****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ – *CAMPUS* ITAPIPOCA**

**DIREÇÃO DE ENSINO**

**COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA**

**PLANO DE AÇÃO ANUAL- COORDENAÇÃO TÉCNICO-PÉDAGÓGICA - 2019**

**A Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP)** do **IFCE** é o setor responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação de ações pedagógicas desenvolvidas no *campus* com vistas à formulação e reformulação contínua de intervenções pedagógicas que favoreçam o alcance de resultados satisfatórios quanto ao processo ensino-aprendizagem.

A atuação da CTP é embasada nos fundamentos e pressupostos teóricos educacionais e nos princípios legais da Educação Brasileira estando também em consonância com a Missão Institucional do IFCE. São áreas de Atuação da CTP:

1. **Planejamento e assessoramento:** São atividades relativas à elaboração de projetos educacionais e institucionais, emissão de pareceres, prestação de esclarecimentos e orientações à gestão do *campus*, corpo docente, e outros interessados, quando o setor (CTP) julgar necessário ou quando solicitado.
2. **Supervisão (acompanhamento) do Processo Ensino – Aprendizagem:** São atividades que lidam diretamente com o segmento discente (e família) e o docente por meio de planejamento e avaliação de intervenções pedagógicas realizadas pela equipe do setor e em alguns momentos com setores parceiros com a finalidade de melhorar o rendimento dos estudantes e a prática educativa docente
3. **Avaliação do processo de ensino-aprendizagem:** Ações que avaliam as atividades realizadas de forma contínua para ao longo do desenvolvimento das mesmas fazer alterações necessárias com vistas as melhorias.

As atividades da CTP sempre convergem para o sucesso do desempenho acadêmico dos estudantes. Nesse sentido, para o bom desenvolvimento de suas atividades, precisa-se planejá-las, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar os resultados alcançados para não perder o foco. Foi nessa perspectiva, com o objetivo de garantir o sucesso do desempenho acadêmico dos estudantes e de nortear o desenvolvimento das atividades ao longo do ano de 2017, que esse Plano de Ação Anual foi pensado e elaborado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE AÇÃO ANUAL- COORDENAÇÃO TÉCNICO-PÉDAGÓGICA - 2019** | | | | | |
| **AÇÃO** | **Descrição das atividades** | **Data prevista** | **Responsável** | **Recursos** | **Avaliação da Ação** |
| **1. Capacitar-se interna e externamente.** | \* Participação em palestras, oficinas, formações e eventos proporcionados pelo IFCE (Workshops, Universo IFCE, Semanas temáticas etc), pela FACEDI/UECE (Semana da Pedagogia, Semana da FACEDI etc) e outros eventos da área da educação (congressos, seminários, simpósios, entre outros);  \* Realização de cursos de formação continuada presencialmente ou EaD para apropriar-se das temáticas contemporâneas em Educação e demais áreas. | De acordo com necessidades observadas pelo setor ou quando solicitados. Sempre que houver possibilidades, de forma que haja revezamento no Setor para que nunca o mesmo esteja fechado. | Coordenação Técnico Pedagógica – (CTP) | Ressarcimento financeiro com diárias e/ou ajuda de custo. | Através de *feeadback* para os membros que compõem a Coordenação Técnico Pedagógica. |
| **2. Analisar e emitir pareceres sobre Programas de Unidades Didáticas (PUDs), Matrizes Curriculares entre outros), PPC dos cursos Técnicos, de Graduação e FIC e de outros projetos realizados no *campus.*** | \* Emissão de pareceres e orientação na elaboração dos Programas de Unidade Didática e Matrizes Curriculares;  \* Recebimento dos Programas de Unidade Didática e Matrizes Curriculares para estudá-los;  \* Emissão de pareceres de PPC’s de cursos técnicos, de graduação, FIC e de outros projetos realizados no *campus*. | Sempre que necessário e/ou solicitado. | CTP | Apostilas, legislações, Datashow e reuniões. | O parecer final deverá ser elaborado com análise de todos os envolvidos e assinado pela equipe que compõe a CTP. |
