	Depto de Contabilidade		
Resultado esperado	Prover os contadores de conhecimento técnicos para emissão de pareceres.		
Atividade	Contratação de empresa para realização do curso de formação de planilha de custo		
Como será feito	Contratação da empresa para ministrar o curso. Definição de local e número de participantes do curso		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores lotados na Coordenação de Orçamento		
Justificativa	Necessidade frequente de extrair relatórios, com informações orçamentárias, do SIAFI e aprimorar os conhecimentos sobre execução orçamentária.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	Os servidores estarão aptos para realizar diversas consultas gerenciais.		
Atividade	Realização do curso de Execução Orçamentária.		
Como será feito	Inscrição e participação de servidor no Curso "Gestão Orçamentária Financeira"-ENAP/DF		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Estimular capacitação técnica gratuita na modalidade a distância ofertada por outros		

	órgão públicos		
Justificativa	Necessidade de capacitar servidores em cursos avançados de gestão orçamentária e financeira, promovidos pela ESAF, ENAP, STN, SOF etc, sem ônus para a instituição.		
Responsável	Coordenação de Orçamento		
Resultado esperado	Ampliar o conhecimento dos servidores em gestão orlamentária e financeira.		
Atividade	Orientar quanto a oferta e prazos para inscrição dos cursos		
Como será feito	Levantamento dos servidores a serem capacitados; Levantamento da oferta de cursos por área; Monitoramento dos servidores.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Formar multiplicadores no Sistema Tesouro Gerencial		
Justificativa	Necessidade de capacitar os servidores para serem instrutores do sistema Tesouro Gerencial nas suas unidades e assim, possibilitar a extração de relatórios gerenciais, com informações do SIAFI, para auxiliar a tomada de decisão por parte dos gestores		
Responsável	Diretoria de Gestão Orçamentária		
Resultado esperado	Maior agilidade e embasamento para tomada de decisões por parte dos gestores.		
Atividade	Realização do curso de Tesouro Gerencial		
Como será feito	Contratação do curso para os servidores que atuam na área orçamentária, financeira e contábil.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Realizar curso de CONFORMIDADE CONTÁBIL E REGISTRO DE GESTÃO (in company).		
Justificativa	Necessidade de capacitação para os servidores recentemente empossados e de reciclagem dos executores, devido as novas mudanças no sistema.		
Responsável	Departamento de Contabilidade		
Resultado esperado	Aperfeiçoamento da execução contábil, resultando em relatórios mais fidedignos.		
Atividade	Realização de curso de CONFORMIDADE CONTÁBIL E REGISTRO DE GESTÃO (in company).		
Como será feito	Em campus a definir, será realizado o curso para 40 servidores que atuam como conformistas.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Realizar cursos in company		
Justificativa	Capacitar os servidores recentemente empossados e reciclar os executores em curso sobre EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL, aperfeiçoando a execução institucional.		
Responsável	Coordenação de Finanças.		
Resultado esperado	Execução mais precisa, resultando em relatórios mais fidedignos.		
Atividade	Realização do curso in company em um dos campi do IFCE.		
Como será feito	Em campus a definir, será realizado o curso de EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL, para 40 servidores.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro

Objetivo	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Ação Estratégica	Reunir-se com a Coordenação de Contratos da Reitoria, para acordar a padronização dos procedimentos.		
Justificativa	Necessidade de padronização, dentro e fora do sistema, para fazer com que as informações dos contratos e da execução orçamentária-contábil-financeira sejam fidedignas.		
Responsável	Coordenação de Finanças		
Resultado esperado	Execução mais transparente, no âmbito orçamentário, financeiro e contábil.		
Atividade	Realização de reuniões entre as coordenações de contratos e de Finanças.		
Como será feito	Não há definição do número de reuniões necessário. Este será definido conforme o andamento dos trabalhos.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Realizar eventos e ações voltados para a melhoria da gestão das atividades acadêmico-administrativa		
Ação Estratégica	Promover a reorganização administrativa da Diretoria de Gestão Orçamentária.		
Justificativa	Melhorar o atendimento das Unidades Gestoras vinculadas à Reitoria.		
Responsável	Diretoria de Gestão Orçamentária		
Resultado esperado	Prestar um atendimento mais ágil e eficiente às Unidades Gestoras.		
Atividade	Designar, na Reitoria, 2 cadastradores regionais do SIASG para a rede IFCE.		
Como será feito	Com a emissão de ofício à SAA/MEC, solicitando a habilitação de 2 servidores para atuarem como cadastradores regionais do SIASG.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho
Atividade	Recompor o quadro de servidores lotados no DGO, que havia em 2015.		
Como será feito	Com a alocação de mais 2 servidores.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Reorganizar as atividades desenvolvidas pelos servidores da DGO.		
Como será feito	Definir os servidores que atuarão na execução da Reitoria e os que atuarão no suporte técnico (nas áreas orçamentária, contábil e financeira) aos campi da rede.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

3.7.4. Assessoria de Infraestrutura

Objetivo	Implantação de novas unidades		
Ação Estratégica	Construir 06 novos campi do IFCE		
Justificativa	Execução da expansão da rede federal 3ª fase		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Entrega das novas unidades em 2016		
Atividade	Fiscalizar a execução das obras de acordo com as condições contratadas		
Como será feito	Designação de fiscais técnicos para acompanhamento dos contratos de obras		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Avaliar os ambientes do IFCE quanto à segurança do trabalho		

Justificativa	Atender às normas quando à segurança do trabalho além de adequar a infraestrutura dos ambientes		
Responsável	Francisco Hilário da Silva Neto		
Resultado esperado	Laudos de avaliação ambiental		
Atividade	Realização de visitas aos campi		
Como será feito	Vistorias nos ambientes dos campi para emissão de laudo ambiental		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Avaliar os imóveis do IFCE para atualização cadastral e contábil		
Justificativa	Atender os normativos quanto à gestão dos bens imóveis da União		
Responsável	Francisco Hilário da Silva Neto		
Resultado esperado	Avaliação de todos os imóveis do IFCE		
Atividade	Elaboração de laudos de avaliação		
Como será feito	Vistoria técnica em todos os imóveis para coleta de informações		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Construir a Sede definitiva da Reitoria		
Justificativa	Disponibilizar ambiente adequado para o funcionamento da Reitoria do IFCE		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Entrega dos prédios em perfeitas condições para funcionamento		
Atividade	Aquisição e instalação de materiais e equipamentos necessários ao funcionamento dos prédios		
Como será feito	Elaboração dos termos de referências com as especificações técnicas e obrigações das empresas contratadas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Construir a Sede definitiva da Reitoria		
Justificativa	Disponibilizar ambiente adequado para o funcionamento da Reitoria do IFCE		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Entrega dos prédios em perfeitas condições para funcionamento		
Atividade	Acompanhar a execução da obra de acordo com as condições contratadas		
Como será feito	Fiscalização de equipe técnica para acompanhamento da execução da obra		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Elaborar de Manual de Manutenção Predial		
Justificativa	Padronização dos procedimentos de manutenção predial		
Responsável	Francisco Hilário da Silva Neto		
Resultado esperado	Planejamento da manutenção e redução de custos		

Atividade	Elaboração de conteúdo por área de acordo com as edificações existentes		
Como será feito	Mobilização da equipe técnica na elaboração de conteúdo do manual		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Elaborar projetos destinados a espaços de convivência, lazer e esporte		
Justificativa	Disponibilizar espaços adequados de vivência, esporte e lazer nos campi		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Projeto padrão		
Atividade	Elaboração de projetos de arquitetura e engenharia		
Como será feito	Elaboração dos projetos pela equipe técnica do IFCE		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaboração de projetos complementares de engenharia		
Como será feito	Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Executar reformas e adequações no campus avançado de Guarimiranga		
Justificativa	Disponibilizar infraestrutura adequada ao funcionamento do campus bem como o funcionamento do hotel escola		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Pleno funcionamento do campus e do hotel		
Atividade	Contratação dos serviços de adequação e instalação de gás, câmaras frigoríficas e Plataforma		
Como será feito	Elaboração do termo de referência para contratação dos serviços		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho
Atividade	Elaboração dos projetos recuperação das instalações de gás e câmaras frigoríficas e Plataforma PNE		
Como será feito	Elaboração de projetos por parte da equipe técnica do IFCE bem como contratação de projetos complementares		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula		
Justificativa	Ampliar a área dos ambientes didáticos dos antigos campi avançados para possibilitar adequação ao funcionamento das áreas administrativas		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Construção de novos ambientes didáticos (salas de aula e laboratórios)		
Atividade	Elaborar de projetos para construção dos novos ambientes didáticos		
Como será feito	Elaboração de projetos pela equipe técnica e contratação de projetos complementares caso mnecessário		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Agosto

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura na biblioteca		
Justificativa	Destinar infraestrutura adequada para funcionamento de biblioteca aos antigos campi avançados.		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Construção de 10 bibliotecas		
Atividade	Elaboração dos projetos de engenharia		
Como será feito	Contratação de estudos preliminares e projetos complementares de engenharia		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto
Atividade	Contratação da execução das obras		
Como será feito	Elaboração dos projetos básicos para subsidiar a contratação das obras		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Objetivo	Promover a expansão e modernização da infraestrutura		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações no Restaurante Acadêmico		
Justificativa	Disponibilizar ambiente adequado para o preparo e distribuição de alimentação aos alunos		
Responsável	Marcos André Damasceno Cavalcante		
Resultado esperado	Projeto padrão		
Atividade	Elaboração de projetos para construção do padrão para restaurante acadêmico		
Como será feito	Elaboração de projetos diretamente pela equipe técnica do IFCE bem a contratação de projetos complementares		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaboração de termo de referência para contratação de projetos complementares		
Como será feito	Elaboração do termo de referência pela equipe técnica do IFCE		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Setembro

**AÇÕES ESTRATÉGICAS
DOS CAMPI**

4.1. Acaraú

Indicador	% de atendimento das demandas		
Ação Estratégica	Elaborar instrumento de captação e acompanhamento de demandas para aquisição e contratação		
Justificativa	Otimizar o uso dos recursos orçamentários de forma a atender efetivamente as demandas do Campus		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	1 banco de dados		
Atividade	Criação de banco de dados de demandas solicitadas e aquisições em andamento/realizadas		
Como será feito	Alimentar banco de dados com demandas e plano de aquisições		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Emitir relatórios bimestrais de realização de demandas para aquisições		
Como será feito	Extrair relatório do banco de dados e prestar contas com o grupo gestor e com a comunidade		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de atendimento das demandas		
Ação Estratégica	Realizar ações de combate ao desperdício e redução de despesas		
Justificativa	Otimizar os gastos públicos de forma a atender as demandas de forma eficaz e eficiente		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	1 plano de combate ao desperdício		
Atividade	Fornalizar comissão de sustentabilidade		
Como será feito	Convidar servidores e solicitar emissã de portaria		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Elaborar plano de redução de desperdícios		
Como será feito	Comissão irá elaborar documentos por eixo de atuação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Implementar e acompanhar ações de combate ao desperdício		
Como será feito	Comissão irá visitar setores e realizar campanhas e vistorias para efetivação das ações		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de execução orçamentária		
Ação Estratégica	Planejar e acompanhar a execução orçamentária e financeira		
Justificativa	Maximizar a execução orçamentária e financeira, gastando os recursos públicos de forma eficaz e eficiente		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	1 plano orçamentário		
Atividade	Elaborar planejamento orçamentário		
Como será feito	Detalhar os gastos do exercício com aquisições, contratos continuados, auxílios estudantis e capacitação		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Atividade	Realizar acompanhamento da execução orçamentária e financeira		
Como será feito	CEOF irá elaborar relatórios e DA realizará reuniões bimestrais com grupo gestor		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Envolver os estudantes do Campus nas ações de extensão para a comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Destinação de 1,5% do orçamento do campus para ações de extensão		
Atividade	Destinar verbas específicas para custeio de bolsas de extensão para os estudantes		
Como será feito	Por meio de edital interno		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.		
Ação Estratégica	Prover recursos de fomento para os grupos de extensão		
Justificativa	Melhorar as efetividade das ações de extensão prestadas pelo Campus à comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Destinação de 1,5% do orçamento do campus para ações de extensão		
Atividade	Destinar verbas específicas para compra de materiais/equipamentos pelos grupos de extensão		
Como será feito	Baseado no orçamento disponível, parte do mesmo será destinado a compra de materiais/equipamentos. O valor será rateado entre os servidores extensionistas existentes no campus.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.		
Ação Estratégica	Prover recursos de fomento para os grupos de pesquisa		
Justificativa	Melhorar a qualidade das pesquisas		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Destinação de 1,5% do orçamento do campus para pesquisa		
Atividade	Destinar verbas específicas para compra de materiais/equipamentos pelos grupos de pesquisa		
Como será feito	Baseado no orçamento disponível, parte do mesmo será destinado a compra de materiais/equipamentos. O valor será rateado entre os grupos de pesquisa existentes no campus.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Alunos atendidos em atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Alocação eficiente do orçamento da capacitação		

Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Realizar reunião com grupo gestor para definir orçamento da capacitação		
Como será feito	Com base no orçamento liberado e nas necessidades de capacitação do Campus, os gestores deliberarão acerca do montante de orçamento que será utilizado no exercício para custeio de capacitação e treinamento de servidores		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Alunos atendidos em atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao respeito à diversidade		
Justificativa	Tornar o campus um espaço mais harmônico, com respeito às diferenças éticas/raciais, religiosas, de gênero, etc		
Responsável	NEABI		
Resultado esperado	3 campanhas		
Atividade	I Mostra Quilombola – Visita dos Quilombolas do Córrego dos Lúis ao Campus Acaraú		
Como será feito	Convidar comunidade, afixar cartazes e murais e realizar apresentações artísticas.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Alunos atendidos em atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao respeito à diversidade		
Justificativa	Tornar o campus um espaço mais harmônico, com respeito às diferenças éticas/raciais, religiosas, de gênero, etc		
Responsável	Coordenação de Assistência Estudantil		
Resultado esperado	3 campanhas		
Atividade	Realizar campanha diversidade de gênero		
Como será feito	Convidar palestrantes, afixar cartazes e murais e realizar apresentações artísticas.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Alunos atendidos em atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao respeito à diversidade		
Justificativa	Tornar o campus um espaço mais harmônico, com respeito às diferenças éticas/raciais, religiosas, de gênero, etc		
Responsável	NEABI		
Resultado esperado	3 campanhas		
Atividade	II Mostra Tremembé		
Como será feito	Convidar comunidade, afixar mural, apresentações artísticas, palestras		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Julho

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A e B.		
Ação Estratégica	Custear as despesas de tradução, revisão e taxa de publicação de artigos		
Justificativa	Melhorar a produção científica do Campus e o currículo dos servidores		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Custeio de 3 artigos qualis A ou B		

Atividade	Custear tradução e taxa de publicação de artigos em periódicos científicos		
Como será feito	Os trabalhos serão submetidos a comissão interna que dará o aval para que o trabalho seja encaminhado para a tradução e posterior submissão.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Divulgar a importância da publicação de artigos em periódicos científicos		
Como será feito	Será realizada palestra com os pesquisadores e serão divulgados por meio digital diversas publicações rápidas sobre a importância de se publicar.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho
Atividade	Ofertar oficina de gastronomia sustentável para os servidores do Campus		
Como será feito	Os participantes prepararão receitas que utilizam o aproveitamento integral dos alimentos, com enfoque na importância do uso de partes não convencionais na alimentação como forma de economia, responsabilidade social e ambiental		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Promoção do bem-estar dos servidores através do combate ao sedentarismo		
Responsável	Comissão do PQVT		
Resultado esperado	3 atividades		
Atividade	Promover ginástica laboral para os servidores		
Como será feito	A ginástica laboral ocorrerá duas vezes por semana em dia, horário e local a serem divulgados pela CQVT		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Formar grupos de servidores para realização de práticas de atividades físicas		
Como será feito	Passeios ciclísticos, grupo de corrida/caminhada, equipes esportivas para representar o campus nos jogos dos servidores ou a prática de esportes pelo simples momento de lazer		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Formar turma de capoeira com participação de servidores		
Como será feito	Será realizada na sala da Educação Física duas vezes por semana em dia, horário e local a serem divulgados pela CQVT.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover jogos internos de servidores		
Como será feito	Realização dos jogos esportivos internos com a participação dos servidores através da formação de diferentes equipes esportivas		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Bolsas de pesquisa para estudantes.		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da pesquisa		
Justificativa	Incentivar e fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa pelos estudantes		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	3 bolsas internas e 7 externas		
Atividade	Prospectar editais externos de pesquisa		
Como será feito	Serão prospectados editais abertos em órgãos como CAPES, CNPq, BNB, Funcap		

	dentre outros que constantemente fomentam pesquisas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Edital interno de bolsas de pesquisa do campus Acaraú		
Como será feito	Realização de edital interno para ampla concorrência entre os alunos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Buscar fomento em editais fora do campus destinados a pesquisa		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Participar de, no mínimo, 10 editais externos de pesquisa		
Atividade	Incentivar os professores a concorrer a editais de fomento externos		
Como será feito	Serão prospectados editais abertos em órgãos como CAPES, CNPq, BNB, Funcap dentre outros que constantemente fomentam pesquisas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de Recursos Extra-orçamentários		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Prospecção de recursos extra-orçamentários para realização de obras ou aquisição de equipamentos para o Campus		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	1 projeto aprovado		
Atividade	Criar comissão de prospecção de recursos extra-orçamentários		
Como será feito	Portaria emitida pelo DG. Comissão irá monitorar editais para participação do IF		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto
Atividade	Elaborar e submeter projetos para captação de recursos extra-orçamentários		
Como será feito	Comissão irá elaborar projeto, solicitando aprovação do DG		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Outubro

Indicador	Central de estágio		
Ação Estratégica	Criar uma estrutura administrativa para central de estágios		
Justificativa	Melhorar o acompanhamento de estágios		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Implementar 1 coordenadoria de estágios		
Atividade	Articular reunião com Departamento de Ensino para prospecção de estágios		
Como será feito	Coordenadores de cursos irão prospectar empresas para que o setor de estágio possa realizar convênios.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho
Atividade	Solicitar função gratificada para coordenação de estágio		
Como será feito	Articular junto com a Direção Geral a disponibilização de uma função gratificada para oficializar o setor de estágio		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos firmados.		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Melhorar as ações de extensão no campus		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Fechar 2 parcerias com instituições da região do baixo Acaraú		
Atividade	Realizar convênio para extensão com a prefeitura municipal de Acaraú		
Como será feito	Será buscado um convênio com a prefeitura, e suas várias secretarias, principalmente de educação, meio ambiente e de ação social, no sentido de unir esforços para que os alunos e servidores possam levar os conhecimentos da academia para a comunidade.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho

Indicador	Convênios, programas e projetos firmados.		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Otimizar a relação do IFCE com as instituições do entorno e fortalecer o nome do IFCE na região		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Fechar 1 convênio com instituições da região		
Atividade	Realizar convênio com empresas do setor da carcinicultura		
Como será feito	Serão prospectadas empresas para que as mesmas possam fechar parcerias em pesquisa		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Criação de Centros Acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Sensibilizar os estudantes da importância do protagonismo juvenil e participação em movimentos estudantis, como meio de construção da formação cidadã e política.		
Responsável	Coordenação de Assistência Estudantil		
Resultado esperado	2 eventos		
Atividade	Realizar oficinas de orientação para criação de Centros Acadêmicos.		
Como será feito	Discutir com os discentes o papel dos Centros Acadêmicos e orientar o processo de formalização dessas entidades.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Realizar Fórum Estudantil		
Como será feito	Mobilização das entidades estudantis do Campus para realização do evento.		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Exigência legal para funcionamento do curso		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	200 exemplares		
Atividade	Realizar levantamento bibliográfico para os cursos superiores e pós-graduação		

Como será feito	Comissão de elaboração irá verificar acervo já existente na biblioteca e solicitar os demais exemplares contemplados nos PUDs		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Adquirir livros para os cursos superiores ou de pós-graduação		
Como será feito	Departamento de Administração irá licitar e efetuar compra/recebimento das bibliografias solicitadas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Exigência legal para criação de novos cursos e norteador do processo de implementação		
Responsável	Comissão de Elaboração do PPC		
Resultado esperado	1 projeto pedagógico		
Atividade	Finalizar PPC		
Como será feito	Completar os PUDs faltantes, formatar o documento e enviar à Proen para validação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Revisar e ajustar PPC do curso de bacharelado em administração		
Como será feito	CTP irá realizar as eventuais correções e ajustes conforme orientação da PROEN		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho
Atividade	Enviar PPC do curso de bacharelado em administração para o CONSUP		
Como será feito	Departamento de Ensino encaminhará o projeto do curso ao CONSUP, via PROEN, agendando sessão para incluir defesa na pauta		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto
Atividade	Cadastrar vagas para o curso de bacharelado em administração no SISU		
Como será feito	Enviar demanda para o departamento de ingressos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Setembro

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Adquirir equipamentos para funcionamento do centro de idioma		
Justificativa	Melhorar a qualidade da oferta de línguas estrangeiras e libras a alunos e comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	4 equipamentos adquiridos		
Atividade	Solicitar equipamentos para o centro de idiomas		
Como será feito	Coordenação de Extensão irá solicitar, via memorando ao Departamento de Administração, a aquisição de 2 sons e 2 projetores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para funcionamento do centro de idioma		

Justificativa	Melhorar a qualidade da oferta de línguas estrangeiras e libras a alunos e comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	10 móveis adquiridos		
Atividade	Solicitar aquisição de mobiliários para o centro de idiomas		
Como será feito	Coordenação de Extensão irá solicitar, via memorando ao Departamento de Administração, a aquisição de 1 armário com porta, 1 armário com gaveta, 1 mesa com gaveta, 2 cadeiras de escritório, 1 mesa redonda e 4 cadeiras		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atuar do centro de idioma		
Justificativa	Melhorar a qualidade da oferta de línguas estrangeiras e libras aos alunos e comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	2 servidores capacitados		
Atividade	Custear cursos de idiomas para servidores		
Como será feito	Será realizado o custeio de um cursos de idiomas para que os professores de línguas se qualifiquem cada vez mais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Promover cursos complementares para a educação básica		
Justificativa	Melhoria da educação básica e preparação do estudante para ingresso na academia		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	1 curso ofertado		
Atividade	Submeter projeto de cursos para educação básica para edital de fomento		
Como será feito	Projeto será pela coordenação de extensão e submetido ao PAPEX/IFCE		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Implementar curso preparatório para o estudante da educação básica		
Como será feito	Serão ofertadas, inicialmente, disciplinas das áreas das ciências (matemática, física, química e biologia)		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Promover cursos de curta duração		
Justificativa	Ofertar capacitação para a comunidade		
Responsável	Coordenação de extensão		
Resultado esperado	5 cursos de extensão		
Atividade	Ofertar cursos FIC		
Como será feito	Serão ofertados cursos de extensão nas seguintes áreas: matemática para professores da rede pública, matemática básica, pesca, restaurante e bar/gestão e produção científica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados		
Ação Estratégica	Promover cursos de curta duração em línguas estrangeiras		
Justificativa	Oferecer línguas estrangeiras e libras a alunos, servidores e comunidade		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Ofertar 3 cursos (inglês, espanhol e libras) através do centro de línguas		
Atividade	Implantar o centro de línguas do IFCE Acaraú		
Como será feito	Serão realizadas reuniões com os servidores interessados e será montado o PPC do centro de línguas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Submeter o projeto pedagógico do centro de línguas ao consup		
Como será feito	Será enviado ao CONSUP o projeto pedagógico para aprovação e posterior início das atividades		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Ofertar cursos de línguas		
Como será feito	No início do semestre 2016.1 serão ofertados os cursos de inglês, libras e espanhol para alunos, servidores e comunidade		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Atendimento do acervo mínimo exigido para iniciar o funcionamento do curso		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	300 exemplares		
Atividade	Realizar levantamento da bibliografia atual dos cursos técnicos		
Como será feito	Comissão irá realizar o levantamento junto à biblioteca		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Licitar e receber acervo solicitado		
Como será feito	Departamento de Administração realizará procedimento de aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Realizar as aulas práticas dos cursos técnicos		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	6 laboratórios		
Atividade	Solicitar materiais de consumo de laboratórios ao Departamento de Administração		
Como será feito	Coordenadores de curso irão articular com docentes e enviar lista para realização de licitação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Solicitar a aquisição de equipamentos para os laboratórios ao departamento de administração		
Como será feito	Chefia de Ensino irá reunir os coordenadores para levantar demandas e enviá-las ao D.A para licitação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Contratar empresa de prestação de serviços terceirizados de merenda escolar		
Justificativa	Prover as condições necessárias para permanência dos alunos na escola		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratações		
Resultado esperado	1 licitação compartilhada		
Atividade	Licitar serviços de merenda escolar terceirizada		
Como será feito	Sistema de registro de preços		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Exigência legal para criação de novos cursos e norteador do processo de implementação		
Responsável	Comissão de Elaboração do PPC		
Resultado esperado	1 projeto pedagógico		
Atividade	Finalizar PPC do curso de bacharelado em administração		
Como será feito	Completar os PUDs faltantes, formatar o documento e enviar à Proen para validação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura nos laboratórios		
Justificativa	Adequar espaços para laboratórios do eixo de Turismo e Hospitalidade		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	3 laboratórios		
Atividade	Adequar espaços para laboratórios do eixo de Turismo e Hospitalidade		
Como será feito	Contratação de empresa de manutenção predial		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Docentes em cursos de doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Melhorar o nível acadêmico dos docentes		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	3 docentes afastados para doutorado		
Atividade	Prospectar Minter/Dinter		
Como será feito	Serão prospectados pela coordenação de pesquisa junto aos docentes e a PRPI as oportunidade de dinter para os servidores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes em cursos de mestrado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Melhorar o nível acadêmico dos docentes		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		

Resultado esperado	2 docentes afastados para mestrado		
Atividade	Realizar o afastamento do docente para cursar mestrado		
Como será feito	Por meio da contratação de substituto o professor poderá ser liberado para realizar o mestrado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Reduzir carga horária dos docentes que estão cursando mestrado sem afastamento		
Como será feito	Coordenação de pesquisa irá intermediar as negociações de redução de carga horária junto ao departamento de ensino		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Empresas incubadas.		
Ação Estratégica	Apoiar as ideias empreendedoras via elaboração de planos de negócios		
Justificativa	Incentivar o empreendedorismo nos alunos e egressos do IFCE acarau		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Incubar, no mínimo, 1 empresa		
Atividade	Lançamento de edital específico para incubação de empresas		
Como será feito	Será lançado edital específico para fomentar a incubação de empresas no campus acarau		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto
Atividade	Dar suporte às empresas incubadas		
Como será feito	Os docentes responsáveis pelas incubadoras darão a consultoria necessária para que a empresa possa lograr êxito		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Equipes de Comunicação		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Necessidade de técnico para a realização de atividades no campus a fim de melhorar a qualidade dos serviços audiovisuais nos eventos institucionais		
Responsável	Coordenação de Comunicação e Eventos		
Resultado esperado	1 servidor contratado		
Atividade	Solicitar vaga de técnico em audiovisual à Direção-Geral		
Como será feito	Retificar o pedido via memorando à Direção-Geral para que esta possa solicitar a vaga à Progep		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Promover a integração dos discente ingressantes com o campus e com os demais discentes		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	2 eventos		
Atividade	Recepção dos Alunos pelas coordenações de cursos		
Como será feito	No primeiro dia de aula, o coordenador, juntamente com os docentes que atuam no		

	curso, apresentam o curso para os alunos		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Seminário de Integração com alunos		
Como será feito	Ao final da primeira semana de aula, realização de um Seminário, para apresentar os setores, bem como direitos e deveres dos discentes no campus.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias ao funcionamento da incubadora		
Justificativa	Incentivar o empreendedorismo na região		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	1 sala adequada com móveis, materiais e equipamentos		
Atividade	Formalizar a incubadora do Campus de Acaraú		
Como será feito	Por meio da PROEXT serão realizados os tramites para a implementação da incubação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maiio
Atividade	Adequar espaço para funcionamento da incubadora		
Como será feito	Coordenação de extensão solicitará à Direção-Geral espaço, móveis, equipamentos e materiais para o efetivo funcionamento da incubadora		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de auxílios estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Contribuir para a permanência do discente no Curso		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	235 auxílios concedidos a alunos		
Atividade	Acompanhamento das frequências e do rendimento acadêmico dos discentes atendidos com os Auxílios		
Como será feito	Através de consulta ao Q-Acadêmico e de atendimentos individuais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realização de 02 (dois) processos de Seleção e 02 (dois) processos de Renovação de Auxílios		
Como será feito	Lançamento de Editais de Seleção para Concessão e para Renovação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Contribuir com o bom desempenho dos alunos nas disciplinas através do programa de monitoria		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	10 bolsas de monitoria		
Atividade	Enviar demanda de monitorias e solicitar recurso extra-orçamentário à Proen		
Como será feito	Departamento irá solicitar as vagas e recurso extra-orçamentário à Proen		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Selecionar monitores		
Como será feito	Mediante edital expedido pela Proen		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar reuniões periódicas com monitores		
Como será feito	Realização sistemática de reunião com alunos monitores para socialização e providências sobre as principais dificuldades em relação aos alunos com baixo desempenho acadêmico.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Formar grupos temáticos		
Justificativa	Contribuir para a permanência do discente no Curso		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Formação de 04 (quatro) grupos com os discentes.		
Atividade	Grupo de acompanhamento dos discentes atendidos com Auxílio Moradia e Formação		
Como será feito	Reuniões mensais durante o Semestre Letivo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Grupo de Planejamento de Carreira Profissional		
Como será feito	Reuniões semanais durante o Semestre Letivo		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Melhorar as condições de permanência dos discentes na instituição, bem como garantir a sua eficiência acadêmica		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	20 atividades anuais		
Atividade	Reuniões com coordenadores de cursos para planejamento de estratégias de combate à evasão		
Como será feito	Realização de reunião com os coordenadores de cursos e professores para contextualizar a problemática de evasão no campus e definir coletivamente estratégias de combate à evasão		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar atividades de orientação educacional para incentivo à permanência do aluno no Campus		
Como será feito	Realização de atividades (palestras, oficinas, seminários) de orientação educacional sobre temáticas de Educação Para a Vida e temas transversais		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aplicação de avaliações docentes semestrais via acadêmico		
Como será feito	Aplicação da Avaliação Docente com estudo dos resultados colhidos para promoção e acompanhamento de ações que estimulem a melhoria da prática docente. Revisão do Instrumental de Avaliação docente e melhor divulgação da importância desta ferramenta		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Reuniões de feedback das Avaliações de Desempenho docente		
Como será feito	Departamento de Ensino irá convidar os professores que tiveram avaliações abaixo da média para feedback individual		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Programa de formação continuada para os docentes no âmbito pedagógico		
Como será feito	As formações serão semanais ao longo do semestre com formação de turmas de 15 a 20 docentes, na modalidade semi-presencial. Os encontros serão conduzidos por servidores do Campus e/ou convidados.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Projeto de nivelamento para combate à reprovação		
Como será feito	Desenvolvimento de projeto de intervenção pedagógica (nivelamento) para detectar as dificuldades dos alunos ingressantes e desenvolver as devidas ações de combate a reprovação fazer plano de ação local de combate à evasão.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas para a promoção da saúde		
Justificativa	Promoção de saúde e bem-estar.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	10 campanhas		
Atividade	Realização de campanhas educativas em saúde em datas alusivas.		
Como será feito	Através de Palestras, Painéis, vídeos, atendimentos individuais em Saúde, mutirões, dentre outros recursos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Encaminhamentos de discentes para a Rede Referenciada de acordo com os casos identificados.		
Como será feito	Por meio de atendimentos individuais e articulação com a Rede Referenciada.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Realização de atividades de prevenção da retenção, a partir do aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	2 levantamentos preventivos anuais da situação dos alunos		
Atividade	Garantir a realização das atividades domiciliares aos alunos com licença médica e ou gestante		
Como será feito	Através da articulação entre CCA, CTP, CC, Assistente de aluno e alunos, serão realizadas visitas domiciliares para aplicação das provas e atividades		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar levantamento da situação dos alunos com relação a frequência e nota ao final da N1		
Como será feito	O levantamento será feito através do sistema Acadêmico, bem como em parceria		

	com as coordenações de curso		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto
Atividade	Acompanhamento de turmas com baixo rendimento		
Como será feito	CTP, CC e e docentes irão acompanhar ao longo do semestre as disciplinas que apresentarem quantitativo significativo de alunos com baixa frequência e/ou nota		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Avaliar os índices de reprovação das disciplinas, para planejar, juntamente com as coordenações de cursos, estratégias de prevenção e combate à retenção		
Responsável	CTP		
Resultado esperado	2 mapeamentos		
Atividade	Levantamento e análise das disciplinas com maiores índices de reprovação nos cursos		
Como será feito	Será solicitado à CCA, semestralmente, relatório das reprovações das disciplinas por curso		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aplicar questionário multiprofissional com alunos retidos		
Como será feito	Semestralmente, serão selecionados dois cursos do campus, para aplicação dos questionários com os alunos retidos		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo periódico.		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Este é um dos meios de divulgação dos eventos e ações realizados no campus de Acaraú, bem como de interação e participação dos servidores e alunos, estimulando a comunidade acadêmica.		
Responsável	Coordenação de comunicação e eventos		
Resultado esperado	12 informativos		
Atividade	Selecionar pautas do informativo mensal		
Como será feito	Selecionar notícias mais relevantes do mês e sensibilizar servidores e alunos para enviarem suas participações em forma de artigos, poemas e charges, etc		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Produzir conteúdo para informativo mensal		
Como será feito	Jornalista irá elaborar as notícias a partir das publicações do site e contribuições da comunidade interna		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Diagramar e veicular informativo		
Como será feito	Programador visual irá diagramar, coordenação irá revisar, Direção aprovará e equipe publicará e veiculará nas mídias sociais, impressa e/ou mailing		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno.		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		

Justificativa	Formar multiplicadores para criação e atuação do NAPNE no Campus		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	2 servidores capacitados		
Atividade	Identificar recursos e locais para realização da capacitação dos membros do NAPNE		
Como será feito	Membros realizarão pesquisa e informarão à Coordenação de Gestão de Pessoas para inclusão no PAC e alocação de recursos orçamentários		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Nível de Satisfação do aluno.		
Ação Estratégica	Realizar o censo das pessoas com deficiências (PCD)		
Justificativa	Mapear a quantidade de alunos PNE		
Responsável	CCA		
Resultado esperado	2 censos		
Atividade	Gerar relatório semestral de pessoas com deficiência		
Como será feito	CCA irá atualizar o cadastro dos alunos no acadêmico por ocasião das matrículas, gerando relatório para o NAPNE		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Novembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno.		
Ação Estratégica	Realizar pesquisa de satisfação junto ao aluno com deficiência		
Justificativa	Compreender as demandas de inclusão e o nível de satisfação dos alunos PNE		
Responsável	NAPNE		
Resultado esperado	2 pesquisas		
Atividade	Criar NAPNE		
Como será feito	Direção-Geral convidará servidores interessados em participar do núcleo, formalizando-o em portaria		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Elaborar instrumental para pesquisa de satisfação dos alunos PNE		
Como será feito	NAPNE consultará PROEXT para elaborar ou utilizar questionário existente		
Mês de Início	Maior	Mês de Término	Junho
Atividade	Aplicar questionário de satisfação com alunos PNE		
Como será feito	NAPNE, a partir do censo realizado pelo CCA, aplicará questionário com alunos identificados como PNE, tabulando-os e apresentando relatórios para a Direção		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Obras civis		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura		
Justificativa	Melhorar espaço para atendimento às necessidades dos alunos		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	2 espaços construídos		
Atividade	Construir espaço de convivência dos alunos e cantina/ serviços gráficos		
Como será feito	Concorrência		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Novembro

Indicador	Obras civis		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura administrativas		
Justificativa	Ampliar espaço para almoxarifado e patrimônio		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	1 depósito construído		
Atividade	Solicitar parecer da reitoria para realização de novas obras no Campus		
Como será feito	Setor de infraestrutura irá solicitar visitar de engenheiros da reitoria para verificar necessidade de projeto para as instalações		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Realizar licitação de projetos de engenharia		
Como será feito	A partir do parecer da reitoria, o Campus irá licitar os projetos de engenharia		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Construção de depósito de almoxarifado e patrimônio		
Como será feito	Concorrência para contratação da obra ou aquisição de container		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Alocação eficiente do orçamento da capacitação		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Agendar reunião com Grupo gestor para definir orçamento da capacitação		
Como será feito	CGP irá agendar reunião com Direção Geral, Diretor de Ensino, Departamento de Administração e Coordenações de Pesquisa e Extensão		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam participa de congressos e seminários		
Justificativa	Atender de forma eficiente as reais necessidades de aprendizagem dos servidores Campus		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	2 levantamentos anuais com revisões trimestrais		
Atividade	Aplicar pesquisa com cada chefe de departamento para definir participação de servidores em eventos		
Como será feito	Enviar email com instrumental de coleta de demandas para participação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em congressos e seminários, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Possibilitar aos servidores maior aprofundamento na obtenção de conhecimentos em suas áreas		

Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	5 eventos		
Atividade	Incluir demandas de participação de servidores em congressos e seminários no PAC		
Como será feito	CGP irá incluir as demandas de participação de servidores em congressos e seminários no PAC		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Receber e processar demandas de servidores para participação em eventos		
Como será feito	Verificar se demanda está prevista no PAC e encaminhar processo para setores competentes (diárias/passagens para gabinete e inscrições para DA)		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios Compartilhados		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Possibilitar o desenvolvimento de atividades práticas nos laboratórios do Campus		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratações		
Resultado esperado	1 licitação compartilhada		
Atividade	Receber demandas para aquisição de material de consumo laboratorial		
Como será feito	Reunião com departamento de ensino do campus para levantar demandas; email para outros campi enviarem suas demandas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Termo de referencia e Pesquisa de preços para aquisição de material de consumo laboratorial		
Como será feito	Elaborar termo e realizar pesquisa de preços com ajuda dos solicitantes		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Enviar demandas de material de consumo para Licitação		
Como será feito	Enviar demandas e termo de referência para Campus de Fortaleza realizar a licitação compartilhada		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Receber materiais de consumo de laboratórios		
Como será feito	Reunião com DE para definir prioridades que se encaixem ao orçamento 2016		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho
Atividade	Solicitar demandas para contratação de serviços terceirizados de merenda escolar		
Como será feito	Reunir com setor de merenda escolar e solicitar aos campi que enviem suas demandas		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho

Indicador	Processos licitatórios Compartilhados		
Ação Estratégica	Contratar empresa de prestação de serviços terceirizados de merenda escolar		
Justificativa	Prover as condições necessárias para permanência dos alunos na escola		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratações		
Resultado esperado	1 licitação compartilhada		
Atividade	Termo de referência e pesquisa de preços para contratação de merenda escolar		
Como será feito	Setor de aquisições irá elaborar o documento e realizar as cotações		

Mês de Início	Julho	Mês de Término	Setembro
Atividade	Lançar IRP de merenda escolar terceirizada		
Como será feito	Cadastrar IRP no sistema e enviar email para os campi do IFCE		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto
Atividade	Licitar		
Como será feito	Sistema de registro de preços		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Projetos de Pesquisa ou Inovação em Execução		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Apoiar a continuidade dos projetos de pesquisar no campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	2 relatórios consolidados anuais		
Atividade	Receber relatórios de pesquisa semestrais		
Como será feito	Será enviada a coordenação de pesquisa, a cada seis meses de andamento dos projetos, relatórios contendo as ações desenvolvidas de acordo com formulário específico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais constantes no calendário oficial do IFCE.		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	Celebrar o aniversário do Campus e o encerramento das atividades letivas do ano		
Responsável	Coordenação de Comunicação e Eventos		
Resultado esperado	2 eventos		
Atividade	Mobilizar equipe de comunicação para realizar os eventos		
Como será feito	Planejar, junto com a Direção-Geral, organizar e executar os eventos institucionais		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Promoção de eventos em ensino, pesquisa e extensão.		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	Divulgar o IFCE na comunidade e levar mais conhecimento aos alunos		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Realização de pelo menos 2 eventos, sendo um por semestre.		
Atividade	Divulgar os eventos de pesquisa		
Como será feito	Por meio de reuniões com os servidores interessados em organizar os eventos de pesquisa e a comunicação do campus		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro
Atividade	Realizar evento de pesquisa no primeiro semestre		
Como será feito	Os eventos serão realizados no campus, tendo como objetivo divulgar o campus e beneficiar os alunos. Será feito para o final do semestre e envolverá a apresentação de todos os projetos contemplados com bolsas ou voluntários.		

Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar evento de pesquisa no segundo semestre		
Como será feito	Os eventos serão realizados no campus, tendo como objetivo divulgar o campus e beneficiar os alunos. Será feito para o final do segundo semestre e envolverá a apresentação de todos os projetos contemplados com bolsas ou voluntários		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Realização de eventos institucionais constantes no calendário oficial do IFCE.		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Realização das formaturas dos cursos técnicos e superiores		
Responsável	Coordenação de Comunicação e Eventos		
Resultado esperado	4 eventos		
Atividade	Mobilizar equipe de comunicação e comissões de formaturas para realização dos eventos		
Como será feito	Planejar, convocar alunos para reuniões, ensaios, aprovar roteiros, convidar autoridades, etc		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais constantes no calendário oficial do IFCE.		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Realizar Universo IFCE		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	1 evento		
Atividade	Mobilizar a equipe de comunicação e eventos e todos os departamentos do Campus para o Universo IFCE		
Como será feito	Planejar, organizar, reunir-se com departamentos, divulgar e convidar comunidade, executar evento		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Serviços contratados em comunicação		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Divulgações e massificações das ações e serviços ofertados pelo campus de Acaraú, através de mídias audio-visuais		
Responsável	Coordenação de comunicação e eventos		
Resultado esperado	2 divulgações		
Atividade	Produzir e veicular faixas		
Como será feito	Contratar pessoa física para pintura de faixas, elaborar arte de faixas por demanda, enviar ao contratado para produção e afixá-las em pontos estratégicos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Outubro

Indicador	Serviços contratados em comunicação		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação gráficos		
Justificativa	Atender a demanda do campus na confecção de material gráfico do setor de comunicação e itens de apoio a eventos institucionais e dos demais setores e necessidades administrativas do campus. Divulgações e massificações das ações e		

	serviços ofertados.		
Responsável	Coordenação de Comunicação e Eventos		
Resultado esperado	1 empresa de serviços gráficos contratada		
Atividade	Contratar empresa		
Como será feito	Setor de contratos irá enviar minuta para assinatura da empresa e do Diretor-Geral, publicando-o em seguida. Coordenador de comunicação e eventos irá fiscalizar o contrato		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Serviços contratados em comunicação		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação gráficos		
Justificativa	Atender a demanda do campus na confecção de material gráfico do setor de comunicação e itens de apoio a eventos institucionais e dos demais setores e necessidades administrativas do campus. Divulgações e massificações das ações e serviços ofertados.		
Responsável	Coordenação de Comunicação e Eventos		
Resultado esperado	1 empresa de serviços gráficos contratada		
Atividade	Solicitar elaboração de material de divulgação institucional		
Como será feito	Coordenação de comunicação e eventos irá levantar as demandas, programador visual elaborará as artes e fiscal do contrato irá envia-las para produção gráfica.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Serviços Terceirizados contratados		
Ação Estratégica	Contratar serviços terceirizados		
Justificativa	Dar suporte ao funcionamento do Campus		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	2 licitações de serviços terceirizados		
Atividade	Realizar licitação de serviços terceirizados de vigilância		
Como será feito	Pregão eletrônico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Realizar licitação de serviços terceirizados de pedreiro e piscineiro		
Como será feito	Pregão eletrônico		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho

Indicador	Serviços Terceirizados contratados		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a realização de eventos institucionais		
Justificativa	Obter suporte técnico, de infraestrutura e de serviços para a realização de eventos institucionais		
Responsável	Coordenação de comunicação e eventos		
Resultado esperado	1 empresa contratada		
Atividade	Contratar empresa de serviços de eventos		
Como será feito	Setor de contratos irá enviar contrato para assinatura das partes; DA irá designar fiscal		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Atividade	Emitir ordens de serviço de eventos por demanda		
Como será feito	Coordenador de Comunicação e Eventos irá levantar demandas de eventos, reunir-se com Direção-Geral para alocar itens do contrato e fazer solicitações às empresas para prestação dos serviços por demanda.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Compor e recompor a força de trabalho do Campus		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 lista de servidores a contratar		
Atividade	Levantar necessidades setoriais para contratação de novos servidores		
Como será feito	Realizar pesquisa junto aos coordenadores e chefes de departamento no intuito de mapear as necessidades de servidores por setor		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Elaborar planilha de situação e demandas de TAE		
Como será feito	Considerando as lotações atuais e demandas levantadas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Apresentar planilha de demandas de contratação de servidores à Direção Geral e à Progep		
Como será feito	Aprovar planilha de situação e demandas de TAE ao DG de Acaraú; revisar e alterar a planilha conforme orientações da Direção Geral e envia-la à Progep para inclusão de vagas para remoções e concursos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Alocação eficiente do orçamento da capacitação		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Realizar reunião com grupo gestor para definir orçamento da capacitação		
Como será feito	Com base no orçamento liberado e nas necessidades de capacitação do Campus, os gestores deliberarão acerca do montante de orçamento que será utilizado no exercício para custeio de capacitação e treinamento de servidores		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de capacitação e treinamento de servidores		
Justificativa	Alocação eficiente dos recursos da capacitação e melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 levantamento anual com revisões trimestrais		
Atividade	Realizar pesquisa de competências e necessidades de treinamento dos servidores		
Como será feito	Aplicar questionário junto aos servidores e gestores para mapear necessidades de treinamentos, inserindo resultado do levantamento no PAC 2016		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Melhoria dos serviços públicos prestados		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Atender 80% das demandas mapeadas e aprovadas pelo grupo gestor		
Atividade	Enviar servidores para cursos in-company ministrados no IFCE		
Como será feito	Campus indicará servidores para participarem de cursos in-company contratados pela reitoria ou outros campi, enviando orçamento para referido órgão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Enviar servidores para treinamentos demandados pelas pro-reitorias		
Como será feito	Mediante convocação das pro-reitorias e pagamento de diárias/passagens		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar programa de capacitação interna		
Como será feito	Servidores do próprio campus atuarão como multiplicadores de conhecimento, ministrando cursos de curta duração para outros servidores		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Contratar cursos externos de capacitação		
Como será feito	Serão realizadas dispensas ou inexigibilidades para contratar cursos on-line ou externos conforme levantamento prévio e disponibilidade orçamentária; os processos devem ser abertos pela CGP com aprovação da DG e enviados ao DA para execução		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Contratar 1 curso in-company		
Como será feito	Mediante o levantamento de necessidades de capacitação do Campus de Acaraú e demais campi da região, será realizada inexigibilidade para contratação de curso para servidores dos campi da região com participação dos referidos órgãos no orçamento		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Agosto

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Oportunizar o desenvolvimento das competências dos servidores por meio de cursos de graduação		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Reunir-se com grupo gestor para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Como será feito	Agendar reunião com Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Administração e Coordenação de Pesquisa e Extensão para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Realizar pesquisa junto aos servidores TAE para mapear aqueles que desejam cursar nível superior		
Como será feito	Mediante aplicação de questionário on-line		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em cursos de nível superior, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Melhorar a qualidade dos serviços públicos prestados		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Ressarcir 50% das mensalidades de graduação de, no mínimo, 2 servidores		
Atividade	Realizar seleção de servidores para ressarcimento de mensalidades de graduação		
Como será feito	Mediante edital aprovado pela Direção-geral; os servidores aprovados deverão abrir processos na CGP; os processos deverão ser encaminhados ao DA para execução orçamentária e financeira		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Oportunizar o desenvolvimento das competências dos servidores por meio de cursos de especialização		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Agendar reunião com grupo gestor para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Como será feito	Agendar reunião com Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Administração e Coordenação de Pesquisa e Extensão para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de especialização		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam realizar um curso de especialização		
Justificativa	Alocar o orçamento da capacitação de forma eficiente e oportunizar a qualificação dos servidores em nível de pos-graduação		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 levantamento anual com revisões semestrais		
Atividade	Realizar pesquisa junto aos servidores para mapear aqueles que desejam cursar especialização		
Como será feito	Mediante aplicação de questionário on-line		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de especialização		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas por cursos de especialização, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Melhorar a qualidade dos serviços públicos prestados		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Ressarcir 50% das mensalidades de especialização de, no mínimo, 2 servidores		
Atividade	Realizar seleção de servidores para ressarcimento de mensalidades de especialização		
Como será feito	Mediante edital aprovado pela Direção-geral; os servidores aprovados deverão abrir processos na CGP; os processos deverão ser encaminhados ao DA para execução		

	orçamentária e financeira		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de mestrado/doutorado		
Ação Estratégica	Buscar a contratação de mestrados profissionais		
Justificativa	Melhorar a qualificação profissional dos servidores técnicos e docentes		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	1 mestrado profissional contratado		
Atividade	Trazer e custear mestrado profissional para os servidores		
Como será feito	O IFCE irá arcar com os valores referentes ao mestrado profissional para que os servidores possam realizar mestrado.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de mestrado/doutorado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Oportunizar o desenvolvimento das competências dos servidores por meio de cursos de mestrado		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 definição anual com revisões semestrais		
Atividade	Reunião com grupo gestor para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades de mestrado		
Como será feito	Agendar reunião com Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Administração e Coordenação de Pesquisa e Extensão para definir orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de mestrado/doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam realizar um curso de mestrado/doutorado		
Justificativa	Alocar o orçamento da capacitação de forma eficiente e oportunizar a qualificação dos servidores em nível de pós-graduação		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 levantamento anual com revisões semestrais		
Atividade	Realizar pesquisa junto aos servidores para mapear aqueles que desejam cursar mestrado/doutorado		
Como será feito	Mediante aplicação de questionário on-line		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Técnicos administrativos em cursos de mestrado/doutorado		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas por cursos de mestrado, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Melhorar a qualidade dos serviços públicos prestados		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Ressarcir 50% das mensalidades de mestrado/doutorado de, no mínimo, 3 servidores		
Atividade	Realizar seleção de servidores para ressarcimento de mensalidades de mestrado/doutorado		
Como será feito	Mediante edital aprovado pela Direção-geral; os servidores aprovados deverão abrir processos na CGP; os processos deverão ser encaminhados ao DA para execução orçamentária e financeira		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

4.2. Aracati

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Custear as despesas de tradução, revisão e taxa de publicação de periódicos		
Justificativa	Auxiliar os pesquisadores ao longo do processo de construção de trabalhos científicos		
Responsável	CPE e DEPAD		
Resultado esperado	Aumento da produtividade científica		
Atividade	Contratar o serviço de tradução e revisão de trabalhos científicos.		
Como será feito	Pregões, Participação de IRP		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Custear taxas de publicação em periódicos Qualis A e B		
Como será feito	Ressarcimentos, ajuda de custo, etc.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Incentivar a prática esportiva pelos servidores		
Responsável	CGP		
Resultado esperado	Integração dos servidores		
Atividade	Gerenciar as ações do Projeto Qualidade de Vida		
Como será feito	Prática de esportes coletivos, ciclismo, etc.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Realizar eventos voltados para a saúde física e mental dos servidores		
Justificativa	Proporcionar melhorias na qualidade de vida dos servidores		
Responsável	CGP, Direção Geral		
Resultado esperado	Melhoria do clima organizacional e da saúde física e mental do servidor		
Atividade	Realizar palestras sobre a temática de saúde física e mental		
Como será feito	Debates, mesas redondas, workshops, etc.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas de inclusão social, diversidade, acessibilidade e cidadania		
Justificativa	Realizar ações formativas de promoção e fortalecimento da cidadania		
Responsável	CAE		
Resultado esperado	Alunos mais conscientes e ativos no exercício da cidadania		
Atividade	Campanha de combate ao bullying e violência na escola		
Como será feito	Através de palestra educativa sobre o tema e intervenção pedagógica e psicossocial		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Atividade	Campanha sobre o trânsito		
Como será feito	Através de uma gincana educativa, paletas com órgãos de trânsito		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Campanha sobre o dia internacional da mulher		
Como será feito	Vídeos debates , oficina de pintura , sensibilização pelas redes sociais		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Campanha de combate ao Aedes aegypti		
Como será feito	Formação de brigada para identificação e eliminação dos focos e realização de palestras		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	campanha em alusão ao dia mundial ao combate ao suicídio		
Como será feito	construção de um stand, disponibilização de materiais informativos e orientação psicológica		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro
Atividade	Campanha sobre o Outubro Rosa		
Como será feito	Realização de oficina, consulta de enfermagem e distribuição de material informativo sobre a prevenção ao câncer de mama		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro
Atividade	Campanha sobre Novembro Azul		
Como será feito	Realização de oficina, consulta de enfermagem e distribuição de material informativo sobre a prevenção ao câncer de próstata		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Campanha em alusão ao dia internacional da pessoa com deficiência		
Como será feito	Realização de momentos de vivência sobre algumas deficiências		
Mês de Início	Dezembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a preservação do patrimônio da instituição		
Justificativa	Conscientizar a comunidade acadêmica da importância da conservação do patrimônio da instituição		
Responsável	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio		
Resultado esperado	Criar a cultura da conservação do patrimônio		
Atividade	Realização de campanha educativa sobre conservação de patrimônio público		
Como será feito	Através de palestras e oficinas		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Justificativa	Necessidade de orientar sobre a importância do uso de preservativo para a prevenção de DST e gravidez não planejada, bem como para alertar para os sintomas e sinais das dst's		
Responsável	CAE		
Resultado esperado	Promoção da saúde e sensibilização da comunidade acerca da prevenção de dst's		

Atividade	Orientação contínua de prevenção as DSTs		
Como será feito	Rodas de conversas, consulta de enfermagem e distribuição de preservativos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Aumentar a participação de alunos e servidores em projetos de Pesquisa e Inovação		
Responsável	CPE, Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Aumento do índice de produtividade científica		
Atividade	Divulgar editais internos e externos para fomento de pesquisa científica		
Como será feito	Divulgação de editais via e-mail, redes sociais, cartazes, murais, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Prospectar projetos de inovação.		
Justificativa	Aproximar a academia e o setor produtivo.		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Aumento dos índices de produtividade científica		
Atividade	Elaborar projetos inovadores de acordo com editais e setor produtivo		
Como será feito	Escrita de projetos de acordo com as especificidades dos editais e do setor produtivo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover eventos na área de pesquisa		
Como será feito	Reuniões, palestras e oficinas nas áreas de atuação do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Aumentar a participação de alunos em programas e projetos juntamente ao Setor Produtivo		
Responsável	CPE, Coordenações de Curso e Direção Geral		
Resultado esperado	Qualificação de alunos e servidores de acordo com demandas do setor produtivo.		
Atividade	Divulgar chamadas internas e externas de editais de fomento.		
Como será feito	Divulgação por meio de e-mails, redes sociais, repositórios de editais, murais, cartazes.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Necessidade de ofertar a bibliografia básica dos cursos		
Responsável	Coordenações de cursos e Coordenação de aquisições e contratações		
Resultado esperado	Bibliografia básica adquirida		
Atividade	Levantamento da demanda de acervo bibliográfico		

Como será feito	Através da aplicação de formulario de solicitação de aquisições		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Encaminhar a demanda de acervo bibliografico para a licitação		
Como será feito	Através de participação de IRP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Estruturar os laboratórios com os equipamentos necessários ao seu funcionamento		
Responsável	Coordenações de cursos CAC		
Resultado esperado	Laboratorios equipados para utilização em aulas práticas		
Atividade	Realizar levantamento da demanda de equipamento para os laboratórios		
Como será feito	Através da aplicação de formulário de levantamento de aquisições		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Estruturar os laboratórios com os equipamentos necessários ao seu funcionamento		
Responsável	coordenações de cursos e coordenação de aquisições e contratações		
Resultado esperado	Laboratórios equipados para utilização em aulas praticas		
Atividade	Licitar equipamentos para laboratórios		
Como será feito	Através da realização de pregões eletrônicos		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
Ação Estratégica	Ofertar cursos e serviços na área de extensão		
Justificativa	Adicionar o conhecimento extracurricular à formação do aluno		
Responsável	CPE, Coordenações de Curso e Direção Geral		
Resultado esperado	Redução da evasão e aumentos de suas perspectivas profissionais		
Atividade	Ofertar cursos de extensão com vagas para alunos internos		
Como será feito	Divulgação de cursos no campus, levantamento de demandas de curso, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA OS CURSOS LANÇADOS		
Responsável	DEPARTAMENTOS E COORDENAÇÕES		
Resultado esperado	ATENDIMENTO DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA DO CURSO		
Atividade	LEVANTAMENTO DA DEMANDA BIBLIOGRÁFICA DO CURSO		
Como será feito	ATRAVÉS DA APLICAÇÃO DE FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DAS DEMANDAS		

Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA PARA LICITAÇÃO		
Como será feito	ATRAVÉS DE PARTICIPAÇÃO EM IRP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Estruturar os cursos para o melhor atendimento das suas necessidades		
Responsável	Coordenações de curso e Coordenações de aquisições e contratações		
Resultado esperado	Laboratórios equipados para a realização de aulas práticas		
Atividade	Levantamento de demandas para material de consumo dos laboratórios		
Como será feito	Através da aplicação de formulário de solicitação de aquisições		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Realizar licitação para aquisição de material permanente dos laboratórios		
Como será feito	Através da realização dos pregões		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Estruturar os laboratórios para o melhor desempenho das atividades		
Responsável	coordenação de cursos e coordenação de aquisições e contratações		
Resultado esperado	Laboratórios equipados para as aulas práticas		
Atividade	Levantamento da demandas de equipamento para os laboratórios		
Como será feito	Através da aplicação de formulários de demandas de aquisições		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Realizar licitação para aquisição de equipamentos de laboratórios		
Como será feito	Através de pregões eletrônicos		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos de assuntos estudantis		
Justificativa	Acolhida e apresentação da instituição aos alunos que ingressam no campus		
Responsável	DIREÇÃO GERAL, DENS, CAE, CCSE		
Resultado esperado	Sensação de pertencimento à Instituição		
Atividade	Apresentação da Instituição em termos gerais		
Como será feito	Tour pelo campus, visitando as instalações. Rodas de apresentação		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro
Atividade	Levantar informações acerca dos eventos realizados		
Como será feito	Questionário		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Atividade	Planejar a Semana de Integração dos Alunos Ingressos		
Como será feito	Reuniões, formação de comissões, elaboração de cronogramas, etc.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias ao funcionamento da incubadora		
Justificativa	Fortalecer a prática empreendedora entre alunos e egressos		
Responsável	CPE, DEPAD, CI, Direção Geral e CTI		
Resultado esperado	Disponibilização de condições físicas, estruturais e logísticas adequadas		
Atividade	Levantar as demandas estruturais necessárias à implantação da incubadora		
Como será feito	Reuniões, formulários, pesquisas, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho
Atividade	Estruturar o espaço físico de funcionamento da incubadora		
Como será feito	Adaptações estruturais, oferta de materiais, equipamentos, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho
Atividade	Envolver servidores nas atividades de incubação		
Como será feito	Treinamentos, oficinas, palestras		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Elaborar plano estratégico para permanência e êxito do aluno		
Justificativa	Necessidade de sistematizar as ações de incentivo à permanência e êxito escolar.		
Responsável	DENS, CTP, Comissões e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Reduzir os índices de evasão		
Atividade	Criar uma comissão para monitoramento do plano estratégico institucional de permanência e êxito.		
Como será feito	Através de escolha de representantes dos eixos e emissão de portaria.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Consolidar o Plano Estratégico Institucional para a Permanência e Êxito		
Como será feito	Através da realização de diagnóstico das causas de evasão por eixo.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Envolver os alunos em atividades de pesquisa e extensão em sua área de estudo.		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Captação de bolsas e auxílios financeiros para alunos		
Atividade	Submissão de projetos para editais internos e externos (CNPq, FUNCAP, FINEP, etc) .		
Como será feito	Elaboração de projetos em áreas inovadoras.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a atuação das equipes multidisciplinares		
Justificativa	Garantir o adequado atendimento das equipes multidisciplinares		
Responsável	DEPAD, CAE, CI e Direção Geral		
Resultado esperado	Melhoria das condições de trabalhos		
Atividade	Levantar as demandas de adequação física das equipes multidisciplinares		
Como será feito	Através da aplicação de formulário de solicitação de aquisições e contratações		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Encaminhar demandas para licitação		
Como será feito	Através de IRP e Pregões		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Planejar estratégias de desenvolvimento da recuperação paralela		
Justificativa	Conscientizar docentes e equipe pedagógica da importância e do direito do aluno à recuperação paralela.		
Responsável	DENS, CTP e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Institucionalização da recuperação paralela no campus		
Atividade	Trabalhar a temática da recuperação paralela no Encontro Pedagógico.		
Como será feito	Discussões em grupo e apresentação das disposições no ROD a respeito da recuperação paralela.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio
Atividade	Abordar o tema da recuperação paralela nas reuniões por eixo e no Bate-papo docente.		
Como será feito	Discussões em grupo, apresentação das disposições no ROD a respeito do tema, etc.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover atividades pedagógicas		
Justificativa	Minimizar os índices de evasão e retenção		
Responsável	DENS, CTP, Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Redução dos índices de retenção		
Atividade	Implantar o Centro de Apoio ao Aluno (CAPA)		
Como será feito	Reuniões, implantação de comissões, regulamento e adequação de espaço físico.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Sistematizar a discussão do tema da retenção		
Como será feito	Reuniões por eixo		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Prover a necessidade de formação pedagógica continuada com foco na melhoria do ensino e aprendizagem.		

