



INSTITUTO FEDERAL
CEARÁ
Campus Fortaleza

**ATA DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DA ÁREA DE QUÍMICA E
MEIO AMBIENTE - DAQMA - Data: 27/06/2019 - Horário 17:00h -BQ sala 04**

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às 17:00h (dezessete horas), no bloco de Química do IFCE (Sala BQ-04), teve início a reunião do Departamento da Área de Química e Meio e Ambiente - DAQMA para tratar da seguinte pauta: **1. Horário 2019.2; 2. Preenchimento PIT e RIT; 3. Avanços sobre a Revisão dos PPCs de TGA e TPQ; 4. Avanços no processo de criação dos novos cursos; 5. Atualização da Reforma do Integrado; 6. Fechamento dos diários 2019.1; 7. Outros.**

A reunião foi presidida pela chefe do departamento, a professora Adriana Guimarães Costa tendo como secretária a professora Adriana Guimarães Costa e contou com a participação dos professores: Adahil Pereira de Sena; Adriana Guimarães Costa; Antônia Samylla Oliveira; Antônio Augusto Rebouças; Antônio Sérgio Ribeiro Pinho; Carlos Henrique Andrade Pacheco; Danielle Lobo Montenegro; Fábila Pinho Rocha Peixoto; Francisco Sávio Macambira dos Santos; Gemmelle Oliveira Santos; Geraldo Fernando Gonçalves de Freitas; Hugo Leonardo de Brito Buarque; José Helder Filgueiras Júnior; Lenise Maria Carvalho Costa; Luiz Arthur Zampieri; Paulo César Costa de Oliveira; Pedro Hermano Menezes de Vasconcelos; Raimundo Bemvindo Gomes; Sâmara Kérsia Melo Sales; Samuel Brasileiro Filho.

Após cumprimentar os presentes, a professora Adriana Guimarães Costa iniciou os trabalhos informando que as aulas do semestre 2019.2 iriam começar no dia 24 de julho e que nos dias 22 e 23 de julho, no turno tarde, seria realizado o Encontro Pedagógico e que o mesmo era exigência da Reitoria e acontece todo semestre, sendo a Diretoria de Ensino - DIREN responsável por coordenar o Encontro do *Campus* Fortaleza. Foi informado ainda que havia uma comissão constituída para construir a programação do Encontro, com a participação de todos os chefes de departamento e que a programação do Encontro estava sendo fechada. Na sequência, a professora Adriana Guimarães Costa disse que o Departamento estava recebendo a professora Aline Carvalho que ocuparia a vaga de Saneamento e que no momento estava sendo aguardado a retirado

A
A

do nome dela do diário de Maracanaú-Ce para incluí-la nos diários do DAQMA. Com relação ao item **2. Preenchimento PIT e RIT** ficou dito pela professora Adriana Guimarães Costa que estava sendo cobrado pelo Reitor que o *Campus* Fortaleza encaminhasse documento com a relação dos professores que não atenderam a carga horária, tanta a mínima, quanto o fechamento da carga horária total de trabalho, conforme documento mostrado na reunião e que na distribuição das disciplinas para próximo semestre (2019.2) estava sendo levada em consideração a carga horária de fechamento do PIT porque o mesmo funciona como instrumento de gestão e que os professores que não estavam conseguindo fechar a carga horária, a chefia do departamento estava tentando fechar ou com disciplina ou com outro(s) atividade(s) como por exemplo, orientação de estágio, orientação de TCC, atendimento individualizado etc. Ainda com relação ao item 2 da reunião, a professora Adriana Guimarães Costa disse que elaborou uma planilha Excel contendo informações com a carga horária de sala de aula que os professores já tinham para o próximo semestre, a carga horária das portarias (Colegiado, NDE etc) existentes e que quanto as informações que não foram colocadas na planilha foi solicitado aos professores que depois as repassassem porque na opinião da professora Adriana Guimarães Costa, o PIT apresentava falha porque como seria possível planejar a carga horária de 2019.2, se o PIT só é recebido em 2019.2, disse a referida professora; então para minimizar essa falha, foi elaborada a planilha em Excel para tentar ajudar os professores no sentido de que os mesmos fechem suas cargas horárias e orientá-los quanto as formas de complementá-las, caso haja necessidade. Na sequência, foi mostrada a planilha Excel em que foi explicado o conteúdo e o preenchimento da mesma para todos e foi dito ainda pela professora Adriana Guimarães Costa que os professores do Departamento estavam bastante comprometidos com a entrega do PIT já que a maioria entregou e que a função da chefia do departamento era informar aos professores que estivessem com carga horária irregular e que caso precisassem complementá-la procurassem a chefia do departamento ou os coordenadores de curso para orientá-los nesse sentido. Ainda sobre a pauta 2 da reunião, foi colocado pela chefe de departamento que a planilha do Excel e o documento do Word está disponível na página do Instituto, acessando na opção PROEN - Pro-reitoria de Ensino, depois na Carga Horária Docente e estarão lá os arquivos para download e posterior preenchimento e que os professores procurassem preencher inicialmente a planilha no Excel e depois transcreve para o documento do Word (PIT). Esclarecendo acerca dos professores que tem carga horária inferior a 40h e que estão legalmente amparados, a professora Adriana Guimarães Costa