| **3. Participar ou coordenar a atualização das normas didáticas e/ou regimento educacional.** | \* Realização de estudos e discussões para o levantamento de problemáticas e sugestões para atualização do ROD, de normas didáticas e de regimentos educacionais, em cunho institucional. | Sempre que necessário e/ou solicitado. | CTP | Apostilas, legislações, Datashow e reuniões. | As atualizações são realizadas de forma esporádica e centralizada pela PROEN, no entanto, a CTP se faz disponível, caso haja esse convite para participação. |
| **4. Expandir as normas do Regulamento de Organização Didática (ROD) aos alunos do IFCE Itapipoca** | \* Estudo das normas do ROD, enfatizando os direitos e deveres discentes e dos servidores;  \* Aprofundamento das temáticas nos horários livres por meio de ações pedagógicas de acordo com as demandas. | Início de cada semestre letivo. | DIREN e CTP | Apostilas, legislações, Datashow e reuniões. | A CTP/DIREN busca orientar as pessoas de seus prazos para as solicitações, uma vez que somos regidos por princípios da legalidade e temos prazos a cumprir. |
| **5. Realizar intervenções pedagógicas quando julgar necessário ou quando solicitado pela Direção/Departamento de Ensino e/ou Pró Reitoria de Ensino.** | \* Produção e execução de projeto que visa diagnosticar problemas de aprendizagem para possível intervenção pedagógica, psicológica e/ou social;  \* Atendimento aos alunos com menor rendimento, criando programas de estudo para os mesmos;  \* Socialização de técnicas de estudo para melhor aprendizagem;  \* Produção e execução de projeto de intervenção pedagógica nas turmas do primeiro semestre, sobretudo a turma S1 de Mecânica, com foco em questões disciplinares e pedagógicas. Projeto piloto que poderá se estender para as outras turmas. | 2019 | CTP | Apostilas, legislações, Datashow, vídeos, filmes, debates, momentos de reflexão e encontros com os alunos. | Os resultados serão divulgados em reunião para pais, docentes, alunos e direção de ensino. |
| **6. Apresentar diagnóstico do desempenho dos estudantes à Direção de Ensino e Direção Geral do *campus* com vistas ao estabelecimento de estratégias que reforcem os aspectos fortalecedores, e superem os aspectos limitantes no processo de ensino-aprendizagem.** | \* Apresentação de diagnóstico do desempenho dos estudantes com base nos dados referentes a notas e frequência levantados ao final de cada etapa dos dois bimestres.  \* Apresentação dos dados referentes à evasão e retenção dos alunos, por turma e por curso, como bases nos levantamentos feitos ao longo do semestre. | No início de cada semestre letivo, com base nos resultados do semestre anterior. | CTP | Apostilas, legislações,  Q-acadêmico, Datashow e reuniões. | As apresentações podem ser realizadas no Encontro Pedagógico no início do semestre e a cada conselho de classe, bem como na reunião de pais/responsáveis. |
| **7. Elaborar o Plano Anual de Atividades (PAA), podendo participar qualquer membro interno ou externo ao IFCE, desde que objetive contribuir com o processo de ensino-aprendizagem.** | \* Descrição de ações a serem desenvolvidas em cada período através de especificações mensais, bimestrais e semestrais, com vistas a nortear o cumprimento dos objetivos e o desenvolvimento das atividades no âmbito da CTP. | Ao final de cada ano letivo para aplicação no ano subsequente. | CTP | Apostilas, legislações, Datashow e reuniões. | O Plano Anual de Atividades depois de elaborado pela CTP será submetido a análise do Diretor de Ensino para sua retificação ou ratificação. |
| **8. Realizar reuniões sistemáticas para avaliar e tomar providências relativas ao desenvolvimento do Plano de Atividades do setor, bem como outras atribuições não previstas no mesmo.** | \* Realização de reuniões para avaliar e discutir os resultados alcançados quanto ao desenvolvimento do PAA, reformulando-o sempre que necessário.  \* Elaboração do plano para o mês subsequente, com base no PAA, com o objetivo de zelar pelo seu bom desenvolvimento | Ao final de cada mês. | CTP | Datashow | Sem observações |