Responsável	DENS, CTP		
Resultado esperado	Aperfeiçoamento da prática docente		
Atividade	Promover oficinas de aperfeiçoamento pedagógico		
Como será feito	Convidar facilitadores internos e/ou externos para ministrarem oficinas nos Encontros Pedagógicos.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Fortalecer a marca e divulgar as ações do campus para a comunidade		
Responsável	CCSE, Direção Geral, DENS e DEPAD		
Resultado esperado	O IFCE como referência em ensino		
Atividade	Criar informativo digital		
Como será feito	Entrevistas, matérias e elaboração de layout para o informativo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de aprovação dos instrumentos elaborados		
Ação Estratégica	Criar espaços de discussão coletiva		
Justificativa	Difundir a cultura da gestão participativa		
Responsável	DEPAD e Direção Geral		
Resultado esperado	Decisões e planejamentos coletivos		
Atividade	Realizar o Encontro de Planejamento do Orçamento		
Como será feito	Reunião, apresentações, revisões orçamentárias, etc.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Promover a articulação entre a CPA e a Comissão de Acessibilidade		
Justificativa	Identificar as necessidades de adequação estrutural relativas à promoção da acessibilidade.		
Responsável	CPA, Comissão de Acessibilidade e Direção Geral		
Resultado esperado	Consolidação dos dados referentes relacionados á acessibilidade no campus.		
Atividade	Cruzar os dados coletados pela CPA e pela Comissão de Acessibilidade		
Como será feito	Através de reuniões e análise e compilação dos dados.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Outubro

Indicador	Núcleo de Inovação Tecnológica		
Ação Estratégica	Levantar os projetos de servidores com conexão entre o campus, comunidade e setor produtivo		
Justificativa	Aumentar os índices de ações inovadoras		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Portfólio de projetos inovadores do campus		
Atividade	Realizar reunião com pesquisadores do campus		

Como será feito	Divulgação e organização de kick-off de projetos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Atender a demanda de participação acordo com disponibilidade orçamentária do campus		
Responsável	CGP, Direção Geral, DEPAD		
Resultado esperado	Servidores capacitados e aperfeiçoados para melhor desempenhar suas atribuições		
Atividade	Estabelecer critérios para participação dos servidores em eventos e cursos de capacitação		
Como será feito	Apresentação do Plano de Capacitação, através de abertura de processo administrativo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Custear diárias e passagens		
Como será feito	Preenchimento de Formulário e cadastro no SCDP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Patentes depositadas		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	Contextualizar os pesquisadores sobre o processo de depósito de patentes		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Aumento dos índices de inovação		
Atividade	Realizar palestra sobre patentes		
Como será feito	Solicitação de palestrante à PRPI, divulgação da palestra, etc.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de aquisições e contratações		
Justificativa	Coletar as demandas internas visando a padronização das aquisições e contratações		
Responsável	DEPAD e CAC		
Resultado esperado	Identificação das reais demandas do campus		
Atividade	Realizar oficina de aquisições e contratações		
Como será feito	Manuais, orientações básicas para os procedimentos de compras, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Consolidar as demandas dos setores		
Como será feito	Análise de planilhas		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Padronizar procedimentos de aquisição e contratação		
Justificativa	Organizar os procedimentos, melhorar a eficiência das ações, promover a		

	transparência e atender à legislação vigente.		
Responsável	DEPAD, COAP e CAC		
Resultado esperado	Padronização dos processos e ações		
Atividade	Elaborar Manual de Procedimentos Básicos para Aquisições e Contratações		
Como será feito	Pesquisa na legislação vigente e em sites oficiais do Governo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Janeiro
Atividade	Realizar procedimentos licitatórios		
Como será feito	Pregões, concorrências, dispensas, inexigibilidades, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Levantar, junto à COAP, a existência ou não dos materiais demandados		
Como será feito	Análise de formulários e de sistemas de controle de estoque		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou Projetos Realizados pela Extensão		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Melhorar as condições de atuação dos alunos extensionistas		
Responsável	CPE, Coordenações de Curso e DENS		
Resultado esperado	Permanência dos alunos no projeto e no curso		
Atividade	Submeter projetos a editais externos		
Como será feito	Elaboração de projetos, divulgação de editais, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Submeter projetos ao edital PAPEX/PROEXT		
Como será feito	Elaboração de projetos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Conceder Auxílio Formação para atividades de extensão		
Como será feito	Processo seletivo de auxílios estudantis no início de cada semestre		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Indicador	Programas e/ou Projetos Realizados pela Extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Ampliar as relações institucionais com entidades e setor produtivo		
Responsável	CPE, Coordenações de Curso e Direção Geral		
Resultado esperado	Conhecimento prático agregado à formação discente		
Atividade	Realizar eventos institucionais com a participação de entidade e setor produtivo		
Como será feito	Convites oficiais, divulgação em mídias locais, ações de cooperação, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Participar de eventos organizados por entidades e setor produtivo		
Como será feito	Stand, participação em palestras, consultorias, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Intensificar pesquisas inovadoras nas áreas de atuação do campus		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Aumento da produtividade científica		
Atividade	Viabilizar a participação de servidores em eventos científicos.		
Como será feito	Diárias, passagens, ajuda de custo, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar eventos científicos nas áreas de atuação do campus.		
Como será feito	Divulgação e organização de eventos locais para parceiros.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Promover atividades científicas		
Justificativa	Compartilhar o conhecimento científico com a sociedade		
Responsável	CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Qualificação de alunos e servidores e comunidade externa		
Atividade	Realizar workshops, oficinas e palestras nas áreas de pesquisa do campus.		
Como será feito	Divulgação, convite a pesquisadores externos, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar o Encontro de Pesquisa/SEMIC		
Como será feito	Divulgação do evento, palestras, oficinas, amostras de pôsteres, convite a palestrantes, etc.		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Viabilizar o ressarcimento de mensalidades de doutorado de acordo com normas e critérios internos		
Responsável	CGP, Direção Geral e DEPAD		
Resultado esperado	Orçamento distribuído de maneira ampla e isonômica.		
Atividade	Levantar a demanda de ressarcimento de mensalidade em cursos de doutorado		
Como será feito	Plano de capacitação, reunião, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Custear pagamento de mensalidades em curso de doutorado.		
Como será feito	Processo administrativos, requerimentos, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Estimular a participação de docentes em cursos de doutorado.		
Justificativa	Elevar os índices de doutores do quadro docente do campus		

Responsável	CGP, DENS e Direção Geral		
Resultado esperado	Aperfeiçoamento da prática docente		
Atividade	Divulgar editais de seleção em cursos de doutorado		
Como será feito	E-mail, cartazes, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Viabilizar o ressarcimento de mensalidades de mestrado de acordo com normas e critérios internos		
Responsável	Direção Geral, CGP, DENS e DEPAD		
Resultado esperado	Orçamento distribuído de maneira ampla e isonômica.		
Atividade	Conceder reembolso de mensalidade de curso de mestrado em conformidade com o teto orçamentário.		
Como será feito	Formulários, processo administrativo, análise orçamentária, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Estimular a participação de docentes em cursos de mestrado		
Justificativa	Elevar os índices de mestres no quadro docente do campus		
Responsável	CGP, DENS e Direção Geral		
Resultado esperado	Aperfeiçoamento da prática docente		
Vínculo TAM	Médio		
Atividade	Divulgar editais seletivos para cursos de mestrado		
Como será feito	E-mail institucional, plano de capacitação, cartazes, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Viabilizar o ressarcimento de mensalidades de especialização de acordo com normas e critérios internos		
Responsável	CGP, Direção Geral e DEPAD		
Resultado esperado	Orçamento distribuído de maneira ampla e isonômica.		
Atividade	Realizar debate para construção coletiva dos critérios de ressarcimento de mensalidades		
Como será feito	Oficinas, reuniões, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Estimular o servidor a se capacitar em nível de especialização		
Justificativa	Promover o desenvolvimento e qualificação do servidor técnico-administrativo		
Responsável	CGP, Direção Geral, DENS e DEPAD		

Resultado esperado	Aumento no índice de servidores com especialização		
Atividade	Divulgar editais de seleção de cursos de especialização.		
Como será feito	E-mail informativo, cartazes, encontros periódicos, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam realizar um curso de especialização		
Justificativa	Identificar a demanda de servidores interessados em realizar cursos de especialização		
Responsável	CGP		
Resultado esperado	Planejamento estratégico para demandas de especialização de servidores		
Atividade	Apresentação do Plano de Capacitação de Servidores		
Como será feito	Oficinas, reuniões, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Estimular a capacitação de servidores em nível de mestrado/doutorado		
Justificativa	Contribuir com a participação de servidores em cursos de mestrado/doutorado		
Responsável	CGP, Direção Geral, DENS, DEPAD		
Resultado esperado	Ampliação dos níveis de formação e qualificação dos servidores		
Atividade	Divulgar editais seletivos para cursos de mestrado/doutorado.		
Como será feito	E-mail institucional, divulgação de cartazes, mídias sociais, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover atividades científicas		
Justificativa	Qualificar estudantes na área científica e elevar os índices de produtividade e eficiência da instituição.		
Responsável	DENS, CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Publicação e apresentação de trabalhos em eventos científicos.		
Atividade	Realizar o Encontro de Pesquisa e Extensão do campus (SEMIC).		
Como será feito	Palestras, mini-cursos, oficinas, mostra de pôsteres, etc.		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Promover a integração entre os alunos.		
Responsável	DENS		
Resultado esperado	Integração social e esportiva dos alunos.		
Atividade	Realizar os Jogos Intercursos		

Como será feito	Através de torneios em diferentes modalidades esportivas.		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão		
Justificativa	Capacitar alunos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	DENS, CPE e Coordenações de Curso		
Resultado esperado	Alunos capacitados nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.		
Atividade	Realizar a Semana Interdisciplinar (SEMID)		
Como será feito	Palestras, cursos, oficinas, etc.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho
Atividade	Realizar a Semana do Meio Ambiente		
Como será feito	Palestras, cursos, oficinas, etc.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho
Atividade	Realizar o Workshop de Projetos de Pesquisa e Extensão em Computação (WOPPA)		
Como será feito	Palestras e Apresentações de trabalhos.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto

Indicador	Realização de eventos sobre Transparência		
Ação Estratégica	Desenvolver a cultura da transparência na instituição		
Justificativa	Garantir o cumprimento da Lei de Acesso à Informação		
Responsável	Direção Geral, DEPAD, DENS e CSE		
Resultado esperado	Aumento da transparência na instituição		
Atividade	Criar uma campanha de incentivo à transparência e acesso à informação		
Como será feito	Cartazes, manuais, site oficial, redes sociais, etc.		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Relação alunos ingressantes com deficiência severa e o total de alunos concludentes com deficiência severa		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Necessidade de promover um atendimento de qualidade ao aluno com deficiência.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas, Direção Geral		
Resultado esperado	Aumento do índice de conclusão do aluno com deficiência.		
Atividade	Promover formação continuada dos servidores para o atendimento ao aluno com deficiência.		
Como será feito	Através de encontros com profissionais especializados na área.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Custear diárias e passagens para servidores participarem de eventos sobre deficiência.		
Como será feito	Através de previsão orçamentária.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Relação de Pessoas Atendidas por Tecnologias Educacionais Assistivas		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para o NAPNE		
Justificativa	Ampliar o atendimento a demandas de tecnologias educacionais assistivas		
Responsável	Direção Geral, DEPAD e CAC		
Resultado esperado	Maior acessibilidade		
Atividade	Realizar levantamento de demandas tecnologias educacionais assistivas		
Como será feito	Formulário de solicitação de aquisições e contratações		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto
Atividade	Adquirir materiais relacionados a tecnologias assistivas		
Como será feito	Licitação, participação em IRP.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Ampliar o quadro de servidores da instituição		
Responsável	CGP, Direção Geral		
Resultado esperado	Aumento da força de trabalho		
Atividade	Acompanhar os processos de admissão de servidores		
Como será feito	Documentos oficiais, pactuação, reuniões, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Viabilizar a participação de servidores em cursos de capacitação e aperfeiçoamento		
Responsável	CGP, Direção Geral e DEPAD		
Resultado esperado	Orçamento distribuído de maneira ampla e isonômica.		
Atividade	Conceder diárias e passagens		
Como será feito	Formulários, Sistemas (SCDP), etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagar inscrições em cursos de capacitação e aperfeiçoamento		
Como será feito	Processos administrativos, análise orçamentária, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Contemplar as demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento dos servidores		
Responsável	CGP, Direção Geral, DEPAD, DENS		
Resultado esperado	Aprimoramento no desenvolvimento das atribuições dos servidores		
Atividade	Gerenciar o Plano de Capacitação de Servidores		
Como será feito	Apresentação do plano, processos administrativos, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Estabelecer critérios e tetos orçamentários para ressarcimento de mensalidades		
Responsável	CGP, Direção Geral e DEPAD		
Resultado esperado	Distribuição isonômica e ampla dos recursos de ressarcimento		
Atividade	Realizar oficina sobre o Plano de Capacitação de Servidores		
Como será feito	Reuniões, minuta do plano de capacitação, construção coletiva de critérios, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Definir tetos orçamentários para ressarcimento de mensalidade de cursos de graduação		
Como será feito	Análise orçamentária, reuniões, apresentações, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar um curso de nível superior		
Justificativa	Identificar as demandas de servidores interessados em cursar um curso de nível superior		
Responsável	CGP, DEPAD		
Resultado esperado	Análise da viabilidade orçamentária para ressarcimento de mensalidades		
Atividade	Elaborar Plano de Capacitação de Servidores		
Como será feito	Oficinas, divulgação do plano, processos administrativos, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da pesquisa, ensino e extensão		
Justificativa	Motivar a permanência estudantil através de concessão de bolsas		
Responsável	DENS e CPE		
Resultado esperado	Diminuição da taxa de evasão		
Atividade	Prospectar projetos a editais de fomento à Pesquisa e Extensão		
Como será feito	Participação e submissão de projeto		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.3. Baturité

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Necessidade de padronização da matriz curricular do Técnico em Segurança do Trabalho.		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	01 matriz curricular		
Atividade	Padronização da matriz curricular do curso Técnico em Segurança do Trabalho a ser implantado.		
Como será feito	Através de reunião com as coordenações de curso de outros campi.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de execução do Bloco de laboratórios com Restaurante Acadêmico		
Ação Estratégica	Captação de recurso orçamentário		
Justificativa	Necessidade de construção do restaurante acadêmico		
Responsável	Direção Geral - Eudes		
Resultado esperado	Garantia de recurso destinado à obra		
Atividade	Defesa do projeto de construção junto à PROAP		
Como será feito	Através de reunião com a PROAP		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de execução do PDI		
Ação Estratégica	Acompanhamento das ações estratégicas do PDI		
Justificativa	Necessidade de maior participação da comunidade nas ações planejadas no PDI		
Responsável	Direção Geral - Eudes e Cristiane		
Resultado esperado	Apropriação dos instrumento de avaliação do PDI		
Atividade	Criar a comissão permanente de avaliação do PDI e PAA		
Como será feito	Através de portaria		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Avaliação sistemática das ações do PDI e PAA		
Como será feito	Através de reuniões trimestrais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de execução orçamentária		
Ação Estratégica	Criar instrumento de execução do orçamento		
Justificativa	Elevar o nível de execução orçamentária		
Responsável	Coordenação de Execução Financeira e Orçamentária - Telma		
Resultado esperado	01 instrumento		
Atividade	Criação de planilhas de controle da execução orçamentária		
Como será feito	Através da elaboração do instrumento pela equipe do DAP		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Atividade	Capacitação dos servidores para elaboração de instrumento de avaliação e controle orçamentário		
Como será feito	Através de cursos e treinamentos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Promover a mobilidade acadêmica		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	1 aluno		
Atividade	Divulgar e incentivar os docentes a participarem dos editais lançados		
Como será feito	Através dos diversos meios de comunicação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Auxílio financeiro para a viagem		
Como será feito	Através de reunião com o DAP e a Coordenação de Execução Financeira e Orçamentária		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Recebidos do Exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações do ensino		
Justificativa	Necessidade de ampliar as parcerias com instituições internacionais		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	01 aluno		
Atividade	Buscar parceria para recebimento de aluno de outros países.		
Como será feito	Através de reunião com a Assessoria de Relações Internacionais.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Apoiar as ações do grupo de pesquisa do campus		
Justificativa	Necessidade de aumentar a produção técnico-científica		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	05 artigos		
Atividade	Direcionar recursos orçamentários para as ações de pesquisa		
Como será feito	Através de edital específico		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Assembleias Orçamentárias		
Ação Estratégica	Realizar assembleia de avaliação orçamentária		
Justificativa	Incentivar a participação da comunidade com a elevação do nível de execução		
Responsável	DAP - Valder		
Resultado esperado	01 assembleia		
Atividade	Avaliação da execução orçamentária		

Como será feito	Através de assembleia		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para funcionamento do centro de idioma		
Justificativa	Possibilitar um maior alcance às ações formativas do curso de Licenciatura em Letras - Habilitação Português/Inglês		
Responsável	coordenação do curso de letras - Amilton		
Resultado esperado	Incentivar a prática e a vivência com a língua inglesa		
Atividade	Elaborar termo de referência.		
Como será feito	Reunião da coordenação do curso com a coordenação de TI.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Execução do processo licitatório.		
Como será feito	Através de pregão eletrônico.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de auxílios para discentes		
Justificativa	Elevar o índice de permanência e êxito dos discentes		
Responsável	CAE - Grazianne		
Resultado esperado	150 auxílios		
Atividade	Concessão de auxílios		
Como será feito	Através de edital específico		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos discentes		
Responsável	CAE - Grazianne e CTP - Kézia		
Resultado esperado	40 auxílios didático-pedagógico		
Atividade	Disponibilização de bolsas a partir de edital de seleção específico.		
Como será feito	Através de edital específico		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico dos discentes em disciplinas com maior complexidade em seu conteúdo.		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	08 monitorias		
Atividade	Solicitação de contrapartida de 04 monitores à PROEN.		
Como será feito	Através de reunião e/ou edital.		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho
Atividade	Seleção de bolsistas		
Como será feito	Através de edital específico.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Necessidade de ampliação das condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos discentes.		
Responsável	CAE - Grazianne e DAP - Valder		
Resultado esperado	10 auxílios		
Atividade	Planejamento do rateio do orçamento da Assistência Estudantil.		
Como será feito	Reuniões entre a CAE e o DAP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Setembro
Atividade	Solicitação de aporte e/ou remanejamento de orçamento necessário à assistência estudantil.		
Como será feito	Através de reuniões com PROAP e registro no sistema.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Necessidade de ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos discentes		
Responsável	CAE - Grazianne e CTP - Kézia		
Resultado esperado	20 auxílios visitas e/ou viagens técnicas		
Atividade	Participação dos discentes nas visitas e/ou viagens técnicas.		
Como será feito	Através da elaboração de projetos voltados para a realização destas atividades.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aumento percentual da assistência estudantil		
Ação Estratégica	Aquisição de merenda escolar		
Justificativa	Proporcionar meios para manter os discentes no campus		
Responsável	CAE - Grazianne		
Resultado esperado	72.000 merendas		
Atividade	Aquisição de merenda através de processo licitatório		
Como será feito	Através de pregão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a preservação do patrimônio da instituição		
Justificativa	Necessidade de ações voltadas para a preservação do patrimônio da instituição		
Responsável	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado		

Resultado esperado	01 campanha		
Atividade	Realização de campanha voltada para a preservação do patrimônio da instituição		
Como será feito	Através de palestras, distribuição de material educativo e parceria com o DAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Justificativa	Necessidade de ações voltadas para a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis por causa da vulnerabilidade local.		
Responsável	CAE - Grazianne		
Resultado esperado	01 campanha		
Atividade	Realização de campanha voltada para a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis.		
Como será feito	Através de palestras, distribuição de material educativo e parcerias com a rede pública de saúde.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	Necessidade de ações voltadas para o combate às drogas por causa da vulnerabilidade.		
Responsável	Coordenação de Assistência Estudantil - Grazianne		
Resultado esperado	01 campanha		
Atividade	Realização de campanha voltada para o combate às drogas.		
Como será feito	Através de palestras, distribuição de material educativo e parcerias com a rede pública de saúde.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Promover atividades de pesquisa e inovação		
Justificativa	Necessidade de investimento na área de pesquisa e inovação		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Anna Érika		
Resultado esperado	02 projetos		
Atividade	Elaboração de projetos		
Como será feito	Encaminhamento de projetos de pesquisa para instituições de fomento.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Centros de idiomas		
Ação Estratégica	Parceria com instituição de fomento		
Justificativa	Oportunizar o acesso ao ensino de línguas estrangeiras		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	01 núcleo de línguas		
Atividade	Elaboração de termo de colaboração técnica.		

Como será feito	Através de reuniões com instituições de fomento.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Necessidade de ampliar o corpo docente da área de administração.		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	Atender as demandas do bacharelado em administração.		
Atividade	Definição do perfil docente no SISPROEN.		
Como será feito	Através de registro no SISPROEN		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Ampliar a oferta de vagas em cursos de bacharelado.		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	PPC do Bacharelado em Administração.		
Atividade	Elaboração do PPC		
Como será feito	Através de comissão de elaboração do PPC.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Análise da PROEN		
Como será feito	Encaminhamento do PPC para avaliação da PROEN.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Incentivar a participação dos discentes em eventos na instituição		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Anna Érika		
Resultado esperado	11 ações		
Atividade	Divulgação dos eventos		
Como será feito	Através da Comunicação Social e do Áudio Visual nos diversos meios de comunicação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Planejamento dos eventos.		
Como será feito	Através de reuniões entre a Coordenação de Pesquisa e Extensão, Departamento de Ensino e DAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Atender a demanda de formação em nível técnico de acordo com audiência pública.		
Responsável	CTP - Kézia		

Resultado esperado	Aumento de matrículas em cursos técnicos.		
Atividade	Elaboração de PPC		
Como será feito	Comissão de PPC através de portaria.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Elaborar termo de referência dos itens.		
Como será feito	Reunião do Departamento de Ensino com o setor de compras.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho
Atividade	Realizar processo licitatório.		
Como será feito	Pregão eletrônico.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Outubro

Indicador	Disseminação da Identidade organizacional entre os servidores		
Ação Estratégica	Realizar ações para disseminar a identidade institucional		
Justificativa	Necessidade de maior entrosamento institucional		
Responsável	DAP - Valder		
Resultado esperado	01 ação		
Atividade	Realizar seminário institucional no campus.		
Como será feito	Através do planejamento do seminário.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Divulgação do IFCE nos municípios da região		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Necessidade de divulgação dos produtos do campus		
Responsável	Comissão de Divulgação do Campus		
Resultado esperado	Dar visibilidade ao campus proporcionando uma maior procura pelos cursos		
Atividade	Visitas às escolas de ensino básico da região		
Como será feito	Através de palestras e distribuição de material de divulgação.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Divulgação do campus nos meios de comunicação		
Como será feito	Participação em programas de rádio e divulgação nas redes sociais		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Justificativa	Necessidade de melhorar o nível de formação do docente.		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	02 servidores		
Atividade	Proporcionar intercâmbio de servidores em nível internacional		
Como será feito	Através do Departamento de Ensino		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Realizar parcerias para recebimento de pesquisadores		
Justificativa	Proporcionar intercâmbio entre docentes		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	01 pesquisador		
Atividade	Proporcionar o intercâmbio de servidores em nível internacional		
Como será feito	Através do Departamento de Ensino/Assessoria de relações internacionais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Incentivar a participação dos alunos em eventos acadêmicos		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	Integração dos discentes em atividades específicas da área de formação		
Atividade	Semana da Gastronomia		
Como será feito	Através da elaboração do projeto de evento		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto

Indicador	Eventos acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Incentivar a participação dos alunos em eventos acadêmicos		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	Integração dos discentes em atividades específicas da área de formação		
Atividade	Jantares temáticos		
Como será feito	Elaboração de projeto do evento		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Incentivar a participação dos discentes em eventos voltados para a pesquisa e extensão		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Anna Érika		
Resultado esperado	Integração dos discentes nas ações de pesquisa e extensão		
Atividade	Encontro de NEABI		
Como será feito	Através de elaboração de projeto.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Incentivar a participação dos discentes em eventos voltados para a pesquisa e extensão		

Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Anna Érika		
Resultado esperado	Integração dos discentes nas ações de pesquisa e extensão		
Atividade	Realização junto a comunidade local de pesquisas		
Como será feito	Através de projeto de pesquisa		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	Necessidade de realizar ações e eventos receptivos aos discentes		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	2 eventos		
Atividade	Avaliar a necessidade e realizar ações e/ou eventos.		
Como será feito	Através de reuniões entre a CTP, Departamento de Ensino e DAP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias ao funcionamento da incubadora		
Justificativa	Incentivar o desenvolvimento dos discentes auxiliando também no desenvolvimento local.		
Responsável	Coordenação do curso Técnico em Administração - Socorro		
Resultado esperado	1		
Atividade	Capacitação das partes envolvidas na incubadora.		
Como será feito	Através de parceria entre a coordenação do curso e instituições da área.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaboração do projeto de incubadora.		
Como será feito	Através de reuniões sistemática da coordenação do curso e do Departamento de Ensino.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Conseguir parcerias para financiamento.		
Como será feito	Através de edital específico e/ou reuniões com instituições da área.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Aquisição de material de consumo		
Justificativa	Necessidade de equipar os setores de materiais essenciais ao bom desempenho institucional		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratos		
Resultado esperado	Adquirir materiais de consumo		
Atividade	Adquirir material de consumo		
Como será feito	Através de processo licitatório		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Identificar as principais causas da evasão		
Responsável	CTP - Kézia e Coordenação de Assistência Estudantil - Grazianne		
Resultado esperado	Diminuir os índices de evasão		
Atividade	Realização de reuniões sistemáticas com os docentes e a CTP.		
Como será feito	Através das reuniões pedagógicas bimestrais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaboração de projeto de combate à evasão.		
Como será feito	Através de reuniões da CTP com a CAE.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Elaboração de relatório		
Como será feito	Levantamento das causas de evasão semestralmente		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Reduzir os índices de retenção dos discentes		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	Proporcionar a elevação do número de concluintes nos diversos cursos		
Atividade	Ampliar o número de vagas de monitoria para as disciplinas que apresentam uma maior retenção		
Como será feito	Através de edital específico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Reduzir os índices de retenção dos discentes		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	Proporcionar a elevação do número de concluintes nos diversos cursos		
Atividade	Acompanhamento por docentes dos alunos com dificuldade de aprendizagem		
Como será feito	Através horário específico para reforço escolar		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Dar publicidade às ações de ensino, pesquisa, extensão e de gestão do campus		
Responsável	Comunicação Social - Inácio		
Resultado esperado	Conhecimento das ações do campus de Baturité pela comunidade interna e externa		
Atividade	Confecção de informativo		

Como será feito	Elaboração de textos pelas coordenações de cursos e pela gestão coordenada pela comunicação social		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Instrumentos de Acesso a Informação		
Ação Estratégica	Criar instrumentos de acesso à informação (LAI)		
Justificativa	Necessidade de adequação à LAI		
Responsável	Chefe de Gabinete - Gil Cruz e CTI - Daniel Medeiros		
Resultado esperado	01 instrumento		
Atividade	Implementar o sistema de acesso à informação do campus		
Como será feito	Através de reuniões de estudo da LAI		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto

Indicador	Nível de aprovação dos instrumentos elaborados		
Ação Estratégica	Realizar encontros com a comunidade		
Justificativa	Democratização das ações orçamentárias		
Responsável	Direção Geral - Eudes		
Resultado esperado	Planejamento participativo		
Atividade	Apresentação e discussão do orçamento do campus		
Como será feito	Através de reunião específica com a comunidade		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Promover ações de acessibilidade		
Justificativa	Necessidade de proporcionar um ambiente acessível a todos		
Responsável	Diretoria Geral		
Resultado esperado	01 ação		
Atividade	Criar e estruturar o NAPNE		
Como será feito	Através de reunião da Diretoria Geral com os demais servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Execução de projeto de infraestrutura voltada para a acessibilidade ao Campus		
Como será feito	Reuniões entre a Diretoria Geral, Coordenação de Infraestrutura e DAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do Servidor		
Ação Estratégica	Realizar ações para melhorar o nível de satisfação dos servidores		
Justificativa	Necessidade de melhorar o ambiente organizacional		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	01 ação		
Atividade	Levantamento de possíveis ações para melhoria do ambiente organizacional.		
Como será feito	Através de pesquisa institucional		

Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
----------------------	-------	-----------------------	----------

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Necessidade de capacitar os servidores para o bom desempenho de suas atividades		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	10 servidores		
Atividade	Promover a participação em eventos específicos concernentes às atividades laborais dos servidores.		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Patentes depositadas		
Ação Estratégica	Prospectar projetos de inovação.		
Justificativa	Necessidade de aumento do investimento na área de inovação		
Responsável	Coordenações de cursos		
Resultado esperado	01 patente		
Atividade	Patenteamento de um produto		
Como será feito	Através da pesquisa e consequente prospecção		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Pessoas capacitadas em projetos de extensão		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Contribuir para a diminuição do nº de pessoas em situações de vulnerabilidade social.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	100		
Atividade	Promover eventos e/ou capacitações para a comunidade local.		
Como será feito	Através de reuniões sistemáticas entre a Coordenação de Pesquisa e Extensão, DAP e Departamento de Ensino.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Pessoas capacitadas em projetos de extensão		
Ação Estratégica	Realizar o levantamento das demandas de inclusão social, tecnológica e produtiva da comunidade		
Justificativa	Contribuir para a diminuição do nº de pessoas em situações de vulnerabilidade social.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Anna Érika		
Resultado esperado	100		
Atividade	Promover o levantamento das necessidades de capacitação de jovens e adultos.		
Como será feito	Através de pesquisas junto à comunidade local.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar processo de licitação		
Justificativa	Necessidade de padronização de projeto de infraestrutura voltado para acessibilidade.		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratos - Marques		
Resultado esperado	01 processo		
Atividade	Realização do processo licitatório		
Como será feito	Através de Tomada de Preços		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programa Qualidade de Vida		
Ação Estratégica	Contratação de servidor para atuar no programa		
Justificativa	Melhorar o nível de qualidade de vida dos servidores e discentes		
Responsável	Departamento de Ensino - Lourival		
Resultado esperado	01 educador físico		
Atividade	Contratar um educador físico.		
Como será feito	Solicitação à PROEN e PROGEP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Realizar o levantamento das demandas de inclusão social, tecnológica e produtiva da comunidade		
Justificativa	Necessidade de capacitação de trabalhadores na área da informática básica nos CID's		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão - Wodson		
Resultado esperado	40 jovens e adultos		
Atividade	Seleção de bolsistas com atuação nos CID's		
Como será feito	Através de edital próprio do CNPQ/IFCE		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Capacitação de jovens e adultos das comunidades do entorno dos CID's		
Como será feito	Através de aulas presenciais nos CID's com os monitores.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Realizar o levantamento das demandas de inclusão social, tecnológica e produtiva da comunidade		
Justificativa	Necessidade de maior atuação na comunidade local com o intuito de proporcionar o incremento tecnológico através da formação em nível FIC de trabalhadores		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Capacitação de 20 trabalhadores.		
Atividade	Levantamento das demandas.		
Como será feito	Através de pesquisa junto a comunidade regional.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Atividade	Divulgação dos cursos de capacitação do campus.		
Como será feito	Através dos meios comunicação.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho
Atividade	Realização do curso de segurança alimentar em parceria com a secretaria de educação do município.		
Como será feito	Através do envolvimento dos monitores do curso de gastronomia.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Prospectar projetos de pesquisa e inovação		
Justificativa	Necessidade de investimento na área de pesquisa e inovação		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	12 projetos		
Atividade	Elaboração de projetos de pesquisa e inovação.		
Como será feito	Encaminhamento de projetos de pesquisa e inovação para instituições de fomento.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Elevar o nível de formação dos docentes		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	03 servidores		
Atividade	Incentivar a participação em cursos stricto sensu concernentes às atividades laborais dos docentes		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter para docentes		
Justificativa	Elevar o nível de formação dos docentes		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	02 docentes		
Atividade	Promover a participação em cursos stricto sensu concernentes às atividades laborais dos docentes		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Melhorar o nível de aperfeiçoamento dos servidores.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	04 servidores		

Atividade	Promover a participação em cursos lato sensu concernentes às atividades laborais dos servidores		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Elevar o nível de formação dos TAE's		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	03 servidores		
Atividade	Promover a participação em cursos stricto sensu concernentes às atividades laborais dos servidores.		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Rotinas padronizadas		
Ação Estratégica	Criar rotinas padronizadas para a biblioteca		
Justificativa	Necessidade de maior controle das rotinas da biblioteca		
Responsável	Biblioteca - Sara		
Resultado esperado	01 manual		
Atividade	Elaboração de manual.		
Como será feito	Através de reuniões no setor.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Rotinas padronizadas		
Ação Estratégica	Criar rotinas padronizadas para as coordenações ligadas ao Departamento de Administração		
Justificativa	A necessidade de padronizar os fluxos e documentos do campus		
Responsável	José Valder - Chefe do Departamento de Administração		
Resultado esperado	Otimizar os processos administrativos		
Atividade	Criar manuais de procedimentos para cada coordenação.		
Como será feito	Através da criação das comissões		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Julho

Indicador	Rotinas padronizadas		
Ação Estratégica	Criar rotinas padronizadas para o Departamento de Ensino		
Justificativa	Proporcionar maior agilidade nos processos relacionados ao ensino e aprendizagem		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	01 manual		
Atividade	Elaboração do manual de fluxo de processos pedagógicos.		
Como será feito	Através de reuniões pedagógicas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Rotinas padronizadas		
Ação Estratégica	Criar rotinas padronizadas para o setor de Audiovisual		
Justificativa	Necessidade de controlar o fluxo dos equipamentos em atividades administrativas e pedagógicas.		
Responsável	Coordenação de Tecnologia da Informação - Daniel		
Resultado esperado	01 manual		
Atividade	Elaboração do manual de uso de equipamentos de audiovisual		
Como será feito	Através de comissão de elaboração.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Contratar novos servidores		
Justificativa	Adequação do quadro de servidores às necessidades do campus ao quadro de servidores		
Responsável	Direção Geral - Eudes		
Resultado esperado	05 servidores		
Atividade	Contratação de novos servidores.		
Como será feito	Solicitação à PROGEP.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores		
Justificativa	Necessidade de qualificar os servidores		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	25 servidores		
Atividade	Promover a participação em cursos específicos concernentes às atividades laborais dos servidores.		
Como será feito	Através de definição orçamentária específica		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Necessidade de qualificar os servidores de acordo com as especificações do cargo.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas - Flávia		
Resultado esperado	02 servidores		
Atividade	Proporcionar o ressarcimento das mensalidades em cursos de qualificação		
Como será feito	Através previsão orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias com instituições internacionais		
Justificativa	Promover intercâmbio entre TAE's		

Responsável	Direção Geral - Eudes		
Resultado esperado	01 servidor		
Atividade	Contato com instituições internacionais de intercâmbio		
Como será feito	Através de reunião da direção geral com a assessoria de relações internacionais do IFCE		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias com instituições internacionais		
Justificativa	Promover a troca de experiências científicas		
Responsável	Direção Geral - Eudes		
Resultado esperado	01 servidor		
Atividade	Proporcionar o acolhimento de servidor em atividade de intercâmbio		
Como será feito	Através de parcerias firmadas com instituições internacionais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Ampliar a inclusão no mercado de trabalho e melhorar o desenvolvimento cultural e de aprendizagem dos discentes		
Responsável	CTP - Kézia		
Resultado esperado	50 formandos		
Atividade	Implantação de programas de apoio ao educando.		
Como será feito	Através de reuniões pedagógicas.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro
Atividade	Ampliação de eventos acadêmicos.		
Como será feito	Sistematização entre CTP, Departamento de Ensino e Coordenações de Cursos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

4.4. Camocim

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Custear as despesas de tradução, revisão e taxa de publicação de artigos		
Justificativa	Permite a expansão e consolidação da pós-graduação, proporcionando o aprimoramento dos conhecimentos, e com isso, trará reconhecimento para a instituição..		
Responsável	DEN/Cordenadoria de Pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Um artigo publicado		
Atividade	Apoiar aos servidores que necessitam para as suas publicações em revistas de qualidades		
Como será feito	Divulgação das publicações e orçamento para despesas.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações do ensino		
Justificativa	Necessidade de fomentar a inserção dos alunos e egressos no mercado de trabalho dando-lhes possibilidades de exercerem o aprendizado.		
Responsável	Coordenadores de curso/DEN		
Resultado esperado	5 convênios firmados		
Atividade	Realizar visitas às empresas e instituições parceiras.		
Como será feito	CTP/DE irá articular as visitas junto aos coordenadores de curso, que deverão agendá-las e realizá-las.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	A Biblioteca do IFCE - Campus Camocim necessita atualizar/ampliar o seu acervo bibliográfico, de modo que possa disponibilizar aos seus usuários maiores fontes de pesquisa.		
Responsável	Departamento de Ensino e Bibliotecária do campus		
Resultado esperado	Ampliação do Acervo Bibliográfico e atender as exigências do MEC.		
Atividade	Participar da IRP do campus de Ubajara, conforme acordado no Fórum de Administração.		
Como será feito	Cadastramento da IRP para aquisição do acervo bibliográfico do Campus Camocim por meio do sistema ComprasNet		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Ofertar condições adequadas para a manutenção dos cursos		
Responsável	Coordenação de Aquisições e Contratações/Coordenações de eixo		
Resultado esperado	Cursos estruturados		
Atividade	Levantamento das demandas de material de consumo para utilização nos cursos		

Como será feito	Através de preenchimento de formulário específico		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para as salas de aula		
Justificativa	Para a consolidação dos cursos, faz-se necessário adquirir material e equipamentos específicos.		
Responsável	Departamento de Ensino, Coordenações Eixo e DAP		
Resultado esperado	Proporcionar à realização de atividades práticas programadas.		
Atividade	Aquisição de material específico		
Como será feito	Organizar o levantamento das demandas e realizar o Processo Licitatório		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para funcionamento do centro de idioma		
Justificativa	Para a consolidação dos cursos, faz-se necessário adquirir material e equipamentos específicos.		
Responsável	Departamento de Ensino, Coordenador do Curso de Letras e DAP		
Resultado esperado	Proporcionar à realização de atividades práticas programadas.		
Atividade	Aquisição de material específico para o laboratório de Letras.		
Como será feito	Incrementar o recurso de capital, empenhar através de pregão realizado do qual o IFCE campus Camocim é participante.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Equipar os laboratórios visando atender o curso de licenciatura em Química e Tecnólogo em Processos Ambientais.		
Responsável	Departamento de Ensino, Setor de Aquisições e DAP		
Resultado esperado	Atender as aulas práticas contribuindo para um melhor aprendizado.		
Atividade	Reunião com docentes a fim de fazer levantamento das necessidades de equipamentos laboratoriais		
Como será feito	Licitações e adesões a atas de SRP.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Julho

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Adquirir de material de expediente para auxiliar o Docente nas aulas e colaborar com a dinâmica em aulas práticas.		
Responsável	Coordenadores de Cursos e Setor de Aquisição		
Resultado esperado	Melhoria de aprendizado e formentar recursos nas tarefas dos Docentes em sala.		
Atividade	Fazer levantamento das demandas e acompanhar processo de aquisição.		