PH

disse que foram consideradas e justificadas, conforme portarias existentes, essas especificidades (redução de carga horária) no relatório encaminhado a Reitoria. Foi comunicado também pela chefe de departamento que o professor com 20h aulas, o cálculo para planejamento e preparação de aulas é diferente do professor de 40h porque o professor com 40 horas, a carga horária dobra já o que tem 20h não dobra a carga horária. A professora Adriana Guimarães mostrou na reunião o documento que a Reitoria enviou solicitando informações acerca da carga horária de trabalho docente. A professora Adriana Guimarães Costa destacou também que no relatório de auditoria foi observado muito erro no preenchimento do PIT; foi sugerido que os professores procurassem a chefia, os coordenadores de curso ou servidores do departamento, caso haja dúvida, no momento do preenchimento do documento. Foi avisado aos professores que tem Portaria de redução de carga horária com prazo de validade até 28 de junho do corrente ano tem que dar entrada com pedido de renovação da mesma para que no próximo semestre estejam regulares. Dando continuidade, foi passada/facultada a palavra ao professor Adahil Sena que comentou acerca do estudo de potencialidades dizendo que 90% do estudo está concluído e que foi criado um grupo no ano passado, mas que efetivamente, depois de alguns meses, só há quatro membros atuando e que no momento o plano está na fase de ajustes, refinamento e que em julho está marcada uma reunião para o dia 8 para fechamento dos trabalhos e que no estudo de potencialidades a proposta foi a criação do curso de Química Industrial e Engenharia Ambiental mas posteriormente tiveram que inserir todos os cursos que estão previstos para serem criados neste ano e que a previsão para o curso de Engenharia Ambiental, de acordo com o Diretor do Campus, professor Eduardo Bastos será no começo do próximo ano; o professor Adahil Sena informou também que após essa fase vai tentar finalizar a revisão dos PPCs. Com relação ao curso de Química Industrial, o professor Hugo Leonardo de Brito Buarque colocou que a matriz já está pronta e que o curso de Química Industrial vai ser trabalhado em cima do que hoje é Tecnologia em Processos Químicos aumentando um pouco a carga horária para atender algumas diretrizes do Bacharelado e o que estava pré-definido era a oferta dos cursos tecnológicos que serão ofertados à noite e Bacharelado alternando, concluindo, o coordenador do curso de TPQ disse que no final do mês de maio foram apresentadas as matrizes novas dos cursos (Bacharelado e Tecnológico) aos alunos para ouvir a opinião deles e, de acordo com o referido coordenador, a receptividade dos alunos foi boa com as mudanças e que no momento estão sendo trabalhadas as matrizes e as ementas fazendo os ajustes necessários. Na sequência, o professor Carlos Henrique Andrade Pacheco disse

PH
A

que estava em fase de finalização dos cursos e que as atualizações das novas matrizes estavam em andamento, no mais o citado professor pediu aos professores que enviassem as matrizes atualizadas. Foi informado pela professora Adriana Guimarães Costa que neste ano os alunos do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental iriam fazer ENADE; foi solicitado pela chefe de departamento que os professores procurassem o coordenador do curso (TGA) para que o mesmo os orientasse quanto ao exame. Dando continuidade, o professor Pedro Hermano M. de Vasconcelos falou que não havia novidades quanto ao Integrado e que quase todas as quintas feiras estava acontecendo reuniões com a presença da professora Miriam Brasil e que estava havendo impasse com relação as disciplinas propedêuticas quanto a mantê-las padronizadas ou não e que no momento esta questão estava indefinida. O professor Pedro Hermano M. de Vasconcelos também informou que tinha lançado uma proposta/ideia de reduzir a carga horária do curso Integrado que no caso passaria de 60min para 50min; na sequência o referido professor fez uma rápida explanação de sua proposta e afirmou que a mesma estava encontrando resistência por questões burocráticas. Na sequência, o professor Samuel Brasileiro Filho informou que estava entrando com o pedido de aposentadoria. A professora Adriana Guimarães Costa finalizou a reunião agradecendo em nome do departamento ao professor Samuel Brasileiro Filho pela contribuição e dedicação e aos demais professores substitutos Antônia Samylla Oliveira, Danielle Lobo Montenegro e Luiz Arthur Zampieri. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Rosália Elizabete Barreto, secretária, pela presidente da reunião e pelos membros abaixo especificados presentes.

Adahil P. de Sena.....

Adriana Guimarães Costa.....

Aline de Carvalho Oliveira.....

Aline Santos Lima.....

Antônia Samylla Oliveira.....

Antônio Augusto Camelo Rebouças

Antônio Sérgio R. Pinho.....

Carlos Henrique Andrade Pacheco.....

Danielle Lobo Montenegro.....

Fábria Pinho R. Peixoto.....

Francisco Sávio Macambira dos Santos.....

Gemmelle Oliveira Santos..... *Gemmelle Oliveira Santos*
Geraldo Freitas Gonçalves de Freitas..... *Geraldo Freitas*
Hugo Leonardo de Brito Buarque..... *Hugo Leonardo de Brito Buarque*
João Osvaldo Silva Campos.....
Jorge dos Santos Gurgel.....
José Helder Filgueiras Júnior..... *José Helder Filgueiras Jr.*
Luiz Arthur Zampieri.....
Marcos Vinício Pitombeira.....
Maria Lucimar M. Lima.....
Men de Sá M. de Souza Filho.....
Paulo César C. de Oliveira.....
Pedro Hermano M. de Vasconcelos..... *Pedro Hermano M. de Vasconcelos*
Raimundo Bemvindo Gomes..... *Raimundo Bemvindo Gomes*
Raimundo Maciel Sousa.....
Rinaldo dos Santos Araújo.....
Rosália E. Barreto.....
Sâmara Kérsia M. Sales.....
Samuel Brasileiro Filho.....
Suzana de Oliveira Aguiar.....
Renise Maria Carvalho Costa *Renise Maria C. Costa*