| **9. Participar, em parcerias, com a CAE, o Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) e o Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e indígenas (NEABI) do *campus*.** | \* Cooperação na execução das diversas atividades do NAPNE e NEABI.  \* Participar como membro da equipe multiprofissional que deve compor o NAPNE para a realização de consulta à Projur no que diz respeito ao respaldo jurídico para questões que envolvem os processos avaliativos dos alunos com dificuldades severas de aprendizagem.  \* Contribuir na elaboração dos pareceres dos alunos com dificuldades severas de aprendizagem. | Sempre que necessário e/ou solicitado. | CTP | Apostilas, legislações, Datashow e reuniões. | Há portaria instituindo participação de servidor da CTP no NAPNE, não obstante, aguarda-se a renovação da Comissão de NEABI para que mais um servidor possa representar oficialmente à CTP frente às demandas daquele Núcleo. |
| **10. Acompanhar de maneira sistemática a aplicação das ações do PPE e o Gestão PROEN, e alimentar o sistema de maneira contínua.** | \*Participação na comissão do PPE, e no acompanhamento sistemático das ações propostas pela equipe;  \* Proposição de ações que contribuam para a permanência e o êxito discente;  \* Realizar os registros no sistema Gestão PROEN das ações realizadas pelo campus, que visam a permanência e o êxito. Junto aos registros deverão ser anexadas comprovações das ações realizadas (fotos, arquivos documentais e listas de presença) | Quinzenalmente (alimentação do sistema); e continuamente o acompanhamento sistemático feito pelos membros da comissão | DIREN, CTP e Membros da Comissão do PPE | PPE, legislações | Os membros da comissão do PPE juntamente com os gestores deverão acompanhar de forma sistemática as ações propostas. |
| **11. Fomentar a vivência da aprendizagem significativa a partir da composição de Células de Aprendizagens Cooperativas (CAC), incluindo a articulação dessas com o Programa de Desempenho Acadêmico que tem como objetivo motivar o aluno a conseguir melhores desempenhos de aprendizagem.** | \* Elaboração do Projeto que fundamenta a adoção das Células de Aprendizagem Cooperativa no campus.  \* Realização de formação inicial para estudo sobre os fundamentos e metodologia das células de aprendizagem e para introdução sobre técnicas de estudo.  \* Criação de Células de Aprendizagens Cooperativas para amenizar e/ou suprir lacunas existente no ensino das disciplinas.  \* Promover, por meio das células, a interação entre alunos, melhorando sua aprendizagem e o nível de relações interpessoais.  \* Execução das Células de Aprendizagem no contra turno, de acordo com a disponibilidade do aluno e dos horários estipulados pela CTP.  \* Supervisão da execução das Células de Aprendizagem pela CTP.  \* Execução de workshop e palestras durante o desenvolvimento das Células de Aprendizagens Cooperativas. | No início do Semestre e/ou quando o aluno procurar para se inscrever. | CTP | Palestras e Datashow, apostilas, quadro branco, pincel, instrumentais específicos de acompanhamento das células. | Sem observações. |
| **12. Analisar continuamente as causas da evasão e repetência para formular sistematicamente estratégias que visem a superação ou minimização do problema.** | \* Aplicação da avaliação docente. | Ao final de cada semestre | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Entrevistas com pais e alunos. | Sem observações. |
| \* Elaboração e coordenação para implementação de projetos de intervenção pedagógica com base nos dados levantados a partir dos estudos realizados e da avaliação docente, com vistas a minimizar e erradicar a evasão e retenção. | Conforme necessidades observadas pelo setor ou quando solicitado. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Instrumentais específicos | Sem observações. |
| \* Realização de estudos estatísticos específicos no que se refere ao acompanhamento de notas e frequência. | Ao final de cada etapa do bimestre. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Q-Acadêmico | Sem observações. |