Como será feito	Licitação, levantamento de demandas por Coordenação de curso.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Equipes de Comunicação		
Ação Estratégica	Contratar servidores de nível E para atuar na comunicação		
Justificativa	Para consolidar o setor de comunicação, a contratação do profissional em Jornalismo é fundamental para as atividades pertinentes ao setor.		
Responsável	Setor de Comunicação, Departamento de Diretoria Geral e CGP		
Resultado esperado	Setor consolidado		
Atividade	Solicitar junto a PROGEPE a contratação do Profissional Jornalista		
Como será feito	Atravé de memorando de solicitação saindo do gabinete		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Equipes de Comunicação		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação audiovisuais, digitais e gráficos.		
Justificativa	Elaborar e distribuir e/ou divulgar informes eletrônicos, cartilhas, folders, banners, sinalizadores e demais peças de comunicação necessárias para divulgar as atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão do IFCE campus Camocim. e os SICs		
Responsável	Setor de Comunicação, Departamento de Administração e Diretoria Geral		
Resultado esperado	Implantação de informativos para comunidade interna e externa do campus Camocim		
Atividade	Consolidação e estruturação do Setor de Comunicação junto a comunidade interna e externa do campus		
Como será feito	Aquisição de material específico, reunião com setor de comunicação e comissão de eventos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Apresentar as principais ações desenvolvidas pelo campus, quadro funcional e recepção ao novos alunos do campus.		
Responsável	DEN/CTP e Coordenadores dos eixos.		
Resultado esperado	Contribuir para a interação dos discentes.		
Atividade	Realizar eventos temáticos e cronograma específico para esse fim, criar modelo padrão para avaliação		
Como será feito	Delegar atribuições, articular com a comissão de eventos e planejamento orçamentário para contratação de serviços para atender esta demanda.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Aquisição do Micro ônibus escolar.		
Justificativa	Após o sinistro que ocorreu com o micro ônibus, torna-se necessário nova aquisição, a fim de viabilizar viagens para apresentação de trabalhos científicos e visitas técnicas dos alunos. Campus e Visitas Técnicas		

Responsável	DAP/DG		
Resultado esperado	Garantir participação dos alunos em atividades externas		
Atividade	Cotação de preços e formalização de processo licitatório		
Como será feito	Atravé de Licitação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar diagnóstico de infraestrutura física e das demandas Administrativas		
Justificativa	Promover a expansão, adaptação e modernização da infraestrutura, visto que o novo bloco didático está concluído.		
Responsável	DAP/Coordenadoria de Infraestrutura		
Resultado esperado	Melhorar e descentralizar os setores administrativos para um melhor desempenho.		
Atividade	Levantamento de demandas de estrutura		
Como será feito	Realinhar as demandas dos diversos setores. Encaixá-las dentro do orçamento. Iniciar aquisição		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Setembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Viabilizar a estruturação do novo bloco didático		
Justificativa	Com a construção do novo bloco didático do IFCE campus Camocim, é necessário trabalhar nas melhorias de urbanização e áreas de convivência em torno do novo bloco, bem como a sua interligação com o bloco antigo.		
Responsável	Setor de infra estrutura/DAP e DG.		
Resultado esperado	Melhorias na qualidade de vida da comunidade acadêmica do campus		
Atividade	Urbanizar o entorno do novo bloco didático, interligação entre os blocos, pavimentação e ornamento		
Como será feito	Através de licitações de serviços e aquisições		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

4.5. Canindé

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Faz-se necessário a busca de parcerias considerando a escassez de recursos para fomentar toda a demanda em âmbito Institucional		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Ampliação das pesquisas em âmbito Institucional		
Atividade	Firmamento de parcerias institucionais		
Como será feito	Será realizada a busca de parcerias institucionais para ampliação do fomento necessário ao desenvolvimento das atividades de pesquisa		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias com laboratórios e pesquisadores estrangeiros		
Justificativa	Faz-se necessário o firmamento de parcerias com instituições de ensino de outros países para ampliação da atividade laborativa discente		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Ampliação do conhecimento discente		
Atividade	Enviar alunos à instituições parceiras no exterior		
Como será feito	Será incentivada a participação discente em editais de bolsas de estudo no exterior, assim como, será disponibilizado o custeio necessário para o pleno atendimento desta ação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Faz-se necessária a busca por parcerias para ampliação das ações de pesquisa tendo em vista a necessidade de aumentar a produção de artigos científicos da Unidade e aprovação dos mesmos em periódicos Qualis A ou B		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Aumento das publicações de artigos científicos em periódicos Qualis A ou B		
Atividade	Incentivar o aumento quantitativo e qualitativo da produção científica e tecnológica		
Como será feito	Será prospectada a regulamentação e implantação de programa de apoio à publicação de artigos e a estruturação de outros meios de divulgação de produtos, estudos e pesquisas desenvolvidas na Unidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Faz-se necessário promover eventos/campanhas educativas com a comunidade discente para fortalecer o desenvolvimento social		
Responsável	Coordenadoria de Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Comunidade discente integrada com as ações de cunho social		
Atividade	Realização de campanhas educativas		
Como será feito	Serão promovidas campanhas educativas sociais, como exemplo: combate as		

	drogas, prevenção a doenças sexualmente transmissíveis, preservação do patrimônio do IFCE, combate ao aedes aegypti.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Faz-se necessário fomentar recursos externos considerando a escassez interna para desenvolvimento e ampliação da pesquisa e inovação		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Expansão e fortalecimento da Pesquisa e Inovação		
Atividade	Participação em editais de fomento		
Como será feito	Será realizado trabalho de incentivo junto a comunidade docente para submeterem propostas em editais de fomento de pesquisa e inovação, assim como, será realizada orientação quando da elaboração dos projetos a serem submetidos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Faz-se necessário fomentar as relações e parcerias com o setor produtivo e órgãos de fomento como meio de proporcionar a expansão das atividades de extensão através de convênios, programas e projetos		
Responsável	Coordenadoria de Extensão		
Resultado esperado	Quantitativo de convênios, programas e projetos de extensão ampliados		
Atividade	Ampliação das ações de extensão		
Como será feito	Será promovido o incentivo aos docentes a participarem de editais de fomento e assim ampliar o número de programas e projetos diversos realizados na área de extensão acadêmica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Lato Sensu		
Ação Estratégica	Prover a infraestrutura necessária para o funcionamento dos cursos de pós-graduação.		
Justificativa	Faz-se necessário ampliar a oferta de cursos lato sensu tendo em vista a natureza continuada do conhecimento científico		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Curso de lato sensu implantado		
Atividade	Implantar curso de lato sensu		
Como será feito	Será prospectado com as coordenações de curso de curso e gestão a implantação de mais 01 curso lato sensu		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pela extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Faz-se necessário a expansão de cursos e serviços prestados pela extensão considerando a necessidade de atendimento das demandas requeridas pela comunidade		
Responsável	Coordenadoria de Extensão		

Resultado esperado	Cursos e serviços de extensão ampliados		
Atividade	Ampliar oferta de cursos e serviços de extensão		
Como será feito	Através do incentivo às coordenações de cursos e docentes em geral serão articuladas novas ofertas de cursos e serviços de extensão à comunidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Faz-se necessário prospectar e definir orçamento para viabilizar o custeio com o envio de docentes e/ou pesquisadores ao exterior tendo em vista a necessidade de ampliar as trocas interdisciplinares com outras instituições de ensino/pesquisa		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Docente enviado ao exterior		
Atividade	Prospectar e definir orçamento para custeio com o envio de docente/pesquisador ao exterior		
Como será feito	Será verificada a disponibilidade orçamentária junto a Unidade, diante do cenário econômico/político/fiscal, para viabilizar o envio de docente/pesquisador ao exterior, assim como, definição dos critérios de seleção do docente a ser beneficiado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	Faz-se necessário a realização de atividade receptiva dos novos discentes para alinhamento dos mesmos às diretrizes da Instituição		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Discentes integrados a Instituição		
Atividade	Realizar evento Institucional receptivo com os discentes		
Como será feito	Será realizado ao início de todo período letivo evento receptivo com os discentes ingressantes nos diferentes turnos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Faz-se necessário a divulgação de informativo periódico considerando a necessidade de publicização dos produtos e serviços ofertados pela Instituição, assim como, prestar contas das atividades executadas		
Responsável	Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos		
Resultado esperado	Comunidade integrada a Instituição		
Atividade	Divulgar informativo periódico		
Como será feito	Anualmente será confeccionado e distribuído à comunidade informativo periódico contendo resumo das principais atividades desenvolvidas e conquistas obtidas pela Instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de aprovação dos instrumentos elaborados		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		

Justificativa	Faz-se necessário o aprimoramento dos instrumentos de elaboração e execução orçamentária considerando a necessidade de ampliar/ratificar o nível de aprovação desses instrumentos perante a comunidade		
Responsável	Departamento de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Nível de satisfação dos instrumentos elaborados ampliados		
Atividade	Aproximar da comunidade a divulgação da gestão orçamentária da Unidade		
Como será feito	Serão elaborados instrumentos administrativos para facilitar a elaboração anual do orçamento da Unidade, assim como, serão realizados encontros com a comunidade para publicizar, discutir e medir o nível de aceitação da execução realizada		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Faz-se necessário capacitar servidores para atender demandas educacionais assistivas considerando a necessidade de melhorar o índice de satisfação do aluno com deficiência		
Responsável	NAPNE		
Resultado esperado	Nível de satisfação do discente deficiente melhorado		
Atividade	Dotar a Unidade com condições pedagógicas voltadas para os discentes com deficiência		
Como será feito	Será realizado treinamento com os servidores envolvidos no processo de ensino-aprendizagem do aluno com deficiência, juntamente com a melhoria da infraestrutura física de acessibilidade da Unidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Faz-se necessário definir critérios de rateio do orçamento de capacitação, tendo em vista a possibilidade de participação mais igualitária entre todos os servidores e coordenações existentes		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Ampliação do número de servidores qualificados e capacitados		
Atividade	Promover as condições necessárias para o aperfeiçoamento do quadro de servidores		
Como será feito	Será realizado o rateio do orçamento planejado para a ação de capacitação de forma proporcional entre as coordenações existentes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	Faz-se necessário promover evento de gestão sobre o processos de aquisições e contratações com as coordenadorias como forma de conscientizá-los sobre a necessidade de aprimoramento do planejamento das demandas para posterior atendimento pela Unidade		
Responsável	Departamento de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Processos licitatórios compartilhados realizados		
Atividade	Realizar evento de gestão sobre aquisições e contratações		
Como será feito	Será promovido workshop sobre processo de aquisições e contratações com todos		

	os coordenadores da Unidade, e demais servidores interessados, como forma de alinhá-los com o referido processo e assim maximar as licitações compartilhadas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Faz-se necessária a ampliação dos programas e/ou projetos de extensão considerando a necessidade de atendimento das demandas da comunidade		
Responsável	Coordenadoria de Extensão		
Resultado esperado	Programas e/ou projetos de extensão ampliados		
Atividade	Ampliar programas e/ou projetos de extensão ampliados		
Como será feito	Será diagnosticada as demandas de inclusão social, tecnológica e produtiva junto a comunidade para posterior identificação das expertises institucionais e ampliação dos canais de informação entre a extensão e os setores demandantes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Faz-se necessário ampliar a quantidade de projetos de pesquisas e inovação para expansão do conhecimento científico		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Ampliação do quantitativo de projetos de pesquisa e inovação em execução		
Atividade	Fomentar parcerias em ações de pesquisa e inovação		
Como será feito	Será realizada atividade prospectiva em âmbito Institucional para fomentar/ampliar parcerias em ações de pesquisa e inovação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Faz-se necessária a ampliação da titulação do corpo docente em nível de doutorado tendo em vista a necessidade de melhoria do quadro geral de qualificação da Unidade		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Nível de doutoramento docente ampliado		
Atividade	Prospectar cursos Minter/Dinter		
Como será feito	Será prospectado junto a PRPI cursos Minter/Dinter como forma de ampliação da qualificação docente em nível de doutorado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Buscar a contratação de mestrados profissionais		
Justificativa	Faz-se necessária a ampliação da titulação do corpo docente em nível de mestrado tendo em vista a necessidade de melhoria do quadro geral de qualificação da Unidade		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Nível de qualificação de docente em nível de mestrado ampliado		

Atividade	Prospectar mestrado profissional junto a PRPI		
Como será feito	Será prospectado junto a PRPI a contratação de mestrado profissional como forma de ampliação da qualificação docente em nível de mestrado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Buscar a contratação de mestrados profissionais		
Justificativa	Faz-se necessário disponibilizar oportunidade para todos os técnicos administrativos interessados em aumentar o nível de qualificação por meio de cursos pós-graduação tendo em vista a necessidade de aumentar o nível de eficiência da Unidade		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	Técnicos administrativos qualificados em nível de mestrado/doutorado		
Atividade	Prospectar cursos de mestrado/doutorado profissional		
Como será feito	Será prospectado junto a PRPI a possibilidade de contratação/disponibilização de cursos de mestrado/doutorado profissional para todos os técnicos administrativos interessados em aumentar o nível de qualificação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Faz-se necessário a execução de eventos institucionais de extensão, considerando a necessidade de incentivar a política cultural com a comunidade, baseada na integração, troca e valorização das atividades sociais, artísticas e desportivas		
Responsável	Coordenadoria de Extensão		
Resultado esperado	Eventos institucionais de extensão concretizados		
Atividade	Planejar e realizar eventos institucionais de extensão		
Como será feito	Será estimulada a execução de atividades de arte/cultura/desporto no ambiente acadêmico e na comunidade como forma de enriquecer a formação dos discentes, integrando-os em programas e projetos de extensão que reafirmem a transversalidade da cultura		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Faz-se necessária a definição do orçamento para qualificação do corpo técnico considerando a necessidade de aprimoramento das atividades desenvolvidas diariamente		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Quadro técnico qualificado		
Atividade	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores técnico-administrativos		
Como será feito	Será definido o orçamento necessário para qualificação igualitária dos técnicos-administrativos como forma de proporcionar a atualização em sua área de atuação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
------------------	--	--	--

Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Faz-se necessário o rateio do recurso orçamentário para custear ressarcimento de cursos de nível superior tendo em vista a necessidade de distribuição igualitária entre os interessados		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Servidores qualificados em nível superior		
Atividade	Disponibilizar orçamento para realização de cursos de nível superior		
Como será feito	Será realizado o rateio orçamentário da rubrica de capacitação de forma atender igualmente/proporcionalmente os servidores interessados em realizar curso de nível superior		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações do ensino		
Justificativa	Faz-se necessário a ampliação das ações de ensino tendo em vista a necessidade de melhoria do índice de eficácia da Instituição		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Ampliação do número de alunos formados		
Atividade	Realizar diagnóstico institucional em âmbito acadêmico		
Como será feito	Será realizado diagnóstico para verificar os pontos fortes e fracos, oportunidade e ameaças em âmbito acadêmico para posterior prospecção de parcerias institucionais para melhoria das atividades desenvolvidas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.6. Caucaia

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Setor está iniciando suas atividades e precisa de um suporte		
Responsável	Coordenador de Extensão		
Resultado esperado	Funcionamento do setor		
Atividade	Aquisição de materias e equipamentos para o setor de extensão.		
Como será feito	Setor deverá enviar sua demanda para o Dpto de Adm. e Planejamento.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Equipamentos necessário para aquisição de materiais de laboratoriais		
Responsável	Depto de Ensino.		
Resultado esperado	Possibilidade de aulas praticas eficazes		
Atividade	Adquirir insumos para aulas práticas em laboratório		
Como será feito	Aquisição de insumos conforme demanda de docentes atraves de atas homologadas disponíveis.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para biblioteca		
Justificativa	Alunos necessitam de biblioteca mais equipada		
Responsável	Bibliotecária		
Resultado esperado	Melhoria no aprendizado		
Atividade	Assinaturas de revistas, jornal e TV Assinatura		
Como será feito	Através derealização de Dispensas/inexigibilidades		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Atender a disciplina de Educação física		
Responsável	Depto. de Ensino		
Resultado esperado	Alunos saudáveis, dispostos e mais comprometidos com o aprendizado		
Atividade	Aquisição de Material Esportivo		
Como será feito	Será realizado uma dispensa novalor de até R\$ 8.000,00 para compra desse equipamento.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		

Justificativa	Eventos são necessário para alinhar conhecimentos/estratégias		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Campus trabalhando de forma conjunta e alinhada		
Atividade	Organização e realização de eventos.		
Como será feito	Setores deverão enviar sugestões de demanda pára eventos para que o mesmos sejam autorizados pela direção.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Prospectar projetos de inovação.		
Justificativa	Inestimento em pesquisa e extensão, a possibilidade de trabalharmos com treinamentos na área, a redução na conta de energia do campus		
Responsável	Depto de ensino.		
Resultado esperado	Conta de energia reduzida		
Atividade	Fazer licitação de um um Sistema Fotovoltaico para interligação à rede elétrica de 7 kW		
Como será feito	Será realizada uma licitação para aquisição desse equipamento.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Prover a Assitência Estudantil de insumos para o seu desenvolvimento pleno		
Justificativa	O setor de assitência estudantil atende alunos diretamente e precisam de um setor estruturado		
Responsável	Direção geral		
Resultado esperado	Alunos assitindo pelo setor de forma satisfatória		
Atividade	Aquisição de material para cozinha		
Como será feito	Elaboração de um SRP de acordo com demandas elaborada pela Nutricionista		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro
Atividade	Aquisição de Gêneros alimentícios para merenda escolar		
Como será feito	Será realizado o SRP no dia 16/03 para aquisição de gêneros alimentícios		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de Material farmacológico		
Como será feito	Cortação eletrônica de acordo com demanda do setor de enfermagem		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	Proporcionar bem estar ao aluno.		
Responsável	Coordenação pedagógica		
Resultado esperado	Alunos com nível de satisfação elevada		
Atividade	Compra de fardamento		
Como será feito	Setor pedagógico irá repassar o quantitativo para o depto de ensino.		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula		
Justificativa	Campus possui mais de 5 anos e precisa de um reparo nas salas e laboratórios		
Responsável	Coordenação de Infra estrutura		
Resultado esperado	Salas e laboratórios em perfeições estéticas para o ensino		
Atividade	Contratação de empresas para prestação de serviço de reforma em salas e laboratórios		
Como será feito	Campus caucaia está participando de um IRP da reitoria de reforma predial		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Pagamento de Auxílios.		
Justificativa	Prover o discente de condições de estudo.		
Responsável	Assistência Estudantil / Assitente Social		
Resultado esperado	Permanência do alunos na escola e melhor desenvolvimento do seu aprendizado		
Atividade	Pagamento de Auxilio Acadêmico.		
Como será feito	Assistente Social irá fazer levantamento de demanda para verificar os alunos que precisam		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxilio Alimentação		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxilio Bolsa formação		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio Desporto, Cultura e Lazer		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio Didático		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio Moradia		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Agosto
Atividade	Pagamento de Axílio Óculos		
Como será feito	Assitente Social irá fazer um levantamento de demanda para avaliar as necessidades dos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Atividade	Pagamento de Auxílio Pais e Mães		
Como será feito	Assistente social irá fazer uma avaliação dos alunos, fazendo um levantamento de demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio pré-embarque internacional.		
Como será feito	Assistente social irá fazer uma avaliação dos alunos, fazendo um levantamento de demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio Transporte		
Como será feito	Assistente social irá fazer uma avaliação dos alunos, fazendo um levantamento de demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de Auxílio visita técnica		
Como será feito	Assistente social irá fazer uma avaliação dos alunos, fazendo um levantamento de demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Pagamento de auxílio visita Técnica		
Como será feito	Assistente social irá fazer uma avaliação dos alunos, fazendo um levantamento de demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de aprovação dos instrumentos elaborados		
Ação Estratégica	Obrigações financeiras do campus		
Justificativa	O campus precisa honrar com pagamentos de tributos		
Responsável	Execução orçamentária e Financeira		
Resultado esperado	Campus com obrigações tributárias sanadas		
Atividade	Pagamento de obrigações tributárias		
Como será feito	A medida que as obrigações tributárias forem aparecendo irão sendo pagas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio
Atividade	Pagamento de Licenciamento, seguros e Taxas de Veículos		
Como será feito	Responsável pelo transporte irá passar para o setor de execução orçamentária os boletos pra pagar.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Publicações Oficiais		
Como será feito	Pagamento dos valores referente a publicações oficiais do campus caucaia a medida que forem chegando notas fiscais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho

Indicador	Núcleo de Inovação Tecnológica		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para o funcionamento do NIT		
Justificativa	Setor de TI é estratégico para o desenvolvimento do campus		
Responsável	Coordenação de TI		
Resultado esperado	Campus estutura com tecnologia da informação.		
Atividade	Aquisição de Materiais de TI		

Como será feito	Será realizado um pregão com os materiais demandado pela TI.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Capacitação de Servidores na participação de congresso		
Justificativa	Atualização de conhecimento dos servidores		
Responsável	Coordenação de gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Aplicação dos conhecimentos atualizados no campus		
Atividade	Servidores deverão solicitar participação em congresso		
Como será feito	Atraves de pagamento de diárias e passagens para o servidor participar do evento.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Servidores necessitarão de diárias e passagens para adquirir apreendido		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Servidores qualificados prestando um serviço mais eficaz		
Atividade	Pagamento das participação em Banca do RSC		
Como será feito	Gestão de pessoas ira passar um documento para o setor orçamentário.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Disponibilização de Diárias		
Como será feito	Servidores deverão solicitar diárias através de formulário próprio		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Disponibilização de Passagens		
Como será feito	Servidores deverão solicitar passagem através de formulário próprio		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Biblioteca do campus não possui quantidade de livros suficiente		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Biblioteca equipadas com livros de acordo com o PUD do IFCE campus Caucaia		
Atividade	Aquisição de livros		
Como será feito	Somos órgão participante de um certamente que já está homologado para aquisição de livros.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para as salas de aula		
Justificativa	Equipamentos para Tecnologia da Informação.		
Responsável	Coordenação de Ti		

Resultado esperado	Campus dispor de equipamentos de Tecnologia da Informação		
Atividade	Aquisição de Equipamentos Permanentes de TI		
Como será feito	Será feita uma SRP de equipamentos de TI		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para pagamento de despesas sistêmicas		
Justificativa	Despesas obrigatória para o campus que são pagas pela reitoria.		
Responsável	Depto. de Adm de Planejamento.		
Resultado esperado	Despesas retidas pela reitoria		
Atividade	Reservar no planejamento um valor específico a ser retido pela reitoria		
Como será feito	Planejando a retenção desse valor orçamentário do orçamento do campus.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Investimento em Infraestrutura		
Justificativa	Campus possui mais de 5 anos de existência e precisa de reformas		
Responsável	Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Campus com infraestrutura adequada		
Atividade	Prover o campus com Identidade Visual.		
Como será feito	Participar da IRP da Reitoria para contratação de empresa para identidade visual.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de Material de Infraestrutura		
Como será feito	Aquisição dos itens através de pregões já homologados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Obras em geral		
Como será feito	Contratação de empresa para execução de serviços de infraestrutura.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Investir na comunicação visual do campus		
Justificativa	Campus Não possui identidade visual		
Responsável	Direção geral		
Resultado esperado	Campus com identidade visual		
Atividade	Prover o campus com um identidade visual		
Como será feito	Através da participação do pregão da Reitoria		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Manutenção Predial		
Justificativa	Campus já possui mais de 5 anos e precisa de reformas estruturais		

Responsável	Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Campus estruturado adequadamente para servidores		
Atividade	Aquisição de Material de infraestrutura		
Como será feito	Aquisição através de IRP homologadas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de material e equipamentos permanentes		
Como será feito	Através da emissão de nota de empenho conforme demanda da Coordenação de Infraestrutura		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro
Atividade	Recarga de Extintores		
Como será feito	Através de ata da homologada iremos contratar empresa para prestar esse serviço.		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Prover o campus de insumos básicos necessários pra a realização das atividades diárias		
Justificativa	Campus precisa de materiais e insumos para o desenvolver das atividades administrativas e acadêmicas		
Responsável	Coordenador de Aquisições e contratos		
Resultado esperado	Atividades realizadas em sua plenitude		
Atividade	Aquisição de Água, Açúcar e Café.		
Como será feito	Através de participação em SRP de outros órgãos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de Material de Escritório		
Como será feito	Através de participação em SRP de outros órgãos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula		
Justificativa	O campus está em crescimento de alunos e servidores precisa de espaços adequados		
Responsável	Depto. de Adm e Planejamento.		
Resultado esperado	Salas de aula e de trabalho estruturadas com equipamentos.		
Atividade	Aquisição de móveis para as salas administrativas		
Como será feito	Somos órgão participante de uma SRP de móveis e utensílios.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Restaurantes Acadêmicos em funcionamento		
Ação Estratégica	Aquisição de almoço para os alunos do Ensino Integrado		
Justificativa	Alunos do curso integrado Integral necessitam de almoço pois passam o dia no campus		
Responsável	Assistência Estudantil / Nutrição		
Resultado esperado	Alunos alimentados		

Atividade	Empresa contrata para servir refeições prontas para os alunos		
Como será feito	A empresa fornece almoço e o IFCE paga a empresa um valor referente a quantidade de almoços que forma servidos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Capacitação de servidores em cursos de capacitação		
Justificativa	Servidores capacitados desenvolvem um trabalho mais eficiente		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Eficacia nas atribuições desenvolvida pelos servidores		
Atividade	Servidores deverão solicitar capacitação		
Como será feito	Preenchimento de formulário solicitando capacitação justificando a necessidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Capacitar servidores com cursos de capacitação		
Justificativa	Servidores capacitado com em curso de atuação específica		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhor desenvolvimento do trabalho por parte do servidor		
Atividade	Servidor deverá solicitar curso de capacitação em sua área		
Como será feito	Preenchimento de formulário específico, solicitando e justificandoa capacitação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	RESSARCIR SERVIDORES COM CURSO DE GRADUAÇÃO E POS GRADUAÇÃO		
Justificativa	SERVIDORES QUALIFICADOS TONARNAM-SE MAIS APTOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO		
Responsável	COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS		
Resultado esperado	SERVIDORES POSSAM APLICAR O QUE FOI APRENDIDO NAS ROTINAS DO CAMPUS		
Atividade	Servidores deverão comprar que estão matriculados em curso Superior		
Como será feito	Envio de comprovates de pagamento do curso de graduação/pós graduação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.7. Cedro

Indicador	% de alunos atendidos nos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Zelar pela qualidade estética, nutricional e gastronômica.		
Justificativa	As refeições e lanches servidos aos alunos são um diferencial importante para o seu rendimento acadêmico, bem como para a sua permanência na instituição.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	30% dos alunos matriculados		
Atividade	Realizar levantamento junto à nutricionista do campus quanto ao grau de satisfação dos alunos atendidos.		
Como será feito	Elaboração de métodos de coleta de dados para serem aplicados aos alunos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Conceder auxílios aos discentes		
Justificativa	O Campus Cedro possui um considerável número de alunos com potencial para o desenvolvimento de trabalhos voltados ao ensino, à pesquisa e à extensão.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	15% de participação no indicador incluindo todas as ações estratégicas		
Atividade	Definir valores a serem concedidos		
Como será feito	Elaboração de folha de ajuda de custo e auxílios em consonância com o orçamento disponível e com o Regulamento da Assistência Estudantil do IFCE.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Organizar um cronograma das visitas técnicas e eventos de pesquisa e extensão		
Como será feito	Elaboração de projetos pelos docentes e pesquisadores; Participação nos eventos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Conceder monitorias		
Justificativa	No âmbito do IFCE, o Campus Cedro foi pioneiro na implantação do Programa de Monitoria Voluntária. Além da oferta dessa modalidade de monitoria, faz-se necessária a oferta anual de monitorias remuneradas.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	15% de participação no indicador incluindo todas as ações estratégicas		
Atividade	Selecionar monitores		
Como será feito	Definição das disciplinas com maior retenção, publicação do edital com oferta de vagas e disciplinas e seleção dos monitores.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados		
Justificativa	O campus Cedro conta com uso de um percentual significativo de adolescentes com os quais precisam ser trabalhadas temáticas como drogas, preservação de		

	patrimônio, DST, desperdício de alimentos, etc.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Realizar 04 campanhas		
Atividade	Produzir material para as campanhas		
Como será feito	Confeção de arte e viabilização de material didático a ser utilizado; Seleção de fornecedores a partir dos processos de legais de contratação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Firmar parcerias com outras instituições com interesses afins com as campanhas		
Justificativa	De acordo com a temática da campanha é possível selecionar outras instituições com interesse no tema e que possam contribuir com materiais específicos, palestrantes, etc.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Realizar 04 campanhas		
Atividade	Elaborar projetos envolvendo as instituições parceiras		
Como será feito	Celebração de convênios; Sensibilização dos gestores e comunidade para participação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos firmados		
Ação Estratégica	Promover ações sociais, culturais e educativas voltadas à comunidade carente		
Justificativa	As parcerias são fundamentais para o IFCE - Campus Cedro, uma vez que envolvem compromissos mútuos de cooperação e de aprendizado em comum, com ganhos revertidos em benefícios sociais e econômicos, redução de custos e investimentos		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	Firmar 06 parcerias para atendimento das demandas identificadas		
Atividade	Realizar levantamento das necessidades da comunidade regional e dos arranjos produtivos locais		
Como será feito	Agendamento de reuniões com futuros parceiros e oficialização das parcerias através de programas, projetos e convênios.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Implantar o Curso de Licenciatura em Física		
Justificativa	O Campus Cedro necessita ampliar a oferta de vagas em cursos presenciais com base na lei de criação dos Institutos, bem como atender à demanda reprimida existente na região centro-sul do estado do Ceará.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	01 curso implantado		
Atividade	Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) junto ao CONSUP		
Como será feito	Agendamento de data junto ao CONSUP para apresentação do PPC e, após aprovação, implantação do curso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
------------------	---	--	--

Ação Estratégica	Promover ações sociais, culturais e educativas voltadas à comunidade carente		
Justificativa	O Campus Cedro pretende ampliar o atendimento a comunidade por meio da realização de cursos de extensão e prestação de serviços.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	10 cursos e/ou prestação de serviços		
Atividade	Elaborar lista de cursos e prestação dos serviços a serem ofertados		
Como será feito	Confecção dos projetos e definição de cronograma de execução.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar levantamento das demandas regionais		
Como será feito	Visitas às comunidades objetivando conhecer os arranjos produtivos locais para identificação das demandas; Análise das demandas encaminhadas ao campus.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Incrementar o número de docentes enviados.		
Justificativa	É política de internacionalização dos Institutos Federais promover e facilitar a mobilidade discente, de professores e pesquisadores e técnicos administrativos		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	01 docente		
Atividade	Articular, em conjunto com a Reitoria, parcerias com instituições de ensino no exterior		
Como será feito	Verificação, em conjunto com a Reitoria, quais as principais áreas de ensino do IFCE e as possíveis instituições no exterior que dominem essas áreas; Colaboração na formatação de documentos para o estabelecimento de parcerias.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Incrementar o número de docentes recebidos.		
Justificativa	Promover a troca de conhecimentos acadêmicos e tecnológicos.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	01 docente		
Atividade	Viabilizar, em conjunto com a ARINTER, a vinda de docentes e/ou pesquisadores do exterior ao campus Cedro.		
Como será feito	Por meio do estabelecimento de convênios.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Espaços físicos adequados aos PNEs		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente e equipamentos		
Justificativa	O bloco didático do Campus Cedro necessita da instalação de um elevador e/ou plataforma elevatória para permitir o acesso das PCDs aos pavimentos superiores e ao pavimento inferior/restaurante estudantil		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento; Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Instalação de elevador e/ou plataforma elevatória		
Atividade	Adquirir e instalar equipamentos		
Como será feito	Realização de estudos técnicos; Processo licitatório; Contratação de empresa vencedora da licitação para fornecimento e instalação dos equipamentos.		

Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
----------------------	------	-----------------------	----------

Indicador	Espaços físicos adequados aos PNEs		
Ação Estratégica	Estruturar o NAPNE do campus		
Justificativa	O NAPNE do Campus Cedro foi instituído em 2012 e necessita de equipamentos voltados à tecnologia assistiva.		
Responsável	Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e Planejamento e Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	Equipamentos instalados		
Atividade	Adquirir e instalar Equipamentos		
Como será feito	Levantamento das necessidades de equipamentos; Customização de planilhas e encaminhamento para licitação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Espaços físicos adequados aos PNEs		
Ação Estratégica	Realizar obras e instalações de construção		
Justificativa	O Campus Cedro conta com 20 anos de funcionamento, sendo necessária a adequação de vários espaços às novas Normas que atendem às PCDs, incluindo estacionamento para motos e rampas de acesso.		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Urbanização do Campus Cedro		
Atividade	Viabilizar a conclusão da obra junto à empresa vencedora da Tomada de Preços nº 002/2014		
Como será feito	Conclusão da obra de urbanização.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Realizar e avaliar as ações e/ou eventos		
Justificativa	A recepção aos alunos é um momento de congregação e de apresentação de novos servidores e das atividades implementadas para o semestre/ano letivo, daí a importância de ser constantemente avaliada.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	02 eventos		
Atividade	Elaborar programação que propicie a satisfação do ingressante, bem como garanta a qualidade do evento.		
Como será feito	Confecção de informativos para distribuição, apresentações culturais e esclarecimentos acerca do funcionamento da instituição.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Elaborar projetos de implantação da incubadora		
Justificativa	A implantação da incubadora do IFCE - Campus Cedro fomentará a cultura empreendedora na região centro-sul do estado do Ceará.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	01 incubadora implantada		
Atividade	Articular parcerias para financiamento da incubadora		

Como será feito	Divulgação junto às empresas da região com atividades correlatas e estímulo à celebração de convênios.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Capacitar, em parceria com a Reitoria, o núcleo gestor da incubadora		
Como será feito	Viabilização, junto à Reitoria, da participação dos integrantes em cursos e oficinas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Elaborar diagnóstico para detectar as principais causas da evasão.		
Justificativa	A evasão escolar é um dos grandes problemas historicamente enfrentados pelo campus Cedro.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de evasão para 10%		
Atividade	Realizar reuniões sistemáticas com discentes, docentes, coordenações de curso e equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil.		
Como será feito	Definição de cronograma das reuniões e temáticas a serem abordadas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar ações pedagógicas, socioculturais e científicas nos campi.		
Justificativa	A retenção escolar no campus Cedro exige a adoção de acompanhamento sistematizado de estudantes e educadores.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de retenção para 20%		
Atividade	Realizar reuniões sistemáticas com discentes, docentes, coordenações de curso e equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil.		
Como será feito	Definição de cronograma das reuniões e temáticas a serem abordadas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação		
Justificativa	Proporcionar o compartilhamento de experiências, além de estimular a participação de professores e técnicos administrativos no desenvolvimento científico do País.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	16 servidores		
Atividade	Atualizar a formação do servidor		
Como será feito	Pesquisa do cronograma dos principais eventos científicos no País e definição dos servidores que participarão, bem como dos critérios para custeio das despesas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Porcentagem de estudantes beneficiados com auxílios		
Ação Estratégica	Conceder auxílios aos discentes		
Justificativa	O campus Cedro conta com um significativo número de estudantes em condições de vulnerabilidade social e pedagógica, sendo necessária a melhoria dos índices de desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem e o favorecimento da		

	continuidade dos estud		
Responsável	Diretoria de Ensino, Departamento de Orçamento e Finanças e Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Atender 35% dos estudantes regularmente matriculados		
Atividade	Publicar Edital para seleção de estudantes a serem beneficiados		
Como será feito	Levantamento das necessidades com relação a cada modalidade de auxílio; Definição dos valores para cada auxílio, considerando o Regulamento de Assistência Estudantil e o orçamento disponível para a ação 2994.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores em nível doutorado		
Justificativa	A promoção do desenvolvimento pessoal e profissional do quadro de servidores docentes do IFCE, é condição indispensável para a oferta de educação de qualidade em estreita articulação com as demandas sociais.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	03 docentes		
Atividade	Buscar parcerias para oferta de doutorados interinstitucionais (DINTER)		
Como será feito	Acompanhamento da divulgação dos editais; Divulgação no âmbito interno; Estímulo à participação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Estimular docentes com título de mestre a cursar doutorado		
Como será feito	Levantamento do número de Docentes que desejam cursar doutorado e dos cursos disponíveis.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores em nível mestrado		
Justificativa	A promoção do desenvolvimento pessoal e profissional do quadro de servidores docentes do IFCE, é condição indispensável para a oferta de educação de qualidade em estreita articulação com as demandas sociais.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação		
Resultado esperado	05 docentes		
Atividade	Buscar parcerias para oferta de mestrados interinstitucionais (MINTER)		
Como será feito	Acompanhamento da divulgação dos editais; Divulgação no âmbito interno; Estímulo à participação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Estimular docentes graduados e especialistas a cursarem Mestrado		
Como será feito	Reuniões para levantamento do número de Docentes que desejam cursar mestrado; Levantamento dos cursos de mestrado disponíveis.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Estimular os técnicos administrativos com graduação a cursarem especialização		
Justificativa	A promoção do desenvolvimento pessoal e profissional do quadro de servidores técnicos administrativos do IFCE, é condição indispensável para a oferta de		

	educação de qualidade em estreita articulação com as demandas sociais.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	10 técnicos administrativos		
Atividade	Realizar levantamento do número de TAE com graduação e que desejam cursar especialização		
Como será feito	Reuniões e consultas com os TAE para apresentação de cursos disponíveis; Definição de critérios e valores a serem destinados para custeio das mensalidades.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores em nível mestrado		
Justificativa	As mudanças ocorridas no IFCE - Campus Cedro se fazem acompanhar por exigências diferenciadas e crescentes na qualificação e capacitação do seu corpo técnico administrativo.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	03 técnicos administrativos		
Atividade	Buscar parcerias para oferta de mestrados e doutorados interinstitucionais		
Como será feito	Levantamento das ofertas existentes na região, de acordo com as demandas apresentadas pelos servidores técnicos administrativos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Estimular graduados e especialistas a cursarem mestrado/doutorado		
Como será feito	Reuniões para elaboração de levantamento do número de TAE com graduação e que desejam cursar mestrado/doutorado; Levantamento dos cursos de mestrado/doutorado presenciais e à distância disponíveis, definindo critérios e valores.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realizar eventos que enriqueçam a formação dos discentes		
Justificativa	As atividades que incentivem uma política cultural com a comunidade local devem estar baseadas na integração, troca e valorização das atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	06 eventos institucionais		
Atividade	Divulgar os eventos junto à comunidade interna e externa		
Como será feito	Através das mídias locais, sítio institucional, quadros de avisos e salas de aula.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais constantes no calendário oficial do campus.		
Ação Estratégica	Realizar eventos que enriqueçam a formação dos discentes		
Justificativa	As atividades que incentivem uma política cultural com a comunidade local devem estar baseadas na integração, troca e valorização das atividades sociais, artísticas e desportivas.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	06 eventos		

Atividade	Elaborar projetos e constituir comissões para coordenar os eventos		
Como será feito	Reuniões com setores envolvidos para escolha das temáticas e programação dos eventos; Confecção de arte e viabilização de material didático a ser utilizado; Sensibilização dos gestores e comunidade para participação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração relativos à sua área de atuação		
Justificativa	A promoção do desenvolvimento pessoal e profissional do quadro de servidores docentes do IFCE, é condição indispensável para a oferta de educação de qualidade em estreita articulação com as demandas sociais.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	58 servidores		
Atividade	Proporcionar a atualização da formação do servidor		
Como será feito	Pesquisa do cronograma dos principais eventos científicos no País e definição dos servidores que participarão, bem como dos critérios para custeio das despesas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores em nível de graduação		
Justificativa	A promoção do desenvolvimento pessoal e profissional do quadro de servidores docentes do IFCE, é condição indispensável para a oferta de educação de qualidade em estreita articulação com as demandas sociais.		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	12 servidores		
Atividade	Proporcionar a qualificação dos servidores em curso superior		
Como será feito	Levantamento dos cursos de graduação presenciais e à distância disponíveis; Definição de critérios e valores a serem destinados para custeio das mensalidades.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Incrementar o número de técnicos enviados.		
Justificativa	É política de internacionalização dos Institutos Federais promover e facilitar a mobilidade discente, de professores e pesquisadores e técnicos administrativos		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	01 técnico		
Atividade	Articular, em conjunto com a Reitoria, parcerias com instituições de ensino no exterior		
Como será feito	Verificação, em conjunto com a Reitoria, quais as principais áreas de ensino do IFCE e as possíveis instituições no exterior que dominem essas áreas; Colaboração na formatação de documentos para o estabelecimento de parcerias.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		

Justificativa	A Biblioteca José Luciano Pimentel, do IFCE - Campus Cedro, necessita atualizar/ampliar o seu acervo bibliográfico, de modo que possa disponibilizar aos seus usuários maiores fontes de pesquisa.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação de Biblioteca		
Resultado esperado	Ampliação do acervo bibliográfico		
Atividade	Adquirir materiais bibliográficos		
Como será feito	Contratação de empresa vencedora do Pregão Eletrônico.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Os laboratórios são frequentemente utilizados para atividades práticas, necessitando disponibilizar à comunidade acadêmica materiais que atendam satisfatoriamente o funcionamento dos cursos ofertados.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Materiais de consumo suficientes e satisfatórios para as atividades práticas		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Levantamento de demanda junto às Coordenações de Curso para aquisição de material de consumo; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material de expediente e manutenção		
Justificativa	As atividades desenvolvidas nos diversos setores do campus necessitam continuamente de suporte material, de maneira a garantir satisfatoriamente os serviços prestados aos discentes.		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Materiais de expediente e manutenção suficientes e satisfatórios para as atividades		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Levantamento de demandas junto ao setor de almoxarifado; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para a biblioteca		
Justificativa	O acervo bibliográfico da Biblioteca José Luciano Pimentel, bem como as futuras aquisições, nos remetem à necessidade de mais estantes seguras e estáveis para guarda e organização dos livros.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação de Biblioteca		
Resultado esperado	Aquisição de estantes para a Biblioteca		
Atividade	Adquirir estantes		
Como será feito	Levantamento de demanda junto à Coordenação de Biblioteca; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir mobiliário e equipamentos de áudio, vídeo e fotos		
Justificativa	Os eventos institucionais realizados no auditório e demais dependências do campus necessitam do devido registro, de modo que possa disponibilizar aos seus usuários um serviço de qualidade.		
Responsável	Direção Geral e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Aquisição de material permanente e equipamentos		
Atividade	Adquirir e instalar Equipamentos		
Como será feito	Levantamento de demandas junto à Coord. de Infraestrutura e ao setor de comunicação social; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Ampliar a oferta de cursos em todos os níveis		
Justificativa	O aumento da oferta de vagas nos cursos atualmente ofertados e nos que estão em fase de implantação ampliará a expectativa do número de concluintes.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	170 concluintes		
Atividade	Realizar processo seletivo		
Como será feito	Elaboração de editais de oferta de cursos com divulgação nos meios de comunicação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados em material gráfico		
Justificativa	A significativa participação de alunos e servidores do campus Cedro nos eventos de ensino, pesquisa e extensão promovidos por outras instituições, bem como os eventos institucionais ofertados à comunidade externa, nos remetem à necessária contratação de s		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Contratação de serviços gráficos		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Levantamento de demanda junto às Coordenações de Curso e de Infraestrutura; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados para estudo do solo e perfuração de poço		
Justificativa	As constantes faltas d'água no campus Cedro, responsáveis pela interrupção das atividades letivas e administrativas, nos remetem à necessidade de buscarmos uma alternativa para saná-las, qual seja, a perfuração de um poço que atenda a demanda por água pot		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Infraestrutura		

Resultado esperado	Instalação de um poço		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Participação na IRP gerenciada pela Reitoria para perfuração de novos poços; definição de cronograma de atividades; estudo geológico e perfuração do poço.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados para manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado		
Justificativa	A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado, em caráter continuado, é necessária para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos e a qualidade do ar no interior dos ambientes.		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Participação na IRP gerenciada pelo campus Tianguá para contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado; contratação da empresa vencedora do certame licitatório; definição e execução do cronograma		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Realizar pintura das fachadas e interiores de ambientes administrativos e de ensino		
Justificativa	O Campus Cedro conta com 20 anos de funcionamento, sendo necessária a recomposição da pintura de diversos ambientes, incluindo fachadas e interiores.		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Pintura de fachadas e interiores		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Aquisição do material necessário à pintura de ambientes e fachadas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Realizar serviços de instalação de equipamentos		
Justificativa	Necessidade de melhoria da segurança patrimonial e das pessoas que circulam nas dependências do Campus Cedro.		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Aquisição de leitores biométricos e manutenção das catracas eletrônicas		
Atividade	Adquirir e instalar leitores biométricos e realizar manutenção das catracas eletrônicas		
Como será feito	Realização de certame licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Justificativa	O número de alunos que concluem com sucesso os cursos no IFCE - Campus Cedro é bem inferior ao número de ingressantes.		

Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	170 concluintes		
Atividade	Realizar reuniões sistemáticas com familiares dos discentes		
Como será feito	Definição de cronograma das reuniões e temáticas a serem abordadas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Justificativa	O número de alunos que concluem com sucesso os cursos no IFCE - Campus Cedro é bem inferior ao número de ingressantes.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Aquisição de kits pedagógicos para os alunos		
Atividade	Realizar processo licitatório		
Como será feito	Levantamento de demandas junto à Coordenação de Assuntos Estudantis para aquisição de kits pedagógicos para distribuição com os alunos ingressantes; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos		
Justificativa	O número de alunos que concluem com sucesso os cursos no IFCE - Campus Cedro é bem inferior ao número de ingressantes.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	170 concluintes		
Atividade	Elaborar diagnóstico para detectar as principais causas da evasão e retenção		
Como será feito	Reuniões periódicas com a equipe pedagógica, assistência estudantil e coordenações de curso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Reestruturar os laboratórios		
Justificativa	Os laboratórios precisam ser melhor equipados e modernizados para atender o pleno funcionamento dos cursos ofertados.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	laboratórios reestruturados		
Atividade	Adquirir equipamentos para os laboratórios		
Como será feito	Levantamento de demanda junto às Coordenações de Curso; Customização de planilhas; Elaboração de Termo de Referência e encaminhamento para processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.8. Crateús

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Os materiais adquiridos são necessários para a pesquisa		
Responsável	Coordenação de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Maior número de alunos e professores envolvidos		
Atividade	Aquisição de material		
Como será feito	Através de pregão já realizado		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	O Envio dos discentes ao exterior depende dessa parceria		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Enviar no mínimo um discente ao exterior		
Atividade	Enviar no mínimo um estudante do Campus ao exterior		
Como será feito	Através do Índice de Rendimento acadêmico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Recepcionar os novos alunos		
Responsável	Coord. assuntos estudantis		
Resultado esperado	Que os novos discentes sintam-se acolhidos para a permanência na Instituição		
Atividade	Realizar atividade de recepção aos novos discentes		
Como será feito	Apresentação da estrutura física e de recursos humanos, atividades culturais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Lato Sensu		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	A aquisição de acervo bibliográfico é uma necessidade primordial para		
Responsável	Departamento de administração		
Resultado esperado	Aquisição mínima necessária		
Atividade	Adquirir novos livros		
Como será feito	Participação em IRPs ou atas vigentes		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	O aluno ingressante necessita se sentir bem receptivo		

Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantil		
Resultado esperado	Que o discente ingresse e permaneça na instituição até o término do curso		
Atividade	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes		
Como será feito	Através de uma programação de apresentação da Infraestrutura e de recursos humano do Campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Através do mapeamento poderemos certificar-nos se as estratégias estão sendo eficazes		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Diminuição do número de alunos evadidos		
Atividade	Acompanhamento da Equipe multiprofissional do Campus aos discentes		
Como será feito	Através de atividades de ensino, pesquisas e extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	A produção dos informativos serão feitos a partir dos eventos promovidos pela a Instituição		
Responsável	Comunicação Social		
Resultado esperado	Que as atividades do Campus sejam divulgadas		
Atividade	Produção de informativos		
Como será feito	Através da impressão de folhetos e divulgação no site da Instituição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Realizar pesquisa de satisfação junto ao aluno com deficiência		
Justificativa	Entender se as ações realizadas estão satisfatórias aos discentes com necessidades especiais		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Inclusão e satisfação no atendimento ao aluno com deficiência		
Atividade	Mapeamento de satisfação do discente com deficiência		
Como será feito	Através da equipe multidisciplinar		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Qualificar os servidores é uma missão do Campus		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Participação de servidores em congressos e seminários		

Atividade	Icentivo financeiro de ajuda de custo aos servidores que desejam participar congressos e seminários		
Como será feito	Lançamento de edital para custeio		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura nos laboratórios		
Justificativa	Necessidade de estruturar os laboratórios		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	Estruturação dos laboratórios		
Atividade	Realizar licitações compartilhadas		
Como será feito	através de pregões eletrônico		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Envolver mais participantes nos projetos de Extensão		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Aumento de parcerias para projetos de Extensão		
Atividade	Realizar eventos de extensão		
Como será feito	Através de novas parcerias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Novas bolsas de extensão		
Como será feito	através da participação em editais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Novas bolsas de extensão para os discentes		
Como será feito	Participação em editais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	Envolver mais participantes na pesquisa do campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Um maior número de projetos de pesquisas aprovados		
Atividade	Eventos para divulgação da pesquisa do Campus		
Como será feito	Participação de editais, eventos de cunho científico.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Professores com Pós-Doutorado		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		

Justificativa	Auxiliar na flexibilidade de horários os professores que estão realizando pesquisas em nível pós-doutorado		
Responsável	Direção Geral/Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Professores capacitados em nível de pós-doutorado		
Atividade	flexibilidade de horários os professores que estão realizando pesquisas em nível pós-doutorado		
Como será feito	apoio a pesquisa e os estudos do professor que desejam um pós-doutorado		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Qualificações para Professores em nível de Doutorado		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Apoiar os servidores que estão em nível de doutorado		
Responsável	Direção Geral/ Departamento de Ensino		
Resultado esperado	servidor capacitado		
Atividade	Apoiar os servidores que estão em nível de doutorado		
Como será feito	Flexibilidade de horário na Instituição e apoio à pesquisa		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização.		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Apoiar o servidor que deseja se qualificar		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	servidor qualificado		
Atividade	Apoiar o servidor que deseja se qualificar		
Como será feito	Ressarcimento financeiro e flexibilidade de horário		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Capacitar os servidores é uma missão da Instituição		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Servidores capacitados		
Atividade	Custear o servidor para se capacitar		
Como será feito	lançamento de edital para custear o servidor que deseja se capacitar		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Qualificar os servidores é uma missão do Campus		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Servidores qualificados		

Atividade	Ressarcimento de mensalidades dos servidores que pretendem se qualificar		
Como será feito	Ressarcimento financeiro		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Promover eventos para que os discentes sintam-se envolvidos e permaneçam na Instituição		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	A quantidade máxima conclua o curso		
Atividade	Realizar formatura dos discentes		
Como será feito	Através da colação de grau		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.9. Crato

Indicador	Índice de Evasão Escolar em EaD		
Ação Estratégica	Conceder auxílio aos discentes		
Justificativa	Implementar as políticas de inclusão social no campus Crato		
Responsável	Depto de Assistência ao Educando		
Resultado esperado	Contribuir para a melhoria dos índices de evasão e retenção escolar		
Atividade	Selecionar os alunos para a concessão de auxílios		
Como será feito	Publicar edital para a seleção		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudiantis voltadas para área da pesquisa		
Justificativa	Fortalecer a política de iniciação científica do campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Elevar a participação de alunos em projetos de pesquisa		
Atividade	Selecionar bolsistas de IC		
Como será feito	Publicação de Edital e realização da seleção		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Viabilizar bolsas PROAPP		
Justificativa	Promover o engajamento dos alunos em projetos de pesquisa orientados por professores com projetos definidos		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa		
Resultado esperado	Engajar alunos no maior número de projetos possíveis		
Atividade	Selecionar alunos para os projetos PROAPP		
Como será feito	Lançar edital de seleção		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Encontros de Planejamento e Avaliação		
Ação Estratégica	Viagens a serviço		
Justificativa	Participação em atividades administrativas de planejamento e execução		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Melhoria dos processos administrativos		
Atividade	Realizar planejamento das viagens a serviço		
Como será feito	Contratação de empresa de turismo e viagens		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Concessão de diárias		
Como será feito	Alimentar o sistema de diárias e passagens		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Expansão das monitorias		
Ação Estratégica	Conceder bolsas de monitoria		
Justificativa	Fortalecer e ampliar o programa de monitoria dentro do campus		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Melhorar o desempenho acadêmico dos alunos		
Atividade	Selecionar os bolsistas de monitoria		
Como será feito	Publicar edital para seleção de monitoria		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Aquisição de Veículos		
Justificativa	Adquirir transporte escolar para as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Ampliar a frota de veículos escolar para as atividades fins do campus		
Atividade	Adquirir veículo		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Perfurar dois poços profundos para o campus		
Justificativa	Adequar-se ao aumento da demanda por água para o campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Disponibilizar dois poços para as demandas do campus		
Atividade	Contrata empresa para a perfuração de poços		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Produção e elaboração de projetos para intervenções físicas no campus		
Justificativa	Todas as obras de intervenções físicas exigem o projeto básico que detalha e descreve as especificações técnicas da obra		
Responsável	Departamento Financeiro		
Resultado esperado	Projetos elaborados seguindo as normas técnicas requeridas por lei		
Atividade	Contratar empresa especializada em projetos de engenharia civil e arquitetônica		
Como será feito	Abertura de contratação via pregão ou licitação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Realizar obras de construção		
Justificativa	Construção do bloco de laboratórios		

Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Disponibilizar salas para laboratório adequadas aos cursos		
Atividade	Contratar empresa para a construção do bloco de laboratórios		
Como será feito	Realização de licitação		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Reforma do campo de futebol		
Justificativa	Melhorar as condições do campo de futebol para a prática de atividades esportivas do campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Campo de futebol adequado às práticas esportivas do campus		
Atividade	Contratar empresa para a reforma do campo		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Reforma do depósito e reservatório de gás do refeitório		
Justificativa	Atender as recomendações da auditoria interna elevando o grau de segurança do depósito de gás		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Depósito de Gás mais seguro e com menor risco às atividades da cozinha do refeitório		
Atividade	Contratar empresa para a reforma do depósito de gás do refeitório		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Reformar a infraestrutura de iluminação do campus		
Justificativa	Melhorar a iluminação proporcionando melhores condições para o funcionamento do campus no horário noturno		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Melhorar a qualidade da iluminação do campus		
Atividade	Contratar empresa para a reforma da iluminação do campus		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Reformar o refeitório do campus		
Justificativa	Atender as recomendações da auditoria interna adequando melhor a infraestrutura do refeitório e cozinha		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Melhorar a segurança, o conforto e condições de salubridade para o refeitório		

Atividade	Contratar empresa para realização da reforma do refeitório		
Como será feito	Processo de licitação		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Intervenções físicas na infraestrutura do campus		
Ação Estratégica	Reformar um bloco de salas de aula		
Justificativa	Adequar melhor as condições físicas do bloco de salas de aula		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Salas reformadas e melhor adequadas para as atividades acadêmicas		
Atividade	Contratar empresa para realização da reforma		
Como será feito	Realizar processo de licitação		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manutenção e funcionamento do campus		
Ação Estratégica	Contratação de serviços especializados para o campus		
Justificativa	Contratar empresas para prestação de serviços não essenciais (passagens, manutenção, etc)		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Fornecer serviços especializados para o campus		
Atividade	Contratar serviços especializados		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manutenção e funcionamento do campus		
Ação Estratégica	Contratação de Serviços para o funcionamento do campus		
Justificativa	Realizar os contratos para serviços essenciais (energia, telefonia, etc)		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Pleno funcionamento do campus		
Atividade	Contratar empresas para prestação de serviços		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manutenção e Funcionamento do campus		
Ação Estratégica	Contratar mão de obra terceirizada		
Justificativa	Atender as demandas de funcionários para os serviços terceirizados		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Atender a demanda de mão de obra para os serviços gerais do campus		
Atividade	Contratar empresa terceirizada		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manutenção e funcionamento do Campus		
Ação Estratégica	Fornecimento de diárias a serviço		
Justificativa	Atender as demandas de viagens de servidores a serviço do campus		
Responsável	Depto Financeiro		
Resultado esperado	Atender plenamente às solicitações de diárias		
Atividade	Fornecer diárias		
Como será feito	Autorização de diárias via sistema SCDP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manutenção e funcionamento do campus		
Ação Estratégica	Realizar aquisição de material de consumo para as atividades do campus		
Justificativa	Viabilizar a operacionalização das atividades administrativas e acadêmicas do campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Pleno funcionamento das atividades do campus		
Atividade	Adquirir material de consumo		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Melhoria administrativa e operacional		
Ação Estratégica	Contratar estagiários		
Justificativa	Melhorar o desempenho dos setores administrativos e acadêmicos do campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Melhoria da eficiência e eficácia dos setores internos do campus		
Atividade	Selecionar estagiários		
Como será feito	Publicar a seleção de estagiários		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Incentivar a educação continuada e, portanto a qualificação contínua dos servidores.		
Responsável	Depto de RH		
Resultado esperado	Melhorar a eficiência e eficácia das atividades laborais dos servidores		
Atividade	Aplicar o Plano Anual de Capacitação		
Como será feito	Levantar demanda e selecionar os eventos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Qualificar docentes e técnicos em nível de doutorado		
Justificativa	Elevar o nível de qualificação e titulação dos servidores		

Responsável	Dpto RH		
Resultado esperado	Fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão		
Atividade	Levantar a demanda interna		
Como será feito	Articular com instituições que ofertam programas de pós-graduação stricto sensu		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores sem cursos de especialização		
Justificativa	Oportunizar a titulação de servidores graduados		
Responsável	Depto RH		
Resultado esperado	Elevar o nível de formação dos servidores		
Atividade	Ressarcir servidores em cursos de especialização		
Como será feito	Selecionar servidores conforme o plano de capacitação do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em cursos de mestrado		
Justificativa	Oportunizar a titulação de servidores em cursos de mestrado		
Responsável	Depto de RH		
Resultado esperado	Professores e TAEs mais qualificados para o exercício de suas funções		
Atividade	Selecionar professores e servidores para os cursos de mestrado		
Como será feito	Publicar os editais de seleção dos programas de mestrado no país		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Adquirir material esportivo		
Justificativa	Fornecer material esportivo para as atividades esportivas do campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Viabilização das atividades esportivas do curso		
Atividade	Realizar aquisição do material esportivo		
Como será feito	Através de pregão eletrônico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Dinamizar as atividades acadêmicas de ensino		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Fortalecer os cursos e a aprendizagem dos alunos		
Atividade	Planejar a agenda de eventos de ensino		

Como será feito	Realizar encontro de planejamento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Fortalecer as políticas de extensão		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Ampliação da atuação do campus em sua região de atuação		
Atividade	Planejar e realizar atividades de extensão		
Como será feito	Realizando encontro de planejamento, selecionando ações e eventos e operacionalizando a agenda de extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	Fortalecer as políticas de pesquisa e inovação do campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Ampliar a produção científica do campus		
Atividade	Planejar e realizar os eventos		
Como será feito	Realizar encontro de planejamento, selecionar eventos para uma agenda anual e executar.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração		
Justificativa	Proporcionar a educação continuada dos servidores do campus		
Responsável	Departamento de RH		
Resultado esperado	Servidores devidamente qualificados e atualizados em suas atividades		
Atividade	Contratar cursos		
Como será feito	Selecionando servidores e cursos baseados no Plano de Capacitação do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Viabilizar a graduação de servidores		
Justificativa	Proporcionar a oportunidade de graduação aos servidores ainda não graduados		
Responsável	Depto RH		
Resultado esperado	Servidores mais qualificados para as suas atividades		
Atividade	Ressarcir servidores em cursos de graduação		
Como será feito	Selecionando servidores conforme o Plano de Capacitação do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Volume de Investimento em Equipamentos, Mobiliário e Tecnologias		
------------------	--	--	--

Ação Estratégica	Aquisição de Equipamentos		
Justificativa	Atender as demandas de equipamentos diversos dos setores do campus		
Responsável	Diretoria de administração		
Resultado esperado	Fornecer equipamentos de TI, elétricos e eletrônicos para os setores do campus.		
Atividade	Realizar aquisição de equipamentos		
Como será feito	Processo de Licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.10. Fortaleza

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Promover ações de estímulo e desenvolvimento da PESQUISA no Campus Fortaleza		
Justificativa	Favorecer a diversificação e expansão do conhecimento em atividades integradas para o desenvolvimento da PESQUISA		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Participação de 150 alunos em atividades de pesquisa		
Atividade	Acompanhar e oportunizar a atuação de 150 discentes em programas de iniciação científica		
Como será feito	Via organização de eventos (Feiras, seminários, palestras, workshops) que promovam e desenvolvam a cultura da pesquisa, inovação e extensão integradas no campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Promover atividades culturais		
Justificativa	Inserir a comunidade carente em projetos sociais		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Atingir 2.500 pessoas em comunidades		
Atividade	Participação dos alunos junto as comunidades carentes para atingir 2.500 pessoas em projetos sociais		
Como será feito	Com a inserção dos alunos nas comunidades promovendo as ações		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Incentivar a elaboração de artigos científicos por parte dos pesquisadores		
Justificativa	Ampliar a qualidade da produção científica no cenário nacional e internacional		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	50 artigos submetidos		
Atividade	Fomentar 50 submissões das produções científicas dos pesquisadores dos campus		
Como será feito	Via organização de ações de pesquisa (debates, seminários, workshops, etc) que estimulem a divulgação ,nos meios competentes, das produções científicas e artísticas dos grupos de pesquisa do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Coletar sangue para o HEMOCE		
Justificativa	Conscientizar a comunidade da importância de doar sangue		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	200 coletas		
Atividade	Doação de sangue com apoio do HEMOCE - 200 coletas		
Como será feito	Divulgação através de cartazes, banners e redes sociais		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área finalística) - campanha de vacinação		
Justificativa	Conscientizar a comunidade da importância da prevenção de doenças com o simples ato de vacinar-se		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Vacinar 200 pessoas		
Atividade	Divulgar através de cartazes, faixas, banners e redes sociais 01 campanha vacinação no IFCE C. Forta		
Como será feito	Por meio de distribuição de panfletos, postagens nas redes sociais da importância da vacinação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área finalística) - campanha outubro rosa		
Justificativa	Conscientizar a comunidade da importância da prevenção do câncer de mama		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Realização de um evento em Outubro		
Atividade	Divulgar através de cartazes, faixas, banners e redes sociais 01 campanha outubro rosa		
Como será feito	Por meio de distribuição de panfletos, postagens nas redes sociais sobre o outubro rosa		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área finalística) - DST AIDS		
Justificativa	Conscientizar a comunidade da importância da prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Realização de quatro eventos, sendo dois eventos por semestre		
Atividade	Divulgar através de cartazes, faixas, banners e redes sociais 04 campanhas DST AIDS		
Como será feito	Por meio de distribuição de panfletos, postagens nas redes sociais sobre DST AIDS		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área finalística) - novembro azul		
Justificativa	Conscientizar a comunidade da importância da prevenção do câncer de próstata		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Realização de um evento em Novembro		
Atividade	Divulgar através de cartazes, faixas, banners e redes sociais 01 campanha novembro azul		
Como será feito	Por meio de distribuição de panfletos, postagens nas redes sociais sobre novembro azul		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Empresas incubadas		
Ação Estratégica	Incentivar a participação dos alunos a criarem as suas empresas		
Justificativa	Estimular o aluno para a prática do empreendedorismo		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Alcançar a participação de 50 alunos em empresas incubadas		
Atividade	Publicação de 01 edital para processo de incubação de empresas		
Como será feito	Divulgação interna do processo de incubação de empresas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio acadêmico (apresentação de trabalhos e eventos)		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 400 auxílios acadêmicos		
Atividade	Concessão de 400 auxílio financeiros a estudantes - auxílio acadêmico (apresentação de trabalhos)		
Como será feito	Análise da pertinência do trabalho e do evento		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio alimentação		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de práticas laboratoriais		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 7.100 bolsas de auxílio alimentação		
Atividade	Concessão de 7.100 auxílio financeiros a estudantes - auxílio alimentação		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital de auxílio alimentação		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio formação		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de práticas laboratoriais		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 2.600 bolsas auxílio formação		
Atividade	Concessão de 2.600 auxílios financeiros a estudantes - auxílio formação		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
------------------	--------------------------	--	--

Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio moradia		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio do auxílio moradia		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 570 bolsas auxílio moradia		
Atividade	Concessão de 570 auxílio financeiros a estudantes - auxílio moradia		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital para concessão de auxílio moradia		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio pais e mães		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de auxílio pais e mães		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 240 bolsas auxílio pais e mães		
Atividade	Concessão de 240 auxílio financeiros a estudantes - auxílio pais e mães		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital para concessão e auxílio pais e mães		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio proeja		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de auxílio proeja		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 300 auxílio PROEJA		
Atividade	Concessão de 300 auxílio financeiros a estudantes - auxílio PROEJA		
Como será feito	Análise dos requisitos básicos dos alunos matriculados para o PROEJA		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - auxílio transporte		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de práticas laboratoriais		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 17.700 bolsas de auxílio transporte		
Atividade	Concessão de 17.700 auxílio financeiros a estudantes - auxílio transporte		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital de auxílio transporte		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - MONITORIA		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de prática em sala de aula		

Responsável	DIREX/DIREN		
Resultado esperado	Concessão de 400 bolsas MONITORIA		
Atividade	Concessão de 400 auxílio financeiros a estudantes - MONITORIA		
Como será feito	Por meio de edital para bolsas de MONITORIA		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - visitas técnicas		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio de visitas técnicas		
Responsável	DIREX/DIREN		
Resultado esperado	Concessão de 63 visitas técnicas		
Atividade	Concessão de 63 auxílio financeiros a estudantes - visitas técnicas		
Como será feito	Comparando o planejamento das visitas com o recurso disponível - visitas técnicas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Monitorar a padronização dos programas e horários das disciplinas propedêuticas dos cursos integrado		
Justificativa	Melhorar o controle das avaliações e conteúdos ministrados em sala de aula pelos professores do IFCE Campus Fortaleza		
Responsável	DIREN		
Resultado esperado	Padronizar 4 disciplinas, complementares às 8 escolhidas, produzindo 3360 relatórios		
Atividade	Acompanhamento pela CTP de disciplinas, para a produção de 3360 relatórios		
Como será feito	Acompanhamento através de pesquisas individuais e mensais e de provas padrões complementares, elaboradas pelos professores das disciplinas Biologia, História, Geografia e Inglês (complementares à Port., Mat., Física e e Química, coordenadas pela CTP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Distribuição de 2240 folders a alunos-professores de 08 disciplinas		
Como será feito	Distribuição na recepção dos alunos novatos (alunos novatos) e nas salas de aula para as demais turmas e professores das disciplinas de Português, Matemática, Física, Química, Biologia, História, Geografia e Inglês		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Conceder auxílio dos discentes - óculos		
Justificativa	Melhorar o desempenho acadêmico no processo ensino-aprendizagem por meio do auxílio óculos		
Responsável	DIREX		
Resultado esperado	Concessão de 200 auxílios óculos		
Atividade	Concessão de 200 auxílio financeiros a estudantes - auxílio óculos		
Como será feito	Análise sócio-econômica por meio de edital para auxílio concessão de auxílio óculos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Monitorar atualização dos Diários de Classe		
Justificativa	Monitorar e acompanhar frequência e desempenho dos alunos a partir dos conteúdos ministrados, através de sistema desenvolvido pela DIREN, pelo preenchimento dos Diários de Classe		
Responsável	DIREN		
Resultado esperado	Alcançar 1.418 preenchimentos dos Diários de Classe, no prazo		
Atividade	Acompanhar o preenchimento, semanalmente, dos 1.418 Diários de Classe		
Como será feito	Comunicação individuais aos professores, coordenadores e chefes de departamento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar nas disciplinas de Física e Matemática		
Ação Estratégica	Apoiar os pesquisadores do IFCE C. Fortal. visando a participação em programas e editais de fomento		
Justificativa	Viabilizar o desenvolvimento e ampliação da pesquisa científica, tecnológica e inovadora por meio da participação em editais e outros instrumentos de fomento relacionados a captação de recursos externos para pesquisa e inovação do campus Fortaleza		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Captar 500.000,00		
Atividade	Captação de 500.000,00		
Como será feito	Via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros para a pesquisa e inovação voltados aos pesquisadores e/ou a própria instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Apoiar os pesquisadores do IFCE Campus Fortaleza visando a participação em programas, editais de fom		
Justificativa	Viabilizar o desenvolvimento e ampliação da pesquisa científica, tecnológica e inovadora por meio da participação em editais e outros instrumentos de fomento relacionados a captação de recursos externos para pesquisa e inovação do campus		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	10 participações em editais		
Atividade	10 participações em editais		
Como será feito	Via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros para a pesquisa e inovação voltados aos pesquisadores e/ou a própria instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Liberação de Técnicos Administrativos para participação em seminários e congressos DGP		
Justificativa	Favorecer a qualificação dos TAE		
Responsável	DGP		
Resultado esperado	Liberação de TAES para 25 Eventos		
Atividade	Disponibilização de orçamento para a concessão de diárias, passagens e inscrição		

	(25 eventos) DGP		
Como será feito	Pagamento de inscrição, DIÁRIAS E PASSAGENS e procedimento administrativo via SCDP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Patentes depositadas		
Ação Estratégica	Incentivar e apoiar a participação dos pesquisadores em editais de inovação		
Justificativa	Promover o desenvolvimento da cultura da inovação junto aos pesquisadores do campus viabilizando os processo de patenteamento, transferência de tecnologia e registros de produtos		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	1 patente ou tecnologia licenciada ou registro de software ou outro produto		
Atividade	Obter um produto de inovação		
Como será feito	via orientação técnica e jurídica dos procedimentos necessários ao registro ou obtenção do produto de inovação elaborado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Abrir empenho global para acréscimo e reajuste contatual do contrato nº 06/2015 - COMPOR ENGENHARIA		
Justificativa	Continuidade da projeto de Arquitetura Cênica IFCE Campus Fortaleza do contrato nº 06/2015		
Responsável	DIFRAM / DIRAP / GDG		
Resultado esperado	Abertura de empenho no valor de R\$ 176.650,36		
Atividade	Abertura de empenho global para a COMPOR ENGENHARIA E AUTOMAÇÃO LTDA ME ref ao contrato nº 06/2015		
Como será feito	Utilizando a nota de empenho original 2015NE800526 80 via SIAFI/SIASG referente ao contrato nº 06/2015		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Abrir empenho global para continuação da realização de obra do contrato 43/2013 -		
Justificativa	Continuidade da obra da construção do bloco de salas de aula no IFCE Campus Fortaleza do contrato nº 43/2013		
Responsável	DIFRAM / DIRAP / GDG		
Resultado esperado	Abertura de empenho no valor de R\$ 114.402,73		
Atividade	Abertura de empenho global para a CONSTRUTORA BORGES CARNEIRO LTDA referente ao contrato nº 43/2013		
Como será feito	Utilizando a nota de empenho original 2013NE801291 via SIAFI referente ao contrato nº 43/2013		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Ampliar o sistema de CFTV visando abranger áreas ainda descobertas		
Justificativa	Melhoria do sistema de CFTV e melhoria na segurança patrimonial das pessoas		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Instalação de 70 câmeras fixas e 3 móveis		

Atividade	Instalação de 73 câmeras nos ambientes do IFCE Campus Fortaleza		
Como será feito	Procedimento licitatório por meio de pregão eletrônico para contratação de Pessoa Jurídica que instalará as 73 cameras		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Assentar 1000 m ² de piso e revestimento cerâmico nos diversos ambientes		
Justificativa	Diminuir os custos com a manutenção da infraestrutura		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Assentamento de 1000 m ² de revestimento cerâmico		
Atividade	Assentamento de 1000 m ² de revestimento cerâmico		
Como será feito	Procedimento licitatório por meio de pregão eletrônico para assentamento de piso e revestimento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Assentar 500 m ² de Piso Industrial		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura dos pátios e áreas comuns		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Assentamento de 500 m ² de piso industrial de alta resistencia ao impacto		
Atividade	Assentamento de 500 m ² de piso industrial de alta resistencia ao impacto		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários preevistos na Lei 8666 para contratação de empresa para Assentamento de 500 m ² de piso industrial de alta resistencia ao impacto		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Climatizar 10 (dez) salas de aulas		
Justificativa	Dar um maior conforto térmico aos usuários		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	10 (dez) salas climatizadas		
Atividade	Climatizar 10 (dez) salas de aulas		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 para contratação de empresa para Climatizar 10 (dez) salas de aulas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo - MATERIAL ESPORTIVO		
Justificativa	Melhorar as atividades práticas do desporto		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) material espor		
Atividade	Receber demanda, cotação de preço, licitar e empenhar para material esportivo		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para o material esportivo		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os Departamentos de Artes e Turismo		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura das atividades práticas do ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	DIRAP - DHTU - DAR		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os Dep de Artes e Turismo		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários preevistas na Lei 8666 para aquisição de material de consumo para os Departamentos de Artes e Turismo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os laboratórios CC e Química		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura das atividades práticas do ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os laboratórios de CC/DQMA		
Como será feito	Atendendo aos procediemntos necessários exigidos pela Lei 8.666 para aquisição de material de consumo para os laboratórios de CC/DQMA		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os laboratórios do DEMEL (fís e bio)		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura das atividades práticas do ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	DIRAP - DEMEL		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os laboratórios do DEMEL		
Como será feito	Atendendo aos procediemntos necessários exigidos pela Lei 8.666 para aquisição de material de consumo para os laboratórios do DEMEL		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de expediente		
Justificativa	Manter as atividades administrativas e de apoio do IFCE Campus Fortaleza		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) expediente		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar materialde expediente		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para compra de material de expediente		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material de gráfico		
Justificativa	Manter o funcionamento da gráfica do IFCE Campus Fortaleza		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) material gráfico		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar para adquirir material gráfico		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para gráfico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material para manutenção de bens móveis imóveis		
Justificativa	Manter o funcionamento da infraestrutura do IFCE Campus Fortaleza para manutenção de bens móveis imóveis		
Responsável	DIRAP - DINFRAM		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) manutenção		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para manutenção de bens móveis		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 material de consumo para manutenção de bens móveis e imóveis		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de material para o setor de saúde		
Justificativa	Manter o funcionamento do atendimento no setor de saúde		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) setor de saúde		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar o material de consumo para o setor de saúde		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para compras do setor de saúde		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a aquisição de mobiliário escolar para o bloco novo		
Justificativa	Criar infraestrutura de ensino para as salas de aula		
Responsável	DIRAP-DIREN		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Alcançar 4 etapas para a aquisição de mobiliário escolar		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para aquisição de mobiliário escolar		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório ACERVO BIBLIOGRÁFICO		
Justificativa	Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico do Campus Fortaleza		
Responsável	DIRAP - BIBLIOTECA		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar o material para fornecimento de ACERVO BIBLIOTECA		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 para aquisição de acervo bibliográfico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório dos ambientes administrativos		
Justificativa	Melhorar e modernizar os ambientes administrativos do IFCE Campus Fortaleza com equipamentos - utensílios		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) utensílios		
Atividade	Receber demanda das Diretorias para cotar preço, licitar e empenhar material permanente / UTENSÍLIOS		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 - UTENSÍLIOS para as diretorias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório dos ambientes administrativos EQUIP INFO		
Justificativa	Melhorar e modernizar os ambientes do IFCE Campus Fortaleza com equipamentos e material de informática		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) EQUIP INFO		
Atividade	Receber demanda das Diretorias para cotar preço, licitar e empenhar EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 - Equipamentos DE INFORMÁTICA para as diretorias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório dos ambientes administrativos MOBILIÁRIO		
Justificativa	Melhorar e modernizar os ambientes do IFCE Campus com equipamentos - MOBILIÁRIO		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) MOBILIÁRIO		
Atividade	Receber demanda das Diretorias para cotar preço, licitar e empenhar material permanente / MOBILIÁRIO		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 - MOBILIÁRIO para as diretorias		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório para MERENDA ESCOLAR		
Justificativa	Atender a legislação pertinente ao fornecimento de merenda escolar		
Responsável	DIRAP - MERENDA ESCOLAR		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho) MERENDA ESCOLA		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar o material para fornecimento de merenda escolar		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários preevistas na Lei 8666 para aquisição de MERENDA ESCOLAR		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a instrução dos processos licitatórios para os 7 departamentos de ensino		
Justificativa	Melhorar e modernizar os ambientes dos 7 departamentos de ensino (Artes, Construção civil, Ensino médio, Indústria, Química, Telemática, Turismo) com equipamentos e material permanente		
Responsável	DIRAP - DEPARTAMENTOS DE ENSINO		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (demanda, cotação de preço, licitação, empenho)		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar equipamentos e material permanente para os 7 depart		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários preevistas na Lei 8666 para aquisição de equipamentos e material permanente para os 7 depart		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para aquisição de material de consumo para os laboratórios da Indústria		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura das atividades práticas do ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Alcançar as 4 etapas (demanda, cotação, licitação e empenho) lab industria		
Atividade	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os labs da indústria		
Como será feito	Aplicando os procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para aquisição de material de consumo para os laboratórios da Indústria		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para contratação de pessoa jurídica para a instalação de elevadores		
Justificativa	Fornecimento e instalações de elevadores de usos comerciais e com acessibilidade para portadores de deficiência física.		
Responsável	DIFRAM / DIRAP / GDG		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (projeto básico, propostas, licitação e empenho)		
Atividade	Instalação de elevadores com o atingimento de 4 etapas		

Como será feito	Procedimento licitatório para a contratação de pessoa jurídica para a instalação de elevadores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Instalar 500 lâmpadas de LED de alto rendimento em pátios e áreas comuns		
Justificativa	Diminuir o consumo de energia elétrica assim como aumentar o tempo entre as manutenções		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Instalação de 500 lâmpadas de LED de alto rendimento		
Atividade	Instalação de 500 lâmpadas de LED de alto rendimento em pátios e áreas comuns		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários preevistas na Lei 8666 para aquisição de lampadas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Perfurar um novo poço de 16 metros de profundidade		
Justificativa	Assegurar o tratamento dos jardins e lavagem de pátios em geral.		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Um poço de 16 metros perfurado		
Atividade	Perfuração de um novo poço de 16 metros de profundidade		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários exigidos pela Lei 8.666 para contratação de empresa para Perfuração de um novo poço de 16 metros de profundidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Pintura de 4000 m ² de área em fachadas e interiores.		
Justificativa	Necessidade de recompor a pintura de ambientes danificados pelo tempo		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Conservação do patrimônio público com a pintura de 4000 m ² de área		
Atividade	Conservar o patrimônio público com a pintura de 4000 m ² de área		
Como será feito	Procedimento licitatório por meio de pregão eletrônico para pintura de 4000 m ² de área em fachadas e interiores.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar reformas em OITO ambientes com o fornecimento e instalação de todos os materiais		
Justificativa	Melhorar a infraestrutura de ambientes de ensino		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	OITO ambientes reformados		
Atividade	Reformar OITO ambientes		
Como será feito	Atendendo aos procediemntos necessários exigidos pela Lei 8.666 para contratação de empresa para Realizar reformas em OITO ambientes com o fornecimento e instalação de todos os materiais		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Reforma de 200 metros do muro externo		
Justificativa	Recompor o visual exteno do Campus Fortaleza com a reforma de 200 metros do muro externo		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	Reforma de 200 metros do muro externo		
Atividade	Reformar 200 metros do muro externo		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 para contratação de empresa para reformar 200 metros do muro externo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Revitalização de 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza		
Justificativa	Melhorar o visual interno do Campus Fortaleza		
Responsável	DINFRAM		
Resultado esperado	500 m ² de jardins revitalizados		
Atividade	Revitalizar 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza		
Como será feito	Atendendo aos procedimentos necessários previstos na Lei 8666 para contratação de empresa para Revitalização de 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Promover e apoiar a participação de docentes em cursos de doutorado		
Justificativa	Incentivar a formação educacional e capacitação técnica de docentes em nível de doutorado		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Liberação de 7 docentes do campus em curso de doutorado		
Atividade	Liberação de 7 docentes do campus para participação em cursos de doutorado		
Como será feito	Via busca, divulgação e apoio aos docentes do campus para participação em cursos de doutorado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Promover e apoiar a participação de docentes em cursos de mestrado		
Justificativa	Incentivar a formação educacional e capacitação técnica de docentes em nível de mestrado		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Liberação de 4 docentes do campus em curso de mestrado		
Atividade	Liberação de 4 docentes do campus para participação em cursos de mestrado		
Como será feito	Via busca, divulgação e apoio aos docentes do campus para participação em cursos de mestrado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Disponibilizar reembolso de despesas com cursos de especialização de servidores técnico administrati		
Justificativa	Incentivar a formação educacional e capacitação técnica em nível de especialização dos servidores tecnicos administrativos do campus		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Concessão de 60 ressarcimentos a TAEs para participação em cursos de especializa		
Atividade	Conceder 60 ressarcimento de despesas, a participação de técnicos administrativos em cursos		
Como será feito	Via disponibilização de dotação orçamentária específica para a participação de servidores tecnicos administrativos do campus em curso de especialização memoria de calculo: 5 servidores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Disponibilizar reembolso de despesas com cursos de mestrado e doutorado de servidores técnico admini		
Justificativa	Incentivar a formação educacional e capacitação técnica em nível de mestrado e doutorado dos servidores tecnicos administrativos do campus		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	Concessão de 48 ressarcimentos a TAEs para participação em cursos de mestrado e		
Atividade	Conceder 48 ressarcimento de despesas, a participação de técnicos administrativos mestrado e doutora		
Como será feito	Via disponibilização de dotação orçamentária específica para a participação de servidores tecnicos administrativos do campus em cursos de mestrado e doutorado - memória de cálculo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Eventos de encontros dos país de alunos/cursos Técnico. Integrados, com CTP e Coordenadores de cursos		
Justificativa	Promover a integração dos pais dos alunos dos cursos Técnicos Integrados, com a Gestão e Coordenadores de Curso do IFCE Campus Fortaleza		
Responsável	DIREN/DIREX		
Resultado esperado	Realização de dois encontros		
Atividade	Realização de dois encontros DOS PAIS com a Divulgação do calendário dos encontros com os pais		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site, redes sociais e carta convite		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Eventos receptivos dos alunos novos/Campus Fortaleza, no auditório e na semana de integração		
Justificativa	Promover a sociabilização através do contato inicial entre alunos novos e servidores		
Responsável	DIREN/DIREX		
Resultado esperado	Realizar 4 eventos		
Atividade	Realização de 4 eventos RECEPTIVOS para os alunos novos		

Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site e redes sociais para o evento receptivo de alunos novos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realização de 01 evento Encontro Pedagógico		
Justificativa	Promover as atividades inerentes		
Responsável	DIREN/DIREX		
Resultado esperado	Promover 1 encontro pedagógico		
Atividade	Realização de 01 encontro pedagógico		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site e redes sociais sobre o encontro pedagógico		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro
Atividade	Divulgar calendário para a realização de 01 Encontro Pedagógico		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site e redes sociais sobre o encontro pedagógico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realização de eventos de encontros dos pais		
Justificativa	Promover a integração dos pais dos alunos com os servidores do IFCE Campus Fortaleza		
Responsável	DIREN/DIREX		
Resultado esperado	Realização de dois encontros		
Atividade	Divulgar calendário para a realização de 02 encontros com os pais		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site e redes sociais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realização de eventos receptivos dos alunos IFCE Campus Fortaleza		
Justificativa	Promover a sociabilização através do contato inicial entre alunos e servidores		
Responsável	DIREN/DIREX		
Resultado esperado	Realizar quatro eventos		
Atividade	Divulgar calendário para a realização de 04 eventos receptivos dos alunos novatos		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, site e redes sociais para o evento receptivo de alunos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realizar evento de colação de grau		
Justificativa	Conclusão do processo de ensino-aprendizagem do aluno		
Responsável	DIREN		

Resultado esperado	Realizar 4 eventos		
Atividade	Realização de 4 eventos de colação de grau com a divulgação do calendário institucional		
Como será feito	Comunicação através de faixas, banners, redes sociais, sites, e-mails		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Recursos externos para os programas de pós-graduação		
Ação Estratégica	Apoiar os pesquisadores do campus visando a participação em programas, editais ou convênios p/ PG		
Justificativa	Promover o desenvolvimento e ampliação da pesquisa científica e tecnológica por meio da participação em programas, editais, projetos e outras demandas de fomento para captação de recursos externos voltados aos cursos de pós-graduação do campus		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	03 participações em programas, editais de fomento e/ou projetos relacionados		
Atividade	Acompanhar a divulgação de 03 editais e viabilizar ações de execução junto aos mesmos		
Como será feito	Via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros voltados a cursos/programas de pós-graduação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Captar R\$250.000,00 para o desenvolvimento da pós-graduação		
Como será feito	via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros voltados a cursos/programas de pós-graduação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Recursos externos para os programas de pós-graduação		
Ação Estratégica	Apoiar os pesquisadores do IFCE Campus Fortaleza visando a participação em programas, editais de fom		
Justificativa	Viabilizar o desenvolvimento e ampliação da pesquisa científica, tecnológica e inovadora por meio da participação em editais e outros instrumentos de fomento relacionados a captação de recursos externos para pesquisa e inovação do campus		
Responsável	DIPPG		
Resultado esperado	10 participações em editais Captar 500.000,00		
Atividade	10 participações em editais		
Como será feito	via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros para a pesquisa e inovação voltados aos pesquisadores e/ou a própria instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Captação de 500.000,00		
Como será feito	via busca, divulgação e apoio a demandas de fomentos (editais, parcerias em projetos, convenios e contratos) que possibilitem a obtenção de recursos financeiros para a pesquisa e inovação voltados aos pesquisadores e/ou a própria instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Restaurantes Acadêmicos em funcionamento		
Ação Estratégica	Formatar as etapas para a realização de obra e instalação para a construção do restaurante acadêmico		

Justificativa	Criar melhores condições de segurança alimentar para alunos		
Responsável	DIFRAM / DIRAP / GDG		
Resultado esperado	Alcançar 4 etapas (projeto básico, propostas, licitação e empenho)		
Atividade	Realizar as 4 etapas para a obra e instalação da construção do restaurante acadêmico		
Como será feito	Procedimento licitatório para a construção do restaurante acadêmico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Acompanhar as aposentadorias, falecimentos e exonerações dos servidores IFCE Campus Fortaleza		
Justificativa	Manter a estabilidade do quantitativo de servidores permanentes do campus		
Responsável	DGP		
Resultado esperado	Reposição de 100% dos servidores afastados definitivamente		
Atividade	Estabelecer relação de admissões pelos totais de vacância, exoneração, aposentadoria e falecimento		
Como será feito	Acompanhando os atos de vacância, exoneração, aposentadoria e falecimento, nomeação, remoção e redistribuição		
Mês de Início	Dezembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Ampliar quadro de pessoal da Diretoria de Gestão de Pessoas do Campus Fortaleza		
Justificativa	Ampliar a capacidade de atendimento da Unidade de pessoal do campus, em virtude da descentralização de atividades promovida pela PROGEP		
Responsável	DGP		
Resultado esperado	Lotação de 1 servidor TAE (técnico administrativo) na DGP/Fortaleza		
Atividade	Lotação de 1 (um) servidor TAE na DGP/Fortaleza		
Como será feito	Alocação de pessoal		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Disponibilizar reembolso para despesas com cursos de graduação		
Justificativa	Incentivar os TAES para sua formação educacional em nível de graduação		
Responsável	DGP		
Resultado esperado	Concessão de incentivo mensal a 7 servidores ao longo do exercício		
Atividade	Concessão de 84 ressarcimentos com mensalidades de curso de nível superior		
Como será feito	Disponibilização de dotação orçamentária específica		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Aumentar o número de alunos concluintes por semestre		
Justificativa	Melhorar o acompanhamento das turmas de cada curso, por seu coordenador e a CTP, visando maior índice de aprovação do Campus Fortaleza		
Responsável	DIREN		

Resultado esperado	Que dos 702 potenciais concludentes, 80% colem grau (562 concludentes)		
Atividade	Acompanhar 702 trabalhos dos TCC/estágio, para 80% concluir (562 concludentes)		
Como será feito	Com utilização do mecanismo de controle - IFCE EM NUMEROS - criado pela DIREN		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.11. Guarimiranga

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	Conscientizar os jovens dos malefícios causados pelo uso de drogas.		
Responsável	Área pedagógica		
Resultado esperado	Sensibilizar 30% dos jovens participantes das campanhas contra o uso de drogas		
Atividade	Palestra sobre combate às drogas		
Como será feito	Trazer um convidado com experiência no assunto e reuni-lo com os alunos do IFCE e da escola de ensino médio Zélia Matos Brito no salão de eventos do campus		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos e serviços prestados pela extensão		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Capacitar os professores das escolas municipais de Guarimiranga.		
Responsável	Sarah Borges		
Resultado esperado	Aprimorar as práticas pedagógica dos professores do município		
Atividade	Relacionar o uso da língua inglesa com os recursos da informática.		
Como será feito	Cursos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pela extensão		
Ação Estratégica	Realizar ações voltadas para o meio ambiente		
Justificativa	A execução do projeto de extensão da professora Bruna Albuquerque.		
Responsável	Bruna Albuquerque		
Resultado esperado	Promover a conscientização ambiental na comunidade.		
Atividade	Realização de cursos e oficinas voltados para a educação ambiental		
Como será feito	Cursos ofertados para a comunidade local explorando a temática da preservação ambiental.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Criação do curso técnico em Instrumento Musical.		
Responsável	Direção geral		
Resultado esperado	Aprovação do projeto pedagógico em 2016.		
Atividade	Redação e avaliação do projeto pedagógico.		
Como será feito	Convidar professor da área para a redação do projeto; formar comissão de avaliação (PROEN).		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto

Indicador	Servidores admitidos		
------------------	----------------------	--	--

Ação Estratégica	Contratar servidores docentes e administrativos		
Justificativa	Atender a necessidade do curso técnico e das rotinas administrativas do Campus		
Responsável	PROGEP		
Resultado esperado	4 servidores contratados		
Atividade	Dar posse de cargos aos aprovados em concurso		
Como será feito	Convocação de aprovados em concurso		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores na sua área de atuação		
Justificativa	Imprimir qualidade à realização do trabalho do servidor		
Responsável	PROAP		
Resultado esperado	otimização das rotinas de trabalho em 50%		
Atividade	Participação de cursos in-company		
Como será feito	Através da PROAP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Formar alunos do curso técnico		
Justificativa	Contribuir para a formação humana e profissional de pessoas pertencentes ao município de Guarimiranga e redondezas.		
Responsável	Equipe pedagógica		
Resultado esperado	Formar 16 alunos		
Atividade	Cumprimento da matriz curricular		
Como será feito	Matrícula e aprovação nas disciplinas da matriz		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

4.12. Iguatu

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas		
Justificativa	Unificação das matrizes do campus em realção ao Instituto		
Responsável	DEPEN		
Resultado esperado	Unificar as matrizes de química, irrigação e drenagem		
Atividade	Promover a participação de representante dos cursos em seminários de unific		
Como será feito	Através da liberação de servidor representante de cursos do campus em comissões e seminários de unificação das matrizes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Lançar edital de pesquisa e extensão		
Justificativa	Fomentar a pesquisa		
Responsável	Departamentod de Produção Extensão e Pesquisa		
Resultado esperado	Atender o mesmo número de projetos de 2016		
Atividade	Lançar Edital interno de Pesquisa e Extensão		
Como será feito	Será realizado por meio de edital de pesquisa		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Proporcionar o desenvolvimento de experimentos dando suporte aos projetos		
Responsável	Direção de Administração		
Resultado esperado	Maior qualidade nos projetos executados		
Atividade	Levantamento de demandas dos laboratórios e compra do material		
Como será feito	Através de processos legais de aquisição de material		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Incentivar o aumento da produção científica do Campus		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Maior número de pesquisas e produção científica		
Atividade	Implantação de bolsas de pesquisa e participação em editais das instituições de fomento		
Como será feito	Criação de editais de pesquisa para seleção de bolsitas e incentivando os pesquisadores à participar dos editais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da pesquisa		

Justificativa	Incentivar o aumento da produção científica do Campus		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Maior número de pesquisas e produção científica		
Atividade	Criação de bolsas de pesquisa e proporcionar a participação de pesquisadores em editais de fomento		
Como será feito	Através de editais de pesquisa para seleção de alunos bolsistas. Divulgação dos editais de pesquisa com incentivo à participação dos pesquisadores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Promover a melhoria das atividades de extensão e uma maior integração da sociedade com o Campus		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Aumento do número de parcerias		
Atividade	Manter um contato mais próximo com as instituições parceiras		
Como será feito	Através de divulgação de projetos de extensão e firmando novos contratos de parcerias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Promover a melhoria das atividades de pesquisa e uma maior integração da sociedade com o Campus		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Aumento do número de parcerias		
Atividade	Formação de parcerias para o desenvolvimento de pesquisas na comunidade		
Como será feito	Divulgação das atividades de pesquisa e firmando, através de contratos, novas parcerias.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Custear as despesas de tradução, revisão e taxa de publicação de artigos		
Justificativa	Incentivar a publicação dos resultados das pesquisas em revistas de qualis elevados		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Elevação das publicações do Campus em revistas de qualis elevados		
Atividade	Elaboração de edital interno de fomento a pesquisa		
Como será feito	Através de divulgação do edital e seleção dos trabalhos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Maior recursos para o desenvolvimento de pesquisas		
Responsável	Direção de Ensino		

Resultado esperado	Aumento da produção científica		
Atividade	Divulgação dos editais de pesquisa		
Como será feito	Divulgação e incentivo aos pesquisadores para participação nos editais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Prover recursos de fomento para os grupos de pesquisa		
Justificativa	Fomentar a pesquisa no Campus		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Aumento no número de publicações		
Atividade	Elaboração de edital interno de fomento à pesquisa		
Como será feito	Através de divulgação do edital e seleção dos grupos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	Proporcionar um ambiente saudável de ensino-aprendizagem, mitigar os danos ao patrimônio público e ao meio ambiente assim como proporcionar um ambiente de respeito e cordialidade e sem violência		
Responsável	Departamento de Assistência o Educando		
Resultado esperado	Melhoria da convivência institucional e social		
Atividade	Campanhas de educação e prevenção à doenças sexualmente transmissíveis, drogas e do meio ambiente		
Como será feito	Através de palestras, seminários e minicursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Acompanhamento dos projetos, objetivando uma maior eficácia nos resultados esperados		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Alcance das metas propostas nos referidos projetos		
Atividade	Apoiar os projetos o desenvolvimento das pesquisas e avaliar e divulgar os resultados		
Como será feito	Através da Coordenação de Pesquisa e Extensão e suas atividades.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Conselho Acadêmico		
Ação Estratégica	Instalação de comissão		
Justificativa	Eleger o pares de cada segmento para participar do conselho acadêmico		
Responsável	DG		
Resultado esperado	Implementação do Conselho Acadêmico		
Atividade	Escolha de representantes		

Como será feito	Através de eleições democráticas representativas dos pares dos segmentos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Fomentar a difusão do conhecimento gerado pela instituição		
Responsável	DPEP		
Resultado esperado	Aumento das parcerias voltadas à extensão		
Atividade	Elaboração de edital interno de fomento à extensão		
Como será feito	Através de divulgação do edital e seleção dos trabalhos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa e extensão		
Justificativa	Melhoria ao acesso e difusão do conhecimento		
Responsável	DPEP		
Resultado esperado	Ampliação de parcerias e fomento à elaboração de novos projetos		
Atividade	Realização de simpósios e seminários		
Como será feito	Através da realização de evento internos de pesquisa e extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Coordenação de Cursos		
Ação Estratégica	Implantar coordenação de curso		
Justificativa	Gerenciar e melhorar o funcionamento do curso		
Responsável	DG		
Resultado esperado	Criar coordenação de curso de geografia		
Atividade	Escolha de servidor capacitado para assumir a coordenação		
Como será feito	Através de indicação de coordenação de curso para função FCC		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Melhoria do acesso à material de estudo e trabalhos científicos aos discentes do Campus		
Responsável	Direção de Administração		
Resultado esperado	Melhoria da capacidade de aprendizado e estudo dos alunos do Campus		
Atividade	Levantamento da demanda e realização de projetos para aquisição.		
Como será feito	Realização de processos legais de aquisição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
------------------	-------------------------------------	--	--

Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Para criação do curso de licenciatura em Geografia		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Atender a demanda de acervo bibliográfico para implantação de um novo curso		
Atividade	Aquisição de acervo bibliográfico		
Como será feito	Licitação de acervo bibliográfico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para as salas de aula		
Justificativa	Aquisição de móveis e equipamentos para uso em salas de aulas		
Responsável	Direção de Administração		
Resultado esperado	Melhoria das atividades letivas		
Atividade	Realização de levantamento de demandas, elaboração de projetos e consulta aos setores responsáveis.		
Como será feito	Através de processos legais de aquisições no serviço público		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Implantar um curso técnico integrado		
Justificativa	Proporcionar a comunidade local acesso a mais cursos técnicos		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Ampliar o número de matrículas		
Atividade	Implantar o curso técnico de informática		
Como será feito	Fazer exame de admissão para o curso de informática		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas dos pesquisadores docente, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Proporcionar o acesso dos pesquisadores/docentes à outros conhecimentos e consequentemente elevar a qualidade das suas atividades.		
Responsável	Direção de Ensino/DGP		
Resultado esperado	Melhoria das atividades do ensino, pesquisa e extensão		
Atividade	Percepção das demandas através dos setores responsáveis		
Como será feito	Análise dos pedidos conforme aprovação de trabalhos dos pesquisadores, bem como da possibilidade de liberação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Equipes de Comunicação		
Ação Estratégica	Realizar a contratação de novos servidores		
Justificativa	Implementar uma equipe de comunicação no campus		
Responsável	Direção Geral/DGP		

Resultado esperado	Estruturar o setor de comunicação do campus		
Atividade	Contratação de servidores específicos da área de contratação nos níveis C, D e E		
Como será feito	Através de encaminhamento da demanda do Campus à PROGEP para a realização de concurso público destinado à formação da equipe de comunicação		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Realizar o acompanhamento dos ingressos		
Justificativa	Proporcionar melhor adaptação aos cursos e à insituição		
Responsável	DAE/DEPEN		
Resultado esperado	Diminuir a evasão e retenção		
Atividade	Realização de tur, palestras e atividades esportivas		
Como será feito	Através da promoção de eventos socioeducativos e de intregação aluno-escola		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Ampliar o número de discente com bolsas estudantis voltadas ao ensino como formar de melhorar os índices de ensino-aprendizagem		
Responsável	Departamento de Ensino/Departamento de Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Diminuir o número de discentes evadidos e retidos		
Atividade	Incentivar a monitoria remunerada e voluntária		
Como será feito	Por meido de editais de monitorias e tutoria do ensino		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Aquisição de material de lazer e esportes		
Justificativa	Melhoria da atividades esportivas e de convivência dos discentes, consequentemente melhorando o desempenho escolar dos mesmos.		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Incentivar a participação dos alunos em atividades esportivas e socioeducativas.		
Atividade	Levantamento de demandas, análise de necessidade e elaboração de projeto		
Como será feito	Através de processos legais de aquisição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Aumentar o número de discentes atendidos por programas de monitoria e tutoria do ensino		
Justificativa	Permitir o avanço no tempo certo dos estudos		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Conclusão do curso no tempo regulamentar		
Atividade	Fomentar a participação dos diecentes em programas do monitoria e tutoria do ensino		

Como será feito	Com intervenção da equipe pedagógica para acompanhamento e monitoramento das ações desenvolvidas pelos estudantes nos programas de monitoria e tutoria		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Estruturar equipe de comunicação		
Justificativa	Aperfeiçoar as atividades de comunicação interna e externa do campus		
Responsável	DG		
Resultado esperado	Criação de periódicos e divulgação das atividades do campus		
Atividade	Formar equipe permanente de comunicação		
Como será feito	Através da implantação de setor específico de comunicação e estruturalização da equipe responsável por produzir todas as ferramentas de divulgação e comunicação do campus.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Ampliar as estruturas de acesso		
Justificativa	Permitir o acesso do aluno com deficiência a todas as instalações do campus		
Responsável	Diretoria de Administração		
Resultado esperado	Melhorar o atendimento ao discente com deficiência		
Atividade	Implantação de rampas de acesso e plataforma elevatória para cadeirantes		
Como será feito	Projeto de ampliação e implantação de novas rampas e aquisição de plataformas elevatórias para cadeirantes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Proporcionar capacitação dos servidores e conseqüentemente elevar a qualidade das atividades administrativas, do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Atualização dos conhecimentos dos servidores na sua área de atuação		
Atividade	Recebimento das demandas dos setores responsáveis		
Como será feito	Através de análise e posterior liberação para participação dos servidores interessados em congressos e seminários		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Fornecer suporte para o pleno funcionamento das atividades pedagógicas		
Responsável	Direção de Administração		
Resultado esperado	Melhoria na qualidade do ensino e das atividades pedagógicas		
Atividade	Levantamento das demandas e seleção das prioridades		
Como será feito	Através do devido processo legal de aquisição de material pelo serviço público		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade nos setores do Campus		
Justificativa	Proporcionar a melhoria das atividades nos setores através do levantamento das necessidades específicas no tocante aos materiais e equipamentos		
Responsável	Direção de Administração		
Resultado esperado	Melhoria na execução das atividades finalísticas		
Atividade	Coleta das demandas dos Campi através de divulgação do processo licitatório		
Como será feito	Através de licitação na modalidade IRP (Intenção de registro de preços)		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Fomentar a pesquisa e extensão no campus		
Responsável	Dep. de Pesq. e Extensão e Produção		
Resultado esperado	Ampliar o numero de projetos de pesquisa e extensão		
Atividade	Atingir o número de 68 projetos até o final do ano corrente		
Como será feito	Através da ampliação do programa interno de pesquisa e extensão e qualificação dos professores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Professores com Pós-Doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores docentes que desejam cursar Pós-doutorado		
Justificativa	Proporcionar qualificação dos servidores docentes e consequentemente a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades docentes do Campus		
Atividade	Levantamento das demandas conforme interesse dos docentes		
Como será feito	Disponibilizar vagas e elaborar edital para seleção dos docentes com o intuito de liberação para cursar pós-doutorado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores docentes que desejam cursar Doutorado		
Justificativa	Proporcionar qualificação dos servidores docentes e consequentemente a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades docentes do Campus		
Atividade	Levantar a necessidade de servidores docentes que desejam cursar Doutorado		
Como será feito	Disponibilizar vagas e elaborar edital para seleção dos docentes com o intuito de liberação para cursar doutorado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores docentes que desejam cursar Mestrado		
Justificativa	Proporcionar qualificação dos servidores docentes e conseqüentemente a qualidade do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades docentes do Campus		
Atividade	Levantamento das demandas		
Como será feito	Disponibilizar vagas e elaborar edital para seleção dos docentes com o intuito de liberação para cursar mestrado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Proporcionar a possibilidade de qualificação dos servidores em nível de pós-graduação		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades exercidas pelo servidor qualificado		
Atividade	Incentivo à procura por qualificação e levantamento das demandas		
Como será feito	Através de lista de interessados, repasse das demandas aos setores competentes para posterior levantamento do orçamento destinado ao fim.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar Mestrado e/ou Doutorado		
Justificativa	Proporcionar o acesso à qualificação <i>strictu sensu</i> por parte dos servidores técnico-administrativos		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades administrativas e pedagógicas do Campus		
Atividade	Levantamento das demandas		
Como será feito	Através de reuniões e recebimento de requerimentos oriundos dos interessados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	A competência da seleção e contratação de servidores é exclusiva da Progep		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades administrativas e pedagógicas do Campus		
Atividade	Reuniões com Diretorias e Departamentos		
Como será feito	Através de levantamento das demandas e posterior repasse à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
------------------	---	--	--

Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Proporcionar capacitação dos servidores e conseqüentemente elevar a qualidade das atividades administrativas, do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades administrativas e pedagógicas do Campus		
Atividade	Levantamento das demandas e seleção das prioridades existentes		
Como será feito	Através de acompanhamento da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas com a identificação das demandas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar graduação		
Justificativa	Proporcionar qualificação dos servidores e conseqüentemente a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Departamento de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhoria das atividades administrativas e pedagógicas do Campus		
Atividade	Levantamento das possíveis demandas		
Como será feito	Através de acompanhamento da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, com a identificação das demandas e posterior realização de contato com os servidores interessados.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Fornecer meio e estratégias através de ações que promovam temas transversais a fim de ampliar a aquisição de conhecimento e conclusão do curso no tempo regulamentar		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Formatura dos alunos no tempo regulamentar do curso		
Atividade	Promover os temas transversais		
Como será feito	Cursos, seminários, palestras e eventos de extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.13. Itapipoca

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.		
Ação Estratégica	Executar campanhas educativas.		
Justificativa	Proporcionar momentos de reflexão dos discentes acerca de temas contemporâneos.		
Responsável	Coordenações de Ensino, Assistência Estudantil e Extensão.		
Resultado esperado	Realização das campanhas propostas.		
Atividade	Organizar campanhas educativas envolvendo a comunidade acadêmica e a rede de proteção social local.		
Como será feito	Articulação para a execução das campanhas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão.		
Ação Estratégica	Incitar os servidores a desenvolver e submeter projetos, participando de editais.		
Justificativa	Para que alunos possam participar efetivamente das ações adotadas no campus, faz-se necessário a elaboração e incentivo aos projetos de pesquisa, ensino e extensão.		
Responsável	Coordenação de Ensino e Coordenação de Extensão.		
Resultado esperado	Elevar o percentual de alunos participantes dos projetos aprovados.		
Atividade	Acompanhamento, estudo e elaboração de editais.		
Como será feito	Divulgação de editais abertos; estudos em grupos para elaboração de novos projetos, com base em editais passados.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Promover atividades culturais e esportivas.		
Justificativa	Incentivar a socialização dos servidores por meio de atividades desportivas e culturais.		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Maior estreitamento dos laços sociais dos servidores		
Atividade	Formentar eventos desportivos e culturais dentro da instituição.		
Como será feito	Busca de parcerias com profissionais e/ou instituições de áreas afins para o formento das atividades.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos firmados.		
Ação Estratégica	Prospectar parceiros locais e regionais.		
Justificativa	Expandir as atividades através das parcerias a fim de se consolidar enquanto ambiente promotor do saber.		
Responsável	Direção de Implantação e Coordenação de Extensão.		
Resultado esperado	Estreitar as relações, firmando-se parcerias.		

Atividade	Realização de encontros com instituições públicas e privadas.		
Como será feito	A Coordenação de Extensão e a Direção de Implantação promoverão reuniões com diversas entidades públicas e privadas locais, possibilitando apoio mútuo.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pela extensão		
Ação Estratégica	Auxiliar na realização de cursos de extensão.		
Justificativa	Proporcionar uma maior integração entre o IFCE e a comunidade.		
Responsável	Coordenação de Extensão.		
Resultado esperado	Aumento do número de cursos e serviços prestados pelo campus.		
Atividade	Promover cursos para a comunidade.		
Como será feito	Incentivo a elaboração de projetos de cursos de extensão.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Fóruns de discussão		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	Alinhar as orientações de melhoria de Gestão da Reitoria às atividades administrativas e pedagógicas do campus.		
Responsável	Diretoria de Implantação, Coord. de Ensino e Coord. de Administração.		
Resultado esperado	Divulgação de informações visando a melhoria das atividades desempenhadas.		
Atividade	Reunião sobre orientações para melhoria das ações a serem desempenhadas.		
Como será feito	Através de Reunião Semestral		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para as áreas de ensino, pesquisa e extensão.		
Justificativa	Estimular a permanência dos discentes na instituição.		
Responsável	Coordenações de Ensino, Técnico Pedagógica e Assistência Estudantil.		
Resultado esperado	Não ultrapassar a meta de 10% de evasão escolar.		
Atividade	Fortalecimento da captação de bolsas.		
Como será feito	Através de editais específicos.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Efetuar um trabalho preventivo de combate à evasão no campus.		
Responsável	Coordenações de Ensino, Assistência Estudantil e Técnico Pedagógica.		

Resultado esperado	Combater futuras evasões.		
Atividade	Realizar levantamento bimestral dos indicadores da evasão.		
Como será feito	Através de consulta no sistema acadêmico e nas avaliações internas obtidas junto às Coordenações da Assistência Estudantil e Técnico Pedagógica.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Acompanhamento e orientação sistemática da efetivação da recuperação paralela.		
Justificativa	Garantir a realização da recuperação de aprendizagem.		
Responsável	Coordenação Técnico Pedagógica e Coordenações de Curso.		
Resultado esperado	Redução do nível de retenção.		
Atividade	Discussões entre técnicos administrativos e docentes no âmbito pedagógico.		
Como será feito	Encontros trimestrais visando acompanhamento do desempenho dos estudantes.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar premiações para alunos com desempenho escolar satisfatório		
Justificativa	Estimular o interesse do discente criando-se uma cultura de estudos.		
Responsável	Coord. de Ensino, Assistência Estudantil, Técnico Pedagógica, Extensão.		
Resultado esperado	Reduzir a retenção escolar.		
Atividade	Prêmio de desempenho acadêmico.		
Como será feito	Em parceria com a CCA reconhecer os alunos que mais se destacaram no semestre.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Prospectar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação		
Justificativa	Estimular o aperfeiçoamento profissional do servidor contribuindo diretamente para a melhoria do desempenho das suas atribuições.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Participação em eventos, seminários e congressos.		
Atividade	Levantamento e divulgação de eventos da área de atuação dos servidores.		
Como será feito	Realização de enquetes/entrevistas junto aos servidores, buscando-se estabelecer as demandas de congressos e seminários.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Aquisição de material de expediente.		
Justificativa	Necessidade de Material de expediente para desempenho das atividade do campus.		
Responsável	Setor de Aquisições e Contratações.		

Resultado esperado	Suprir as necessidade de material de expediente de todos os setores.		
Atividade	Fazer levantamento de necessidade de material de expediente junto aos setores.		
Como será feito	Através de coleta de demanda por e-mail.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Aquisição de material de expediente.		
Justificativa	Necessidade de Material de expediente para desempenho das atividade do campus.		
Responsável	Setor de Almojarifado e Patrimonio		
Resultado esperado	Suprir as necessidade de material de expediente de todos os setores.		
Atividade	Fazer levantamento de necessidade de material de expediente junto aos setores.		
Como será feito	Através de coleta de demanda por e-mail.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Aquisição de material de expediente.		
Justificativa	Necessidade de Material de expediente para desempenho das atividade do campus.		
Responsável	Setor de Aquisições e Contratações.		
Resultado esperado	Suprir as necessidade de material de expediente de todos os setores.		
Atividade	Realizar Processo Licitatório.		
Como será feito	Pregão SRP.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Setembro

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Processo de inexigibilidade com os Correios.		
Justificativa	Necessidade de prestação de serviço essencial do campus quanto ao envio de correspondências.		
Responsável	Setor de Aquisições e contratações.		
Resultado esperado	Suprir o campus quanto ao serviço de envio de correspondências.		
Atividade	Realização de processo de inexigibilidade para contratação dos Correios.		
Como será feito	Atráves de processo de inexigibilidade.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Capacitar o servidor em sua área de atuação para melhor desempenho de suas atribuições.		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção de Implantação		

Resultado esperado	melhor autuação acadêmico na realização de suas atribuições.		
Atividade	Divulgar editais de Minter/Dinter voltados para docentes.		
Como será feito	Pesquisa em web sites de instituições de ensino superior		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Divulgação de editais voltados para minter/dinter voltados aos docentes.		
Como será feito	Busca em web sites de instituições de ensino superior.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam realizar um curso de especialização		
Justificativa	Capacitar o servidor em sua área de atuação para melhor desempenho de suas atribuições.		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhor atuação profissional do servidor capacitado.		
Atividade	Realizar sondagem dos servidores que ainda não possuem especialização.		
Como será feito	Pesquisa mediante questionário.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Buscar Minter/Dinter		
Justificativa	Capacitar o servidor em sua área de atuação para melhor desempenho de suas atribuições.		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção de Implantação.		
Resultado esperado	Melhor atuação profissional do servidor capacitado.		
Atividade	Divulgar os lançamentos de editais para Minter/Dinter		
Como será feito	Busca em web sites.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover atividades científicas, culturais e esportivas.		
Justificativa	A integração com a comunidade proporcionará a divulgação da instituição e futuras parcerias.		
Responsável	Coordenação de Extensão.		
Resultado esperado	Eventos realizados.		
Atividade	Organização de eventos que promovam a integração social, artística e desportiva.		
Como será feito	Será realizado mediante parcerias.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Reuniões periódicas		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão com as Coordenações de Ensino e de Administração e Planejamento.		
Justificativa	Necessidade de alinhar as estratégias referentes as ações a serem desempenhadas no campus.		
Responsável	Direção de Implantação.		
Resultado esperado	Melhoria da comunicação entre os setores e das atividades executadas no campus.		
Atividade	Reunião para discussão das estratégias de ação a serem adotadas no campus.		
Como será feito	Reuniões mensais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Necessidade de composição da força de trabalho do campus Itapipoca		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção de Implantação.		
Resultado esperado	Completar o quadro de servidores do campus Itapipoca		
Atividade	Lentamento da necessidade de composição da força de trabalho nos setores do campus.		
Como será feito	Avaliação das demandas setoriais versus a quantidade de servidores para atendê-las.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Necessidade de capacitação e/ou atualização dos servidores para o desempenho funcional.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoamento.		
Atividade	Atender as demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária.		
Como será feito	Levantamento estatístico da necessidade de capacitação e/ou aperfeiçoamento dos servidores versus pesquisa de oferta de cursos na região.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Estimular o acesso e a permanência do aluno.		
Justificativa	Possibilitar a permanência do aluno na instituição.		
Responsável	Coordenações de Ensino, Técnico Pedagógica e Assistência Estudantil.		
Resultado esperado	Alunos concluindo cursos com êxito.		
Atividade	Desenvolver atividades de estímulo e superação do desempenho acadêmico.		
Como será feito	Promoção de palestras temáticas, campanhas motivacionais, dentre outras.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

4.14. Jaguaribe

Indicador	Aquisição de bens permanentes		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Repor materiais necessários para as aulas práticas.		
Responsável	Coordenações dos cursos e Departamento Administrativo.		
Resultado esperado	Funcionamento pleno dos laboratórios.		
Atividade	Levantamento das necessidades dos laboratórios e realização de procedimentos para as aquisições.		
Como será feito	Por meio de processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aquisição de bens permanentes		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Necessidade de mais equipamentos para os laboratórios e de modernização dos equipamentos existentes.		
Responsável	Direção Geral e Departamento Administrativo.		
Resultado esperado	Melhoria no aprendizado dos alunos.		
Atividade	Levantamento da demanda de equipment para os laboratórios e posterior aquisição dos equipamentos.		
Como será feito	Estudo prévio das necessidades e posterior licitação do equipamentos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aquisição de bens permanentes		
Ação Estratégica	Adquirir mobiliários.		
Justificativa	Garantir mobiliário adequado para a execução das atividades administrativas.		
Responsável	Direção Geral e Departamento de Administração.		
Resultado esperado	Melhores condições de trabalho e infraestrutura.		
Atividade	Aquisição de mobiliários.		
Como será feito	Levantamento das demandas de mobiliários por setores e abertura de licitação para a aquisição.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aquisição de bens permanentes		
Ação Estratégica	Aquisição de veículo		
Justificativa	Ampliação da frota do campus.		
Responsável	Direção Geral e Departamento de Administração.		
Resultado esperado	Auxiliar no desenvolvimento das atividades do campus.		
Atividade	Aquisição de veículo.		
Como será feito	Processo licitatório.		
Mês de Início	Maior	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Aquisição de bens permanentes		
------------------	-------------------------------	--	--

Ação Estratégica	Promover ações de acessibilidade		
Justificativa	Prioridade de qualquer estabelecimento, seja ele público ou privado que respeite as pessoas com necessidades especiais.		
Responsável	Direção Geral e Departamento Administrativo.		
Resultado esperado	Maior mobilidade da comunidade acadêmica com necessidades especiais.		
Atividade	Aquisição de elevador ou plataforma elevatória.		
Como será feito	Processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de piso tátil.		
Como será feito	Processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Entendendo a complexidade do processo de ensino-aprendizado é necessário a promoção de atividades que primam pela formação cidadã e integral dos alunos.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Desenvolver a criticidade e promover a formação cidadã dos alunos		
Atividade	Campanha de Prevenção de DST's		
Como será feito	Realização de palestras, distribuição de materiais informativos, distribuição de preservativos, exibição de filmes		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Campanha de preservação do patrimônio		
Como será feito	Durante o momento de acolhimento de novos alunos, através de sensibilização.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Agosto
Atividade	Campanha de Prevenção de drogas		
Como será feito	realização de palestras, distribuição de material informativo, exibição de filmes		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Tendo em vista a abertura de novo curso de licenciatura, é imprescindível a aquisição de acervo bibliográfico.		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Aquisição de livros da bibliografia básica e complementar.		
Atividade	Fazer mapeamento de livros a serem adquiridos a partir do PPC do curso.		
Como será feito	Constituição de comissão para elaborar o PPC do curso, com indicação da bibliografia básica e complementar.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Tendo em vista a abertura de novos cursos, necessita a elaboração do Projeto Pedagógico.		

Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Projeto aprovado pelo CONSULP.		
Atividade	Elaboração do Projeto Pedagógico do curso.		
Como será feito	Constituição de equipe e cronograma de encontros para elaboração do Projeto Pedagógico.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Realizar a necessidade de contratação de novos servidores		
Justificativa	Tendo em vista a necessidade de abrir novos cursos de licenciaturas, é necessária a ampliação do quadro docente.		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Contratação de novos servidores.		
Atividade	Fazer mapeamento de quadro docente, a partir do PPC do curso e cadastrar no SISPROEN.		
Como será feito	Através de uma comissão para elaboração e implantação do novo curso.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula		
Justificativa	Tendo em vista a abertura de novos cursos, necessita ampliar a infraestrutura.		
Responsável	Departamento de Administração e Infraestrutura		
Resultado esperado	Ampliação de salas de aula e laboratórios.		
Atividade	Construção de novas salas de aulas e laboratórios.		
Como será feito	Elaboração de projetos arquitetônicos, licitar e construir.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de Pesquisa e Extensão desenvolvidos no campus.		
Ação Estratégica	Promover atividades científicas		
Justificativa	Compreendendo a produção de saberes se faz necessário espaços de fomento a pesquisa científica.		
Responsável	Setor de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Produzir e socializar novos conhecimentos.		
Atividade	Feira da Matemática		
Como será feito	Apresentação de trabalhos acadêmicos, palestras, oficinas e minicursos.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto
Atividade	Semana da Biologia		
Como será feito	Apresentação de trabalhos acadêmicos, palestras, oficinas e minicursos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto
Atividade	Workshop da Eletromecânica		
Como será feito	Apresentação de trabalhos, palestras, grupos temáticos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto

Indicador	Projetos de Pesquisa e Extensão desenvolvidos no campus.		
Ação Estratégica	Promover atividades culturais		
Justificativa	Aperfeiçoar o desenvolvimento sociocultural dos sujeitos envolvidos e estreitar laços com a comunidade.		
Responsável	Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Contribuir com o desenvolvimento sociocultural da comunidade.		
Atividade	Clubes literários e Cinema (cine-reflexão).		
Como será feito	Encontros mensais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Sarau literário		
Como será feito	Encontro Regional de declamação de poesias.		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de capacitação e treinamento de servidores		
Justificativa	Aprimorar os conhecimentos dos servidores.		
Responsável	Direção Geral e Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	Melhoria no desenvolvimento de suas atividades.		
Atividade	Levantamento das demandas de cada setor.		
Como será feito	Pesquisa in loco com os servidores juntamente com as diretorias da instituição.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em cursos de nível superior, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Quanto maior o conhecimento do servidor melhor ele desempenhará seu trabalho na instituição.		
Responsável	Direção Geral e Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	Maior eficiência no trabalho.		
Atividade	Analisar as demandas dos servidores e atendê-las conforme regras a serem estabelecidas.		
Como será feito	Levantamento de dados acadêmicos dos servidores, suas pretensões e nível de influência da formação pretendida nas atividades desempenhadas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.15. Jaguaruana

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Realizar ações que visem a promoção da qualidade de vida dos servidores		
Justificativa	Utilizar o esporte como mecanismo de melhoria da qualidade de vida do servidor		
Responsável	Direção Geral / Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Garantir a qualidade de vida elevando o nível de satisfação dos servidores		
Atividade	Promover eventos esportivos para integração dos servidores		
Como será feito	Através de atividades físicas funcionais e práticas esportivas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Novembro Azul		
Justificativa	Conscientização sobre a prevenção do cancer de prostata		
Responsável	Todos		
Resultado esperado	Cidadãos conscientes sobre a relevancia das ações preventivas		
Atividade	Seminário e Distribuição de material gráfico		
Como será feito	Palestra de um profissional da Área de Saúde		
Mês de Início	Novembro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Outubro Rosa		
Justificativa	Conscientização sobre a importância da prevenção do cancer de mama		
Responsável	Todos		
Resultado esperado	Cidadão conscientes sobre o procedimento, considerando ações preventivas		
Atividade	Seminário e Distribuição de material gráfico		
Como será feito	Palestras de um profissional da área de saúde		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	Sensibilizar e conscientizar os alunos sobre os malefícios do uso de drogas.		
Responsável	Todos		
Resultado esperado	Ter alunos conscientes dos prejuízos que o consumo de drogas pode ocasionar.		
Atividade	Semana de Combate às Drogas		
Como será feito	Realização de palestras e distribuição de materiais impressos sobre o combate às drogas.		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		

Justificativa	Atendimento as demandas infraestruturais dos cursos		
Responsável	Coordenação de Administração		
Resultado esperado	Pleno funcionamento da biblioteca		
Atividade	Emitir edital de aquisição de livro		
Como será feito	Licitação de acervo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Aquisição de Equipamentos		
Justificativa	Ampliar a oferta de curso e turmas e vagas no campus		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Cursos técnicos presenciais ofertados		
Atividade	Aquisição de equipamentos laboratoriais		
Como será feito	Através de licitações e participações em processos compartilhados.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Disponibilizar fardamentos aos alunos		
Justificativa	A instituição necessita dos fardamentos para facilitar a identificação dos alunos		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Identificação dos alunos do campus		
Atividade	Aquisição de Fardamentos		
Como será feito	Através de licitação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Efetivar a implantação de 2 novos cursos no campus		
Justificativa	Ampliar a oferta de curso e turmas e vagas no campus		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Cursos técnicos presenciais ofertados		
Atividade	Aprovação de projetos pedagógicos no consulp		
Como será feito	Encaminhar para aprovação no consup o projeto pedagógico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula		
Justificativa	Atendimento as demandas infraestruturais dos cursos		
Responsável	Coordenação de Administração		
Resultado esperado	Pleno funcionamento dos laboratórios do campus		
Vínculo TAM	Alto		
Atividade	Elaborar projeto de demanda de reforma em salas de aulas		

Como será feito	Licitação e aquisição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Providenciar material gráfico institucional		
Justificativa	Melhorar comunicação visual e ampliar o alcance das ações do campus		
Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	Divulgação dos serviços oferecidos pelo campus para a comunidade externa		
Atividade	Selecionar as informações para o material gráfico		
Como será feito	Reuniões sistemáticas com os responsáveis para a criteriosa seleção do conteúdo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura nos laboratórios		
Justificativa	Atendimento as demandas infraestruturais dos cursos		
Responsável	Coordenação de Administração		
Resultado esperado	Pleno funcionamento dos laboratórios do campus		
Atividade	Elaborar Projetos referentes a demanda de reforma		
Como será feito	Licitação e aquisição de bens permanentes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Reforma de um bloco de salas para estruturação do Laboratório de Informática		
Como será feito	Serão realizados o processo licitatório para reforma do bloco e aquisição de equipamentos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área finalística)		
Justificativa	A recepção dos novos alunos é necessária para que os discentes sintam-se acolhidos e identificados na Instituição		
Responsável	Direção Geral / Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Realizar os dois eventos de recepção dos novos alunos		
Atividade	Receber os novos discentes		
Como será feito	Apresentação da Instituição no seu aspecto físico, bem como na sua composição humana.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Redução dos índices de evasão		
Responsável	Coordenação de ensino / Coordenação dos cursos		
Resultado esperado	Auxiliar os interessados no processo seletivo a escolher o curso técnico		
Atividade	Promover feiras de eventos das profissões		

Como será feito	Serão programadas apresentações dos cursos técnicos ao público em geral com a participação dos alunos veteranos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Aumentar a permanência até o período suficiente para finalização do curso		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Diminuir as taxas de evasão dos discentes		
Atividade	Selecionar alunos em vulnerabilidade social para obtenção dos auxílios		
Como será feito	Lançamento de editais de bolsa.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover aulas para reforço		
Justificativa	Nivelar o deficit de conhecimento em disciplina com auto nível de reprovação		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Aprovação nas disciplinas que tem altos índices de retenção		
Atividade	Promover aulas de reforço		
Como será feito	Aulas de reforço		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Realizar pesquisa de satisfação junto ao aluno com deficiência		
Justificativa	Ofertar condições adequadas aos alunos portadores de necessidades especiais		
Responsável	Direção Geral/Assistencia estudantil		
Resultado esperado	Garantir o acesso e permanência dos alunos portadores de necessidades especiais		
Atividade	Disponibiliza/equipamentos que facilitem o sucesso academico do aluno		
Como será feito	Aplicar pesquisa para levantar demanda e aquisição dos materiais necessários.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Padronização de Processos relacionados aos servidores e alunos		
Ação Estratégica	Emissão de documentos oficiais (ofícios e memorandos)		
Justificativa	Facilitar a comunicação oficial interna e externa dos assuntos em geral		
Responsável	Direção Geral / Coordenações		
Resultado esperado	Agilizar o retorno às solicitações internas e externas		
Atividade	Executar a padronização dos documentos oficiais		
Como será feito	A numeração de ofício está vinculada exclusivamente à Direção e a de memorando está vinculada a cada setor		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Padronização de Processos relacionados aos servidores e alunos		
------------------	--	--	--

Ação Estratégica	Padronização de trâmites de protocolo de requerimento de alunos e servidores		
Justificativa	Agilizar a análise e resultados dos requerimentos de alunos e servidores		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	A satisfação no atendimento aos servidores e alunos		
Atividade	Estabelecer fluxograma dos tramites de protocolo		
Como será feito	Criação de fluxogramas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Custear as despesas de tradução, revisão e taxa de publicação de artigos		
Justificativa	Incentivo a publicação de periodicos com qualis A e B		
Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	Contribuir com o desempenho academico do Docente		
Atividade	Incentivar docente a realizar publicações academicas		
Como será feito	O docente fará a solicitação de custeio por meio de requerimento		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos Docentes em nível de Doutorado		
Justificativa	Elevar a formação academica dos servidores docente		
Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	Qualificação dos servidores Docentes		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de servidores Docentes nos cursos de doutorado		
Como será feito	Divulgação de editais e flexibilização de horáriod e trabalho para participação nas aulas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos Tecnicos Administrativos em nível de Especialização		
Justificativa	Elevar a formação academica dos tecnicos Administrativos		
Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	Qualificação dos servidores tecnicos administrativos		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de servidores nos cursos de qualificação		
Como será feito	Divulgação de editais e flexibiliação de horario de trabalho para participação nas aulas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores tecnicos administrativos a nivel de Mestrado / Doutorado		
Justificativa	Elevar a formação academica dos servidores Técnicos Administrativos		

Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	Qualificação dos servidores Técnicos Administrativos		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de servidores nos cursos de mestrado / doutorado		
Como será feito	Divulgação de Editais e flexibilização de horário de trabalho para participação nas aulas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Relação alunos ingressantes com deficiência severa e o total de alunos concluintes com deficiência severa.		
Ação Estratégica	Realizar iniciativas para a promoção da acessibilidade		
Justificativa	Fornecer condições adequadas para o atendimento de alunos portadores de necessidades especiais		
Responsável	Direção/assistência estudantil		
Resultado esperado	Atender de forma adequada os alunos portadores de necessidades especiais		
Atividade	Adequar espaços para atendimento dos portadores de necessidades especiais		
Como será feito	Reforma de espaços		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Estruturar o NAPNE do campus		
Como será feito	Disponibilizar espaço para a equipe que compõe o NAPNE		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Relação de pessoas atendidas através de tecnologias educacionais assistivas/ Total de pessoas com necessidade x 100		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Servidores capacitados para atender a demanda assistiva do campus		
Responsável	Assistência estudantil		
Resultado esperado	Demanda assistiva atendida		
Atividade	Realizar capacitação dos servidores		
Como será feito	Curso de capacitação e aperfeiçoamento		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Ampliação e Manutenção do funcionamento da Unidade		
Justificativa	Estruturar o quadro de servidores do campus		
Responsável	Direção Geral / Coordenação de Pessoas		
Resultado esperado	Setores em pleno funcionamento com os respectivos cargos preenchidos		
Atividade	Atualizar a PROGEP das demandas de servidores		
Como será feito	Através da atualização do banco de servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em congressos e seminários		

Justificativa	Qualificar os servidores em sua area de formação		
Responsável	Coordenação de Administração		
Resultado esperado	Servidores qualificados e aptos para o desenvolvimento de suas atribuições		
Atividade	Levantamento das demandas de participação em congressos e seminários		
Como será feito	Atraves da realização de preechimento de formulário de inscrição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos Técnicos Adminitrativos em nível superior		
Justificativa	Elevar a formação academica dos servidores técnicos administrativos		
Responsável	Coordenação de Ensino		
Resultado esperado	qualificação dos servidores técnicos administrativos		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de servidores no cursos de graduação		
Como será feito	Divulgação de editais e flexibilização de horário de trabalhar para participação nas aulas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em cursos FIC		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de extensão		
Justificativa	Promover a capacitação para a comunidade em geral e ao corpo discente		
Responsável	Coordenação de ensino		
Resultado esperado	Inserção social e inclusão no mercado de trabalho		
Atividade	Elaborar projetos de cursos de extensão voltados aos interesses da comunidade		
Como será feito	Cursos de curta duração (FIC)		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

4.16. Juazeiro do Norte

Indicador	Apresentação de trabalhos em eventos científicos		
Ação Estratégica	Apresentar trabalhos em eventos científicos		
Justificativa	Oportunizar a publicação de resumos e artigos científicos em eventos		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	50 trabalhos apresentados.		
Atividade	Elaboração de um calendário de encontros de pesquisa e iniciação científica		
Como será feito	Através de reuniões institucionais para esse propósito		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio
Atividade	Planejamento e execução dos eventos especificados no calendário		
Como será feito	Através de elaboração do plano de evento pela coordenação responsável pelo evento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A e B.		
Ação Estratégica	Incentivar a submissão de artigos Qualis A e B		
Justificativa	Melhorar os indicadores de produtividade acadêmica dos servidores do campus.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Publicar 10 artigos		
Atividade	Divulgar procedimentos para solicitação de auxílios (tradução, revisão e taxas de submissão)		
Como será feito	Através de reuniões do DEPI e divulgação interna de regulamentos institucionais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Analisar solicitação de auxílio para pagamento de despesas (tradução, revisão e taxas de submissão)		
Como será feito	Através da análise das solicitações dos servidores, em consonância com os regulamentos institucionais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar acompanhamento das publicações dos servidores do campus		
Como será feito	Através de preenchimento de formulários e consulta ao curriculum lattes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar processos administrativos para pagamentos das solicitações deferidas pelo DEPI		
Como será feito	Encaminhar os processos deferidos para efetivação dos pagamentos pelo setor administrativo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas.		
Ação Estratégica	Realizar Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras (em geral)		
Justificativa	Realização de eventos desportivo/educativos		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	5 atividades desportivas e educativas		
Atividade	Viabilizar palestras na área de saúde física e mental		

Como será feito	Estabelecer parcerias com os cursos de educação física, com os profissionais do campus: psicólogo, médico, enfermeiro e demais componentes do setor de saúde do campus		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Fortalecer a participação dos servidores nos jogos internos do IFCE		
Como será feito	Divulgação dos jogos e incentivo a participação.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Dar continuidade o Programa Qualidade de Vida implantado em 2014		
Como será feito	Acompanhar o programa qualidade de vida para os servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação.		
Ação Estratégica	Incentivar a submissão de projetos		
Justificativa	Incentivar a submissão de projetos a editais de agências de fomento para captação de recursos extra-orçamentários		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Captar R\$ 20 mil		
Atividade	Identificar oportunidades através de busca de editais de fomento à pesquisa		
Como será feito	Buscar nos sites das instituições de fomento os editais disponíveis		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Divulgar os editais de fomento e incentivar a participação dos servidores para submissão de projetos		
Como será feito	Através de reuniões do DEPI e divulgação interna no site do IFCE- campus JN, e-mails institucionais e redes sociais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos firmados.		
Ação Estratégica	Realizar convênios		
Justificativa	Favorecer a inserção e divulgação do IFCE- campus Juazeiro do Norte no setor produtivo e instituições educacionais		
Responsável	Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	09 parcerias.		
Atividade	Realização de convênios de estágios curriculares e extracurriculares		
Como será feito	Através da divulgação do IFCE- campus JN no setor produtivo e instituições educacionais e assinatura de convênios		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Divulgar o IFCE e estabelecer parcerias e convênios.		
Como será feito	Visitas ao setor produtivo e instituições educacionais para divulgar o IFCE e estabelecer parcerias e convênios.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Participar de editais de programas e projetos		
Como será feito	Buscar nos sites das instituições de fomento os editais disponíveis		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Lato Sensu		
------------------	----------------------	--	--

Ação Estratégica	Promover a qualificação em nível de especialização		
Justificativa	Fortalecer as áreas de conhecimento existentes na instituição e ampliar o número de alunos do campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	1 novo curso em 2016		
Atividade	Levantamento do público alvo		
Como será feito	Através de questionários aplicados nas instituições de ensino superior		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Elaboração do PPC (Projeto Pedagógico de curso)		
Como será feito	Através da produção de um documento contendo os dados e informações pertinentes ao curso		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Elaboração do PPC (Projeto Pedagógico de curso)		
Como será feito	Através da produção de um documento contendo os dados e informações pertinentes ao curso		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Divulgação do Curso		
Como será feito	Colocar informações nas mídias digitais e escritas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos de qualificação e capacitação em Comunicação.		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Capacitar o quadro de servidores do setor de Comunicação através da atualização de sua formação para o exercício de suas atribuições		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	01 curso na área de comunicação		
Atividade	Levantamento das necessidades de treinamento e capacitação na área de Comunicação		
Como será feito	Verificar com base no PAC o levantamento da necessidade de capacitação do setor		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Pesquisa de cursos de capacitação na área de Comunicação em acordo com o Plano Anual de Capacitação		
Como será feito	Fazer levantamento e divulgação dos cursos disponíveis através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação.		
Ação Estratégica	Realizar projeto pedagógico do novo curso Bacharelado		
Justificativa	Criação de um novo curso de Bacharelado		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	01 novo curso		
Atividade	Formar comissão para a criação de novo curso Bacharelado		
Como será feito	Convocação dos membros da comissão.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Atividade	Definição da matriz curricular		
Como será feito	Reunião com a comissão		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Consultar a comunidade interna e externa		
Como será feito	Convocação da comunidade interna e externa para a escolha do curso		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Criar um curso técnico integrado		
Justificativa	Criação de um curso técnico integrado		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	1 novo curso em 2016		
Atividade	Elaboração do projeto pedagógico do curso		
Como será feito	Nomeação da comissão e reuniões com os segmentos responsáveis pela elaboração		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Oferta do curso técnico		
Como será feito	Abertura de edital para seleção dos discentes		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos.		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	Recepção dos alunos ingressantes		
Responsável	Coordenação de Assistência Estudantil		
Resultado esperado	02 eventos		
Atividade	Realizar evento de recepção dos novos alunos		
Como será feito	Formatar um modelo para o caso de eventos (programação e conteúdo).		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Exames realizados.		
Ação Estratégica	Realizar avaliação de saúde do servidor		
Justificativa	A avaliação do estado de saúde do servidor é fundamental a medida que possibilita a obtenção de um diagnóstico situacional que oriente a elaboração de ações de promoção da saúde no campus.		
Responsável	Assistência Estudantil.		
Resultado esperado	Realização de 100 exames.		
Atividade	Anamnese clínica e odontológica e Exame Físico.		
Como será feito	Campanha mensal divididas em etapas. Servidores serão convocados de acordo com o setor de lotação. Para facilitar o trabalho, será solicitado apoio do LABOMED da instituição.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.		
Como será feito	Exames realizados.		

Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
----------------------	-------	-----------------------	----------

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Elaborar projeto pedagógico		
Justificativa	Reestruturar o projeto pedagógico dos cursos técnicos. Reduzindo de quatro para três anos o período dos cursos, tornando-os integral.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de evasão para 20%.		
Atividade	Novo projeto pedagógico do curso		
Como será feito	Implantação de comissão.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Reduzir as taxas de evasão escolar do campus.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir as taxas de evasão escolar do campus.		
Atividade	Realizar levantamento semestral dos indicadores da Evasão		
Como será feito	Coletar dados junto a CCA		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar projeto pedagógico do novo curso Bacharelado		
Justificativa	Criação de um novo curso de Bacharelado		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	01 novo curso		
Atividade	Formar comissão para a criação de novo curso Bacharelado		
Como será feito	Convocação dos membros da comissão.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar visitas técnicas		
Justificativa	Diminuir o índice de evasão e melhorar o processo de aprendizagem do aluno		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Diminuir o índice de evasão		
Atividade	Realizar visitas técnicas		
Como será feito	Solicitação dos docentes para realizar visita técnica.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar em EaD		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas de evasão do campus.		

Justificativa	Diminuir os índices de evasão na EaD		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de evasão		
Atividade	Reoferta de disciplinas		
Como será feito	Reoferta de disciplinas para que alunos que se encontram com pendências possam avançar no curso e não desistir.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Abrir um canal de comunicação direto com os alunos		
Como será feito	O canal funcionará no próprio ambiente de aprendizagem que o aluno já utiliza para as aulas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Auxílios Estudantis		
Como será feito	Será utilizado principalmente o auxílio-transporte		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Implantar curso de formação pedagógica para os Docentes.		
Justificativa	Capacitação dos Docentes		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de retenção.		
Atividade	Realização do curso		
Como será feito	Participação dos Docentes.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Implantar o novo modelo de progressão		
Justificativa	Implantar o novo modelo de progressão por meio do Plano de Estudo Individual (PEI) para os cursos técnicos integrados. Dinamizar a progressão parcial com a carga horária reduzida com o objetivo de cumprir a disciplina pendente.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de retenção		
Atividade	Professor elabora plano de estudo individual e executa.		
Como será feito	Será realizado através da orientação do professor, acompanhamento da CTP (Coordenação Técnico pedagógica) e participação dos pais.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover a recuperação paralela		
Justificativa	Melhorar as taxas de retenção de alunos		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir o nível de retenção		
Atividade	Acompanhamento pedagógico bimestral.		
Como será feito	Realização de aulas complementares e provas para substituição das notas.		

Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	-----------	-----------------------	----------

Indicador	Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso		
Ação Estratégica	Reestruturar os colegiados dos cursos		
Justificativa	Reestruturação dos colegiados dos cursos conforme o memorando 04 da PROEN (Data: 15.02.2016)		
Responsável	Coordenações de cursos superiores		
Resultado esperado	100% dos cursos superiores tendo NDE e Colegiado atuando efetivamente.		
Atividade	Realizar reuniões junto as coordenações de cursos		
Como será feito	Convocação dos membros.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Elaboração e publicação da atualização dos colegiados.		
Como será feito	Solicitação ao gabinete do campus.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maior

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação.		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em congressos e seminários, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Estimular o quadro de servidores através da atualização de sua formação e participação em congressos e seminários para o exercício de suas atribuições		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	Capacitar 30 servidores		
Atividade	Pesquisa de congressos e seminários em acordo com o Plano Anual de Capacitação – PAC		
Como será feito	Fazer levantamento e divulgação dos congressos e seminários disponíveis através de e-mails e mural		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Percentual de processos internos padronizados.		
Ação Estratégica	Padronizar os processos internos do campus.		
Justificativa	Necessidade de padronização dos processos internos através da confecção do manual, a fim de aprimorar os processos e melhorar o fluxo dos mesmos.		
Responsável	Diretoria Geral.		
Resultado esperado	40% de processos internos padronizados.		
Atividade	Formar comissão responsável pela padronização dos processos		
Como será feito	Convocação de membros para participar da comissão e publicação em portaria		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Formulação de questionários		
Como será feito	Questionário será utilizado para identificar as atividades e o fluxo de cada setor		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho
Atividade	Análise dos questionários e definição do fluxo		
Como será feito	Os questionários serão recolhidos e analisados. Definição do melhor fluxo de processos de acordo com o regimento interno.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Plano Anual de Manutenção		
Ação Estratégica	Prover os diversos serviços de funcionamento do campus.		
Justificativa	Prover os diversos serviços de funcionamento do campus (manutenções prediais, manutenções de bens móveis e outras despesas necessárias ao funcionamento da unidade)		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	01 plano de manutenção		
Atividade	Manutenção de viaturas, equipamentos e outros bens móveis e imóveis.		
Como será feito	Através do sistema de controle administrativo		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir material para funcionamento das práticas laboratoriais		
Justificativa	Prover os laboratórios com materiais necessários às práticas		
Responsável	Diretoria de Administração de Planejamento		
Resultado esperado	Aquisição de material para laboratórios.		
Atividade	Aquisição de materiais de consumo para laboratórios		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Produtos da área de Comunicação Social.		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação digitais		
Justificativa	Divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.		
Responsável	Coordenação de Comunicação Social e Eventos		
Resultado esperado	02 produtos		
Atividade	Elaborar uma revista anual de divulgação do campus (em versão digital)		
Como será feito	Redação de notícias e reportagens, registros fotográficos do campus, elaboração de projeto gráfico e diagramação.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Produtos da área de Comunicação Social.		
Ação Estratégica	Fortalecer a programação da Rádio Estudantil		
Justificativa	Divulgação interna das atividades de ensino, pesquisa, extensão e serviços de utilidade pública.		
Responsável	Coordenação de Comunicação Social e Eventos		
Resultado esperado	Fortalecer a programação da Rádio Estudantil		
Atividade	Gravar áudios com conteúdos informativos e disponibilizar para o grêmio estudantil divulgar na rádio		
Como será feito	Gravar notícias com linguagem destinada ao radiojornalismo, com informações coletadas em entrevistas com servidores e estudantes.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de capacitação de monitores		
Ação Estratégica	Acompanhar atividade de monitoria		

Justificativa	Melhorar o desempenho do aluno monitor		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Realizar 1 (um) projeto de monitoria		
Atividade	Realizar avaliação sistemática quanto ao desempenho dos alunos na atividade de monitoria.		
Como será feito	Avaliação do professor Orientador.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover capacitação didática-pedagógica dos novos monitores.		
Como será feito	Através de reuniões, seminários e palestras.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Professores com Pós-Doutorado		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Elevar qualificação docente em Nível de Pós-Doutorado		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 (um) docente cursando pós-doutorado		
Atividade	Levantamento das necessidades de qualificação dos docentes em nível de pós doutorado		
Como será feito	Fazer levantamento dos servidores docentes que possuem doutorado e não possuem pós-doutorado		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Estimular qualificação docente em Pós-Doutorado		
Como será feito	Estimular qualificação docente em Pós-Doutorado Divulgação de editais de seleção para Pós-Doutorado através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Quantidade de Qualificações para Professores em nível de Doutorado		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Elevar qualificação docente		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	3 (três) docentes cursando doutorado.		
Atividade	Levantamento das necessidades de qualificação a nível de doutorado		
Como será feito	Fazer levantamento dos servidores docentes que possuem mestrado e não possuem doutorado		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Estimular qualificação docente em Doutorado		
Como será feito	Divulgação do programa de custeio de cursos de qualificação e de editais de seleção para Doutorado através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		

Justificativa	Elevar o nível de formação docente		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 (um) docente capacitado.		
Atividade	Levantamento das necessidades de qualificação dos docentes		
Como será feito	Fazer levantamento dos servidores docentes que são graduados e/ou com especialização e não possuem mestrado		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Estimular qualificação docente em Mestrado		
Como será feito	Divulgação do programa de custeio de cursos de qualificação e de editais de seleção para Mestrado através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização.		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas por cursos de especialização, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Elevar a qualificação dos TAE's em Nível de Especialização		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	1 técnico administrativo em nível de especialização.		
Atividade	Levantamento das necessidades de qualificação dos servidores		
Como será feito	Fazer levantamento dos servidores que são graduados e não possuem especialização		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Estimular qualificação dos TAE's em nível de Especialização		
Como será feito	Divulgação do programa de custeio de cursos de qualificação.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Pesquisa de cursos de Especialização de acordo com sua formação para o exercício de suas atribuições		
Como será feito	Fazer levantamento e divulgação dos cursos de Especialização disponíveis através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Elevar a qualificação dos TAE's em Nível de Mestrado/Doutorado		
Responsável	Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	03 técnicos administrativos		
Atividade	Levantamento das necessidades de qualificação dos servidores em nível de mestrado/doutorado		
Como será feito	Fazer levantamento dos servidores que são graduados e/ou com especialização e não possuem mestrado/doutorado		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Estimular qualificação dos TAE's em Mestrado/Doutorado		
Como será feito	Divulgação do programa de custeio de cursos de qualificação e de editais de seleção para Mestrado/Doutorado através de e-mails e mural		

Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro
----------------------	------	-----------------------	----------

Indicador	Satisfação dos alunos usuários do RA.		
Ação Estratégica	Elaborar instrumentos de pesquisa de satisfação dos estudantes.		
Justificativa	Melhorar a satisfação dos usuários do restaurante acadêmico a partir do reconhecimento do nível de satisfação dos mesmos.		
Responsável	Coordenadoria de Assistência Estudantil.		
Resultado esperado	Atingir 70% de satisfação		
Atividade	Realizar pesquisa de satisfação através da aplicação de questionário previamente elaborado.		
Como será feito	O setor de Assistência Estudantil elabora questionário próprio e aplica junto aos usuários do serviço do restaurante.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Seminários de Administração e Planejamento.		
Ação Estratégica	Realizar eventos (área administrativa)		
Justificativa	Promover evento a fim de divulgar e capacitar para as áreas de gestão administrativa		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Realização de 01 seminário		
Atividade	Planejamento		
Como será feito	Reuniões para planejamento da semana		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Processo de aquisições		
Como será feito	Processos de aquisições visando às contratações que darão suporte à semana		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realização da semana		
Como será feito	Durante uma semana, cursos e palestras serão realizados		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos.		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Fortalecer e melhorar o quadro de servidores a fim de suprir carência já existente de pessoal e atender a ampliação das atividades do Campus		
Responsável	Diretoria Geral e Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	8 novos servidores		
Atividade	Levantamento do quadro		
Como será feito	Levantamento do quadro de Servidores do Campus Juazeiro		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Apresentação de demanda à PROGEP e Reitoria		
Como será feito	Apresentar a Progep as necessidades de servidores no Campus Juazeiro		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados.		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Capacitar o quadro de servidores através da atualização de sua formação para o exercício de suas atribuições		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas.		
Resultado esperado	Capacitar 30 servidores		
Atividade	Levantamento das necessidades de treinamento e capacitação		
Como será feito	Cumprimento do PAC, atendendo ao levantamento da necessidade de capacitação junto aos coordenadores/chefes de departamento/diretores e servidores; Análise das avaliações realizadas pelos servidores capacitados e suas chefias imediatas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Pesquisa de cursos de capacitação em acordo com o Plano Anual de Capacitação - PAC		
Como será feito	Fazer levantamento e divulgação dos cursos disponíveis através de e-mails e mural		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos que participam de projetos de ensino, pesquisa e extensão/ Total de alunos da instituição.		
Ação Estratégica	Discutir os projetos pedagógicos dos cursos do IFCE		
Justificativa	Verificar as atividades de extensão e pesquisa previstas nos projetos pedagógicos dos cursos do IFCE - Campus Juazeiro do Norte para estabelecer em conjunto com as coordenações dos cursos quais projetos serão implantados em 2016		
Responsável	Diretoria de Ensino/Dep. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovaç		
Resultado esperado	Atingir percentual de 15%		
Atividade	Reunião com as coordenações dos cursos		
Como será feito	Por convocação dos coordenadores/professores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos que participam de projetos de ensino, pesquisa e extensão/ Total de alunos da instituição.		
Ação Estratégica	Ofertar bolsas		
Justificativa	Ofertar bolsas de pesquisa e extensão . Diminuir a evasão e melhorar a performance de aprendizagem.		
Responsável	Diretoria de Ensino/Dep. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovaç		
Resultado esperado	Ofertar bolsas de pesquisa e extensão		
Atividade	Lançar edital de seleção do PROBEPI		
Como será feito	Publicação do edital no site institucional.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar a seleção		
Como será feito	Seleção será feita através da análise do índice de rendimento do aluno e entrevista.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos que participam de projetos de ensino, pesquisa e extensão/ Total de alunos da instituição.		
Ação Estratégica	Ofertar bolsas de monitoria.		

Justificativa	Diminuir a evasão e melhorar a performance de aprendizagem.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Ofertar bolsas		
Atividade	Lançar edital de seleção		
Como será feito	Publicação do edital no site institucional.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar seleção		
Como será feito	Seleção será feita através da análise do índice de rendimento do aluno e entrevista.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de campanhas educativas realizadas.		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas.		
Justificativa	Necessidade de tratar de temas interdisciplinares que ajudam a formação integral do estudante.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis.		
Resultado esperado	Realizar 3 (três) campanhas educativas.		
Atividade	Criação de projetos e grupos de debate de tópicos referentes aos direitos humanos.		
Como será feito	Criar projetos que trabalhem temáticas específicas – direitos humanos e exclusão social, Ética e mídia, gênero e diversidade sexual. A partir dos projetos promover campanhas formativas e informativas no Campus.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Campanhas de combate ao aedes aegypti em todo o campus.		
Como será feito	Por meio de articulação com a secretaria municipal de saúde promover campanhas informativas que garantam a conscientização da comunidade institucional da importância do combate ao aedes aegypti.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Formação de lideranças estudantis e fortalecimento de grêmios e centros acadêmicos.		
Como será feito	A partir de campanhas educativas fortalecer a formação de lideranças estudantis, trabalhando com temáticas específicas – Ética e política.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de Vagas ofertadas em EaD.		
Ação Estratégica	Participar dos Editais lançados pela Capes e Setec.		
Justificativa	Esses Editais autorizam vagas na EaD no Brasil		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Ofertar pelo menos 60 vagas na EaD		
Atividade	Submissão ao Edital da Capes e Setec.		
Como será feito	Cadastro no edital através do site.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Informar a DEaD a disponibilidade de se ofertar o curso.		
Como será feito	Envio de memorando com as informações.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.17. Limoeiro do Norte

Indicador	% de execução orçamentária		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Divulgar mensalmente o extrato da execução orçamentária no site do campus		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Comunidade acadêmica e sociedade informadas sobre a execução orçamentária		
Atividade	Divulgação no site		
Como será feito	Preparar o extrato orçamentário do campus de uma forma simplificada que facilite a compreensão do público e publicá-lo no site mensalmente.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Prover recursos de fomento para os grupos de pesquisa		
Justificativa	Dar oportunidade aos servidores e alunos para iniciar e/ou aprimorar suas ações no âmbito da pesquisa e inovação lançando o Programa "Meu 1º Projeto"		
Responsável	DEPPI		
Resultado esperado	Aumento do nº de servidores e alunos que realizam pesquisas e produção científica		
Atividade	Lançar o Programa "Meu 1º Projeto"		
Como será feito	Publicar o edital, selecionar os projetos, acompanhar a execução e finalização dos projetos contemplados		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Promover a saúde, o bem estar e interação entre os servidores		
Responsável	DEPPI/DIRAP		
Resultado esperado	Melhor interação entre os servidores e qualidade de vida		
Atividade	Planejamento dos jogos com levantamento das modalidades		
Como será feito	Articulação com equipe de apoio		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Contratação de arbitragem para as partidas dos jogos internos		
Como será feito	Realização de processo licitatório		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Divulgação dos jogos internos		
Como será feito	Mobilizar a comunidade acadêmica para participar dos jogos internos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a preservação do patrimônio da instituição		
Justificativa	Sensibilizar a comunidade acadêmica da importância da conservação do patrimônio institucional		

Responsável	DEPPI/DIREN/DIRAP		
Resultado esperado	Maior tempo de uso do patrimônio institucional		
Atividade	Elaborar material gráfico da campanha de conservação do patrimônio		
Como será feito	Articulação junto ao setor de Comunicação social para elaboração e impressão		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Elaborar vídeo de sensibilização		
Como será feito	Articulação junto à comunicação social para elaboração do vídeo		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Justificativa	É necessário sensibilizar o corpo docente quanto à prevenção de DST		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Aumento da conscientização dos alunos quanto à saúde reprodutiva		
Atividade	Disponibilização de preservativos ao corpo discente		
Como será feito	Articular fornecimento contínuo de preservativos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realização de palestras educativas		
Como será feito	Mobilização junto à comunidade acadêmica		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto
Atividade	Testagem rápida para sífilis, hepatite e HIV		
Como será feito	Articulação com a Secretaria de Saúde municipal para fornecimento de kits de teste		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	É necessário sensibilizar o corpo docente quanto ao risco de uso de drogas		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Aumento da conscientização dos alunos quanto ao risco de uso de drogas		
Atividade	Realização de palestras de conscientização		
Como será feito	Mobilização com entidades locais de combate às drogas		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	A soma de esforços interinstitucionais acarreta resultados sólidos e duradouros.		
Responsável	DEPPI		
Resultado esperado	Fechar 3 convênios para ações de extensão no ano		
Atividade	Finalizar propostas de convênio e submeter à procuradoria do IFCE		
Como será feito	Articulação com os futuros parceiros		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Prospecção de novos convênios		
Como será feito	Articulação com parceiros em potencial		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias ao funcionamento da incubadora		
Justificativa	Há a necessidade de fomentarmos o espírito empreendedor junto à comunidade acadêmica e à região em que o Campus está inserido.		
Responsável	DEPPI		
Resultado esperado	Incubadora em funcionamento		
Atividade	Capacitação de gestores		
Como será feito	Articulação com a PROEXT e parceiros		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Elaboração do regimento interno		
Como será feito	Articulação com a PROEXT e parceiros		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio
Atividade	selecionar as empresas participantes		
Como será feito	Articulação com a PROEXT e parceiros		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho
Atividade	Capacitar os empreendedores selecionados		
Como será feito	Articulação com a PROEXT e parceiros		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	A ampliação e atualização do acervo é de suma importância para manter a qualidade de ensino do Campus		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Melhores condições de pesquisa no acervo bibliográfico		
Atividade	Processo licitatório		
Como será feito	Levantamento da demanda do acervo bibliográfico junto às Coordenações de Curso e devido encaminhamento à DIRAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Suprir as demandas de material de consumo para a realização de aulas práticas nos diversos cursos do Campus		
Responsável	DIREN/DIRAP		
Resultado esperado	Dar condições aos alunos para colocarem em prática aquilo que vêem na teoria		
Atividade	Processo licitatório de aquisição		
Como será feito	Levantamento da demanda e realização de processo licitatório		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Julho
----------------------	---------	-----------------------	-------

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura nos laboratórios		
Justificativa	Prover as devidas condições para formação acadêmica dos discentes com a construção do Bloco de laboratórios de Educação Física e conclusão do laboratório do Mestrado em Tecnologia de Alimentos		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Melhorar as condições de realização das ações de ensino, pesquisa e extensão		
Atividade	Projeto de instalação da tubulação de gases especiais do laboratório do Mestrado		
Como será feito	Articulação junto à equipe de engenharia da PROAP		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Elaboração do projeto arquitetônico do bloco de laboratórios da Educação Física na Cidade Alta		
Como será feito	Será articulada a elaboração do projeto junto à equipe de engenharia da PROAP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Processo licitatório - tubulação de gases especiais do laboratório do Mestrado		
Como será feito	Realizar licitação para contratação de pessoa jurídica para instalação da tubulação de gases especiais do laboratório do Mestrado		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maior
Atividade	Processo licitatório		
Como será feito	Realização do processo licitatório para contratação de pessoa jurídica para construção do bloco de laboratório de Educação Física		
Mês de Início	Maior	Mês de Término	Junho
Atividade	Instalação da tubulação de gases especiais do laboratório do Mestrado		
Como será feito	Acompanhamento da obra de instalação da tubulação de gases especiais do laboratório do Mestrado		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Julho
Atividade	Construção do bloco de laboratório de Educação Física		
Como será feito	Acompanhamento das obras de construção do bloco de laboratório de Educação Física		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de aprovação dos instrumentos elaborados		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Realizar reuniões com a comunidade acadêmica para discutir sobre o orçamento do campus		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Comunidade acadêmica participante na elaboração e execução do orçamento		
Atividade	Realização de Reuniões		
Como será feito	Realizar reuniões com os servidores e alunos para discutir sobre a elaboração e execução do orçamento.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
------------------	---------------------------------------	--	--

Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Atender a necessidade das demandas de ampliação/modernização dos laboratórios		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Laboratórios modernos e em pleno funcionamento		
Atividade	Realização de processos licitatórios		
Como será feito	Realizar o levantamento das demandas de equipamentos e promover o processo de licitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	É preciso aprimorar os serviços que são prestados pelo Campus para melhor atender à comunidade		
Responsável	DEPPI		
Resultado esperado	Aumento de fluxo de serviços e arrecadação própria		
Atividade	Levantamento dos serviços prestados pelos laboratórios do Campus		
Como será feito	Articulação com os coordenadores de curso e responsáveis pelos laboratórios		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho
Atividade	Elaborar um portfólio de serviços prestados		
Como será feito	Acionar o setor de comunicação social		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Julho
Atividade	Divulgar o portfólio de serviços prestados pelo Campus		
Como será feito	Divulgação do produto em reuniões de conselho, eventos e visitas programadas ao setor produtivo		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos fomentados		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	É necessário um maior intercâmbio entre os grupos de pesquisa como forma de fomentar a concepção e desenvolvimento de novos projetos		
Responsável	DEPPI		
Resultado esperado	Maior entrosamento entre os grupos de pesquisa do Campus		
Atividade	Realizar o 1º encontro de grupos de pesquisa do Campus		
Como será feito	Articulação junto aos líderes para concepção, planejamento e execução da proposta		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Restaurantes Acadêmicos em funcionamento		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações no Restaurante Acadêmico		
Justificativa	Proporcionar uma alimentação saudável e adequada aos discentes		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	Aumento da permanência dos discentes no IFCE e do rendimento acadêmico		
Atividade	Elaboração do projeto arquitetônico do restaurante acadêmico		

Como será feito	Articulação junto à equipe de engenharia da PROAP tendo como base outras realidades dos campi		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Outubro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Necessário proporcionar o aprimoramento contínuo da formação do servidor, sobretudo na área de atuação específica		
Responsável	DIRAP		
Resultado esperado	2 servidores em processo de graduação		
Atividade	Garantir o orçamento para ressarcimento de mensalidades		
Como será feito	Reservar orçamento para essa finalidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Visitas de divulgação em Escolas de Ensino Médio		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Fortalecer a imagem institucional do Campus, atraindo novos alunos e aumentando do fluxo de serviços prestados		
Responsável	DIREN		
Resultado esperado	Imagem institucional fortalecida, aumento de interessados nos cursos e serviços		
Atividade	Elaboração de material de divulgação institucional - cursos ofertados		
Como será feito	Articulação junto às Coordenações de cursos e comunicação visual para definir o conteúdo e meios de divulgação		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Confeção do material de divulgação institucional - cursos ofertados		
Como será feito	Acionar a empresa contratada de serviços gráficos para confecção do material de divulgação - cursos ofertados		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho
Atividade	Realização de visitas às escolas da região para divulgação dos cursos ofertados		
Como será feito	Formar uma comissão de divulgação dos cursos ofertados contemplando docentes, administrativos e discentes		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

4.18. Maracanaú

Indicador	Alunos matriculados em cursos de pós-graduação		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Tornar a pós-graduação do IFCE-Campus Maracanaú atrativa para os alunos de graduação do campus e comunidade externa.		
Responsável	Coordenação do pós-graduação e DEPPI		
Resultado esperado	Preenchimento de todas as vagas ofertadas na pós-graduação do campus.		
Atividade	Divulgar os editais da pós-graduação para a comunidade interna e externa.		
Como será feito	Através de meio eletrônico, físico e parcerias com instituições e empresas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Inserir as atividades da pós-graduação nos cursos de graduação do campus.		
Como será feito	Através do envolvimento de alunos da graduação em disciplinas e pesquisas da pós-graduação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao combate às drogas		
Justificativa	O índice elevado de consumo de drogas na média de faixa etária de nossos alunos.		
Responsável	Equipe multidisciplinar, ENFERMAGEM.		
Resultado esperado	Atingir o maior número possível de alunos participando da campanha.		
Atividade	Campanha educativa voltada ao combate às drogas		
Como será feito	Reunião da equipe disciplinar para montagem e execução do projeto.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Encontros Orçamentários		
Ação Estratégica	Discutir com a comunidade a propositura da execução orçamentaria do campus		
Justificativa	Estimular a discussão sobre o orçamento participativo.		
Responsável	Jefferson Vale		
Resultado esperado	Participação em mais de 50% da comunidade.		
Atividade	Orçamento Participativo		
Como será feito	Através de palestras e comunicação visual		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Possibilitar ao aluno novato a sua inserção na dinâmica da Instituição já em seus primeiros dias de aula.		
Responsável	DIREN, EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.		
Resultado esperado	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Atividade	Acolhida de novos alunos.		
Como será feito	Recepção no primeiro dia de aula com os setores do CAMPUS, principalmente, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO e Direção Geral.		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	A possibilidade de ter uma bolsa dentro da instituição poderá, em alguns casos, suprir a necessidade financeira, facilitando a permanência do aluno na instituição, bem como diminuindo a evasão.		
Responsável	DIREÇÃO GERAL, DIREÇÃO DE ENSINO E DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO		
Resultado esperado	Aumentar em 10% a liberação de bolsas.		
Atividade	Analisar a questão orçamentária referente ao Auxílio ao Educando. Seleção de alunos.		
Como será feito	Reunião com equipe de planejamento, Diren e Direção de Ensino. Identificação das necessidades de auxílios. Seleção de alunos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Para entender as causas da evasão e tentar minimizá-las, é necessário o mapeamento das causas.		
Responsável	DIREN, EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.		
Resultado esperado	Identificar possíveis causas de evasão.		
Atividade	Identificar o número de alunos evadidos. Mapear as causas de evasão.		
Como será feito	Identificar o número de evadidos pelo Q-Acadêmico. Entrar em contato com alunos evadidos para saber as causas da evasão.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus a fim de atacar as causas de forma mais efetiva.		
Responsável	DIREN , CTP, EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.		
Resultado esperado	Identificação das principais causas de retenção.		
Atividade	Mapeamento dos alunos retidos.		
Como será feito	Análise do filtro de retidos (Q-Acadêmico). Conversa com alunos em situação de retenção.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Número de bolsas de extensão ofertadas para alunos		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Desenvolver e consolidar as ações de extensão.		
Responsável	Direção Geral e DEPI		
Resultado esperado	Participação dos alunos nas oportunidades de fomento às atividades de extensão.		
Atividade	Incentivar a participação nos programas externos e oferecer programas de fomento internos.		

Como será feito	Através de editais e apoio às atividades de extensão.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Número de bolsas de pesquisa ofertadas para alunos		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da pesquisa		
Justificativa	Incentivar a participação dos alunos nas atividades de pesquisa do campus.		
Responsável	Direção Geral, DEPPI e PRPI.		
Resultado esperado	Alunos participando das oportunidades de fomento à pesquisa.		
Atividade	Ampliar o número de projetos de pesquisa aprovados que envolvam cotas de bolsas para alunos.		
Como será feito	Através do incentivo à participação em programas externos de fomento e oferta de programas internos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Difundir a cultura de inovação		
Justificativa	Desenvolver a pesquisa e a inovação da instituição.		
Responsável	Direção, DEPPI e PRPI.		
Resultado esperado	Participação de servidores e alunos na execução de proj. de pesquisa e inovação.		
Atividade	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa e inovação.		
Como será feito	Proporcionando infraestrutura e condições para execução dos projetos de pesquisa e inovação.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Professores com Pós-Doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar um curso de nível superior		
Justificativa	Capacitar os docentes em nível de pós-doutorado.		
Responsável	Direção Geral, DIREN e DEPPI.		
Resultado esperado	Docentes pós-doutores.		
Atividade	Apoiar e incentivar a participação de docentes em pós-doutorado.		
Como será feito	Apoiando, acompanhando e criando condições para o docente cursar o pós-doutorado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de projetos de extensão		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Incentivar a participação de alunos e servidores em atividades de extensão do campus		
Responsável	Direção Geral e DEPPI		
Resultado esperado	Participação dos servidores e alunos nas oportunidades de extensão		
Atividade	Proporcionar e apoiar oportunidades de fomento para projetos de extensão.		
Como será feito	Através do incentivo às oportunidades externas e oferecimento de programas internos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar um curso de nível superior		
Justificativa	Capacitar os docentes em nível de doutorado.		
Responsável	Direção Geral, DIREN e DEPLI.		
Resultado esperado	Docentes doutores.		
Atividade	Apoiar e incentivar a participação de docentes em cursos de doutorado.		
Como será feito	Apoiando, acompanhando e criando condições para o docente cursar o doutorado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Levantar a necessidade de servidores que desejam cursar um curso de nível superior		
Justificativa	Capacitar os docentes em nível de mestrado.		
Responsável	Direção Geral, DEPLI e DIREN.		
Resultado esperado	Docentes mestres.		
Atividade	Apoiar e incentivar a participação de docentes em cursos de mestrado.		
Como será feito	Apoiando, acompanhando e criando condições para que o docente curse o mestrado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Promover a qualificação do servidor através de financiamento por ressarcimento de pós-graduação.		
Responsável	Francisca Giovana Queiroz		
Resultado esperado	Capacitar o servidor que terá a incumbência de passar as novas tecnologia.		
Atividade	Financiar qualificação dos servidores		
Como será feito	Através de financiamento por ressarcimento		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Capacitar os servidores.		
Responsável	Direção Geral e DEPLI.		
Resultado esperado	Servidores capacitados em nível de especialização.		
Atividade	Apoiar a participação de servidores em cursos de pós-graduação.		
Como será feito	Incentivando, acompanhando e, quando necessário, custeando a pós-graduação em nível de especialização.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
------------------	--	--	--

Ação Estratégica	Buscar a contratação de mestrados profissionais		
Justificativa	Qualificar os servidores		
Responsável	Francisca Giovana Queiroz		
Resultado esperado	Matricular 02 servidores em mestrado		
Atividade	Qualificacao do servidores do campus		
Como será feito	Liberacao dos servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Capacitar os servidores.		
Responsável	Direção Geral e DEPPI.		
Resultado esperado	Servidores capacitados em nível de mestrado e doutorado.		
Atividade	Apoiar e incentivar a participação de servidores em cursos de mestrado e doutorado.		
Como será feito	Apoiando, acompanhando e, quando necessário, custeando a pós-graduação em nível de mestrado e doutorado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas		
Justificativa	Capacitar os servidores para o melhoria dos processos do campus.		
Responsável	Francisca Giovana Queiroz		
Resultado esperado	Capacitar os servidores já alocados e os novatos em um parzo de três anos.		
Atividade	Estimular e prover os servidores de capacitação.		
Como será feito	Através de cursos na modalidade "in company" e na liberação dos servidores para participarem de cursos externos a instituição.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Sistema de Gestão de Obsolescência de Ativos		
Ação Estratégica	Criar processo de gestão de absoloscência a partir do levantamento do Inventário		
Justificativa	Promover o descarte dos objetos inservíveis.		
Responsável	Jefferson Vale		
Resultado esperado	Promover a doação e descarte dos inservíveis até 2017		
Atividade	Contratação de empresa de assessoria em Patrimônio		
Como será feito	Levantamento físico dos equipamento inservíveis para doação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Realizar o acompanhamento pedagógico dos cursos de Pós-graduação.		
Justificativa	Formar os alunos da pós-graduação do campus.		
Responsável	Coordenação da Pós-Graduação.		

Resultado esperado	Alunos com dissertações defendidas.		
Atividade	Proporcionar condições de execução das dissertações de mestrado.		
Como será feito	Acompanhar o desenvolvimento e cronograma das dissertações de mestrado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.19. Morada Nova

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Padronização de matrizes curriculares		
Justificativa	Garantir a formação unificada dos alunos do IFCE		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Matrizes curriculares padronizadas		
Atividade	Articulação entre os campi		
Como será feito	Participação de docentes em debates em outros campi sobre padronização de matrizes		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Novembro
Atividade	Discussão e avaliação das matrizes curriculares		
Como será feito	Encontros pedagógicos e reuniões periódicas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Baixo índice de pesquisas desenvolvidas no campus		
Responsável	Setor de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Ampliar o número de alunos pesquisadores no campus		
Atividade	Desenvolver programas de pesquisas do próprio campus		
Como será feito	Lançamento de edital interno		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Outubro
Atividade	conseguir bolsas de pesquisa		
Como será feito	Buscar agências de fomento, como o CNPq		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Realizar momento desportivos internos		
Justificativa	Garantir o grupo mais integrado por meio do esporte		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Atividade esportiva realizada		
Atividade	Realização dos jogos internos do campus		
Como será feito	Por meio de parcerias com os equipamentos esportivos do município		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover ações sociais, culturais e educativas		
Justificativa	Maior interação entre os diversos segmentos da instituição		
Responsável	Assistência estudantil		
Resultado esperado	Campanhas educativas realizadas		

Atividade	Realização de campanhas educativas		
Como será feito	Elaboração e realização do plano anual de campanhas do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Desenvolver projetos integradores		
Como será feito	Promoção de gincanas, campanhas e ciclos de palestras		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de qualificação e capacitação em Comunicação		
Ação Estratégica	Propiciar capacitação dos servidores da área de comunicação		
Justificativa	Melhorar desempenho profissional		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Servidores capacitados		
Atividade	Participação dos profissionais da comunicação em cursos de qualificação específico da área		
Como será feito	Viabilizando recurso para qualificação dos profissionais		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
Ação Estratégica	Ofertar cursos de nivelamento e de formação continuada		
Justificativa	Baixo índice de aprendizagem dos alunos e interação com a comunidade externa		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Cursos de extensão ofertados		
Atividade	Implementar curso de extensão de disciplinas básicas para alunos que ingressaram na instituição		
Como será feito	Elaboração de projeto pedagógico de curso de extensão e oferta de vagas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Implementar cursos de extensão nas áreas de conhecimentos trabalhados no campus		
Como será feito	Elaboração de projetos de cursos de extensão e oferta de vagas		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Implementar cursos de extensão para interessados em ingressar na instituição		
Como será feito	Oferta de cursos preparatórios para os processos seletivos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Realizar momentos de acolhida aos alunos novatos		
Justificativa	Integração dos alunos e conhecimento da dinâmica de funcionamento da instituição		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Momentos de acolhida		
Atividade	Realização de seminário de recepção de novos alunos de acordo com Nota técnica da PROEN		
Como será feito	Articulando os diversos setores que atendem diretamente ao corpo discente		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Agosto

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação gráficos		
Justificativa	Criar instrumento de divulgação do campus		
Responsável	Setor de comunicação		
Resultado esperado	Informativo produzido		
Atividade	Criação de informativo das ações desenvolvidas pelo campus durante o ano		
Como será feito	Redação de matérias e divulgação de registros fotográficos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Propiciar aos servidores participação em programas de formação continuada		
Justificativa	Melhorar o desempenho profissional		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Servidores capacitados		
Atividade	Participar de programas de formação oferecidos por outras instituições		
Como será feito	Destinando recursos para garantir a participação do servidor em programas de formação		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar momento de formação na instituição		
Como será feito	Elaboração e execução de projetos de formação pelo próprio campus		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Aquisição de material permanente e de consumo		
Justificativa	Estruturar o campus para o bom funcionamento		
Responsável	Departamento de Administração		
Resultado esperado	Campus estruturado		
Atividade	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET		
Como será feito	Fazendo autoparticipações em processos que atendam às necessidades do campus		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa o trabalho desenvolvido pela instituição		
Justificativa	Maior conhecimento interno e externo do campus		
Responsável	Departamento de Ensino e Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Maior integração da comunidade interna e externa		
Atividade	Semana científica e tecnológica		
Como será feito	Realização dos projetos "Universo IFCE" e "IFCE de portas abertas"		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Implementar ações que garantam o acesso dos técnicos administrativos a cursos de especialização		
Justificativa	Promover a valorização dos servidores técnicos administrativos		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Servidores qualificados		
Atividade	Participação de servidor em curso de especialização presencial e a distância		
Como será feito	Destinando recurso financeiro para garantir a participação de servidor		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Implementar ações que garantam o acesso dos técnicos administrativos a cursos de mestrado/doutorado		
Justificativa	Valorização dos servidores técnicos administrativos		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Técnicos administrativos cursando mestrado/doutorado		
Atividade	Participação do servidor em curso de mestrado/doutorado		
Como será feito	Destinando recurso para ressarcimento de mensalidades		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover atividades culturais e desportivas		
Justificativa	Garantir um grupo mais integrado através do esporte e da cultura		
Responsável	Assistência estudantil		
Resultado esperado	Atividades culturais e desportivas realizadas		
Atividade	Propiciar espaços de manifestação cultural e desportiva		
Como será feito	Realização de show de talentos, semana do livro e da biblioteca e jogos internos		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Solicitar docentes no SISPROEN		
Justificativa	Ampliar o quadro docente do campus		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	12 novos professores		
Atividade	Identificação e registro de demanda		
Como será feito	Atualização constante do SISPROEN		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Contribuir diretamente para a formação e qualificação dos servidores		

Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Servidores qualificados em nível superior		
Atividade	Estimular a qualificação profissional do servidor		
Como será feito	Destinando recurso para ressarcimento das mensalidades dos cursos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Garantir a integralização do curso no período previsto no PPC		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Maior número de alunos formados		
Atividade	Acompanhamento de aluno		
Como será feito	Formação de comissão para acompanhamento constante dos alunos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

4.20. Quixadá

Indicador	Obras civis realizadas		
Ação Estratégica	Reforma dos ambientes internos do campus		
Justificativa	Necessidade de manutenção e adaptação do ambientes, conforme acréscimo no número de servidores e alunos		
Responsável	Direção geral/Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Ambientes reformados e adequados para receber alunos e servidores(Recepção, DE)		
Atividade	Realização de aquisição dos equipamentos necessário para as reformas		
Como será feito	Contato com empresa para envio dos equipamentos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho

Indicador	Obras civis realizadas		
Ação Estratégica	Reforma dos ambientes internos do campus		
Justificativa	Necessidade de manutenção e adaptação do ambientes, conformr acréscimo no número de servidores e alunos		
Responsável	Direção geral/Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Ambientes reformados e adequados para receber alunos e servidores		
Atividade	Direção geral apresenta demanda à DAP, que encaminhará à Infraestrutura viabilizar os procedimentos		
Como será feito	Encaminha memorando com especificação das demandas		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Abril

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação		
Justificativa	ter um quadro de servidores capacitados para o exercício de suas atribuições		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	7 servidores capacitados		
Atividade	Divulgar eventos e congressos entre os servidores		
Como será feito	encaminhamento de emails para as listas dos servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	receber as solicitações de participação em eventos e congressos		
Como será feito	através de requerimento dos servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	inscrição no evento ou congresso		
Como será feito	encaminhamento da solicitação para setor responsável		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	acompanhamento das participações em eventos e congressos		
Como será feito	através de recebimento de comprovante de participação em eventos e congressos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processo licitatórios		
------------------	-----------------------	--	--

Ação Estratégica	Contratar serviços técnico especializado		
Justificativa	Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos de odontologia		
Responsável	Odontólogo do campus/Departamento de Administração		
Resultado esperado	Contratar serviços de manutenção		
Atividade	Levantamento das demandas do consultório de odontologia		
Como será feito	‘Servidor responsável(Odontólogo) encaminhará memorando ao DAP com as descrições da demanda.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro

Indicador	Processo licitatórios		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados		
Justificativa	Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas nos aparelhos de ar-condicionado.		
Responsável	Coordenação de infraestrutura		
Resultado esperado	Contratar serviço de manutenção		
Atividade	Levantar demandas dos equipamentos do consultório da instituição.		
Como será feito	Elaboração de documento com especificações dos itens.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	A aquisição para ampliação do acervo se dá em virtude da abertura de novos cursos e atualização dos títulos existentes		
Responsável	Departamento de ensino/Departamento de Administração		
Resultado esperado	100 títulos		
Atividade	Departamento de ensino elabora memorando com o levantamento dos títulos e quantidade requerida		
Como será feito	Através de reuniões com os coordenadores dos cursos e servidores envolvidos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir equipamentos de informática		
Justificativa	Necessidade de reposição de equipamentos nos laboratórios, em estações de trabalho e acessórios que possibilitam melhor desempenho dos software.		
Responsável	Coordenação de tecnologia da Informação		
Resultado esperado	Aquisição de diversos itens, conforme o processo 23258.041265.2015		
Atividade	Encaminhar memorando ao DAP com especificação detalhada e cotação do itens para aquisição		
Como será feito	Levantamento em diversos setores e visita às empresas para pesquisa de preço		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	DAP encaminha para Coordenação de Aquisição para elaboração do processo		
Como será feito	Elaboração do processo para concretização da aquisição		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Aplicação prática do conhecimento teórico.		
Responsável	Departamento de ensino/Departamento de Administração		
Resultado esperado	Aquisição de reagentes		
Atividade	Elaboração de memorando com descrição das solicitações e cotações		
Como será feito	Realizar levantamento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Análise da DG e ao DAP, em seguida encaminhamento à Coord. de Aquisições.		
Como será feito	Elaboração do processo		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir material de expediente		
Justificativa	Suprir a necessidade de materiais nos setores		
Responsável	Coordenação de almoxarifado e patrimônio		
Resultado esperado	Compra de material		
Atividade	Levantamento de demandas		
Como será feito	Coordenação de almoxarifado encaminha as necessidades dos setores para realização de processo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março
Atividade	Elaboração de processo		
Como será feito	Acompanhamento e fiscalização		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Permitir as aulas práticas com maior qualidade		
Responsável	Departamento de Ensino/Departamento de Administração		
Resultado esperado	Aquisição de um equipamento purificador de água e uma incubadora		
Atividade	Coordenador do curso encaminha memorando ao DE justificando a necessidade		
Como será feito	Contato com as empresas para descrição do produto e elaboração do documento.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Permitir aulas práticas com maior qualidade		
Responsável	Departamento de Ensino/Departamento de Administração		
Resultado esperado	Aquisição de um equipamento purificador de água e uma incubadora		
Atividade	DAP selecionará a modalidade para processo juntamente com a Coordenação de Aquisições		

Como será feito	Elaboração do processo para concretização da aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Construção de poços tubulares		
Justificativa	Considerando a falta de água da região, temos necessidade de construção de poços.		
Responsável	Coordenação de infraestrutura		
Resultado esperado	contratação de empresa especializada para construção de poços		
Atividade	Participação em IRP 02/2016/Reitoria		
Como será feito	Manifestação de interesse e acompanhamento do processo.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Contratação de serviço especializado em redes sem fio.		
Justificativa	O acesso a internet é visto com uma ferramenta essencial para as atividades de pesquisas e no campus Quixadá é necessário implantar a infraestrutura apropriada para atender a demanda existente.		
Responsável	Coordenação de Tecnologia da Informação		
Resultado esperado	Contratação de serviço de redes sem fio		
Atividade	Fazer levantamento da quantidade de dispositivos wi-fi necessários para oferecer o referido serviço.		
Como será feito	Será feito um estudo de viabilidade e abrangência do sinal wi-fi de maneira a saber o número ideal de dispositivos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Contratar serviço de manutenção para poços		
Justificativa	Necessidade de realizar manutenções nos poços, visto que utilizamos diariamente a água		
Responsável	Coordenação de Infraestrutura		
Resultado esperado	Contratação de empresa		
Atividade	Elaboração de memorando com a demanda		
Como será feito	Levantamento das necessidades		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados		
Justificativa	Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas nos aparelhos de ar-condicionado.		
Responsável	Coordenação de infraestrutura		
Resultado esperado	Contratar serviço de manutenção		
Atividade	Levantar demandas dos equipamentos de ar-condicionado da instituição.		
Como será feito	Através de análise e funcionamento do setor		

Mês de Início	Março	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar licitação para contratação dos serviços de manutenção dos equipamento de ar-condicionado.		
Como será feito	Elaboração do processo licitatório		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Julho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Instituir sinalização visual no campus		
Justificativa	Devido ao padrão de sinalização do campus ser inadequada		
Responsável	Coordenação de comunicação social		
Resultado esperado	Sinalizar o campus		
Atividade	Levantar as necessidades de sinalização		
Como será feito	Verificação dos espaços físicos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Participar de IRP e acompanhar o processo		
Como será feito	Manifestar interesse na IRP		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	A aquisição de ampliação do acervo se dá em virtude da abertura de novos cursos e atualização dos títulos existentes		
Responsável	Departamento de ensino/Departamento de Administração		
Resultado esperado	100 títulos		
Atividade	Departamento de ensino elabora memorando com o levantamento dos títulos e quantidade requerida		
Como será feito	Através de reuniões com os coordenadores dos cursos e servidores envolvidos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Departamento de administração avaliará melhor modalidade para aquisição e encaminhará a CACON.		
Como será feito	Elaboração do processo para concretização da aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir equipamentos de uso comum		
Justificativa	Considerando o clima da região, se faz necessário a climatização das salas		
Responsável	Infraestrutura/Departamento de Administração		
Resultado esperado	Aquisição de 30 ares-condicionados		
Atividade	Coordenação de Infraestrutura elabora memorando informando a necessidade		
Como será feito	Visita aos ambientes		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Departamento de Administração Encaminha parecer à Coordenação de Aquisição para iniciar o processo		

Como será feito	Elaboração do processo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir equipamentos de uso comum		
Justificativa	Considerando o elevado consumo de água, consideramos relevante a aquisição de um equipamento de aparelho purificador de água por osmose reverso.		
Responsável	Departamento de administração/Coordenação de aquisição		
Resultado esperado	Aquisição de 02 aparelhos purificadores de água por osmose reverso		
Atividade	DAP encaminha memorando com solicitação dos equipamentos		
Como será feito	Análise da demanda e equipamento necessário		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Coordenação de Aquisições encaminha processo à PROJUR e realiza pregão eletrônico		
Como será feito	Elaboração e acompanhamento do processo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Adquirir mobiliários		
Justificativa	Considerando que orçamento de 2015 não foi suficiente para atender a demanda, precisamos adquirir o restante do mobiliário para receber novos alunos e servidores		
Responsável	Departamento de ensino/Departamento de administração		
Resultado esperado	Aquisição de carteiras, birôs, armários.		
Atividade	O DE encaminha necessidade para departamento de administração		
Como será feito	levantamento das necessidade		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Março
Atividade	Departamento de Administração emitirá parecer à coordenação de aquisição para elaboração do processo		
Como será feito	Elaboração do processo para concretização da aquisição.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Processos licitatórios		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados		
Justificativa	Necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos.		
Responsável	Coordenação de tecnologia da informação		
Resultado esperado	Contratar serviço de manutenção para os equipamentos de informática		
Atividade	Levantamento das necessidades.		
Como será feito	Reunião com a equipe de trabalho		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Realizar licitação para contratar o serviço de manutenção dos equipamentos de informática		
Como será feito	Elaboração do processo		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar em EaD		
Ação Estratégica	Capacitar servidores para atuar na Ead		
Justificativa	Dar uma formação continuada equipe técnica visando a redução da evasão em EaD		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadoria de EaD		
Resultado esperado	02 cursos de treinamento de formadores e tutores		
Atividade	Solicitar à coordenação em EaD cursos de formação continuada para formadores e tutores		
Como será feito	Serão feitas reuniões para definir o período e o programa dos cursos de formação e aperfeiçoamento a serem ofertados para formadores e tutores.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Fomentar discussões sobre atualização e padronização da matriz curricular		
Justificativa	Atualização e padronização da matriz curricular buscando melhor uniformidade e atualização na formação discente		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadorias de Curso		
Resultado esperado	04 matrizes		
Atividade	Atualizar e padronizar as matrizes curriculares		
Como será feito	Fomentar junto aos colegiados dos cursos superiores a atualização e padronização da matriz curricular. Formar comissões dos cursos técnicos para atualizar matriz curricular.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Fomentar a elaboração de projetos de ensino, pesquisa e extensão		
Justificativa	Ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	08 projetos		
Atividade	Solicitar a equipe docente elaboração de projetos no ensino, pesquisa e extensão		
Como será feito	Serão realizadas reuniões em que os docentes serão estimulados a elaborarem projetos de ensino, pesquisa e extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Divulgar os programas de envio de discentes ao exterior no campus		
Justificativa	Incentivar os alunos a se inscreverem em programas de intercâmbio		
Responsável	Departamento de Ensino/Direção Geral		
Resultado esperado	01 aluno		
Atividade	Incentivar os alunos a se inscreverem em programas de intercâmbio		
Como será feito	Alunos que já foram ao exterior darão depoimento sobre suas experiências e informações sobre como os alunos devem proceder e buscar informações		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Criar campanhas educativas		
Justificativa	Informar e concietizar os alunos sobre assuntos voltados para saúde pública, cidadania e segurança.		
Responsável	Departamento de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	05 campanhas		
Atividade	Solicitar aos setores relacionados e ao setor de comunicação social propostas de campanhas educativa		
Como será feito	Serão realizadas reuniões para o levantamento dos temas e programação das campanhas educativas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Aquisição de novos títulos e aumento do número dos títulos já existentes devido à criação do novo curso.		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadorias de curso		
Resultado esperado	120 títulos		
Atividade	Levantamento de títulos e quantidade requerida.		
Como será feito	Solicitar a indicação e quantitativo de livros da coordenação de curso e encaminhar o pedido ao setor de aquisição.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes		
Justificativa	Promover evento de acolhimento e orientação para alunos ingressos sobre as rotinas do campus		
Responsável	Departamento de Ensino/Assistência Estudantil/CTP		
Resultado esperado	02 eventos		
Atividade	Realizar evento de recepção de ingressos		
Como será feito	A programação e conteúdo do evento será articulado com os setores ligados ao Departamento de Ensino seguindo um modelo padrão disponibilizado pela Reitoria para o acolhimento. Realizar e avaliar as ações e/ou eventos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Elaborar programa de levantamento diagnóstico de evasão		
Justificativa	Identificar principais fatores associados à evasão e o quantitativo de alunos evadidos.		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadorias de curso e CTP		
Resultado esperado	01 programa		
Atividade	Propor que a equipe elabore um programa de permanência do aluno.		
Como será feito	Serão feitas reuniões periódicas com a equipe para a elaboração deste programa.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Promover ações para redução da retenção		
Justificativa	Redução da retenção e ampliação da eficácia		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	01 programa		
Atividade	Propor a equipe docente um programa de recuperação paralela semestral		
Como será feito	Será proposta aos docentes uma aula semanal para esclarecimentos de dúvidas, atividades complementares e oferta de disciplinas para alunos retidos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Percentual de acompanhamento de egressos		
Ação Estratégica	Realizar o acompanhamento dos egressos		
Justificativa	Acompanhar a trajetória do egresso		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadorias de curso		
Resultado esperado	02 eventos/02 enquetes		
Atividade	Promover evento comemorativo do dia do ex-aluno Realizar enquete de acompanhamento do aluno		
Como será feito	Será feito o planejamento do dia do ex-aluno envolvendo o setor pedagógico, setor de comunicação, coordenações de curso e assistência estudantil.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Estimular qualificação docente em nível doutorado		
Justificativa	Elevar qualificação docente		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	03 professores cursando doutorado		
Atividade	Estimular qualificação docente em Doutorado		
Como será feito	Oferecer condições favoráveis para o docente cursar Doutorado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Estimular qualificação de docentes em nível de mestrado		
Justificativa	Elevar o nível de formação docente		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	02 professores cursando mestrado		
Atividade	Estimular qualificação docente em Mestrado		
Como será feito	Fornecer condições favoráveis para os docentes cursarem mestrado.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de Vagas ofertadas em EaD		
Ação Estratégica	Elaborar e submeter projetos de novos cursos EaD		

Justificativa	Ampliação de vagas de cursos em EaD		
Responsável	Departamento de Ensino/Coordenadoria de EAD		
Resultado esperado	400 vagas		
Atividade	Solicitar a equipe de coordenadores de cursos projetos de cursos em EaD		
Como será feito	Serão realizadas reuniões para o planejamento da execução das tarefas e estabelecimento dos prazos.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

4.21. Sobral

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	Necessidade de atualização e inserção de conteúdos técnicos logo nos primeiros semestres		
Responsável	Diretoria de Ensino/NDE de cada curso		
Resultado esperado	Melhorar os índices de acesso, permanência e êxito		
Atividade	Incentivar as ações do Núcleo Docente Estruturante (NDE) na revisão e readequação dos PCC		
Como será feito	Reuniões bimestrais ao longo do ano		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos de gestão		
Justificativa	Troca de conhecimento e experiência entre docentes dos diversos campi do IFCE		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Conhecimento ampliado e início de ações para padronização dos processos		
Atividade	Promover encontros e amplo debate sobre a padronização da matrizes curriculares		
Como será feito	Reuniões de alinhamento entre os coordenadores de cursos dos diversos campi		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de alunos atendidos nos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Aperfeiçoar a gestão dos Restaurantes Acadêmicos		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento.		
Responsável	Direção Geral/Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Servidor atualizado e motivado.		
Atividade	Liberação de servidor responsável pelo restaurante para capacitação em cursos de curta duração.		
Como será feito	Processo licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de alunos atendidos nos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Aperfeiçoar a gestão dos Restaurantes Acadêmicos		
Justificativa	Troca de conhecimento e experiência entre servidores dos campi do IFCE.		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Conhecimento ampliado e início de ações para padronização dos processos.		
Atividade	Liberação do servidor responsável pelo restaurante para eventos institucionais.		
Como será feito	Através de convocação para esses eventos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de alunos atendidos nos Restaurantes Acadêmicos		
Ação Estratégica	Promover a oferta de uma alimentação saudável		

Justificativa	Favorecer o percurso formativo do aluno por meio da oferta de uma alimentação saudável.		
Responsável	Direção Geral/ Setor de Nutrição		
Resultado esperado	Alunos alimentados e motivados para os estudos.		
Atividade	Fornecer pelo menos uma refeição diária.		
Como será feito	Alocação de recursos da Assitência Estudantil para subsidiar as refeições.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de implantação do NAPNE em funcionamento		
Ação Estratégica	Aquisição de material de consumo		
Justificativa	Possibilitar uma estrutura que atenda a necessidade da comunidade acadêmica		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Materias eficientes e dentro das normas		
Atividade	Adquirir material de consumo de acordo com as necessidades do NAPNE		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de implantação do NAPNE em funcionamento		
Ação Estratégica	Promover ações de acessibilidade		
Justificativa	Detectar as deficiências estruturais do campus, assim como capacitar os servidores que realizam o atendimento ao público		
Responsável	Diretoria de Ensino/ Equipe NAPNE		
Resultado esperado	Melhorar constantemente a infraestrutura e a comunicação com PNEE		
Atividade	Acompanhar e aperfeiçoar o Plano de Ação Anual do NAPNE		
Como será feito	Reuniões bimestrais de acompanhamento convocadas pelo responsável do NAPNE		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Necessidade de prestar conta das ações realizadas devido a finalização do projeto.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Relatórios enviados dentro dos prazos.		
Atividade	Acompanhar a elaboração de relatórios anuais de prestação de contas de projetos de fluxo contínuo.		
Como será feito	O pesquisador encaminha os relatórios ao órgão competente.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Estimular os pesquisadores a enviar projetos para os editais específicos e os alunos para participar das seleções.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Maior número de participações nos editais externo e internos.		

Atividade	Incentivar submissão em projetos de agência de fomento.		
Como será feito	Divulgação interna dos editais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Prospectar projetos de pesquisa		
Justificativa	Estimular os pesquisadores a enviar projetos para os editais específicos e os alunos para participar das seleções.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós- graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Maior número de participações nos editais externos e internos.		
Atividade	Divulgação de editais de pesquisa (PIBIC, PIBIT, PIBIC JR), monitoria voluntária e remunerada.		
Como será feito	Através de e-mail, reuniões com os pesquisadores, mídias eletrônicas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de discentes em projetos de intercâmbio internacional		
Justificativa	Proporcionar maior aprendizado, troca de experiência e nova vivência ao aluno.		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Discentes mais preparados tecnicamente e emocionalmente para o mercado.		
Atividade	Incentivar os alunos a participarem de projetos (IFCE Internacional e Ciência Sem Fronteira)		
Como será feito	Apoio financeiro e pedagógico		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Agosto

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Troca de conhecimento e experiência entre servidores do campus.		
Responsável	Diretoria Geral		
Resultado esperado	Servidores integrados e motivados		
Atividade	Promover atividades e eventos (Ginástica Laboral, Torneios de Jogos, Palestras)		
Como será feito	Levantamento das necessidades/parcerias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Conscientizar alunos sobre a importância da mulher nos aspectos sociais e emocionais.		
Responsável	Diretoria de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Alunos conscientes do papel da mulher na sociedade.		
Atividade	Campanha Dia da Mulher		
Como será feito	Palestras e tenda de promoção a saúde e bem estar.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Março

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Conscientizar alunos sobre a importância da prevenção do câncer de mama.		
Responsável	Diretoria de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Alunos conscientes da importância de realização do auto exame de mama.		
Atividade	Campanha Outubro Rosa		
Como será feito	Distribuição de panfletos e promoção de palestras.		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover eventos em assuntos estudantis		
Justificativa	Evitar o aumento dos casos de dengue, zica e demais vírus transmitido pelo mosquito.		
Responsável	Direção de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Diminuição dos casos relacionados a essas doenças		
Atividade	Campanha de Combate ao Aedes Aegypti		
Como será feito	Palestras, distribuição de panfletos e formação de brigada de alunos em busca de focos do mosquito.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Justificativa	Evitar maior número de pessoas contaminadas pelo vírus HIV.		
Responsável	Direção de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Alunos mais conscientes e informados sobre as formas de transmissão do vírus HIV		
Atividade	Dia mundial de luta contra a AIDS		
Como será feito	Distribuição de preservativos e material educativo, exibição de vídeos informativos, promoção de palestras.		
Mês de Início	Dezembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis		
Justificativa	Visa prevenir que os discentes venham a se contaminar por DST's.		
Responsável	Direção de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Alunos mais conscientes e redução dos casos relacionados a essas doenças.		
Atividade	Campanha de Combate a DST's		
Como será feito	Distribuição de panfletos educativos, preservativos e promoção de palestras.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		

Justificativa	Viabilizar a promoção de ações sociais, culturais e educacionais a comunidade.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós graduação e Inovação		
Resultado esperado	Ampliação dos programas de extensão dentro do campus.		
Atividade	Fechar parcerias com as empresas do setor privado		
Como será feito	Visitas as empresas e passar informações sobre a instituição		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Dar maior visibilidade ao campus pela interação da comunidade e a instituição.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	Comunidade participando das atividades do campus.		
Atividade	Implementar um ciclo anual de prestação de serviços de capacitação a comunidade (CAPACITA IFCE)		
Como será feito	Cursos específicos de curta duração oferecidos a comunidade.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Acompanhar o processo de implantação do curso		
Justificativa	Verificar a capacidade do campus de implantar o curso proposto		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Aprovação pela Pró-Reitoria dos itens analisados		
Atividade	Receber a visita em loco da equipe de Pró-Reitoria de Ensino		
Como será feito	Verificação por parte da comissão da capacidade docente, infraestrutura, acessibilidade e acervo bibliográfico do campus		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Junho

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Contribuir para aprendizado do aluno, tendo uma biblioteca com títulos variados e atuais		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Grande acervo bibliográfico, diversificado e atual		
Atividade	Aquisição de bibliografia do novo curso		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar exame de seleção		
Justificativa	Seleção de novos alunos para o cursos da instituição		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Entrada de novos alunos na instituição		

Atividade	Exame de seleção a cada semestre		
Como será feito	Constituir a comissão organizadora responsável pelos procedimentos de inscrição, divulgação e prova		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores		
Justificativa	Aprimoramento do conhecimento dos servidores.		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. de RH		
Resultado esperado	Servidores mais capacitados e atualizados		
Atividade	Execução da política de liberação de servidor para cursar mestrado/doutorado/pós-doutorado.		
Como será feito	Avaliação dos critérios já estipulados na política.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento e troca de experiência em nível internacional		
Responsável	Diretoria Geral / Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Servidores atualizados e motivados		
Atividade	Custear pagamentos de inscrições, passagens e diárias para servidores.		
Como será feito	Processo de inexigibilidade/processo interno para emissão de passagens e diárias.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias com laboratórios e pesquisadores estrangeiros		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento e troca de experiência em nível internacional.		
Responsável	Diretoria Geral/Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Servidores inteirados com conhecimento de nível internacional.		
Atividade	Apoiar a vinda de pesquisadores do exterior.		
Como será feito	Viabilizar as condições necessárias para o intercâmbio.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Apresentar a instituição ao novo aluno		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Novos alunos ambientados com a instituição		
Atividade	Promover o Fórum Institucional		
Como será feito	Palestras/Vídeos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Exames realizados		
Ação Estratégica	Promover eventos de incentivo a qualidade de vida		
Justificativa	Troca de conhecimento e experiência visando a promoção saúde e bem estar do servidor.		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	Servidores conscientes da importância do cuidado com saúde e bem estar		
Atividade	Realizar o Dia do Servidor (exames de glicemia, aferição de pressão arterial, avaliação física)		
Como será feito	Através de ações integradas do setor de enfermagem e parceiros de outras instituições.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Acompanhar o planejamento institucional de combate a evasão escolar		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Conhecimento da realidade institucional no combate a evasão escolar		
Atividade	Criar subcomissão para acompanhamento do Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito		
Como será feito	Nomeação de servidores para compor a subcomissão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da evasão no campus		
Justificativa	Necessidade de um plano de combate a evasão que atenda especificamente a realidade do campus Sobral		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Plano sólido de combate a evasão escolar do campus Sobral		
Atividade	Elaboração do Plano de Combate a Evasão do campus Sobral		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias e a troca de conhecimento e experiências dos servidores envolvidos na elaboração		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus		
Justificativa	Necessidade de um plano de combate a retenção que atenda especificamente a realidade do campus Sobral		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Plano sólido de combate a retenção escolar do campus Sobral		
Atividade	Elaboração do Plano de Combate a Retenção do campus Sobral		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias e a troca de conhecimento e experiências dos servidores envolvidos na elaboração		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manuais de Processos Administrativos		
Ação Estratégica	Padronizar os processos do setor de contratos		
Justificativa	Necessidade de padronizar os processos de fiscalização de contratos		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Direcionamento unificado da forma como os processos serão conduzidos		
Atividade	Elaboração e divulgação do Manual de Fiscalização de Contratos		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias, troca de conhecimento e experiência entre os servidores do setor e posterior divulgação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Manuais de Processos Administrativos		
Ação Estratégica	Promover atividades culturais		
Justificativa	Interação entre toda a comunidade acadêmica e disseminação da cultura artística local		
Responsável	Depat. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação/Equipe ENACTUS		
Resultado esperado	Comunidade acadêmica integrada e motivada		
Atividade	IFCE Junino		
Como será feito	Apresentações culturais		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Aquisição de material permanente		
Justificativa	Possibilitar uma excelente estrutura física que atenda as necessidades da comunidade acadêmica		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Salas de aulas e setores mobiliados		
Atividade	Adquirir mobiliários específicos		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Aquisição de material permanente		
Justificativa	Proporcionar estrutura física adequada para os PNEE's		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Equipamento de qualidade e moderno		
Atividade	Adquirir plataforma elevatória do bloco de física		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Realizar obras/instalações de infraestrutura		
Justificativa	Otimizar espaços de forma a facilitar a locomoção dos PNEE's		

Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Ambiente dentro das normas e satisfatório ao PNEE's		
Atividade	Executar projetos estruturais de acessibilidade		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em congressos e seminários, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento e troca de experiência com servidores de outras instituições		
Responsável	Diretoria Geral/ Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Servidores atualizados e motivados		
Atividade	Custear pagamentos de inscrições, passagens e diárias para participação de servidores nesses eventos		
Como será feito	Processo de inexibilidade/processo interno para emissão de passagens e diárias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar licitação compartilhada		
Justificativa	Serviço comum a todos os campi		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Licitação realizada de forma integrada com todos os campi		
Atividade	Realizar licitação de empresas para logística de eventos para todos os campi		
Como será feito	Licitação por SRP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março

Indicador	Programa Qualidade de Vida		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Desenvolver a prática de atividades voltadas à melhoria da qualidade de vida		
Responsável	Direção Geral/Setor de Esportes		
Resultado esperado	Servidores satisfeitos e motivados		
Atividade	Incentivar o servidor a prática semanal de esporte		
Como será feito	Organizar em três dias na semana competição de futsal		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Implantar a atividade de ginástica laboral entre os servidores		
Como será feito	Organizar em dois dias na semana um momento da prática dessa atividade nos setores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Clube de corrida e caminhada		
Como será feito	Organizar grupos de corrida e caminhada para a prática em dois dias na semana		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Oferecer aulas de natação e musculação aos servidores		

Como será feito	Através de convênio com AGIS e UVA		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Dar continuidade as ações de extensão promovida pelo Time ENACTUS.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Entrada de novos membros		
Atividade	Recrutamento e Seleção de novos membros do Time ENACTUS		
Como será feito	Através de divulgação de edital nas redes sociais e no Fórum Institucional		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Dar maior visibilidade ao campus pela interação da comunidade e a instituição.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Comunidade participando das atividades do campus		
Atividade	Implementar um ciclo anual de prestação de serviço de capacitação a comunidade (CAPACITA IFCE)		
Como será feito	Cursos específicos de curta duração oferecidos a comunidade.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Participar de editais de extensão		
Justificativa	Viabilizar a promoção das ações sociais, culturais e educacionais para a comunidade.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Ampliação dos projetos de extensão do campus.		
Atividade	Incentivar submissão de projetos a editais de extensão.		
Como será feito	Divulgação dos editais em redes sociais, e-mail institucionais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Apresentação do potencial de utilização da infraestrutura dos laboratórios		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Melhor utilização da infraestrutura e equipamentos disponíveis		
Atividade	Socialização de atividades desenvolvidas nos laboratórios		
Como será feito	Convite aos pesquisadores via e-mail		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Junho

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
------------------	---	--	--

Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Interagir e socializar-se com as pesquisas do campus.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Integração entre os pesquisadores do mesmo grupo entre os grupos.		
Atividade	Reunião estratégica com líderes de grupo de pesquisa		
Como será feito	Convite aos pesquisadores via e-mail		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Acompanhar a execução dos projetos de pesquisa em andamento		
Justificativa	Prestação de contas dos Bolsistas		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Participação de todos os bolsistas no seminário.		
Atividade	Organização de Seminário de Iniciação Científica		
Como será feito	Exposição dos trabalhos nas modalidades oral e poster		
Mês de Início	Outubro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Participar de editais de fomento		
Justificativa	Estimular os pesquisadores a enviar projetos para instituições de fomento.		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.		
Resultado esperado	Maior número de participações nos editais externos e internos.		
Atividade	Divulgação sistemática de editais de pesquisa.		
Como será feito	Através de e-mail, reuniões com os pesquisadores, mídias eletrônicas.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Responsável	Direção Geral/Coord. RH		
Resultado esperado	Servidores mais capacitados e motivados		
Atividade	Elaborar e divulgar edital de ressarcimento de despesas com cursos de doutorado		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias ao edital e definição dos critérios de seleção para posterior divulgação nos meios sociais e legais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores		
Justificativa	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. RH		
Resultado esperado	Servidores mais capacitados e motivados		

Atividade	Execução da política de liberação de servidor para cursar doutorado		
Como será feito	Avaliação dos critérios já estipulados na política.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. RH		
Resultado esperado	Servidores mais capacitados e motivados		
Atividade	Elaborar e divulgar edital de ressarcimento de despesas com cursos de mestrado		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias ao edital e definição dos critérios de seleção para posterior divulgação nos meios sociais e legais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Promover a qualificação dos servidores		
Justificativa	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. RH		
Resultado esperado	Servidores mais capacitados e motivados		
Atividade	Execução da política de liberação de servidor para cursar mestrado		
Como será feito	Avaliação dos critérios já estipulados na política		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Promover a qualificação dos servidores em nível de especialização		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. RH		
Resultado esperado	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Atividade	Elaborar e divulgar edital de ressarcimento de despesas com cursos de especialização		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias ao edital e definição dos critérios de seleção para posterior divulgação nos meios sociais e legais		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Promover a qualificação dos servidores em nível de mestrado/Doutorado		
Responsável	Diretoria Geral/Coord. de RH		
Resultado esperado	Aprimoramento do conhecimento dos servidores		
Atividade	Elaborar e divulgar edital de ressarcimento de despesas com cursos de formação		
Como será feito	Levantamento das informações necessárias ao edital e definição dos critérios de seleção para posterior divulgação nos meios sociais e legais		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Acompanhar o desenvolvimento profissional dos egressos e promover a integração entre eles e os alunos atuais		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Discentes mais informados sobre sua área de atuação		
Atividade	Encontro com o Ex-Aluno		
Como será feito	Reunião dos ex-alunos do Campus Sobral com homenagem aos destaques de cada curso		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Apresentar a instituição ao novo aluno		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Novos alunos ambientados com instituição		
Atividade	Promover a cada semestre o Fórum Institucional		
Como será feito	Palestras/Vídeos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Difundir a troca de experiência e conhecimento técnico entre profissionais, estudantes, pesquisadores e alunos dos cursos		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Discentes mais informados sobre sua área de atuação e novos conhecimentos		
Atividade	Universo IFCE		
Como será feito	Semana de atividades com palestras, gincanas, exposições, oficinas		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Disseminar e edificar as abordagens da tecnologia através da troca de conhecimento e experiências entre a comunidade acadêmica e o setor industrial		
Responsável	Diretoria Geral/Eixo de Controle e Processos Industriais		
Resultado esperado	Discentes mais informados sobre sua área de atuação e novos conhecimentos		
Atividade	I Jornada de Tecnologia IFCE		
Como será feito	Palestras		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril

Indicador	Realização de eventos institucionais		
------------------	--------------------------------------	--	--

Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Divulgação da instituição a comunidade local		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação		
Resultado esperado	Comunidade informada sobre as áreas de atuação dos cursos oferecidos pelo campus		
Atividade	IFCE Portas Abertas		
Como será feito	Instituição recebe a visita das escolas (alunos de Sobral e região) para conhecer os cursos oferecidos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Interação entre toda a comunidade acadêmica e disseminação da cultura artística local		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Comunidade acadêmica integrada e motivada		
Atividade	Tecnção		
Como será feito	Palestras		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Promover eventos na área social		
Justificativa	Viabilizar um momento de integração e ação solidária entre os alunos dos diversos eixos com os professores do núcleo comum		
Responsável	Depart. de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação/Núcleo Comum		
Resultado esperado	Formar cidadãos conscientes e socialmente responsáveis		
Atividade	TECNação Solidária		
Como será feito	Doação de sangue, doação de alimentos e brinquedos arrecadados através de gincanas		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Restaurantes Acadêmicos em funcionamento		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados		
Justificativa	Atender a demanda interna não suprida pelos servidores.		
Responsável	Direção de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Atividade realizada de maneira correta e segura.		
Atividade	Contratar empresa de fornecimento de refeição.		
Como será feito	Processo Licitatório.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Suprir o déficit de servidores no campus Sobral		

Responsável	Diretoria Geral		
Resultado esperado	Quadro de servidores completo		
Atividade	Solicitar junto a PROGEP novos servidores		
Como será feito	Levantamento do déficit		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de capacitação e/ou aperfeiçoamento, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento		
Responsável	Diretoria Geral/Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Servidores atualizados e motivados		
Atividade	Custear pagamentos de inscrições, passagens e diárias para servidores		
Como será feito	Processo de inexigibilidade/processo interno para emissão de passagens e diárias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Setores Sinalizados		
Ação Estratégica	Aquisição de material de identificação		
Justificativa	Possibilitar uma estrutura física com setores identificados de forma a orientar o deslocamento do público em geral		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Materiais de qualidade e modernos		
Atividade	Identificar e licitar os materiais necessários para realizar a sinalização		
Como será feito	Processo licitatório		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Setembro

Indicador	Setores Sinalizados		
Ação Estratégica	Executar projeto de sinalização		
Justificativa	Padronizar as identificações de setores do campus de forma a atender da melhor maneira a comunidade		
Responsável	Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Otimizar o deslocamento da comunidade dentro do campus		
Atividade	Sinalizar os setores		
Como será feito	Fixação de placas de identificação e direção.		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos de sua área de atuação		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento e troca de experiência em nível internacional		
Responsável	Diretoria Geral/Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Servidores atualizados e motivados		
Atividade	Custear pagamentos de inscrição, passagens e diárias para servidores		

Como será feito	Processo de inexigibilidade/processo interno para emissão de passagens e diárias		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Buscar parcerias com laboratórios e pesquisadores estrangeiros		
Justificativa	Reciclagem e aprimoramento do conhecimento e troca de experiência em nível internacional.		
Responsável	Diretoria Geral/Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Servidores inteirados com conhecimentos de nível internacional.		
Atividade	Apoiar a vinda de pesquisadores do exterior		
Como será feito	Viabilizar as condições necessárias para o intercâmbio		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Contribuir para aprendizado do aluno, tendo uma biblioteca com títulos variados e atuais		
Responsável	Diretoria de Ensino/Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Grande acervo bibliográfico, diversificado e atual		
Atividade	Licitação para aquisição dos livros		
Como será feito	Solicitação da DIREN/Processo Licitatório		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Conceder auxílios aos docentes		
Justificativa	Contribuir para o bom desempenho do aluno na instituição. Suprir as necessidades básicas do educando, proporcionando condições para sua permanência e melhor desempenho escolar.		
Responsável	Diretoria de Ensino/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Permanência na instituição e melhor desempenho acadêmico do educando.		
Atividade	Selecionar alunos aptos a receber os auxílios		
Como será feito	Lançamento de edital/entrevistas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Conceder monitorias		
Justificativa	Proporcionar interdisciplinaridade e unir teoria e prática durante as atividades desenvolvidas		
Responsável	Diretoria de Ensino/Coord. de cursos		
Resultado esperado	Envolvimento dos alunos com a disciplina e maior aprendizado		
Atividade	Realizar seleção de monitores		
Como será feito	Lançamento do edital		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Realizar premiações para alunos com desempenho escolar satisfatório		
Justificativa	Estimular a competição saudável, bem como reconhecer os esforços individuais		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Discentes mais envolvidos com a instituição		
Atividade	Promover o Concurso de Desempenho Acadêmico		
Como será feito	Elaboração de edital com regulamento/apuração dos resultados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.22. Tabuleiro do Norte

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Reduzir evasão escolar		
Responsável	Coordenação de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Aproximar a Instituição com os alunos e a comunidade		
Atividade	Obtenção de recursos para fomentar bolsa		
Como será feito	Buscar recursos junto as instituições de financiamento.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Adquirir acervo bibliográfico		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Proporcionar melhoria no aprendizado		
Atividade	Alunos capacitados		
Como será feito	Adquirir livros conforme referência bibliográfica de acordo com os Planos de Curso, revistas, etc		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Oferecer aulas práticas com qualidade		
Atividade	Adquirir material de aulas prática		
Como será feito	Levantamento de demanda pelos professores, e encaminhamento ao setor de aquisições		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Atender demanda do Curso a ser implantado		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Disponibilizar de forma satisfatória a relação livros/alunos		
Atividade	Aquisição de livros		
Como será feito	Professores indicarão os livros, bibliotecária condensa as informações, Diretoria de Ensino encminha para o setor de aquisição		

Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
----------------------	-------	-----------------------	----------

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Proporcionar melhoria no aprendizado		
Responsável	Diretoria de Ensino		
Resultado esperado	Alunos capacitados		
Atividade	Adquirir livros conforme referência bibliográfica de acordo com os Planos de Curso, revistas, etc.		
Como será feito	A Diretoria de Administração e Planejamento através da Coordenação de Contratos e Aquisições realizará a compra seja por adesão à IRP ou licitação.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para as salas de aula		
Justificativa	Manutenção das aulas		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Proporcionar ensino de qualidade		
Atividade	Adquirir o material de consumo necessário		
Como será feito	Levantamento de demanda e encaminhamento ao setor de aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para biblioteca		
Justificativa	Atender a metodologia de funcionamento do setor		
Responsável	Biblioteca e setor de aquisições		
Resultado esperado	Organização e controle dos livros		
Atividade	Adquirir material de consumo		
Como será feito	Levantamento de demanda pela bibliotecária e encaminhamento para o setor de aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material de consumo para os laboratórios		
Justificativa	Oferecer aulas práticas com qualidade		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Proporcionar uma formação de qualidade		
Atividade	Adquirir material de aulas práticas		
Como será feito	Levantamento de demanda pelos professores, e encaminhamento ao setor de aquisição		

Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
----------------------	-------	-----------------------	----------

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Reduzir evasão escolar		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Aproximar a Instituição com os alunos e a comunidade		
Atividade	Obtenção de recursos para fomentar bolsas		
Como será feito	Buscar recursos junto as instituições de financiamento		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da pesquisa		
Justificativa	Reduzir evasão escolar e incentivar a pesquisa		
Responsável	Coordenação de Extensão e pesquisa		
Resultado esperado	Aproximar a Instituição com os alunos e fomentar a pesquisa		
Atividade	Ofertar bolsas de pesquisas aos alunos		
Como será feito	Aquisição de recursos através de participação de editais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área do ensino		
Justificativa	Reduzir evasão escolar		
Responsável	Diretoria de ensino		
Resultado esperado	Aproximar a Instituição com os alunos		
Atividade	Obtenção de recursos para bolsas		
Como será feito	Obtenção de recursos específicos junto a Proen		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Articular-se junto a Progep para a contratação de novos servidores		
Justificativa	Carencia de algumas especialidades		
Responsável	Diretoria geral e direção de ensino		
Resultado esperado	Atender com qualidade os serviços inerentes a instituição		
Atividade	Requisitar junto a progep as vagas		
Como será feito	Cadastramento no sistema de gestão de professores; solicitação com exposição das carencias		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão		
Justificativa	Integrar a instituição com o setor produtivo		
Responsável	Coordenação de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Atender a missão institucional		
Atividade	Buscar parcerias		
Como será feito	Elaboração de convênios		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações da pesquisa		
Justificativa	Incentivar docentes e alunos à pesquisa		
Responsável	Coordenação de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Atender a missão institucional		
Atividade	Fomentar projetos de pesquisas		
Como será feito	Levantamento das necessidades do setor produtivo e buscar recursos para o financiamento dos projetos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Buscar parcerias para ampliação das ações do ensino		
Justificativa	Aproximar a comunidade acadêmica com setor produtivo		
Responsável	Diretoria de Ensino e coordenação dos cursos		
Resultado esperado	Atender a missão institucional		
Atividade	Ampliação do programa do estágio		
Como será feito	Buscando parcerias com empresas nas áreas de formação dos alunos		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Expandir a marca da instituição		
Responsável	Diretoria geral e setor de comunicação		
Resultado esperado	Atender a missão institucional		
Atividade	Estratégia de marketing para apresentação da instituição junto a seus públicos		
Como será feito	Divulgação diversas (rádios, folders, bannes, internet)		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de ensino		
Justificativa	Recepcionar os alunos ingressantes		
Responsável	Departamento de Ensino e coordenação de cursos		
Resultado esperado	Apresentar a estrutura organizacional do campus aos alunos		
Atividade	Recepcionar os alunos		
Como será feito	Acolhida no auditório; dinâmicas		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Novembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Ampliar a concessão de bolsas estudantis voltadas para área da extensão		
Justificativa	Reduzir evasão escolar		
Responsável	Diretoria de ensino e Coordenação de pesquisa e extensão		
Resultado esperado	Aproximar a Instituição com os alunos e a comunidade		
Atividade	Aquisição de recursos para fomentar bolsas		
Como será feito	Angariar recursos junto as instituições de financiamento		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Permanência do aluno nas instalações da instituição		
Responsável	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Combater a evasão		
Atividade	Construção da infraestrutura para atividades desportivas		
Como será feito	Busca por projetos, levantamento orçamentário e processos licitatórios		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação audiovisuais		
Justificativa	Mostrar a sociedade acadêmica os trabalhos da instituição		
Responsável	Setor de comunicação		
Resultado esperado	Melhoria da comunicação interna e externa do campus		
Atividade	Elaborar ferramentas comunicativas		
Como será feito	Levantamento de público alvo e mecanismos para atingi-los; construção da ferramenta de divulgação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
------------------	--	--	--

Ação Estratégica	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários		
Justificativa	Difusão da pesquisa realizada no campus e apresentação da marca IFCE		
Responsável	Direção Geral e coordenação de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Qualificação do servidor no desempenho de suas atividades		
Atividade	Participar de pesquisas, seminários e congressos.		
Como será feito	Realização de pesquisa, submissão, aprovação e apresentação		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	Qualificação técnica profissional		
Responsável	Coordenadoria de gestão de pessoas		
Resultado esperado	Servidor capacitado na area de atuação		
Atividade	Participação em curso in company, fóruns, workshop		
Como será feito	Identificando capacitações em atendimento as demandas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.23. Tauá

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Padronizar as matrizes curriculares do IFCE-Tauá		
Justificativa	Padronizar o ensino visando melhora-ló		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	padronizar 50% das matrizes curriculares		
Atividade	padronizar algumas disciplinas nos diferentes cursos ofertados		
Como será feito	as disciplinas iguais que serão ofertadas em diferentes cursos terem a mesma matriz curricular		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de alunos que participam de projetos de ensino, pesquisa e extensão		
Ação Estratégica	Participação discente nos projetos de extensão		
Justificativa	Capacitação discente através de programas e/ou projetos de extensão		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	10% de alunos que participem de projetos de ensino, pesquisa e extensão		
Atividade	seleção preferencialmente discente para participação de projetos e/ou programas de extensão		
Como será feito	os alunos do IFCE-Tauá tem a preferência na inscrição dos cursos de extensão		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Enviados ao Exterior		
Ação Estratégica	Envio de Aluno para intercambio no exterior		
Justificativa	o intercambio internacional é de suma importancia para a formação discente		
Responsável	Departamento de ensino		
Resultado esperado	envio de 1 aluno para o exterior		
Atividade	viabilizar o intercambio internacional de um aluno		
Como será feito	por meio de seleção		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Alunos Recebidos do Exterior		
Ação Estratégica	Envio de discente para intercambio internacional		
Justificativa	o discente recebido do exterior tras consigo uma experiência unica que pode ser disseminada em sua região		
Responsável	Departamento de ensino		
Resultado esperado	1 aluno recebido do exterior		
Atividade	Receber o aluno e disseminar o seu conhecimento adquirido no exterior		
Como será feito	apos a chegada desse aluno, será elaborado um curso para replicar seus novos conhecimentos aos demais		

Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
----------------------	---------	-----------------------	----------

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Justificativa	Produzir material tecnico mostrando o conhecimento dos nossos servidores		
Responsável	Direção geral		
Resultado esperado	Publicação de 1 artigo		
Atividade	os servidores interessados em publicar artigos, produzem seu artigo e enviam para as instituições		
Como será feito	cada artigo enviado passa por uma seleção para que possam ser publicados		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Promover campanhas educativas para os discentes		
Justificativa	Eventos educacionais aproximam os alunos da escola e mostram a eles a importancia da educação		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	15 campanhas educativas realizadas em 2016		
Atividade	Realizar eventos educativos sobre diversos assuntos de ambito regional, nacional e internacional		
Como será feito	o departamento organizará esses eventos e ofertará aos discentes		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de qualificação e capacitação em Comunicação		
Ação Estratégica	Capacitar a equipe de comunicação com os cursos de capacitação		
Justificativa	A capacitação da equipe de comunicação é essencial para a divulgação dasatividadesw realizadas pelo IFCE-Tauá		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 servidor capacitado		
Atividade	O servidor será capacitado para ampliar seus conhecimentos sobre comunicação		
Como será feito	O servidor participara de cursos de capacitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Implantar Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Justificativa	Mais uma opção de curso para a formação do povo tauaense, ampliando o numero de discentes do IFCE-Taua		
Responsável	Departamento de ensino		
Resultado esperado	implementar mais 1 Curso de Tecnologia, Bacharelado ou Pós-Graduação		
Atividade	A implantação ocorrerá depois de estudo que apontou quais as areas com maior carencia profissional		
Como será feito	A diretoria levará a proposta para ser analisada junto ao CONSUP para a ser		

	aprovada		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Enviar Professor/Pesquisador ao exterior		
Justificativa	A experiencia adquirida em um intercambio internacional é uma experiencia unica para ampliar o conhecimento do servidor		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	enviar 1 servidor ao exterior		
Atividade	Enviar Professor/Pesquisador ao exterior para intercambio		
Como será feito	Proporcionar aos servidores plenas condições para que ele realize tal intercambio		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Receber Docentes/Pesquisadores vindos do exterior		
Justificativa	Reintegrar tais profissionais no quadro de colaboradores do IFCE-Taua é importantissimo para que tal servidor possa disseminar seu conhecimento adquirido		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	receber 1 servidor do exterior		
Atividade	Reintegrar o servidor as suas atividades e propagar seu conhecimento adquiridos, aos servidores		
Como será feito	Atraves de cursos e palestras de aperfeiçoamento		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Organizar eventos receptivos para os discentes ingressantes de cada periodo		
Justificativa	Eventos receptivos são importantes para integrar os novos alunos no ambiente escolar		
Responsável	Coordenadoria de Controle Acadêmico		
Resultado esperado	2 eventos		
Atividade	Evento com o intuito de ambientar e apresentar o IFCE-Tauá aos alunos		
Como será feito	1 evento em cada periodo, antes do inicio das aulas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Exames realizados		
Ação Estratégica	Realizar exames relativos a saude		
Justificativa	Cuidar da saude de toda sociedade tauaense		
Responsável	Enfermaria e Psicologia		
Resultado esperado	realizar 69 exames		

Atividade	Realizar esses exames por meio de eventos/campanhas relacionados a saúde		
Como será feito	os eventos/campanhas serão realizados dentro do IFCE-Tauá além de outros lugares para abranger o máximo de pessoas possíveis		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Reduzir a evasão escolar		
Justificativa	A redução escolar trará uma maior qualificação para a comunidade tauaense		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	reduzir a evasão escolar para 10%		
Atividade	oferecer condições adequadas aos discentes para que eles consigam se formar		
Como será feito	oferta de auxílios aos discentes		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro
Atividade	oferecer condições adequadas aos discentes, para que consigam se formar		
Como será feito	oferecer merenda escolar de qualidade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Mostrar de forma atrativa para os discentes a importância da educação		
Como será feito	Ofertar eventos educativos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Integrar aluno e escola através de eventos esportivos		
Como será feito	Oferecer eventos esportivos para os alunos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Reduzir o índice de retenção escolar		
Justificativa	Para que o aluno possa se formar ele precisa ser aprovado em todas as disciplinas e cumprir todos os requisitos que exige cada curso		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	reduzir para 20% o nível de retenção escolar em 2016		
Atividade	Melhorar o nível de conhecimento dos alunos ingressantes no IFCE-Tauá		
Como será feito	Oferecer ensino extra para os alunos com maior dificuldade		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Justificativa	Todos os servidores precisam atualizar seus conhecimentos constantemente		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	25 servidores contemplados		

Atividade	Proporcionar que os servidores participem de eventos nas suas áreas de atuação		
Como será feito	cada servidor procura os eventos que deseja participar		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Programas e/ou Projetos Realizados pela Extensão		
Ação Estratégica	Implatação de programas e/ou projetos de extensão		
Justificativa	capacitar a sociedade tauaense com programas e/ou projetos de extensão		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	02 programas e/ou projetos de extensão		
Atividade	Produção de projetos de extensão		
Como será feito	Cada servidor interessado deve produzir seu projeto e enviar para PAPEX/PROEX para quem selecionem os melhores através de edital		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Executar projetos de pesquisa e inovação		
Justificativa	Produzir conhecimento técnico e prático como forma de aprimorar o conhecimento		
Responsável	Direção Geral		
Resultado esperado	executar 8 projetos		
Atividade	Projetar pesquisas de inovação de métodos e meios produtivos para os cursos do IFCE-Tauá		
Como será feito	Através de Projetos e Programas de Extensão		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Qualificações para Professores em nível de Doutorado		
Ação Estratégica	Formar professores em nível de Doutorado		
Justificativa	O conhecimento adquirido no curso de doutorado é de suma importância para a qualidade das suas aulas		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 professor formado		
Atividade	Proporcionar as condições necessárias para a formação dos professores em nível de Doutorado		
Como será feito	Indicação e Orientação sobre os cursos de Doutorado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Formar Professores em nível de Mestrado		
Justificativa	Professores com esse nível de conhecimento, possui em ampla gama de conhecimento e experiência para ministrar as aulas		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de pessoas		

Resultado esperado	3 professores formados em mestrado		
Atividade	Proporcionar os docentes condições adequadas para eles cursarem o curso e se formarem		
Como será feito	Os professores recebem orientação e indicações de onde podem cursar o mestrado		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Estimular os servidores técnicos administrativos graduados a fazer especialização		
Justificativa	os servidores com nível de especialização tem uma maior capacitação nas teorias e práticas do seu trabalho		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	4 servidores especializados		
Atividade	Proporcionar os servidores técnico administrativos plenas condições para formação de especialista		
Como será feito	ofertar ou indicar cursos presenciais ou a distância de qualidade no nível de especialização		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Formar servidores técnicos administrativos em cursos de Mestrado/Doutorado		
Justificativa	Profissionais formados em cursos de Mestrado/Doutorado		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	2 técnicos administrativos formados em Mestrado/Doutorado		
Atividade	Proporcionar condições favoráveis para o servidor cursar o curso e se formar		
Como será feito	Mostrar quais os cursos pertinentes a sua área de atuação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realização de eventos institucionais		
Justificativa	Ampliar a integração de alunos e servidores		
Responsável	Coordenadoria de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Realizar 10 eventos institucionais em 2016		
Atividade	Realização de 10 eventos institucionais de diversas áreas		
Como será feito	Cada setor do IFCE-Tauá organizará eventos de suas áreas específicas visando sempre integrar seus todos stakeholders		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Relação de Pessoas Atendidas por Tecnologias Educacionais Assistivas		
Ação Estratégica	Oferecer tecnologias educacionais assistivas		

Justificativa	Muitas pessoas precisam de tecnologias assistivas para terem uma melhor aproveitamento educacional		
Responsável	Departamento de ensino		
Resultado esperado	oferecer tecnologia educacional assistiva para 60% das pessoas necessitadas		
Atividade	Utilizar tecnologia assistiva como ferramenta para auxiliar a educação		
Como será feito	as pessoas necessitadas serem identificadas e auxiliadas com tal tecnologia pelo departamento de ensino		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Admissão de novos servidores		
Justificativa	Admissão de novos servidores é importante para ampliação da abrangência e da qualidade dos serviços prestados pelo IFCE-Tauá		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	admissão de 26 novos servidores		
Atividade	Admissão e treinamento de novos servidores		
Como será feito	atraves de concurso		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Capacitar os servidores em cursos de capacitação		
Justificativa	os servidores precisam estar sempre mais capacitados		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	capacitar 30 servidores		
Atividade	os servidores procuram cursos de capacitação na sua area de atuação		
Como será feito	os servidores se capacitam nos eventos de sua preferencia e em sua area de atuação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Formar os servidores do IFCE-Tauá em curso de Superior		
Justificativa	A formação de Servidores em curso superior gerará profissionais mais competentes para as suas atividades		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	3 servidores capacitados em curso superior		
Atividade	Os servidores quem não possuem essa formação são orientados a importancia da formação		
Como será feito	os servidores se matriculam em cursos superiores de acordo com a sua aptidão profissional		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos enviados ao exterior		
------------------	---	--	--

Ação Estratégica	Enviar Técnico administrativo para o exterior		
Justificativa	A experiência adquirida no exterior é muito importante para a melhoria de conhecimento e realização de suas atividades profissionais		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	1 técnico-administrativo enviado para o exterior		
Atividade	Proporcionar aos servidores a oportunidade de ampliar seu conhecimento com intercâmbio internacional		
Como será feito	Os servidores serão enviados para participarem de cursos de capacitação		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Técnicos administrativos recebidos do exterior		
Ação Estratégica	Receber servidor técnico administrativo vindo do exterior		
Justificativa	Tal servidor trará consigo um conhecimento bastante abrangente para ser disseminado aos demais servidores		
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	receber 1 servidor vindo do exterior		
Atividade	Recepção e disseminação do conhecimento adquirido por esse servidor no exterior		
Como será feito	Serão ministradas palestras e cursos de capacitação para repassar aos servidores os conhecimentos adquiridos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Formar os discentes matriculados nos cursos técnico e superior		
Justificativa	Levar ao mercado de trabalho profissionais competentes e formados		
Responsável	Departamento de ensino		
Resultado esperado	55 alunos formados		
Atividade	proporcionar aos alunos plenas condições de se formarem nos cursos técnico e/ou superior		
Como será feito	acompanhamento profissional em todas as etapas do seu curso, auxiliando em tudo que for possível		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.24. Tianguá

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Participação em eventos científicos		
Justificativa	A participação do estudante em eventos científicos permite que ele desenvolva e aprimore seus conhecimentos, contribuindo para o despertar da pesquisa, nas áreas que ele possui interesse.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Despertar no estudante o interesse pela pesquisa científica.		
Atividade	Realização de Palestras		
Como será feito	A palestra será realizada a nível de campus, informando a importância da pesquisa científica para evolução do profissional.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Outubro
Atividade	Semana do Profissional		
Como será feito	Será realizada uma semana tecnológica para cada curso ofertado, onde serão apresentados trabalhos científicos, haverá debates e será abordada a importância de cada profissão.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Implementar ações socioeducativas a comunidade acadêmica.		
Justificativa	Discutir temáticas, sobretudo aquelas que tem relação com a formação cidadã dos alunos, é importante na construção de um corpo discente esclarecido.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Formar cidadãos conscientes sobre seus direitos e deveres perante a sociedade.		
Atividade	Realização da Palestra de conscientização sobre violência no trânsito.		
Como será feito	Através de parceria com órgãos públicos, responsáveis pelo trânsito do município.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Outubro
Atividade	Palestra de Prevenção as Drogas.		
Como será feito	Através da solicitação de um profissional especializado neste assunto, para ministrar uma palestra aos alunos.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Palestra de conscientização sobre Violência contra a Mulher.		
Como será feito	Através da parceria com órgãos socio assistenciais do município.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Estabelecer parcerias com setores produtivos e órgãos de fomento.		
Justificativa	As parcerias com órgãos públicas e privados possibilitam a viabilização de recursos extraorçamentários, investimento em pesquisa e encontros profissionais.		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Firmar parcerias com engajamento de docentes e discentes em pesquisa e extensão.		
Atividade	Realizar encontros com setores públicos e privados.		