| **13. Compor Banca para Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação de professor substituto** | \* Participação nas bancas das provas de desempenho didático e prova de títulos.  \* Participação na Comissão organizadora dos PSS | Sempre que se fizer necessário | CTP | Documentos variados. | Sem observações. |
| **15. Coordenar e/ou auxiliar na realização de eventos de diferentes âmbitos que envolvam a comunidade interna e/ou externa.** | \* Acompanhamento do processo de avaliação que esteja sendo realizado pelos docentes. | Ao final de cada etapa do bimestre. | CTP | Instrumentais específicos. | Sem observações. |
| \* Realização do encontro pedagógico do *campus* incluindo docentes e técnico-administrativos, com vistas ao estudo e análise da dinâmica acadêmica do *campus* e ao planejamento de ações acadêmicas | No início de cada Semestre | CTP/DIREN | Datashow, material impresso e outros instrumentais | Conforme estabelece o ROD, deve-se destinar no mínimo 2 (dois) dias para encontros pedagógicos, a serem realizados no mínimo semestralmente. |
| \* Criação, implementação, coordenação e ministração de cursos de capacitação para docentes e demais servidores. | Conforme necessidades observadas pelo setor ou quando solicitado. | CTP | Apostilas, Datashow, quadro e pincel. | Os cursos deverão ser elaborados e divulgados há pelo menos 15 dias antes de seu início. |
| \* Apoio à Coordenação de Extensão para realização de eventos sobre temas relevantes para a compreensão científica e tecnológica dos conteúdos contidos na matriz curricular. | Sempre que se fizer necessário | CTP | Apostilas, Datashow, quadro e pincel. | Presença da CTP, inclusive, na Cerimônia de Colocação de Grau de alunos/alunas dos cursos FIC. |
| \* Participação do Estudo de Potencialidades para futura aprovação do Curso de Licenciatura em Física. | Primeiro trimestre de 2018. | Técnica em Assuntos Educacionais | Diversos materiais de mídia. | Sem comentários |
| \* Implementação de diversos eventos, tendo em vista a CTP estar presente na Comissão de Eventos. |  | CTP |  | Participação instituída através de Comissão. |
| **16. Realizar atendimento individual e/ou em grupo aos estudantes, professores, pais e ou responsáveis.** | \* Realização de reunião com Pais em conjunto com a Direção de Ensino e Professores. | Ao final de cada bimestre. | CTP | Datashow, caixa de som e microfone. | Sem observações. |
| \* Propostas de realização de eventos que visem o aprimoramento da prática docente, o incentivo e a permanência do estudante na instituição. | Conforme necessidades observadas pelo setor. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Datashow, caixa de som e microfone. | Sem observações. |
| \* Realização de cursos de formação inicial e continuada para a comunidade. | Conforme necessidades observadas pelo setor quando solicitado. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Apostila, Datashow, quadro e pincel. | Os cursos podem ser ofertados inclusive para a comunidade acadêmica. |
| \* Mediação da relação professor x aluno, aluno x aluno voltada para o sucesso do desempenho discente solicitando apoio e parceria da Assistência Estudantil e Setor de Psicologia. | Sempre que necessário, e ou solicitado. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Diálogo | Conforme necessidades observadas pelo setor, professores e alunos poderão solicitar ou serão encaminhados a momentos individuais com a CAE. |
| \* Atendimento aos alunos, pais e professores, para conversas e/ou reunião, individualmente ou em grupo, no intuito de tratar sobre indisciplina, respeito, interação, aspectos democráticos, conteúdos, didática, metodologias e avaliação da aprendizagem. | Sempre que necessários, e ou solicitado. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Diálogo e registro em livro de ata. | O atendimento será em sala apropriada para maior privacidade dos solicitantes. |