Como será feito	A coordenação de extensão promoverá reuniões com diversas entidades públicas e privadas locais, possibilitando apoio mútuo entre a academia e o setor produtivo.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Novembro

Indicador	Criação de Grêmios		
Ação Estratégica	Viabilizar a criação de entidades de representação estudantil.		
Justificativa	Necessidade de proporcionar um espaço de diálogo entre discentes e a gestão do Campus, visando à implantação de melhorias contínuas, além de contribuir com a formação política e social dos mesmos.		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantil		
Resultado esperado	Criação do Grêmio Estudantil do Campus Tianguá		
Atividade	Eleição do Grêmio Estudantil		
Como será feito	Por meio das seguintes ações: convocação da assembleia estudantil, elaboração do estatuto da entidade, formação da comissão eleitoral e realização da eleição.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Aprovação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação em Audiência Pública		
Justificativa	Deamanda de profissionais da área na Região.		
Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Implantação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação.		
Atividade	Elaborar projeto do curso.		
Como será feito	Realizar uma reunião com o professor Nécio Veras, juntamente com a Direção de Ensino e a Direção Geral para discutir e elaborar o projeto do curso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Aprovação do Curso de Licenciatura em Letras em Audiência Pública		
Justificativa	Devido a demanda de profissionais da área (professores de ensino médio) na região.		
Responsável	Departamento de Ensino (Professores Paulo Henrique e Vlademir Rocha)		
Resultado esperado	Implantação do Curso de Letras Português/Inglês		
Atividade	Listar os livros necessários para os três primeiros semestres do curso.		
Como será feito	Encaminahr a solicitação da lista de livros no departamento de Administrativo do campus e no sistema da biblioteca.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Criar comissão para criação do curso		
Como será feito	Emitir uma portaria, estabelecendo um prazo para a comissão fazer as últimas alterações do projeto do curso.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Aprovação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação em Audiência Pública		
Justificativa	Deamanda de profissionais da área na Região.		

Responsável	Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Implantação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação.		
Atividade	Elaborar projeto e ementa do curso.		
Como será feito	Realizar uma reunião com o professor Nécio Veras, juntamente com a Direção de Ensino e a Direção Geral para discutir e elaborar o projeto e a ementa do curso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Maio
Atividade	Criar uma comissão para criação do curso.		
Como será feito	Elaborar uma portaria, estabelecendo um prazo para comissão realizar as últimas alterações do projeto do curso.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Listar os livros necessários para os dois primeiros semestres do curso.		
Como será feito	Encaminhar a solicitação da lista dos livros ao Departamento de Administração e Planejamento do campus e no sistema da biblioteca.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos e serviços prestados pelo extensão		
Ação Estratégica	Realizar cursos de extensão		
Justificativa	Democratizar e fortalecer o acesso das comunidades interna e externa e que atendam a vocação econômica, social e cultural.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Comunidade atendida pelos cursos e habilidades para ocupar espaços produtivos.		
Atividade	Ofertar Cursos		
Como será feito	Serão disponibilizadas vagas em cursos de extensão em diversas áreas do conhecimento.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Empresas incubadas		
Ação Estratégica	Implantar duas empresas incubadas		
Justificativa	As empresas irão contribuir para geração de negócios inovadores e movimentar a economia local, inserindo-as em mercados competitivos.		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Implantar 2 empresas incubadas: uma residente e outra não residente		
Atividade	Selecionar ideias propostas de alunos e egressos que deverão gerar oportunidade de negócios		
Como será feito	Elaborar um edital, conforme modelo proposto pela incubadora do campus de Fortaleza, o qual ocorrerá em três etapas: Pré-seleção, Elaboração do Plano de Negócio e Seleção do Plano de Negócio.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Setembro
Atividade	Elaborar o planejamento das propostas selecionadas, formalizando as empresas.		
Como será feito	Será feito um redesenho do Plano de Negócios, com 5 eixos de ação: Plano de Desenvolvimento do Empreendedor, Elaboração do Plano Tecnológico, Realização do Plano de Capital, Elaboração do Produto com Plano de Mercado e o Plano de Gestão.		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Equipes de Comunicação		
------------------	------------------------	--	--

Ação Estratégica	Planejar e gerir os fluxos de comunicação do <i>campus</i> de Tianguá.		
Justificativa	Facilitar o planejamento de iniciativas de comunicação que ampliam o diálogo do <i>campus</i> com a sociedade.		
Responsável	Coordenação de Comunicação Social e Eventos		
Resultado esperado	Potencializar as ações de divulgação de pesquisa, extensão e seleção.		
Atividade	Capacitar os servidores com cursos de programas de Design		
Como será feito	Solicitar a realização de capacitação da equipe de comunicação junto a Direção Administrativa		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos culturais e esportivos		
Ação Estratégica	Proporcionar espaço de socialização e confraternização entre alunos e servidores		
Justificativa	Contribuir para tornar o ambiente acadêmico mais atrativo e acolhedor		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Socializar os talentos da comunidade acadêmica		
Atividade	Noite Cultural		
Como será feito	Reunir talentos de alunos e servidores para realizar confraternização em datas comemorativas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Gincana de comemoração de aniversário da Rede Federal		
Como será feito	Através de atividades esportivas e dinâmicas entre alunos		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Eventos de pesquisa		
Ação Estratégica	Realizar encontro científico		
Justificativa	O encontro científico une docentes e discentes, permitindo a integração extra sala de aula, possibilitando o despertar da comunidade acadêmica para a importância da realização e participação em eventos científicos		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Participação em massa do grupo discente e docente do <i>Campus</i> Tianguá		
Atividade	Reunião com docentes		
Como será feito	Será realizada uma reunião com o grupo docente para incentivar a participação de todos na gestão e coordenação do evento.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Outubro
Atividade	Reunião com discentes		
Como será feito	Reunião com o grupo discente para conscientizar sobre a importância dos eventos científicos na capacitação para o mercado de trabalho		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Outubro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Acolher os novos alunos que estão entrando na instituição.		
Justificativa	Criar um vínculo com o aluno a partir do primeiro contato, mostrando a instituição e as oportunidades de crescimento profissional.		
Responsável	Departamento de Ensino e Coordenação de Cursos		
Resultado esperado	Conhecer esse novos alunos e acolhê-los para que fiquem motivados.		

Atividade	Acolhimento de novos alunos		
Como será feito	Realizar um evento, semestralmente, no auditório do campus, com os novos alunos que estão matriculados nos cursos Técnico e Superior.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Implantar incubadora a partir do Plano de Negócio e inserção de parceiros.		
Justificativa	A implantação da incubadora irá contribuir para geração de negócios inovadores e movimentar a economia local, além de aumentar a oferta e demanda de cursos na Instituição e dar visibilidade institucional.		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Implantar uma ideia de negócio		
Atividade	Elaborar um Plano de Negócio		
Como será feito	A Coordenadora de Extensão fará um curso de capacitação de 60 horas para elaboração de um Plano de Negócio.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Mobilizar grupos de pesquisadores para a aplicação da pesquisa, tornando-a solução tecnológica		
Como será feito	Através de reuniões e encontros formais, acompanhando os gestores nas visitas externas às empresas parceiras;		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Mobilizar e sensibilizar os parceiros para formação de convênios.		
Como será feito	Realizar visitas semanais e contactar os parceiros, via telefone e /ou e-mail.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Criar banco de dados de Pesquisadores e Pesquisas realizadas no campus;		
Como será feito	Alimentar e atualizar a planilha de dados dos pesquisadores		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Junho
Atividade	Sensibilizar e Prospectar o empreendedorismo na comunidade interna com alunos e servidores.		
Como será feito	Realizar eventos tais como: palestras, oficinas, reuniões e intercâmbios com os campus de Ubajara, Acaraú e Sobral, desenvolvendo e estimulando o empreendedorismo local.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Diagnosticar as principais causas de evasão escolar.		
Justificativa	Conhecendo os motivos que levam a evasão escolar, fica mais fácil elaborar um plano de atividades.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação Técnico- Pedagógica		
Resultado esperado	Diminuir as taxas de evasão escolar, aumentando o número de alunos.		
Atividade	Acompanhamento da Frequência Escolar		
Como será feito	Os Coordenadores de Curso informarão mensalmente, ao Departamento de Ensino e a Coordenação de Assuntos Estdantis, a relação de alunos infrequentes.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Contactar Alunos Infrequentes		
Como será feito	Através do contato telefônico e visitas domiciliares, a Coordenação de Assuntos		

	Estudantis juntamente com a Assistência Estudantil, deverá realizar esta atividade.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Oferecer Suporte Pedagógico e de Assistência Estudantil para permanência do aluno.		
Justificativa	O suporte pedagógico e assistencial auxiliam a conhecer os reais motivos que levam a evasão, podendo criar alternativas para a permanência dos alunos evadidos.		
Responsável	Coordenação Técnico-Pedagógico e Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Diminuir a Evasão Escolar		
Atividade	Acompanhamento Pedagógico e Assistencial		
Como será feito	Através de apoio pedagógico, acompanhamento pelos programas de monitoria e disponibilização de auxílios.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Verificar os motivos da retenção escolar.		
Justificativa	Identificando os motivos da retenção escolar, as áreas responsáveis terão condições de promover ações específicas, contribuindo para a redução deste índice na instituição.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação Técnico-Pedagógica.		
Resultado esperado	Identificar no aluno retido as causas que influenciam no seu desempenho acadêmico		
Atividade	Identificar, em cada curso, quais as disciplinas que mais reprovam.		
Como será feito	Fazer um levantamento, junto ao sistema Q-Acadêmico, das disciplinas que mais reprovam os alunos, com o apoio da Coordenação de Controle Acadêmico.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Agosto
Atividade	Entrevistar os alunos retidos em cada curso.		
Como será feito	Identificando os alunos retidos por meio do sistema Q-Acadêmico com o apoio da Coordenação de Controle Acadêmico.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Implantação de informativo periódico.		
Justificativa	A ação é importante para promover, no campus de Tianguá, informações atualizadas referentes ao Universo acadêmico da pesquisa, extensão e ensino. Além disso, o veículo de comunicação vai facilitar o diálogo entre o público externo e a instituição.		
Responsável	Coordenação de Comunicação Social e Eventos		
Resultado esperado	Promover a difusão de informações para o público interno e externo do campus.		
Atividade	Elaborar informativo com textos diversos e fotos.		
Como será feito	Serão realizadas a redação de textos informativos e opinativos, além da publicação de fotos e eventos e projetos de pesquisa, afim de divulgar as atividades do campus.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Discussão de pautas para produção de material		
Como será feito	Serão feita uma reunião com o Diretor Geral para definir os temas que serão pautadas nas matérias do informativo.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Providenciar material didático específico e melhorias na infraestrutura		
Justificativa	Garantir condições de locomoção, instalação e aprendizagem aos discentes com necessidades especiais.		
Responsável	Coordenação Técnico-Pedagógica e Coordenação de Assuntos Estudantis		
Resultado esperado	Permanência dos alunos com necessidades especiais na Instituição.		
Atividade	Levantamento de material didático		
Como será feito	Será verificado a existência de material didático/apoio adequado a pessoas com deficiência.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Outubro
Atividade	Avaliação da estrutura física do Campus		
Como será feito	Verificar as instalações físicas do Campus, com o intuito de atender exigências da NBR 9050/2004.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Produção e/ou aquisição de material.		
Como será feito	Identificadas as necessidades de materiais, pelo levantamento realizado, serão feitas novas produções/aquisições.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação.		
Justificativa	Investir no aperfeiçoamento profissional do servidor, contribuindo diretamente para melhorar a qualidade do seu trabalho e dos serviços oferecidos á comunidade interna e externa.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Capacitação de servidores.		
Atividade	Levantamento de Necessidades		
Como será feito	Será solicitado aos servidores, demandas de congressos e seminários de seu interesse.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Avaliação das solicitações		
Como será feito	Observadas as condições para o atendimento dos pedidos, serão feitas as concessões.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Contratar serviços técnicos especializados.		
Justificativa	Manter em pleno funcionamento os aparelhos de ar condicionado da instituição.		
Responsável	Departamento de Administração e Planejamento		
Resultado esperado	Contratar o serviço de manutenção Preventiva e Corretiva de Ar condicionado		
Atividade	Realizar a licitação para contratação de Manutenção corretiva e preventiva de Ar condicionado.		
Como será feito	Levantar as demandas deste serviço no campus, fazer pesquisa de mercado, elaborar edital e licitar.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Setembro

Indicador	Programas e/ou projetos realizados pela extensão		
Ação Estratégica	Disponibilizar acesso a capacitação para a comunidade		
Justificativa	Promover a disseminação do conhecimento científico e tecnológico, contribuindo para a inclusão social.		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	Inclusão social e estreitamento dos laços entre o IFCE e a sociedade.		
Atividade	Ofertar palestras, oficinas e eventos para a comunidade externa.		
Como será feito	Para cada área dos cursos técnicos e superior do campus Tianguá, serão oferecidas ações extensionistas tais como: palestras, oficinas e eventos que buscarão disponibilizar o aperfeiçoamento profissional.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Desenvolver projetos que estimule à inovação tecnológica e a produção científica entre alunos		
Justificativa	Ampliar os indicadores de qualificação do corpo docente e incluir à formação de grupos de pesquisa na instituição.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa		
Resultado esperado	Aprovar e desenvolver projetos através da submissão de editais		
Atividade	Submeter os Projetos de acordo com os editais do CNPq, Capes, Funcap, Finep e outros		
Como será feito	Elaborar os projetos, juntamente com os alunos e docentes. Selecioná-los de acordo com os editais.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Realização de eventos institucionais		
Ação Estratégica	Realizar Eventos (área finalística)		
Justificativa	Os eventos institucionais possibilitam a inserção da comunidade externa ao campus, possibilitando visibilidade, diálogo e articulação com o presente público, ao tempo em que integra e democratiza conhecimentos teóricos e práticos junto aos docentes.		
Responsável	Coordenação de Extensão		
Resultado esperado	A comunidade externa integrada ao campus, contribuindo e se beneficiando.		
Atividade	Comemorar o dia das profissões em cada curso		
Como será feito	Para cada curso ofertado pelo campus Tianguá, será realizado um evento (semana do profissional), onde haverá discussões e palestras sobre oportunidades, mercado de trabalho e apresentações de trabalhos acadêmicos.		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Relação alunos ingressantes com deficiência severa e o total de alunos concluintes com deficiência severa		
Ação Estratégica	Proporcionar condições de permanência de alunos com deficiência severa na Instituição.		
Justificativa	Garantir condições de igualdade permitindo que o aluno com deficiência fique em situação de equivalência aos outros alunos		
Responsável	Coordenação de Assuntos Estudantis e NAPNE		
Resultado esperado	Maior alunos concluintes com deficiência severa		
Atividade	Realizar Censo		

Como será feito	Levantar informações dentre os alunos deficientes, para poder implementar ações de suporte.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Novembro
Atividade	Complementar a Estrutura do NAPNE já existente.		
Como será feito	Por meio de aquisição de material bibliográfico		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Contratar novos servidores Técnicos e Docentes		
Justificativa	Viabilizar a contratação dos servidores Técnicos e Docentes para implantação de novos cursos.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Admitir novos servidores		
Atividade	Encaminhar a PROGEP a planilha com a solicitação de servidores		
Como será feito	Solicitar à PROGEP a necessidade de Pessoal para o Administrativo e para o Ensino, conforme as demandas dos cursos.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração, relativos a sua área de atuação.		
Justificativa	Investir no aperfeiçoamento profissional do servidor, contribuindo diretamente para melhorar a qualidade do seu trabalho e dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Maior eficiência na prestação do serviço.		
Atividade	Levantamento de Demandas		
Como será feito	Solicitar aos servidores informações acerca de cursos de seu interesse		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Julho
Atividade	Análise das requisições.		
Como será feito	Após o levantamento das solicitações, serão analisadas pela Direção geral, de acordo com a importância e o orçamento disponível.		
Mês de Início	Julho	Mês de Término	Agosto

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Aumentar o número de alunos concluintes		
Justificativa	Fornecer profissionais qualificados na região, para serem absorvidos pelo mercado de trabalho.		
Responsável	Diretoria de Ensino e Coordenação Técnico-Pedagógica		
Resultado esperado	Manter um número significativo de alunos com formação acadêmica		
Atividade	Divulgação dos Processos seletivos, visando o preenchimento total das vagas.		
Como será feito	Elaborar material de divulgação e atuar nos canais de comunicação do campus e da comunidade.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover palestras com Ex-alunos, apresentando o mercado e motivando os		

	estudantes.		
Como será feito	Convidar Ex-alunos de cada área dos cursos Técnico e de Licenciatura para promover uma palestra aos alunos, motivando-os e trazendo o conhecimento do mercado de trabalho.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar o controle semestral dos estudantes formados.		
Como será feito	Através do apoio da Coordenação de Controle Acadêmico, solicitar o número de estudantes formados, em cada curso, por semestre.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.25. Ubajara

Indicador	% das Matrizes curriculares padronizadas		
Ação Estratégica	Promover encontro para orientar os coordenadores de cursos sobre a padronização das matrizes		
Justificativa	Necessidade de padronização e atualização das matrizes curriculares		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	60% das matrizes curriculares padronizadas		
Atividade	Oficina para discutir e orientar acerca da padronização dos cursos		
Como será feito	Encontro com os coordenadores dos cursos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% de criação de Centros Acadêmicos		
Ação Estratégica	Dar suporte aos alunos que tenham afinidade com a implementação da entidade estudantil		
Justificativa	Organização estudantil		
Responsável	Assistência estudantil		
Resultado esperado	Criação de um centro acadêmico		
Atividade	Sensibilizar os alunos sobre a importância da criação de centro acadêmico		
Como será feito	Explicação do papel dos líderes de turma e posterior identificação de alunos interessados em desempenhar tal função. Palestra ou roda de conversa a respeito da importância dos centros acadêmicos. Orientação do processo de implantação da entidade.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Oficinas de trabalhos para criação de projetos		
Justificativa	Elaborações de projetos que contribuam na realização das ações, visando a economia de recursos e a criação de parcerias		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Projetos para fortalecer a participação dos alunos		
Atividade	Realização de oficinas de trabalhos		
Como será feito	Reuniões com cronograma de atividades para elaboração de projetos que atendam às necessidades locais		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Apoio à publicação de artigos.		
Justificativa	Fomentar a atividade de pesquisa junto aos grupos cadastrados no CNPQ, propiciando assim mais publicações.		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Publicações em revistas qualis A e B.		
Atividade	Reuniões periódicas com docentes e monitores		

Como será feito	Marcar reuniões periódicas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades desportivas e educativas		
Ação Estratégica	Parcerias com a Secretaria de Saúde do município e empresas do ramo para realizar as atividades		
Justificativa	Promover a saúde física e mental dos servidores		
Responsável	Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	uma atividade		
Atividade	Promover a realização de um momento para os servidores refletirem sobre a saúde		
Como será feito	No mês do servidor público, realizar atividades esportivas/desportivas, palestras sobre saúde e bem-estar.		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Outubro

Indicador	Campanhas educativas realizadas		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas		
Justificativa	Sensibilizar os alunos a respeito de temas sociais		
Responsável	Diretoria Geral/Assistência Estudantil		
Resultado esperado	Possibilitar a reflexão sobre os temas abordados		
Atividade	Realizar campanha educativa sobre a educação no trânsito no contexto escolar		
Como será feito	Será realizada palestra		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Realizar campanha educativa sobre DST		
Como será feito	Serão oferecidas palestra e distribuição contínua de preservativos		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Realizar palestra sobre Intimidação Sistemática – Bullying		
Como será feito	Será realizada campanha educativa com palestra, exibição de vídeo e produção de material de sensibilização sobre o tema		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Fevereiro
Atividade	Palestra sobre a conservação do patrimônio do IFCE		
Como será feito	Palestra na acolhida dos alunos		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Novembro
Atividade	Realizar campanha educativa de prevenção ao suicídio (setembro amarelo)		
Como será feito	Será realizada campanha educativa com palestra, exibição de vídeo e produção de material de sensibilização sobre o tema		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Setembro
Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Divulgação e participação em editais de fomento		
Justificativa	Captação de recursos para equipar laboratórios de pesquisa e permitir o desenvolvimento de projetos		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Recursos no valor de R\$ 25 mil		
Atividade	Divulgação dos editais de fomento		

Como será feito	Divulgação dos editais e incentivo aos pesquisadores		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Convênios, programas e projetos de extensão		
Ação Estratégica	Viabilizar convênios, programas e projetos através de visitas		
Justificativa	Oficializar parcerias já existentes entre prefeituras da região da Ibiapaba e o Campus Ubajara		
Responsável	Diretoria Geral/ Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Conseguir formalizar 3 convênios		
Atividade	Convocar reuniões e dividir a quantidade de captações que cada eixo deve realizar		
Como será feito	Convocações realizadas por e-mail e reuniões realizadas no auditório do campus		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Abril
Atividade	Levar a Direção Geral a demanda para concretização dos convênios, programas e projetos		
Como será feito	Memorando informando a captação (contatos e critérios)		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Concretizar os convênios, programas e projetos e divulgar		
Como será feito	Direção Geral e Coordenação de Pesquisa e Extensão levarão os documentos para a procuradoria do IFCE para efetivação jurídica dos convênios, programas e projetos		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Realizar visitas		
Como será feito	Visitas com suporte institucional para o deslocamento dos responsáveis pela captação e registro dos encontros		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Agosto
Atividade	Indicar responsáveis dentro do eixo para realizar a captação		
Como será feito	Voluntários para ficar responsáveis em cada eixo ou indicação/votação em caso de não existir voluntários.		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Maio

Indicador	Criação de Grêmios		
Ação Estratégica	Dar suporte aos alunos que tenham afinidade com a implementação da entidade estudantil		
Justificativa	Organização estudantil		
Responsável	Assistência estudantil		
Resultado esperado	Criação do grêmio estudantil		
Atividade	Sensibilizar os alunos sobre a importância da representação estudantil		
Como será feito	Explanação do papel dos líderes de turma e posterior identificação de alunos interessados em desempenhar tal função. Palestra ou roda de conversa a respeito da importância do Grêmio. Orientação do processo de implantação da entidade.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente – equipamentos, ferramentas e utensílios de laboratório		
Justificativa	Necessidade de aquisição de equipamentos, ferramentas e utensílios visando a adequação e montagem de laboratórios e espaços didáticos para melhor prática		

	educativa.		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Adequação dos laboratórios existentes e criação de novos laboratórios.		
Atividade	Realizar licitação e compra dos equipamentos		
Como será feito	Encaminhar demanda ao departamento de administração para início de licitação e posterior aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro
Atividade	Especificar equipamentos de acordo com a necessidade do uso		
Como será feito	Realizar levantamento junto aos docentes dos cursos dos equipamentos necessários e suas especificações		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril
Atividade	Montagem ou adequação dos laboratórios		
Como será feito	Realizar avaliação da infraestrutura dos laboratórios conforme necessidade e compra de material de infraestrutura		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Aquisição de acervo bibliográfico		
Justificativa	Necessidade de ampliação do acervo bibliográfico dos cursos de Licenciatura		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Aquisição de livros relativos ao segundo ano do curso de Licenciatura em Química		
Atividade	Aquisição de acervo bibliográfico do segundo ano dos cursos de Licenciatura em Química		
Como será feito	Levantamento de livros orientados pelos PUDs e processo licitatório para aquisição.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro
Atividade	Aquisição de acervo bibliográfico do segundo ano do Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria		
Como será feito	Levantamento de livros orientados pelo PUD e processo licitatório para aquisição.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente – ferramentas, equipamentos e utensílios de laboratório		
Justificativa	Necessidade de aquisição de equipamentos, ferramentas e utensílios visando a adequação e montagem de laboratórios e espaços didáticos para a melhor prática educativa		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Adequação dos laboratórios existentes e criação de novos laboratórios		
Atividade	Realizar licitação e compra dos equipamentos necessários		
Como será feito	Encaminhar demanda ao departamento de administração para início de licitação e posterior aquisição		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Setembro
Atividade	Especificar equipamentos de acordo com a necessidade		
Como será feito	Realizar levantamento junto aos docentes dos cursos dos equipamentos necessários e suas especificações		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Abril

Atividade	Montagem ou adequação da infraestrutura dos laboratórios		
Como será feito	Realizar avaliação da infraestrutura dos laboratórios conforme necessidade e compra de material de infraestrutura		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Ampliação da estrutura física e do número de salas de aulas		
Justificativa	Garantir o pleno funcionamento do campus e atender a necessidade de aumentar o número de salas de aula		
Responsável	Direção de Ensino/ Direção de Administração		
Resultado esperado	Início das construções necessárias		
Atividade	Aquisição de Mobiliário para os diversos setores		
Como será feito	Licitação para aquisição de mobiliário		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Maio
Atividade	Licitação da obra do Bloco Didático		
Como será feito	Solicitação do processo licitatório		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Setembro
Atividade	Construção do Muro no perímetro do Campus		
Como será feito	Contratação de Empresa para construção do muro		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto
Atividade	Início de construção do Bloco Didático		
Como será feito	Início da obra		
Mês de Início	Setembro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Ampliar o número de salas de aula e laboratórios		
Justificativa	Adequação dos cursos às exigências do Ministério da Educação		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Possibilitar aulas práticas similares ao exercício da sua profissão		
Atividade	Montagem da sala bar		
Como será feito	Contratação de empresa para adequação do espaço e aquisição de equipamentos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Setembro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Compra de reagentes químicos e insumos alimentícios		
Justificativa	Garantir a qualidade de ensino nas aulas práticas		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Favorecer o aprendizado dos alunos		
Atividade	Especificar reagentes e gêneros alimentícios de acordo com a necessidade do uso		
Como será feito	Realizar levantamento junto aos docentes dos cursos dos reagentes e gêneros alimentícios necessários e suas especificações		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Maio

Atividade	Realizar licitação e compra dos reagentes e gêneros alimentícios		
Como será feito	Encaminhar demanda ao departamento de administração para início de licitação e posterior aquisição		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Outubro

Indicador	Cursos de Tecnologia, Bacharelados e Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Ofertar Turmas de Cursos Tecnológicos Presenciais Semestralmente		
Justificativa	Formar profissionais de excelência na área de beneficiamento de produtos oriundos da cadeia produtiva de alimentos na região da Ibiapaba		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Abertura do curso Superior de Tecnologia em Agroindústria		
Atividade	Aprovação do PPC do curso junto ao Conselho Superior – CONSUP do IFCE		
Como será feito	Elaboração do PPC do curso Superior de Tecnologia em Agroindústria por uma comissão designada por portaria e defesa do mesmo pelo coordenador do curso em reunião do CONSUP		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março
Atividade	Realização de processo seletivo		
Como será feito	Solicitação para o Departamento de Ingressos de realização do Processo Seletivo		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Junho

Indicador	Empresas incubadas		
Ação Estratégica	Disseminar as ideias empreendedoras		
Justificativa	O planejamento da implantação das empresas através de plano de negócios contribui para o sucesso das incubadoras		
Responsável	Diretoria Geral/Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Planos de negócios elaborados		
Atividade	Capacitação e consultorias em planos de negócios para os alunos e os egressos		
Como será feito	Contratação de consultores para elaboração de plano de negócios		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Realizar eventos		
Justificativa	Recepção de novos alunos		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Preparar os alunos ingressos com informações a respeito do IFCE		
Atividade	Realizar semestralmente a acolhida de novos alunos do campus		
Como será feito	Fórum institucional, eventos e ou palestras de recepção, boas vindas		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Novembro

Indicador	Exames realizados		
Ação Estratégica	Promover a saúde do servidor através dos exames de rotinas		
Justificativa	Melhorar a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho		
Responsável	Gestão de Pessoas		

Resultado esperado	Exames periódicos realizados		
Atividade	Realizar os exames periódicos		
Como será feito	Cadastramento dos servidores por grupo de exames periódicos e confecção de cronograma da realização dos exames		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Implantação de Ferramentas de Controle da Qualidade		
Ação Estratégica	Realizar a padronização de rotinas em cada setor do campus		
Justificativa	Aumentar a eficiência das ações administrativas		
Responsável	DAP		
Resultado esperado	Padronização de procedimentos, facilitando o fluxo dos processos		
Atividade	Criação de Fluxogramas das atividades Administrativas		
Como será feito	Os diversos setores realizarão levantamento das diversas atividades para posterior realização de fluxogramas		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Implantação de Ferramentas de Controle da Qualidade		
Ação Estratégica	Realizar a padronização de rotinas em cada setor do campus		
Justificativa	Aumentar a eficiência das ações administrativas		
Responsável	DAP		
Resultado esperado	Padronização de procedimentos, facilitando o fluxo dos processos		
Atividade	Implantação do Ciclo PDCA no controle orçamentário		
Como será feito	Ocorrerá a implantação do PDCA no Planejamento Orçamentário		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Adquirir os insumos necessários para oferta do atendimento		
Justificativa	Aquisição de insumos para realização das atividades		
Responsável	Diretoria Geral/Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Incubadora implantada e em funcionamento		
Atividade	Compra dos materiais necessários		
Como será feito	Solicitação de licitação para a administração do campus, visando a aquisição de materiais de escritório, toner, folhas, pendrive, etc.		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Articular parcerias para financiamento das incubadoras		
Justificativa	Manutenção das atividades da incubadora		
Responsável	Diretoria Geral/Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Captação de recursos		
Atividade	Palestras de sensibilização e fóruns bimestrais		
Como será feito	Divulgação e convocação da comunidade, das empresas e das instituições através de anúncio na rádio e na mídia impressa		

Mês de Início	Abril	Mês de Término	Novembro
----------------------	-------	-----------------------	----------

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Capacitar núcleo gestor da incubadora		
Justificativa	Desenvolver habilidades do comportamento empreendedor		
Responsável	Diretoria Geral/Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Desenvolvimento da cultura empreendedora		
Atividade	Capacitar gestores da incubadora		
Como será feito	Participar de capacitação no SEBRAE: EMPRETEC		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Incubadoras implantadas		
Ação Estratégica	Elaborar projeto de implantação da incubadora		
Justificativa	Realização de planejamento da abertura e operacionalização da incubadora		
Responsável	Diretoria Geral/Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Elaborar plano de negócio contemplando a análise de mercado e planejamento		
Atividade	Elaboração do plano com levantamento de aspectos demográficos, econômicos, legais e tecnológicos		
Como será feito	Serão conduzidas pesquisas para observar a relevância das oportunidades e ameaças através de pesquisa na região da Ibiapaba		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Março

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Elaborar diagnóstico para detectar as principais causas da evasão		
Justificativa	Identificar e prevenir as causas de evasão, reduzindo esse percentual		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir a taxa de evasão em 10%		
Atividade	Implementação da Subcomissão de Monitoramento e Acompanhamento dos Indicadores		
Como será feito	Criação de comissão por portaria		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Abril
Atividade	Conceder auxílios aos discentes		
Como será feito	Realização de processo seletivo a cada semestre letivo		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Acompanhamento mensal dos índices de evasão		
Como será feito	Criação de instrumental de monitoramento de frequência e rendimento mensal dos alunos. Realizar contato com os alunos através de telefone e/ou visita domiciliar. Encaminhamento para o setor específico para acompanhamento do aluno		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Melhorar as condições de trabalho da equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil		
Justificativa	Necessidade de aquisição de equipamentos de enfermagem e de criação de		

	ambiente para atendimento sigiloso ao aluno		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Montagem de ambulatório		
Atividade	Adaptação de sala para criação de ambulatório		
Como será feito	Realizar avaliação da infraestrutura necessária e compra de material de infraestrutura		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Criação de ambiente para atendimento sigiloso ao aluno		
Como será feito	Realizar avaliação da infraestrutura da sala da assistência estudantil e compra de material de infraestrutura		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Aquisição de equipamentos de enfermagem		
Como será feito	Licitação de equipamentos		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Setembro

Indicador	Índice de Retenção Escolar		
Ação Estratégica	Implementar programa de desempenho acadêmico no campus		
Justificativa	Identificar e prevenir as causas de retenção, reduzindo esse percentual		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Reduzir a taxa de retenção em 20%		
Atividade	Implementar projeto de nivelamento		
Como será feito	Elaboração e implementação de projeto de nivelamento		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Implementação da Subcomissão de Monitoramento e Acompanhamento dos Indicadores		
Como será feito	Criação de comissão por portaria para monitoramento. Realizar contato com os alunos através de telefone e/ou visita domiciliar. Encaminhamento para o setor específico para acompanhamento do aluno		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Informativo Periódico		
Ação Estratégica	Criação do informativo periódico		
Justificativa	Divulgar as ações desenvolvidas no campus		
Responsável	Coordenação de Comunicação Social		
Resultado esperado	Melhoria da comunicação entre os setores do campus		
Atividade	Coleta de dados e elaboração do periódico		
Como será feito	Informativo com publicação bimestral		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Participação de servidores em congressos e seminários de sua área de atuação		
Ação Estratégica	Utilizar as diretrizes definidas no plano de capacitação		
Justificativa	Tornar democrático o acesso aos recursos de capacitação para todos os servidores		
Responsável	Gestão de Pessoas		

Resultado esperado	04 servidores		
Atividade	Apresentar para os servidores as diretrizes do plano de capacitação		
Como será feito	Através de reuniões, palestras, encontros, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Processos licitatórios compartilhados		
Ação Estratégica	Realizar e coletar as demandas de serviços ou materiais do Campus		
Justificativa	Garantir o pleno funcionamento das atividades do Campus		
Responsável	DAP		
Resultado esperado	Eficiência dos serviços prestados pelo Campus na área Acadêmica e Administrativa		
Atividade	Aquisição de Tonerres		
Como será feito	Licitação para Aquisição de Tonerres		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Agosto

Indicador	Programa Qualidade de Vida		
Ação Estratégica	Promover a qualidade de vida do servidor		
Justificativa	Servidor mais saudável produz mais e com qualidade		
Responsável	Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Melhorar a qualidade de vida no trabalho, através da promoção de um bom clima or		
Atividade	Realizar encontros entre os servidores para desenvolver valores e relações interpessoais		
Como será feito	Nos encontros poderão ser utilizadas dinâmicas de grupo, jogos cooperativos, vídeos, etc., visando integrar os servidores, discutir valores e promover um ambiente de descontração e de desenvolvimento de boas relações interpessoais.		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Projetos de pesquisa e inovação em execução		
Ação Estratégica	Criação de um novo Grupo de Pesquisa institucional		
Justificativa	Criar um grupo de pesquisa em química para o desenvolvimento de linhas de pesquisa na área química		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Iniciar pelo menos um projeto de pesquisa na área química		
Atividade	Cadastrar no DGP do Cnpq o novo grupo de pesquisa		
Como será feito	Será cadastrado o novo grupo de pesquisa no DGP e marcada uma reunião com professores do eixo para tratar das possibilidades de pesquisa		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Novembro

Indicador	Quantidade de Professores com Pós-Doutorado		
Ação Estratégica	Estimular a qualificação dos servidores em nível pós-doutorado		
Justificativa	Melhorar o nível de ensino		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Inovação		
Resultado esperado	Um docente		
Atividade	Estimular um docente a cursar estágio pós-doutoral		

Como será feito	Reunião com os docentes e promoção das condições necessárias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de doutorado		
Ação Estratégica	Estimular docentes a cursarem doutorado		
Justificativa	Capacitar docentes para ensino, pesquisa e extensão		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Docentes cursando doutorado		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de docentes em cursos de doutorado		
Como será feito	Estimular o docente a participar de curso de doutorado através da divulgação de editais e das parcerias Dinter		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para professores em nível de Mestrado		
Ação Estratégica	Qualificar docentes em mestrado		
Justificativa	Melhorar o nível de qualificação dos professores		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Contribuir para o nível de excelência dos cursos		
Atividade	Estimular docentes a cursarem Mestrado		
Como será feito	Reuniões para levantamento do número de docentes que desejam cursar mestrado e dos cursos de interesse dos docentes e promoção das condições necessárias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Capacitar servidores em cursos de especialização		
Justificativa	Criar oportunidades de pós-graduação para valorização e melhoria dos serviços prestados pelos servidores		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Um técnico administrativo capacitado		
Atividade	Promover a qualificação dos servidores em nível de especialização		
Como será feito	Buscar ofertas de cursos EAD e presenciais e estimular os servidores		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Mestrado/Doutorado		
Ação Estratégica	Estimular a qualificação dos servidores		
Justificativa	Melhoria dos processos administrativos e finalísticos		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Um servidor qualificado		
Atividade	Estimular e facilitar a participação de servidores técnico-administrativos em cursos de mestrado		

Como será feito	Divulgação de editais e promoção das condições necessárias		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores admitidos		
Ação Estratégica	Acompanhar o processo de admissão de candidatos para serem servidores do campus		
Justificativa	Fortalecimento do quadro de servidores efetivos do campus		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Aumentar o número de servidores do campus		
Atividade	Acompanhar o processo de admissão de candidatos		
Como será feito	Acompanhar os concursos públicos e a posse de novos servidores		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores capacitados e/ou aperfeiçoados		
Ação Estratégica	Utilizar as diretrizes definidas no plano de capacitação		
Justificativa	Tornar democrático o acesso aos recursos de capacitação para todos os servidores		
Responsável	Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	10 servidores capacitados/aperfeiçoados		
Atividade	Apresentar o plano de capacitação		
Como será feito	Através de reuniões, palestras, encontros e etc		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover as condições necessárias para a capacitação do servidor de acordo com o plano		
Como será feito	Viabilizar a participação dos servidores: pagar inscrição, mensalidade, diárias e passagens		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Servidores qualificados em curso de nível superior		
Ação Estratégica	Utilizar as diretrizes definidas no plano de capacitação		
Justificativa	Tornar democrático o acesso aos recursos de capacitação pra todos os servidores		
Responsável	Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	02 servidores em cursos de nível superior		
Atividade	Apresentar para os servidores o plano de capacitação		
Como será feito	Através de reuniões, palestras, encontros, etc.		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro
Atividade	Promover as condições necessários para a participação do servidor de acordo com o plano		
Como será feito	Definir o ressarcimento de mensalidades conforme previsto no plano		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Total de alunos formados em Cursos de Nível Técnicos, Superior e de Pós-Graduação		
Ação Estratégica	Diminuir a evasão e a retenção e disponibilizar formaturas nos períodos adequados		

Justificativa	Garantir o êxito acadêmico dos alunos		
Responsável	Direção de Ensino		
Resultado esperado	Formar 70 alunos		
Atividade	Oferecer ao final de cada semestre um evento de formatura		
Como será feito	Licitar empresa para realizar evento de solenidade de formatura		
Mês de Início	Janeiro	Mês de Término	Dezembro

4.26. Umirim

Indicador	% dos Alunos Participantes de Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão		
Ação Estratégica	Promover eventos na área de pesquisa		
Justificativa	Divulgar os resultados da pesquisa realizada no campus		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Incentivar docentes e discentes a se engajarem na pesquisa		
Atividade	Evento na área da pesquisa		
Como será feito	Promover eventos que viabilizem a apresentação das ações ocorridas na área da pesquisa		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Artigos publicados em periódicos Qualis A ou B		
Ação Estratégica	Realizar o atendimento das demandas de participação em congressos e seminários, conforme disponibilidade orçamentária		
Justificativa	Colaborar com a produção de pesquisa e sua divulgação		
Responsável	Coordenação de Pesquisa e Extensão		
Resultado esperado	Possibilitar a produção de artigos científicos		
Atividade	Destinar recurso específico para servidores apresentarem trabalhos em eventos científicos		
Como será feito	Por meio de custeio de despesas com diárias e deslocamento do servidor para os eventos de caráter científico, em que este for apresentar trabalho de sua autoria		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Atividades voltadas ao bem-estar do servidor		
Ação Estratégica	Promover atividades esportivas		
Justificativa	Contribuição com o bem estar do servidor, promovendo momentos de integração e de qualidade de vida		
Responsável	Professor de Educação Física		
Resultado esperado	Proporcionar ao servidores momentos saudáveis, com atividades esportivas		
Atividade	Evento esportivo envolvendo os servidores		
Como será feito	Organização de evento esportivo que promova o bem estar e a integração dos servidores		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Captação de recursos externos para Pesquisa e Inovação		
Ação Estratégica	Adquirir material permanente para os laboratórios		
Justificativa	Necessidade da criação de laboratórios vivos (setores produtivos) no campus		
Responsável	Chefia do Departamento de Administração		
Resultado esperado	Melhoria na qualidade do ensino ofertado		
Atividade	Equipar os setores produtivos		
Como será feito	Compra de animais e de material para a recuperação dos setores no campus		
Mês de Início	Agosto	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Adquirir acervo bibliográfico		
Justificativa	Necessidade de pesquisas e consultas a acervo bibliográfico específico.		
Responsável	Chefe do Departamento de Ensino		
Resultado esperado	AUxiliar a formação de excelência dos educandos.		
Atividade	Aquisição de acervo bibliográfico		
Como será feito	Adesão a IRP para compra de acervo bibliográfico		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Agosto

Indicador	Cursos de licenciaturas presenciais		
Ação Estratégica	Ofertar curso de licenciatura presencial		
Justificativa	Importância de proporcionar cursos de licenciatura, para a formação de profissionais que atuarão no Ensino Fundamental e Médio		
Responsável	Chefia de Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Criação de curso de licenciatura		
Atividade	Abertura de licenciatura		
Como será feito	Criação de projeto de licenciatura para aprovação pelo CONSUP, com a consequente oferta do citado curso à comunidade		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores		
Justificativa	Auxiliar a formação continuada dos servidores.		
Responsável	Coordenação de Gestão de Pessoas		
Resultado esperado	Capacitar 06 (seis) servidores, em níveis de graduação e pós-graduação		
Atividade	Publicação de edital para custeio de auxílio à formação.		
Como será feito	Inscrição no campus dos servidores interessados, por meio de edital, que elencará os critérios a serem estabelecidos para concessão do auxílio.		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Cursos técnicos presenciais		
Ação Estratégica	Realizar obras ou instalações de infraestrutura		
Justificativa	Para que os cursos existentes possam funcionar de forma adequada, é preciso a realização de obras de engenharia elétrica no campus		
Responsável	Chefia de Departamento de Administração		
Resultado esperado	Iluminação do campus e utilização de maior número de aparelhos elétricos		
Atividade	Construção de subestação		
Como será feito	Licitação para contratação de empresa que construirá subestação no campus		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Docentes e/ou pesquisadores enviados ao exterior		
Ação Estratégica	Prover as condições necessárias para o envio de docente ao exterior		
Justificativa	O envio de docente ao exterior pode contribuir com o desenvolvimento das		

	pesquisas desenvolvidas no campus, pela possível troca de conhecimentos disponibilizada		
Responsável	Chefia de Departamento de Ensino		
Resultado esperado	O aprimoramento das pesquisas voltadas às áreas de atuação do campus		
Atividade	Envio de docente ao exterior, para desenvolvimento de pesquisa em universidade		
Como será feito	Dar condições necessárias para que docentes possam desenvolver suas pesquisas em parceria com instituições estrangeiras, possibilitando a ida de tais profissionais ao exterior		
Mês de Início	Março	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Eventos Receptivos aos Alunos Ingressos		
Ação Estratégica	Promover eventos de recepção discente		
Justificativa	Importância do acolhimento de alunos novatos		
Responsável	Coordenação de curso		
Resultado esperado	Apresentação do campus e dos cursos para alunos novatos		
Atividade	Evento de recepção dos alunos novatos		
Como será feito	Recepção dos alunos novatos, para conhecerem o campus, os cursos e contratarem com os alunos veteranos		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Índice de Evasão Escolar		
Ação Estratégica	Divulgar junto a comunidade interna e externa os produtos e serviços ofertados pela instituição		
Justificativa	Necessidade de divulgar os cursos e sua importância para o contexto local e regional		
Responsável	Chefia do Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Manutenção dos educandos nos cursos		
Atividade	Evento de divulgação da rede de educação tecnológica		
Como será feito	Realização de evento que promova o IFCE e que dissemine a importância dos cursos ofertados		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Nível de Satisfação do aluno com deficiência		
Ação Estratégica	Adquirir plataforma elevatória		
Justificativa	Necessidade de deslocamento de aluno e servidor portador de necessidades especiais		
Responsável	Chefia de Departamento de Administração		
Resultado esperado	Facilitar o deslocamento interno de alunos e servidores PNE		
Atividade	Aquisição de plataforma elevatória		
Como será feito	Licitação para compra de uma plataforma elevatória, a ser instalada no bloco didático		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de Qualificações para Professores em nível de Doutorado		
Ação Estratégica	Criar cursos na modalidade a distância		
Justificativa	Oferta de cursos que possam ter uma maior abrangência de público		

Responsável	Chefia do Departamento de Ensino		
Resultado esperado	Ofertar cursos, por meio de plataforma, como educação a distância		
Atividade	Qualificação docente para oferta de cursos à distância		
Como será feito	Criação de estrutura para dar suporte à oferta de cursos à distância		
Mês de Início	Fevereiro	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Quantidade de qualificações para Técnicos Administrativos em nível de Especialização		
Ação Estratégica	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento		
Justificativa	A capacitação dos servidores técnico-administrativos favorecerá a potencialização de suas atividades		
Responsável	Chefia do Departamento de Administração		
Resultado esperado	Aumentar o número de técnicos administrativos com cursos de pós-graduação		
Atividade	Capacitação de servidores técnico-administrativos em cursos de pós-graduação		
Como será feito	Publicação de edital, com orçamento definido, para custeio de capacitação de servidor técnico-administrativo em cursos de pósgraduação		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Rotinas padronizadas		
Ação Estratégica	Elaborar produtos de comunicação audiovisuais		
Justificativa	Busca de padronizar as ações, com a divulgação realizada por meio de informativos		
Responsável	Técnico em Audiovisual		
Resultado esperado	Informar aos servidores sobre as ações padronizadas do campus		
Atividade	Criação de fluxogramas e informes sobre ações padronizadas		
Como será feito	Por meio da criação de fluxogramas, informativos e outros elementos que auxiliem na divulgação das ações padronizadas do campus		
Mês de Início	Maio	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Setores com orçamento participativo		
Ação Estratégica	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização		
Justificativa	Importância de ouvir, dos próprios alunos, suas maiores demandas quanto aos auxílios a serem recebidos		
Responsável	Coordenação de Assistência ao Educando		
Resultado esperado	Otimizar a oferta de auxílios aos educandos		
Atividade	Definição de recursos orçamentários disponíveis para a assistência ao educando		
Como será feito	Reunião participativa com discentes, para deliberar sobre os auxílios a serem disponibilizados por meio de edital		
Mês de Início	Junho	Mês de Término	Dezembro

Indicador	Setores com orçamento participativo		
Ação Estratégica	Realizar campanhas educativas voltadas ao uso racional de água e luz		
Justificativa	Necessidade de diminuir gastos desnecessários e contribuir com a redução do desperdício		
Responsável	Coordenação de Assistência ao Educando		
Resultado esperado	Redução nas contas de água e luz		

Atividade	Conscientização dos alunos para o uso racional de água e luz		
Como será feito	Realização de campanhas educativas para se evitar o gasto desnecessário de água e luz		
Mês de Início	Abril	Mês de Término	Dezembro

Anexo – Mapa das Aquisições

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Canindé	Promover eventos de gestão	Realizar evento de gestão sobre aquisições e contratações	Outra	Aquisição de bens	Diárias, materiais (gás/materiais engarrafados, gêneros de alimentação, odontológico/hospitalar/químico, educativo/cultural/esportivo, festividades/homenagens, expediente, copa/cozinha, elétrico/eletrônico, proteção/segurança, áudio/vídeo/foto, jardinagem, manutenção de bens imóveis/móveis, premiações científicas/desportivas), obrig. tributárias	R\$ 376.108,00	Ação 20RL - Custeio
Canindé	Promover eventos de gestão	Realizar evento de gestão sobre aquisições e contratações	Outra	Contratação de serviços	Diárias colaborador eventual; serviço de seleção e treinamento; assinaturas de periódicos e anuidades; exposições, congressos e conferências; festividades e homenagens; limpeza e conservação	R\$ 51.324,00	Ação 20RL - Custeio
Canindé	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores técnico-administrativos	Outra	Contratação de serviços	Recursos para qualificação (capacitação, aperfeiçoamento, graduação, especialização, mestrado e doutorado) de técnicos administrativos e docentes: diárias no país, passagens para o país, serviços de seleção e treinamento, ressarcimento de mensalidades	R\$ 97.500,00	Capacitação de Servidores
Canindé	Buscar parcerias para ampliação das ações do ensino	Realizar diagnóstico institucional em âmbito acadêmico	Outra	Contratação de serviços	Bolsas de estudo no país (auxílio óculos, bolsa monitoria, auxílio moradia, auxílio transporte, auxílio visitas e viagens técnicas, auxílio formação, auxílio acadêmico e/ou apoio ao desporto e cultura), fornecimento de alimentação (merenda escolar)	R\$ 449.735,00	Assistência ao Educando
Quixadá	Promover a qualificação dos servidores em nível de graduação	Custeio das mensalidades de graduação	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de servidores em cursos de graduação	R\$ 7.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Quixadá	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação	Inscrição no evento ou congresso	Outra	Contratação de serviços	Inscrição de servidores em eventos e congressos, incluindo diárias e passagens	R\$ 16.000,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração relativos à sua área de atuação	Recebimento de solicitações de participação em cursos de capacitação	Outra	Contratação de serviços	Capacitação de servidores em cursos, incluindo diárias e passagens	R\$ 20.000,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Promover a qualificação para Técnicos Administrativos em nível de especialização	Ressarcimento das mensalidades	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de servidores em cursos de especialização	R\$ 7.000,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Promover a qualificação dos servidores em nível de mestrado	Ressarcimento das mensalidades de mestrado	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidade de servidores em cursos de mestrado	R\$ 9.000,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Estimular a qualificação de docentes em nível de mestrado	Ressarcimento de mensalidades de mestrado	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de servidores em cursos de mestrado	R\$ 10.000,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Estimular qualificação docente em nível de doutorado	Ressarcimento de mensalidades de doutorado	Outra	Contratação de serviços	Custeio de mensalidades de servidores em cursos de doutorado	R\$ 11.400,00	Capacitação de Servidores
Quixadá	Adquirir material permanente para os laboratórios	Coordenador do curso encaminha memorando ao DE justificando a necessidade	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Equipamento purificador de água e uma incubadora	R\$ 28.000	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Adquirir material de consumo para os laboratórios	Elaboração de memorando com descrição das solicitações e cotações	Outra	Aquisição de bens	Aquisição de reagentes	R\$ 50.000	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Adquirir mobiliários	Departamento de Administração emitirá parecer à coordenação de aquisição para elaboração do processo	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Aquisição de mobiliário	R\$ 70.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Quixadá	Adquirir equipamentos de uso comum	Departamento de Administração Encaminha parecer à Coordenação de Aquisição para iniciar o processo	Equipamento de Refrigeração, Condicionamento e Purificação de Ar	Aquisição de bens	Ar-condicionados	R\$ 70.000,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Adquirir equipamentos de informática	Encaminhar memorando ao DAP com especificação detalhada e cotação do itens para aquisição	Outra	Aquisição de bens	Equipamentos de informática (Consumo)	R\$ 50.000	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Adquirir equipamentos de informática	Encaminhar memorando ao DAP com especificação detalhada e cotação do itens para aquisição	Outra	Aquisição de bens	Equipamentos de informática (capital)	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Adquirir equipamentos de uso comum	Coordenação de Aquisições encaminha processo à PROJUR e realiza pregão eletrônico	Equipamento de Refrigeração, Condicionamento e Purificação de Ar	Aquisição de bens	Aquisição de dois aparelhos de osmose reversa	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Reforma dos ambientes internos do campus	Realização de aquisição dos equipamentos necessário para as reformas	Outra	Aquisição de bens	Aquisição dos materiais de consumo que possibilitem as reforma	R\$ 150.000	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Reforma dos ambientes internos do campus	Realização de aquisição dos equipamentos necessário para as reformas	Adaptações, Reformas e Reparos	Aquisição de bens	Aquisição de divisórias pra viabilizar reforma dos ambientes administrativos	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Adquirir material permanente para os laboratórios	Coordenador do curso encaminha memorando ao DE justificando a necessidade	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Material bibliográfico	R\$ 7.419,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Contratar serviços técnicos especializados	Realizar licitação para contratar o serviço de manutenção dos equipamentos de	Manutenção de Equipamentos, Máquinas e	Contratação de serviços	Contratação de serviços para manutenção de equipamentos de informática	R\$ 25.000	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
		informática	Aparelhos				
Quixadá	Contratar serviços técnicos especializados	Realizar licitação para contratação dos serviços de manutenção dos equipamento de ar-condicionado.	Manutenção de Equipamentos, Máquinas e Aparelhos	Contratação de serviços	Manutenção de aparelho de refrigeração.	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Contratar serviços técnico especializado	Realização de licitação para aquisição dos serviços de manutenção dos equipamentos do consultório	Manutenção de Equipamentos, Máquinas e Aparelhos	Contratação de serviços	Manutenção dos equipamentos odontológicos.	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Contratação de serviço especializado em redes sem fio.	Fazer levantamento da quantidade de dispositivos wi-fi necessários para oferecer o referido serviço.	Ferramentas Manuais	Contratação de serviços	Contratação de serviço especializado em redes sem fio	R\$ 28.000,00	Ação 20RL - Capital
Quixadá	Instituir sinalização visual no campus	Participar de IRP e acompanhar o processo	Equipamentos de Comunicação, Detecção e Radiação	Aquisição de bens	Sinalização visual do campus	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Adquirir material de expediente	Elaboração de processo	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Material de expediente	R\$ 100.000,00	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Implantar disciplinas de cursos presenciais na plataforma EaD	Realização de processo para contratação da empresa	Outra	Contratação de serviços	Manutenção de poços	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Quixadá	Elaborar programa de levantamento diagnóstico de evasão	Propor que a equipe elabore um programa de permanência do aluno.	Outra	Contratação de serviços	Fornecimento de lanche.	R\$ 250.000	Assistência ao Educando
Quixadá	Elaborar programa de levantamento diagnóstico de evasão	Propor que a equipe elabore um programa de permanência do aluno.	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de auxílios.	R\$ 347.349,00	Assistência ao Educando
Juazeiro do Norte	Ofertar bolsas de monitoria.	Lançar edital de seleção	Estudos e Projetos	Aquisição de bens	Concessão de auxílios estudantis para bolsas de monitoria.	R\$ 56.000	Assistência ao Educando

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Juazeiro do Norte	Ofertar bolsas	Lançar edital de seleção do PROBEPI	Estudos e Projetos	Contratação de serviços	Concessão de auxílios estudantis para viagens técnicas, bolsas de formação, pesquisa e extensão, entre outros.	R\$ 75.800,00	Assistência ao Educando
Juazeiro do Norte	Apresentar trabalhos em eventos científicos	Elaboração de um calendário de encontros de pesquisa e iniciação científica	Outra	Contratação de serviços	Concessão de auxílios acadêmicos.	R\$ 39.199,00	Assistência ao Educando
Juazeiro do Norte	Realizar visitas técnicas	Realizar visitas técnicas	Estudos e Projetos	Contratação de serviços	Concessão de auxílios estudantis para visitas técnicas.	R\$ 35.000	Assistência ao Educando
Juazeiro do Norte	Conceder auxílios aos discentes	Divulgação semestral do edital de seleção dos auxílios estudantis.	Outra	Contratação de serviços	Concessão de auxílios estudantis para bolsas formação, pesquisa, extensão, auxílios acadêmicos, transporte entre outros.	R\$ 408.800	Assistência ao Educando
Juazeiro do Norte	Realizar o atendimento das demandas de participação em congressos e seminários, conforme disponibilidade orçamentária	Pesquisa de congressos e seminários em acordo com o Plano Anual de Capacitação – PAC	Outra	Contratação de serviços	Alocação anual de recursos para custear cursos de capacitação dos técnicos e dos docentes. Referente a doutorado, especialização, pós-graduação, graduação, mestrado, congressos e seminários, conforme as demandas do campus e recursos orçamentários.	R\$ 171.600	Capacitação de Servidores
Juazeiro do Norte	Prover os diversos serviços de funcionamento do campus.	Manutenção de viaturas, equipamentos e outros bens móveis e imóveis.	Serviços Públicos	Contratação de serviços	Concessão de diárias e passagens para o adequado funcionamento da instituição.	R\$ 160.370,00	Ação 20RL - Custeio
Juazeiro do Norte	Elaborar produtos de comunicação digitais	Elaborar uma revista anual de divulgação do campus (em versão digital)	Serviços Públicos	Contratação de serviços	Aquisições de serviços de publicidade Imprensa Nacional e Serviços de publicidade legal necessários ao funcionamento da instituição.	R\$ 60.000,00	Ação 20RL - Custeio
Juazeiro do Norte	Prover os diversos serviços de funcionamento do campus.	Manutenção de viaturas, equipamentos e outros bens móveis e imóveis.	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisições de materiais de consumo em geral, inclusive materiais laboratoriais necessários para adequado funcionamento da instituição.	R\$ 358.200,00	Ação 20RL - Custeio
Juazeiro do Norte	Prover os diversos serviços de funcionamento do	Manutenção de viaturas, equipamentos e outros bens móveis e imóveis.	Outra	Contratação de serviços	Elaboração de processos para contratação de serviços de internet, locação de impressoras, serviços postais, manutenção	R\$ 435.968,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	campus.				de veículos e equipamentos, aquisições referentes à manutenção de bens imóveis, dentre outros necessários para o adequado funcionamento da instituição.		
Juazeiro do Norte	Prover os diversos serviços de funcionamento do campus.	Manutenção de viaturas, equipamentos e outros bens móveis e imóveis.	Serviços Públicos	Contratação de serviços	Concessão de diárias e passagens para o adequado funcionamento da instituição.	R\$ 160.370,00	Ação 20RL - Custeio
Juazeiro do Norte	Elaborar instrumentos de pesquisa de satisfação dos estudantes.	Realizar pesquisa de satisfação através da aplicação de questionário previamente elaborado.	Gênero Alimentícios	Aquisição de bens	Gêneros alimentícios para fornecimento da Alimentação Escolar e Almoço no Restaurante Acadêmico.	R\$ 332.794,00	Assistência ao Educando
Sobral	Adquirir acervo bibliográfico	Licitação para aquisição dos livros	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Livros	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Capital
Sobral	Realizar premiações para alunos com desempenho escolar satisfatório	Promover o Concurso de Desempenho Acadêmico	Equipamento de Processamento de Dados, de Suporte Software e Suprimentos	Aquisição de bens	Notebook's	R\$ 31.920,00	Assistência ao Educando
Sobral	Aquisição de material de identificação	Identificar e licitar os materiais necessários para realizar a sinalização	Instalações e Montagens	Contratação de serviços	Placas de sinalização e totens	R\$ 27.521,00	Ação 20RL - Custeio
Sobral	Aquisição de material permanente	Adquirir mobiliários específicos	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Mobiliários específicos para PNEE	R\$ 80.000,00	Ação 20RL - Capital
Sobral	Aquisição de material permanente	Adquirir plataforma elevatória do bloco de física	Outra	Aquisição de bens	Plataforma elevatória	R\$ 76.051,00	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula	Construção de novas salas de aulas e laboratórios.	Outra	Contratação de serviços	Construção de novas salas e laboratórios.	R\$ 250.000	Recursos Extra-orçamentários

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Jaguaribe	Adquirir acervo bibliográfico	Fazer mapeamento de livros a serem adquiridos a partir do PPC do curso.	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Livros didáticos e paradidáticos.	R\$ 70.000	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Adquirir material permanente para os laboratórios	Levantamento da demanda de equipamento para os laboratórios e posterior aquisição dos equipamentos.	Equipamento de Processamento de Dados, de Suporte Software e Suprimentos	Aquisição de bens	Computadores.	R\$ 120.000	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Aquisição de veículo	Aquisição de veículo.	Veículos Rodoviários	Aquisição de bens	Veículo Tipo: Pick-up cabine dupla tração 4x4.	R\$ 136.000,00	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Promover ações de acessibilidade	Aquisição de elevador ou plataforma elevatória.	Outra	Aquisição de bens	Elevador/plataforma elevatória.	R\$ 77.000,00	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Adquirir material permanente para os laboratórios	Levantamento da demanda de equipamento para os laboratórios e posterior aquisição dos equipamentos.	Maquinas e Equipamentos de Oficinas de Manutenção	Aquisição de bens	Equipamentos diversos de fonte de solda.	R\$ 169.600,00	Ação 20RL - Capital
Jaguaribe	Promover ações de acessibilidade	Aquisição de piso tátil.	Placas e Acessórios de Identificação e Sinalização	Aquisição de bens	Placas de Piso Alerta e Piso Direcional.	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Fazer levantamento das demandas e acompanhar processo de aquisição.	Gêneros Alimentícios	Aquisição de bens	Gêneros Alimentícios.	R\$ 12.000	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Fazer levantamento das demandas e acompanhar processo de aquisição.	Materiais para Aulas Práticas	Aquisição de bens	Reagentes Químicos	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Fazer levantamento das demandas e acompanhar processo de aquisição.	Materiais para Aulas Práticas	Aquisição de bens	Vidrarias em Geral	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Adquirir acervo bibliográfico	Participar da IRP do campus de	Livros, Mapas e Outras	Aquisição de bens	Acervo Bibliográfico	R\$ 90.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
		Ubajara, conforme acordado no Fórum de Administração.	Publicações				
Camocim	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Fazer levantamento das demandas e acompanhar processo de aquisição.	Materiais de Escritório	Aquisição de bens	Artigos de Papelaria e Escritório	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Adquirir material permanente para as salas de aula	Aquisição de material específico	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Balança Analítica e Semi Analítica	R\$ 8.000,00	Ação 20RL - Capital
Camocim	Adquirir material permanente para as salas de aula	Aquisição de material específico	Equipamento de Processamento de Dados, de Suporte Software e Suprimentos	Aquisição de bens	Computadores, equipamentos de áudio e vídeo	R\$ 30.000,00	Ação 20RL - Capital
Camocim	Adquirir material permanente para as salas de aula	Aquisição de material específico	Aparelhos e Acessórios para Treinamento	Aquisição de bens	Gps Topográfico, Equipamentos do Eixo Ambiental.	R\$ 40.000,00	Ação 20RL - Capital
Camocim	Realizar diagnóstico de infraestrutura física e das demandas Administrativas	Levantamento de demandas de estrutura	Adaptações, Reformas e Reparos	Contratação de serviços	Serviços de Adequação de espaço	R\$ 25.000,00	Ação 20RL - Custeio
Camocim	Promover eventos na área de ensino	Realizar eventos temáticos e cronograma específico para esse fim, criar modelo padrão para avaliação	Outra	Contratação de serviços	Contratação de empresa especializada em Serviços de Eventos	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Capital
Camocim	Elaborar produtos de comunicação audiovisuais, digitais e gráficos.	Consolidação e estruturação do Setor de Comunicação junto a comunidade interna e externa do campus	Equipamento Fotográficos, Filmográficos e Fonográficos	Aquisição de bens	Aquisição de Máquina fotográfica e equipamentos de Áudio e Vídeo	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Camocim	Elaborar produtos de comunicação audiovisuais, digitais e gráficos.	Consolidação e estruturação do Setor de Comunicação junto a comunidade interna e externa do campus	Outra	Contratação de serviços	Serviços gráficos	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Adquirir acervo bibliográfico	Adquirir novos livros	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Adquirir livros	R\$ 30.000,00	Ação 20RL - Capital
Crateús	Promover eventos na área de ensino	Realizar formatura dos discentes	Outra	Contratação de serviços	Contratar empresa para realização de eventos	R\$ 6.200,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Adquirir material de consumo para os laboratórios	Aquisição de material	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Aquisição de Equipamentos para adequação dos laboratórios de Física e Ciências Agrárias.	R\$ 140.963,00	Ação 20RL - Capital
Crateús	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes	Gêneros Alimentícios	Aquisição de bens	Aquisição de água mineral para consumo dos estudantes	R\$ 3.240,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes	Materiais de Escritório	Aquisição de bens	Recarga de pincéis para uso dos professores nas aulas	R\$ 1.000,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes	Substancias e Produtos Químicos	Aquisição de bens	Materiais para manutenção e conservação das piscinas	R\$ 4.600,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Definir orçamento destinado ao ressarcimento de mensalidades de especialização	Apoiar o servidor que deseja se qualificar	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de especialização para Técnicos Administrativos em nível de Especialização.	R\$ 7.884,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores	Ressarcimento de mensalidades dos servidores que pretendem se qualificar	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de cursos de graduação para servidores técnico administrativos.	R\$ 6.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Crateús	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores	Ressarcimento de mensalidades dos servidores que pretendem se qualificar	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de mensalidades de mestrado para docentes e técnico administrativos.	R\$ 28.800,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários	Incentivo financeiro de ajuda de custo aos servidores que desejam participar congressos e seminários	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de despesas com participação de docentes e técnicos administrativos em congressos e seminários.	R\$ 15.000,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento	Custear o servidor para se capacitar	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de despesas com capacitação e treinamento de docentes e técnicos administrativos.	R\$ 15.000,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Definir orçamento para custeio de participação de servidores em congressos e seminários	Incentivo financeiro de ajuda de custo aos servidores que desejam participar congressos e seminários	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de diárias para docentes e técnicos administrativos para participação em congressos e seminários.	R\$ 12.000,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Definir orçamento para o custeio de capacitação e treinamento	Custear o servidor para se capacitar	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de diárias para docentes e técnicos administrativos para participação em eventos de capacitação e treinamento.	R\$ 12.000,00	Capacitação de Servidores
Crateús	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes	Adaptações, Reformas e Reparos	Contratação de serviços	Manutenção de Estufa do Laboratório de Solos.	R\$ 475,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Adquirir material de consumo para os laboratórios	Aquisição de material	Substancias e Produtos Químicos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo (reagentes e vidrarias) para Laboratório de Química.	R\$ 3.548,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Realizar atividade de recepção aos novos estudantes	Locação	Contratação de serviços	Assinatura do software URÂNIA, para utilização na elaboração de grade horária docente.	R\$ 670,00	Ação 20RL - Custeio
Crateús	Realizar mapeamento das causas da retenção	Acompanhamento da Equipe multiprofissional	Gênero Alimentícios	Aquisição de bens	Oferta de merenda escolar ao corpo discente.	R\$ 309.600,00	Assistência ao Educando

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	no campus	do Campus aos discentes					
Crateús	Realizar mapeamento das causas da retenção no campus	Acompanhamento da Equipe multiprofissional do Campus aos discentes	Outra	Contratação de serviços	Oferta de auxílios aos estudantes de nível técnico e superior.	R\$ 50.255,00	Assistência ao Educando
Tianguá	Aprovação do Curso de Licenciatura em Letras em Audiência Pública	Listar os livros necessários para os três primeiros semestres do curso.	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Aquisição de Livros na área	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Capital
Tianguá	Aprovação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação em Audiência Pública	Listar os livros necessários para os dois primeiros semestres do curso.	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Adquirir livros necessários para área.	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Capital
Tianguá	Implementar ações socioeducativas a comunidade acadêmica.	Palestra de Prevenção as Drogas.	Serviços Públicos	Contratação de serviços	Realização de uma palestra aos alunos do campus	R\$ 400,00	Ação 20RL - Custeio
Tianguá	Providenciar material didático específico e melhorias na infraestrutura	Produção e/ou aquisição de material.	Maquinas e Equipamentos para Escritórios	Aquisição de bens	Aquisição de um elevador para o novo campus	R\$ 76.051,00	Ação 20RL - Capital
Tianguá	Contratar serviços técnicos especializados.	Realizar a licitação para contratação de Manutenção corretiva e preventiva de Ar condicionado.	Manutenção de Equipamentos, Máquinas e Aparelhos	Contratação de serviços	Contratação de serviço de manutenção de ar condicionado	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Ampliar a concessão de auxílios para discentes	Concessão de auxílios	Outra	Contratação de serviços	150 auxílios	R\$ 168.786,00	Assistência ao Educando
Baturité	Aquisição de merenda escolar	Aquisição de merenda através de processo licitatório	Gênero Alimentícios	Contratação de serviços	gêneros alimentícios	R\$ 181.563,00	Assistência ao Educando
Baturité	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Elaboração de PPC	Materiais Diversos	Aquisição de bens	itens de expediente	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Baturité	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores	Proporcionar o ressarcimento das mensalidades em cursos de qualificação	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Capacitação e aperfeiçoamento de servidores	R\$ 18.000,00	Capacitação de Servidores
Baturité	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores	Promover a participação em cursos específicos concernentes às atividades laborais dos servidores.	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de passagens	R\$ 24.000,00	Capacitação de Servidores
Baturité	Promover a qualificação e capacitação do quadro de servidores	Promover a participação em cursos específicos concernentes às atividades laborais dos servidores.	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de diárias	R\$ 36.000,00	Capacitação de Servidores
Baturité	Adquirir material permanente para funcionamento do centro de idioma	Elaborar termo de referência.	Equipamento de Processamento de Dados, de Suporte Software e Suprimentos	Aquisição de bens	Itens para o centro de línguas	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Capital
Baturité	Promover ações de acessibilidade	Execução de projeto de infraestrutura voltada para a acessibilidade ao Campus	Estruturas e Andaimos Pré-fabricados	Contratação de serviços	Realização de obra voltada para a acessibilidade do campus	R\$ 53.250,00	Ação 20RL - Capital
Baturité	Aquisição de material de consumo	Adquirir material de consumo	Materiais de Escritório	Aquisição de bens	Materiais de consumo	R\$ 100.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Aquisição de material de consumo	Adquirir material de consumo	Equipamentos, Medicamentos, Artigos de Uso Médico, Odontológico, Hospitalar e Laboratórios	Aquisição de bens	Material hospitalar	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Baturité	Aquisição de material de consumo	Adquirir material de consumo	Material para Distribuição Gratuita	Aquisição de bens	Fardamento	R\$ 6.047,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Aquisição de material de consumo	Adquirir material de consumo	Artigos e Utensílios	Aquisição de bens	Material de consumo para aulas práticas de hotelaria e hospedagem	R\$ 100.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Aquisição de material de consumo	Adquirir material de consumo	Artigos e Utensílios	Aquisição de bens	Material de consumo para aulas práticas da gastronomia	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Apoiar as ações do grupo de pesquisa do campus	Direcionar recursos orçamentários para as ações de pesquisa	Outra	Contratação de serviços	Incentivos para participação em eventos e/ou produção	R\$ 40.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover ações de acessibilidade	Criar e estruturar o NAPNE	Materiais Diversos	Contratação de serviços	Aquisição de material de consumo	R\$ 25.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Prospectar projetos de inovação.	Patenteamento de um produto	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de itens necessários ao processo de patenteamento	R\$ 20.600,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover o intercâmbio de servidores em nível internacional	Proporcionar intercâmbio de servidores em nível internacional	Outra	Contratação de serviços	Aquisição de passagens	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Buscar parcerias com instituições internacionais	Contato com instituições internacionais de intercâmbio	Outra	Contratação de serviços	Aquisição de passagens	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover eventos na área de ensino	Semana da Gastronomia	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de itens necessários ao evento	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover eventos na área de extensão	Encontro de NEABI	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de itens necessários ao evento	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover atividades voltadas para o aperfeiçoamento de práticas pedagógicas	Implantação de programas de apoio ao educando.	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de itens necessários ao bom desempenho das atividades	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Baturité	Promover eventos na área de extensão	Promover eventos e/ou capacitações para a comunidade local.	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de itens necessários ao bom desempenho das atividades	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Umirim	Adquirir acervo bibliográfico	Aquisição de acervo bibliográfico	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Compra de acervo bibliográfico	R\$ 200.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Umirim	Realizar obras ou instalações de infraestrutura	Construção de subestação	Instalações e Montagens	Contratação de serviços	Construção de uma subestação, para suprir necessidade energética do campus	R\$ 600.000,00	Ação 20RL - Capital
Umirim	Definir orçamento para ressarcimento das mensalidades pagas por servidores	Publicação de edital para custeio de auxílio à formação.	Estudos e Projetos	Contratação de serviços	Pagamento de valor mensal a servidor que queira realizar graduação/ pós-graduação particular	R\$ 30.000,00	Capacitação de Servidores
Umirim	Adquirir material permanente para os laboratórios	Equipar os setores produtivos	Adaptações, Reformas e Reparos	Aquisição de bens	Montar o setor de bovinocultura do campus	R\$ 85.000,00	Ação 20RL - Custeio
Umirim	Adquirir material permanente para os laboratórios	Equipar os setores produtivos	Animais Vivos	Aquisição de bens	Compra de animais e equipamentos da bovinocultura	R\$ 65.000,00	Ação 20RL - Capital
Umirim	Adquirir plataforma elevatória	Aquisição de plataforma elevatória	Maquinas e Equipamentos para Serviços Diversos	Aquisição de bens	Compra de plataforma elevatória pelo campus, para auxiliar no deslocamento interno tanto de alunos quanto de servidores que dele necessitem	R\$ 33.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Aquisição de acervo bibliográfico	Aquisição de acervo bibliográfico do segundo ano dos cursos de Licenciatura em Química	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Livros em quantidade suficiente para os alunos do segundo ano do curso de licenciatura em química	R\$ 25.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Adquirir material permanente – equipamentos, ferramentas e utensílios de laboratório	Especificar equipamentos de acordo com a necessidade do uso	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Materiais e equipamentos para modernização dos laboratórios.	R\$ 7.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Adquirir material permanente – equipamentos, ferramentas e utensílios de laboratório	Montagem ou adequação dos laboratórios	Materiais para Construção	Aquisição de bens	Materiais para montagem e adequação dos laboratórios	R\$ 8.000,00	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Ampliar o número de salas de aula e laboratórios	Montagem da sala bar	Outra	Contratação de serviços	Adequações da sala bar	R\$ 24.960,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Ubajara	Adquirir acervo bibliográfico	Aquisição de acervo bibliográfico do segundo ano do Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Aquisição dos títulos em quantidade suficiente para os alunos do curso de tecnologia em agroindústria, de acordo com o especificado nas referências bibliográficas dos PUDs	R\$ 30.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Adquirir material permanente – ferramentas, equipamentos e utensílios de laboratório	Montagem ou adequação da infraestrutura dos laboratórios	Maquinas e Equipamentos para Serviços Diversos	Aquisição de bens	Materiais de Infraestrutura	R\$ 7.000	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Compra de reagentes químicos e insumos alimentícios	Realizar licitação e compra dos reagentes e gêneros alimentícios	Outra	Aquisição de bens	Gêneros alimentícios e reagentes utilizados em aulas práticas dos cursos do campus	R\$ 49.999	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Ampliação da estrutura física e do número de salas de aulas	Construção do Muro no perímetro do Campus	Outra	Contratação de serviços	Construção de muro limítrofe	R\$ 300.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Ampliação da estrutura física e do número de salas de aulas	Início de construção do Bloco Didático	Outra	Contratação de serviços	Construção do Bloco Didático	R\$ 111.103,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Melhorar as condições de trabalho da equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil	Aquisição de equipamentos de enfermagem	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Equipamentos do ambulatório	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Adquirir material permanente – equipamentos, ferramentas e utensílios de laboratório	Realizar licitação e compra dos equipamentos	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Equipamentos para os diversos laboratórios	R\$ 246.451,00	Ação 20RL - Capital
Ubajara	Elaborar diagnóstico para detectar as principais causas da evasão	Conceder auxílios aos discentes	Outra	Aquisição de bens	Auxílio Alimentação; Transporte; Moradia; Óculos; Jaleco; Pais e Mães.	R\$ 130.000,00	Assistência ao Educando
Ubajara	Capacitar núcleo gestor da incubadora	Capacitar gestores da incubadora	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Capacitação de um servidor no Curso EMPRETEC – SEBRAE	R\$ 1.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Ubajara	Articular parcerias para financiamento das incubadoras	Palestras de sensibilização e fóruns bimestrais	Outra	Contratação de serviços	Três eventos com serviço de coffee break	R\$ 4.500,00	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Estimular docentes a cursarem doutorado	Estimular e facilitar a participação de docentes em cursos de doutorado	Outra	Contratação de serviços	Viabilizar a participação	R\$ 2.000,00	Capacitação de Servidores
Ubajara	Melhorar as condições de trabalho da equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil	Adaptação de sala para criação de ambulatório	Materiais para Construção	Aquisição de bens	Materiais de infraestrutura	R\$ 8.000,00	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Diminuir a evasão e a retenção e disponibilizar formaturas nos períodos adequados	Oferecer ao final de cada semestre um evento de formatura	Outra	Contratação de serviços	Serviço de coffee break	R\$ 7.000,00	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Realizar e coletar as demandas de serviços ou materiais do Campus	Aquisição de Toners	Maquinas e Equipamentos para Escritórios	Contratação de serviços	Toners para o funcionamento das impressoras	R\$ 19.000,00	Ação 20RL - Custeio
Ubajara	Utilizar as diretrizes definidas no plano de capacitação	Apresentar para os servidores o plano de capacitação	Outra	Contratação de serviços	Capacitar servidores em nível de graduação	R\$ 9.600,00	Capacitação de Servidores
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Maquinas e Equipamentos para Serviços Diversos	Aquisição de bens	plataforma elevatória para acessibilidade do novo bloco didático	R\$ 65.000,00	Ação 20RL - Capital
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Mobiliário para biblioteca e auditório	R\$ 250.000,00	Ação 20RL - Capital
Morada Nova	Promover atividades culturais e desportivas	Propiciar espaços de manifestação cultural e desportiva	Outra	Contratação de serviços	Construção de quatro novas salas de aula	R\$ 250.000,00	Ação 20RL - Capital
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Maquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Equipamentos laboratoriais	R\$ 100.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Aquisição de livros	R\$ 60.000,00	Ação 20RL - Capital
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Cabeamento de internet e ramais	R\$ 55.800,00	Ação 20RL - Capital
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo	R\$ 40.000,00	Ação 20RL - Custeio
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material para serviço social	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Outra	Aquisição de bens	Aquisição de material para manutenção predial	R\$ 40.000,00	Ação 20RL - Custeio
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Materiais para Aulas Práticas	Aquisição de bens	Aquisição de material para aulas práticas	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Morada Nova	Aquisição de material permanente e de consumo	Acompanhar processos licitatórios no COMPRASNET	Gêneros Alimentícios	Aquisição de bens	Aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar	R\$ 90.000,00	Assistência ao Educando
Reitoria - Pró-reitoria de Ensino	Ofertar bolsas de monitoria para os estudantes do IFCE	Implantar bolsas de monitoria nas disciplinas que apresentam maior índices de reprovação	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de bolsas de monitorias	R\$ 277.048,00	Assistência ao Educando
Reitoria - Pró-reitoria de Ensino	Criar Programa de premiação de desempenho acadêmico	Cria regulamento de premiação de desempenho acadêmico	Outra	Aquisição de bens	Premiação de desempenho acadêmico	R\$ 150.000,00	Assistência ao Educando
Reitoria - Pró-reitoria de Ensino	Plano de ação de permanência e êxito dos estudantes do IFCE	Elaboração do regulamento do Programa.	Outra	Contratação de serviços	Programa de bolsa para reduzir a evasão escolar	R\$ 139.511,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Formatar as etapas para a instrução do processo	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar	Livros, Mapas e Outras	Aquisição de bens	Acervo Bibliográfico	R\$ 200.000,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	licitatório ACERVO BIBLIOGRÁFICO	o material para fornecimento de ACERVO BIBLIOTECA	Publicações				
Fortaleza	Perfurar um novo poço de 16 metros de profundidade	Perfuração de um novo poço de 16 metros de profundidade	Outra	Contratação de serviços	Contratação de pessoa física-jurídica para Perfuração de um novo poço de 16 metros de profundidade	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Instalar 500 lâmpadas de LED de alto rendimento em pátios e áreas comuns	Instalação de 500 lâmpadas de LED de alto rendimento em pátios e áreas comuns	Aparelhos de Iluminação e Lâmpadas	Aquisição de bens	Aquisição de lâmpadas de LED	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Assentar 500 m ² de Piso Industrial	Assentamento de 500 m ² de piso industrial de alta resistência ao impacto	Adaptações, Reformas e Reparos	Contratação de serviços	Contratação de pessoa jurídica para Assentar 500 m ² de Piso Industrial	R\$ 40.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Revitalização de 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza	Revitalizar 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza	Adaptações, Reformas e Reparos	Contratação de serviços	Contratação de empresa para revitalização de 500 m ² de Jardins do Campus Fortaleza	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Climatizar 10 (dez) salas de aulas	Climatizar 10 (dez) salas de aulas	Equipamento de Refrigeração, Condicionamento e Purificação de Ar	Aquisição de bens	Contratação de empresa para climatização de salas de aula	R\$ 120.000	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Abrir empenho global para acréscimo e reajuste contratual do contrato nº 06/2015 - COMPOR ENGENHARIA	Abertura de empenho global para a COMPOR ENGENHARIA E AUTOMAÇÃO LTDA ME ref ao contrato nº 06/2015	Outra	Contratação de serviços	Aditivo contrato nº 06/2015 - COMPOR ENGENHARIA	R\$ 176.651,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Abrir empenho global para continuação da realização de obra do contrato 43/2013 -	Abertura de empenho global para a CONSTRUTORA BORGES CARNEIRO LTDA referente ao contrato nº 43/2013	Outra	Contratação de serviços	Aditivo do contrato 43/2013 -	R\$ 114.403,00	Ação 20RL - Capital

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Fortaleza	Formatar as etapas para contratação de pessoa jurídica para a instalação de elevadores	Instalação de elevadores com o atingimento de 4 etapas	Outra	Contratação de serviços	Contratação de empresa para instalação de elevadores	R\$ 327.380,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Assentar 1000 m² de piso e revestimento cerâmico nos diversos ambientes	Assentamento de 1000 m² de revestimento cerâmico	Outra	Contratação de serviços	Contratação de empresa para Assentar 1000 m² de piso e revestimento cerâmico nos diversos ambientes	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Reforma de 200 metros do muro externo	Reformar 200 metros do muro externo	Materiais para Construção	Aquisição de bens	Manutenção de 200 metros do muro externo	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de mobiliário escolar para o bloco novo	Alcançar 4 etapas para a aquisição de mobiliário escolar	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Mesas e cadeiras escolares	R\$ 192.000,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Realizar reformas em OITO ambientes com o fornecimento e instalação de todos os materiais	Reformar OITO ambientes	Outra	Contratação de serviços	Contratação de empresa para reforma de ambientes (8)	R\$ 200.000,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Formatar as etapas para a instrução do processo licitatório dos ambientes administrativos	Receber demanda das Diretorias para cotar preço, licitar e empenhar material permanente / UTENSÍLIOS	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Máquinas e utensílios domésticos	R\$ 139.421,00	Ação 20RL - Capital
Fortaleza	Disponibilizar reembolso para despesas com cursos de graduação	Concessão de 84 ressarcimentos com mensalidades de curso de nível superior	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento graduação servidores	R\$ 38.400,00	Capacitação de Servidores
Fortaleza	Liberação de Técnicos Administrativos para participação em seminários e congressos	Disponibilização de orçamento para a concessão de diárias, passagens e inscrição (25 eventos)	Outra	Contratação de serviços	Diárias, Passagens e Inscrição	R\$ 100.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio formação	Concessão de 2.600 auxílios financeiros a estudantes - auxílio formação	Outra	Contratação de serviços	Auxílios financeiros a estudantes - auxílio formação	R\$ 1.037.270,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - óculos	Concessão de 200 auxílio financeiros a estudantes - auxílio óculos	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio óculos	R\$ 79.790,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - MONITORIA	Concessão de 400 auxílio financeiros a estudantes - MONITORIA	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - MONITORIA	R\$ 160.000,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio transporte	Concessão de 17.700 auxílio financeiros a estudantes - auxílio transporte	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio transporte	R\$ 1.239.000,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio alimentação	Concessão de 7.100 auxílio financeiros a estudantes - auxílio alimentação	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio alimentação	R\$ 710.000,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio moradia	Concessão de 570 auxílio financeiros a estudantes - auxílio moradia	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio moradia	R\$ 151.598,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio pais e mães	Concessão de 240 auxílio financeiros a estudantes - auxílio pais e mães	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio pais e mães	R\$ 63.831,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio proeja	Concessão de 300 auxílio financeiros a estudantes - auxílio PROEJA	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio PROEJA	R\$ 47.874,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio acadêmico (apresentação de trabalhos e eventos)	Concessão de 400 auxílio financeiros a estudantes - auxílio acadêmico (apresentação de trabalhos)	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - auxílio acadêmico (apresentação de trabalhos)	R\$ 106.384,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - visitas	Concessão de 63 auxílio financeiros a estudantes -	Outra	Contratação de serviços	Auxílio financeiros a estudantes - visitas técnicas	R\$ 201.302,00	Assistência ao Educando

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	técnicas	visitas técnicas					
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material para o setor de saúde	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar o material de consumo para o setor de saúde	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Material de consumo para o setor de saúde	R\$ 70.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo - MATERIAL ESPORTIVO	Receber demanda, cotação de preço, licitar e empenhar para material esportivo	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo - MATERIAL ESPORTIVO	R\$ 140.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de expediente	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de expediente	Materiais de Escritório	Aquisição de bens	Aquisição de material de expediente	R\$ 200.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de gráfico	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar para adquirir material gráfico	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material gráfico	R\$ 242.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os laboratórios do DEMEL (fís e bio)	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os laboratórios do DEMEL	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Material de consumo para os laboratórios do DEMEL	R\$ 80.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os Departamentos de Artes e Turismo	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os Dep de Artes e Turismo	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo para os Departamentos de Artes e Turismo	R\$ 80.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para a aquisição de material de consumo para os laboratórios CC e Química	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os laboratórios de CC/DQMA	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo para os laboratórios CC e Química	R\$ 67.000,00	Ação 20RL - Custeio
Fortaleza	Formatar as etapas para aquisição de material de consumo para os laboratórios da	Receber demanda, cotar preço, licitar e empenhar material de consumo para os labs da indústria	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Aquisição de material de consumo para os laboratórios da Indústria	R\$ 70.074,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	Indústria						
Fortaleza	Conceder auxílio dos discentes - auxílio formação	Concessão de 2.600 auxílios financeiros a estudantes - auxílio formação	Outra	Contratação de serviços	Auxílios financeiro a estudantes diversos	R\$ 172.496,00	Assistência ao Educando
Fortaleza	Disponibilizar reembolso de despesas com cursos de especialização de servidores técnico administrativo	Conceder 60 ressarcimentos de despesas, a participação de técnicos administrativos em cursos	Outra	Aquisição de bens	Reembolso de despesas com cursos de especialização de servidores técnico administrativos	R\$ 24.000,00	Capacitação de Servidores
Fortaleza	Disponibilizar reembolso de despesas com cursos de mestrado e doutorado de servidores técnico administrativo	Conceder 48 ressarcimento de despesas, a participação de técnicos administrativos mestrado e doutora	Outra	Aquisição de bens	reembolso de despesas com cursos de mestrado e doutorado de servidores técnico administrativos	R\$ 38.400,00	Capacitação de Servidores
Fortaleza	Liberação de servidores (TA e DOCENTE) para participação em seminários e congressos	Disponibilização de orçamento para a concessão de diárias, passagens e inscrição em 25 eventos	Outra	Aquisição de bens	Concessão de diárias, passagens e inscrição para servidores, técnicos e docentes, para participação em congresso e seminários ação da DIPPG	R\$ 99.200,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Adquirir material permanente e equipamentos	Adquirir e instalar equipamentos	Máquinas e Equipamentos para Serviços Diversos	Aquisição de bens	Elevador e/ou plataforma elevatória	R\$ 250.000,00	Recursos Extra-orçamentários
Cedro	Estruturar o NAPNE do campus	Adquirir e instalar Equipamentos	Outra	Aquisição de bens	Equipamentos diversos	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Capital
Cedro	Adquirir acervo bibliográfico	Adquirir materiais bibliográficos	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Material bibliográfico nacional e estrangeiro publicado por editoras comerciais, oficiais e universitárias.	R\$ 55.000,00	Ação 20RL - Capital
Cedro	Realizar serviços de instalação de equipamentos	Adquirir e instalar leitores biométricos e realizar manutenção das catracas	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Leitores biométricos e manutenção das catracas eletrônicas	R\$ 70.000,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
		eletrônicas					
Cedro	Estimular os técnicos administrativos com graduação a cursarem especialização	Realizar levantamento do número de TAE com graduação e que desejam cursar especialização	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de despesas com mensalidades	R\$ 10.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Promover a qualificação dos servidores em nível mestrado	Estimular graduados e especialistas a cursarem mestrado/doutorado	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de despesas com mensalidades	R\$ 8.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Promover a qualificação dos servidores em nível mestrado	Estimular docentes graduados e especialistas a cursarem Mestrado	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de despesas com mensalidades	R\$ 11.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Promover a qualificação dos servidores em nível doutorado	Estimular docentes com título de mestre a cursar doutorado	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de despesas com mensalidades	R\$ 8.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Incrementar o número de docentes enviados.	Articular, em conjunto com a Reitoria, parcerias com instituições de ensino no exterior	Outra	Contratação de serviços	Despesas com diárias e passagens	R\$ 6.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Incrementar o número de técnicos enviados.	Articular, em conjunto com a Reitoria, parcerias com instituições de ensino no exterior	Outra	Contratação de serviços	Despesas com diárias e passagens	R\$ 4.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Promover a qualificação dos servidores em nível de graduação	Proporcionar a qualificação dos servidores em curso superior	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento de despesas com mensalidades	R\$ 7.440,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Viabilizar a participação de servidores em eventos da sua área de atuação	Atualizar a formação do servidor	Outra	Contratação de serviços	Despesas com inscrições, diárias e passagens	R\$ 12.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Viabilizar a participação de servidores em cursos de curta duração relativos à sua área de	Proporcionar a atualização da formação do servidor	Outra	Contratação de serviços	Despesas com inscrições, diárias e passagens	R\$ 10.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	atuação						
Cedro	Realizar eventos que enriqueçam a formação dos discentes	Elaborar projetos e constituir comissões para coordenar os eventos	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Contratação de serviço para produção de material didático impresso e outros a ser utilizado durante a divulgação e no decorrer dos eventos	R\$ 20.655,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Realizar eventos que enriqueçam a formação dos discentes	Divulgar os eventos junto à comunidade interna e externa	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Contratação de serviço para produção de material didático impresso e outros a ser utilizado durante a divulgação e no decorrer dos eventos	R\$ 8.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Elaborar projetos de implantação da incubadora	Capacitar, em parceria com a Reitoria, o núcleo gestor da incubadora	Outra	Contratação de serviços	Despesas com diárias e passagens	R\$ 3.000,00	Capacitação de Servidores
Cedro	Conceder auxílios aos discentes	Organizar um cronograma das visitas técnicas e eventos de pesquisa e extensão	Outra	Contratação de serviços	Concessão de Auxílios: acadêmico, visitas técnicas e pré-embarque internacional	R\$ 121.152,00	Assistência ao Educando
Cedro	Conceder monitorias	Selecionar monitores	Outra	Contratação de serviços	Concessão de monitoria remunerada	R\$ 40.000,00	Assistência ao Educando
Cedro	Contratar serviços técnicos especializados	Produzir material para as campanhas	Outra	Contratação de serviços	Produção de material gráfico e outros	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Conceder auxílios aos discentes	Publicar Edital para seleção de estudantes a serem beneficiados	Outra	Contratação de serviços	Concessão de Auxílios: óculos; transporte; moradia; didático-pedagógico; EJA; formação; discentes mães-pais; alimentação	R\$ 800.000,00	Assistência ao Educando
Cedro	Reestruturar os laboratórios	Adquirir equipamentos para os laboratórios	Máquinas e Equipamentos para Laboratórios	Aquisição de bens	Materiais permanentes e equipamentos diversos para os laboratórios	R\$ 200.000,00	Ação 20RL - Capital
Cedro	Contratar serviços técnicos especializados em material gráfico	Realizar processo licitatório	Outra	Contratação de serviços	Produção de material gráfico e outros	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Contratar serviços técnicos especializados para estudo do solo e	Realizar processo licitatório	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Perfuração de poço	R\$ 25.000,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	perfuração de poço						
Cedro	Realizar pintura das fachadas e interiores de ambientes administrativos e de ensino	Realizar processo licitatório	Pinceis, Tintas, Vedantes e Adesivos	Contratação de serviços	Material para pintura	R\$ 56.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Adquirir material de consumo para os laboratórios	Realizar processo licitatório	Materiais para Aulas Práticas	Contratação de serviços	Material de apoio para atividades práticas laboratoriais	R\$ 250.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Reduzir as taxas de evasão e retenção de alunos	Realizar processo licitatório	Materiais Diversos	Contratação de serviços	Kits pedagógicos para distribuição com os alunos ingressantes	R\$ 90.000,00	Assistência ao Educando
Cedro	Adquirir material de expediente e manutenção	Realizar processo licitatório	Materiais Diversos	Contratação de serviços	Material de expediente e manutenção	R\$ 160.000,00	Ação 20RL - Custeio
Cedro	Adquirir mobiliário e equipamentos de áudio, vídeo e fotos	Adquirir e instalar Equipamentos	Equipamentos fotográficos, filmográficos e fonográficos	Aquisição de bens	Mobiliário e equipamentos de áudio, vídeo e foto	R\$ 67.434,00	Ação 20RL - Capital
Cedro	Adquirir material permanente para a biblioteca	Adquirir estantes	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Estantes para biblioteca	R\$ 25.000,00	Ação 20RL - Capital
Cedro	Contratar serviços técnicos especializados para manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado	Realizar processo licitatório	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	RESSARCIR SERVIDORES COM CURSO DE GRADUAÇÃO E POS GRADUAÇÃO	Servidores deverão comprar que estão matriculados em curso Superior	Outra	Contratação de serviços	Ressarcimento dos servidores que estão fazendo curso de Graduação e pós graduação	R\$ 14.800,00	Capacitação de Servidores
Caucaia	Capacitar servidores com cursos de	Servidor deverá solicitar curso de capacitação em	Serviços Técnicos	Contratação de serviços	Contratação de palestrante e pagamento de cursos de capacitação para servidores	R\$ 10.000,00	Capacitação de Servidores

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	capacitação	sua área	Especializados		que solicitarem		
Caucaia	Capacitação de servidores em cursos de capacitação	Servidores deverão solicitar capacitação	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Capacitação de docentes em cursos e participação de eventos e congresso.	R\$ 15.120,00	Capacitação de Servidores
Caucaia	Capacitação de Servidores na participação de congresso	Servidores deverão solicitar participação em congresso	Serviços Técnicos Especializados	Contratação de serviços	Pagamento de Diárias e Passagens para os servidores participarem de eventos e congressos	R\$ 10.000,00	Capacitação de Servidores
Caucaia	Aquisição de almoço para os alunos do Ensino Integrado	Empresa contrata para servir refeições prontas para os alunos	Gênero Alimentícios	Contratação de serviços	Pagamento de empresa que fornece almoço	R\$ 188.674,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Acadêmico.	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de auxílio acadêmico ao discentes	R\$ 4.770,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Alimentação	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio alimentação auxílio alimentação	R\$ 35.448,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Bolsa formação	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio bolsa formação aos alunos	R\$ 17.069,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Desporto, Cultura e Lazer	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio Desporto, Cultura e Lazer aos alunos	R\$ 11.500,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Didático	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio Didático ao alunos conforme demanda	R\$ 2.080,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Moradia	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio Moradia aos alunos necessitados	R\$ 2.120,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Óculos	Outra	Aquisição de bens	Pagamento de Auxílio óculos aos alunos que necessitem do serviço.	R\$ 4.776,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Pais e Mães	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio Pais e Mães aos alunos que necessitarem	R\$ 4.860,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio pré-embarque internacional.	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio pré-embarque internacional aos alunos que necessitarem	R\$ 1.200,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio Transporte	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio Transporte aos alunos que necessitarem	R\$ 47.533,00	Assistência ao Educando
Caucaia	Pagamento de Auxílios.	Pagamento de Auxílio visita técnica	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de Auxílio visita técnica conforme demanda do Departamento de	R\$ 27.119,00	Assistência ao Educando

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
					Ensino		
Caucaia	Prover o campus de insumos básicos necessários pra a realização das atividades diárias	Aquisição de Água, Açúcar e Café.	Outra	Aquisição de bens	Aquisição de Água mineral, Café e Açúcar para os servidores	R\$ 8.008	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Prover o campus de insumos básicos necessários pra a realização das atividades diárias	Aquisição de Material de Escritório	Materiais de Escritório	Aquisição de bens	Aquisição de materiais de expediente para uso do depto de ensino e administrativo	R\$ 11.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Adquirir material de consumo para biblioteca	Assinaturas de revistas, jornal e TV Assinatura	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Adquirir assinatura do Jornal O Povo, Diário do Nordeste e Revistas Superinteressante	R\$ 3.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas	Disponibilização de Diárias	Outra	Aquisição de bens	Servidores solicitação diárias para participação de reuniões ou deslocamento necessários demandado pelo campus.	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas	Disponibilização de Passagens	Outra	Aquisição de bens	Servidores que precisarem se deslocar de avião para outra cidade que necessite ir de avião, deverão ter essa despesa custeada pelo campus.	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Capacitar os servidores para atender as demandas educacionais assistivas	Pagamento da participação em Banca do RSC	Outra	Contratação de serviços	Docentes que avaliaram o RSC dos professores do campus deverão receber um valor em dinheiro referente a esse trabalho.	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Prover as condições necessárias para a recepção dos alunos ingressantes	Compra de fardamento	Outra	Aquisição de bens	Compra de fardamento para ser disponibilizado aos alunos do Primeiro semestre	R\$ 7.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Investimento em infraestrutura	Prover o campus com Identidade Visual.	Equipamento Fotográficos, Filmográficos e Fonográficos	Aquisição de bens	Aquisição Material de audio visual e comunicação	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Investimento em	Obras em geral	Outra	Aquisição de	Contratação de empresas para prestação	R\$	Ação 20RL -

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	infraestrutura			bens	de serviços de infraestrutura	61.902,00	Custeio
Caucaia	Investimento em infraestrutura	Aquisição de Material de infraestrutura	Outra	Aquisição de bens	Aquisição de material para manutenção predial	R\$ 23.747	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Investir na comunicação visual do campus	Prover o campus com um identidade visual	Outra	Aquisição de bens	Aquisição do Letreiro externo do campus	R\$ 47.127	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Manutenção Predial	Aquisição de Material de infraestrutura	Adaptações, Reformas e Reparos	Aquisição de bens	Aquisição de material para manutenção corretiva e preventiva do campus	R\$ 23.747	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Manutenção Predial	Aquisição de material e equipamentos permanentes	Adaptações, Reformas e Reparos	Aquisição de bens	Aquisição de material e equipamento de grande porte (custeio)	R\$ 100.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Manutenção Predial	Recarga de Extintores	Serviços Técnicos Especializados	Aquisição de bens	Recarga de todos os extintores do IFCE Campus Caucaia.	R\$ 2.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Obrigações financeiras do campus	Pagamento de Licenciamento, seguros e Taxas de Veículos	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de todas as taxas, seguros e licenciamento de veículos	R\$ 6.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Obrigações financeiras do campus	Pagamento de obrigações tributárias	Outra	Contratação de serviços	Pagamento de obrigações tributárias	R\$ 2.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Obrigações financeiras do campus	Publicações Oficiais	Outra	Aquisição de bens	Pagamento de Notas Fiscais referente as publicações oficiais do banco.	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Adquirir material de consumo para as salas de aula	Adquirir insumos para aulas práticas em laboratório	Materiais para Aulas Práticas	Aquisição de bens	Insumos para o laboratório de Petroquímica, metalurgia e Eletroeletrônica.	R\$ 15.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Adquirir material de consumo para o funcionamento do NIT	Aquisição de Materiais de TI	Outra	Aquisição de bens	Aquisição e materiais tais como: Teclado, mouse, fios, canalhetas, fibras óticas etc	R\$ 72.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Promover atividades esportivas	Aquisição de Material Esportivo	Materiais Diversos	Aquisição de bens	Compra de materiais necessários para a pratica de esporte no campus.	R\$ 14.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Prover a Assistência Estudantil de insumos para o seu desenvolvimento pleno	Aquisição de Material farmacológico	Equipamentos, Medicamentos, Artigos de Uso Médico, Odontológico, Hospitalar e	Aquisição de bens	Aquisição de remédios e materiais na área de saúde para o setor de enfermagem	R\$ 4.000,00	Ação 20RL - Custeio

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
			Laboratórios				
Caucaia	Prover a Assistência Estudantil de insumos para o seu desenvolvimento pleno	Aquisição de material para cozinha	Equipamento para Refeitório, Copa e Cozinha	Aquisição de bens	Aquisição de utensílios doméstico como colher, pratos, escorredor, facas etc para uso da cozinha do IFCE.	R\$ 10.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Prover a Assistência Estudantil de insumos para o seu desenvolvimento pleno	Aquisição de Gêneros alimentícios para merenda escolar	Outra	Aquisição de bens	Aquisição de Gêneros alimentícios, tais como: Pimentão, arroz, feijão, carne etc.	R\$ 30.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Promover eventos de gestão	Organização e realização de eventos.	Outra	Contratação de serviços	Dois encontros pedagógicos, Duas "boas vindas aos alunos", e duas formaturas.	R\$ 2.500,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Definir orçamento para pagamento de despesas sistêmicas	Reservar no planejamento um valor específico a ser retido pela reitoria	Outra	Aquisição de bens	Despesas como internet, estagiários, concurso e seleção são pagas pela Reitoria	R\$ 20.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Buscar parcerias para ampliação das ações da extensão	Aquisição de materiais e equipamentos para o setor de extensão.	Outra	Aquisição de bens	O setor deverá enviar suas demandas para o depto de administração providenciar a aquisição.	R\$ 50.000,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula	Contratação de empresas para prestação de serviço de reforma em salas e laboratórios	Adaptações, Reformas e Reparos	Aquisição de bens	Reformas como, pintura, divisórias, aplicação de cerâmicas, troca de luzes.	R\$ 41.727,00	Ação 20RL - Custeio
Caucaia	Adquirir acervo bibliográfico	Aquisição de livros	Livros, Mapas e Outras Publicações	Aquisição de bens	Aquisição de livros de acordo como PUD do campus Caucaia	R\$ 30.000,00	Ação 20RL - Capital
Caucaia	Realizar obras ou instalações de infraestrutura em salas de aula	Aquisição de móveis para as salas administrativas	Mobiliários em Geral	Aquisição de bens	Aquisição de Armários, mesas, gaveteiros etc.	R\$ 60.624,00	Ação 20RL - Capital
Caucaia	Adquirir material permanente para as salas de aula	Aquisição de Equipamentos Permanentes de TI	Outra	Aquisição de bens	Computador, servidor de rede, equipamentos para fibra ótica	R\$ 16.385,00	Ação 20RL - Capital
Caucaia	Disponibilizar fardamentos aos alunos	Aquisição de Fardamentos	Material para Distribuição	Contratação de serviços	Contratação de empresa para confecção de fardamento (camisas) para alunos.	R\$ 2.400,00	Assistência ao Educando

UNIDADE	AÇÃO ESTRATÉGICA	ATIVIDADE	CATEGORIA DA AQUISIÇÃO	TIPO DE AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	ESTIMATIVA DE CUSTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA
			Gratuita				
Caucaia	Outubro Rosa	Seminário e Distribuição de material gráfico	Material para Distribuição Gratuita	Contratação de serviços	Contratação de empresa para serviços gráficos	R\$ 5.000,00	Ação 20RL - Custeio