| \* Elaboração de relatório das principais demandas elencadas pelos estudantes, professores, pais e responsáveis. | Continuamente de acordo com os atendimentos. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Instrumental específico. | Os resultados serão divulgados em reunião para docentes, alunos e direção de ensino. |
| \* Apresentação dos dados coletados para, alunos, docentes e direção de ensino. | No final do bimestre e/ou no encontro pedagógico, no início de cada semestre. | Pedagogo e Técnico em assuntos educacionais. | Datashow. | As apresentações podem ser realizadas no encontro pedagógico no início do semestre. |
| **17. Cumprir e fazer cumprir as determinações elencadas pelo ROD, inclusive, conduzir os processos solicitados pelos estudantes via requerimento, cujos fluxos estabelecidos no Regulamento de Organização Didática-ROD incluam a CTP.** | \* Apropriação dos prazos e determinações elencadas pelo ROD, socializando-os em momentos de integração e acolhimento de alunos, reuniões de alunos e pais, encontros pedagógicos, etc. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado. | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais.  . | Instrumental especifico. | Dependendo da justificativa formal, a CTP executará processos em prazos inferiores aos estabelecidos pelo ROD. |
| **18. Analisar e orientar sobre instrumentos avaliativos utilizados pelo professor quando solicitado por este e/ou quando julgar necessário** | \* Conversas e aplicação de pesquisas com os professores sobre como a avaliação está sendo realizada. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais. | Pesquisas e conversas | Esta temática deve ser sempre abordada em reuniões com professores, em capacitações pedagógicas, cursos, treinamentos etc. Ressalta-se que para haver o acompanhamento dos resultados das avaliações, é necessário que os mesmos sejam lançados em tempo hábil pelo professor. |
| \* Orientação aos professores para que cumpram o prazo da segunda chamada, conforme preceitua o ROD. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais. | Conversas e/ou memorandos. |
| \* Propostas para que os professores sigam a legislação que dispõe a respeito da avaliação qualitativa sobre a quantitativa. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais. | Diálogo, memorando e Datashow (caso necessite) |
| \* Elaboração de um instrumento que possibilite ao professor uma avaliação no que se refere aos aspectos qualitativos e quantitativos. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais. | Instrumental específico. |
| \* Acompanhamento, em conjunto com a Direção de Ensino, dos resultados das avaliações em tempo hábil para possíveis intervenções. | Conforme necessidades observadas pelo setor e/ou quando solicitado | Pedagogo e/ou Técnico em Assuntos Educacionais. | Memorando |
| **19. Acompanhar o processo de Recuperação Paralela no *campus*** | \* Propostas de calendário, esquemas e rotinas de estudo para cada caso, incentivando uma ação permanente em sala de aula, pela qual o professor, a partir da ação educativa desencadeada, criará novas situações desafiadoras e dará atendimento aos alunos que dele necessitem, através de atividades diversificadas. | Ocorrerá no início de cada Bimestre ou quando houver necessidade. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Reunião | Para a implantação da Recuperação nos trâmites retrocitados, deverá haver apoio da Direção de Ensino. |
| \* Propostas de outras estratégias para recuperação paralela ocorrer na própria instituição através de horários diversos das aulas regulares e com frequência obrigatória. | Ocorrerá no início de cada Bimestre ou quando houver necessidade. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Palestra, reunião e Datashow. | Para a implantação da Recuperação nos trâmites retrocitados, deverá haver apoio da Direção de Ensino. |
| **20. Organizar e coordenar o Conselho de Classe nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio com vistas a acompanhar e monitorar o desenvolvimento dos encaminhamentos estabelecidos e os resultados alcançados em cada bimestre para que as devidas providências sejam tomadas antes do final do processo.** | \* Apresentação de resultados obtidos pelo aluno no que se refere à assiduidade, frequência e rendimento, com base nos levantamentos feitos ao final de cada etapa do bimestre. | Coletivamente, ao final de cada Bimestre. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Datashow. | Participarão do conselho de classe todos os membros da CTP, Diretor de Ensino, Coordenadores de cursos e docentes do *campus*. |
| \* Socialização das principais demandas elencadas pelos estudantes, professores, pais e responsáveis nos atendimentos individuais. | Coletivamente, ao final de cada Bimestre. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Datashow. | Participarão do conselho de classe todos os membros da CTP, Diretor de Ensino, Coordenadores de cursos e docentes do *campus*. |
| \* Propostas de realização de projetos de intervenção pedagógica com base nos dados levantados a partir dos estudos realizados, com vistas a minimizar e erradicar a evasão e retenção. | Coletivamente, ao final de cada Bimestre. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Reunião e Datashow. | Participarão do conselho de classe todos os membros da CTP, Diretor de Ensino, Coordenadores de cursos e docentes do *campus*. |
| **21. Realizar reuniões sistemáticas de pais para os cursos técnicos integrados.** | \* Diagnóstico, em parceria com a CAE, o perfil da família dos estudantes, com vistas a integrar e fortalecer a parceria família x IFCE. | A partir de reunião coletiva no final de cada Bimestre. | Assistente Social, Pedagogo, Psicóloga e Técnico em Assuntos Educacionais. | Entrevistas e Memorando | Após a reunião coletiva, tanto a CTP como a CAE podem requerer conversa individual com os pais ou com estes e seus filhos. |
| \* Apresentação aos pais e responsáveis dos resultados obtidos pelo aluno no que se refere à assiduidade, à frequência e ao rendimento. | Individualmente, sempre que necessário ou solicitado. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Datashow. | A apresentação será realizada individualmente de forma a preservar a privacidade dos resultados dos alunos. |
| \* Propostas de estratégias de acompanhamento dos alunos, a exemplo de administração de tempo de estudo, etc. | Ao final de cada Bimestre e sempre que necessário. | Pedagogo e Técnico em Assuntos Educacionais. | Diálogo e palestras. | As estratégias serão realizadas em parceria com professores e a familiares. |
| **22. Realizar a cada período letivo, a Avaliação de Desempenho Docente, com vistas a promover a melhoria da prática docente por meio de análise dos resultados da avaliação e dos feedbacks que serão dados aos mesmos por meio de conversas individuais e capacitações.** | \* Aplicação de Avaliação de Desempenho Docente e socialização de dados coletados com a Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenações de Cursos e Docentes, destacando os aspectos fortalecedores e aspectos limitantes no processo ensino-aprendizagem. | No início de cada semestre letivo, com base nos dados do semestre anterior. | CTP | Datashow. | A apresentação do diagnóstico pode ser realizada no encontro pedagógico no início do semestre. |
| \* Apresentação, com base em aspectos limitantes do processo ensino-aprendizagem de estratégias a serem adotadas com vistas a promover ações formativas que provoquem no professor avaliação de sua prática docente para que ao longo do processo melhorem sua atuação. | No início de cada semestre letivo, com base nos dados do semestre anterior. | CTP | Datashow. | As ações formativas serão: encontros pedagógicos, encontros de estudo, capacitações, orientações individuais, conselhos de classe, entre outros. |
| \* Apresentação ao corpo discente os resultados coletados a partir da avaliação docente realizada ao final do semestre, bem como as providências adotadas pela Direção de Ensino, CTP e Direção Geral. | No início de cada semestre letivo, com base nos dados do semestre anterior. | CTP | Instrumentais específicos e Datashow. | A apresentação ocorrerá no Auditório e deverá contar com a presença de todos os envolvidos na ação. |