

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Memorando Circular nº 52/2017/PROEN

Fortaleza, 02 de outubro de 2017.

Aos diretores-gerais dos campi do IFCE

Cc: diretores de ensino, membros das comissões locais do Plano de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFCE, coordenadorias técnico-pedagógicas, coordenadores de cursos, coordenadorias de assistência ao educando, coordenadorias de controle acadêmico.

Assunto: Cadastro das atividades referentes às medidas de intervenção previstas nas ações específicas do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos alunos IFCE.

A Pró-reitoria de Ensino comunica que os membros das comissões locais foram cadastrados na ferramenta **gestaoproen.ifce.edu.br** e o *link* de acesso e de obtenção das senhas foi enviado para o *email* de todos eles.

De posse das senhas, deverão cadastrar atividades para cada "Medida de intervenção" prevista no "Quadro de Ações Específicas" do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos alunos IFCE.

Conforme orientado aos representantes dos *campi* que compareceram à reunião realizada pela PROEN sobre esse assunto, é importante observar as seguintes orientações:

- 1. todas as ações previstas no **Quadro de Ações Específicas** do plano mencionado, devem ser consideradas no planejamento;
- 2. caso seja identificada medida de intervenção que não tenha relação direta ou indireta com o *campus*, ela deverá ser informada e, em sua **Descrição**, deve ser registrado: Essa atividade não se aplica a este campus, pois (Ex.: Cadastrar **Construir quadra coberta** e, na descrição, registrar: Esta atividade não se aplica, pois o *campus* XXX possui quadra coberta).
- 3. observar, no quadro mencionado acima, que várias medidas de intervenção são contínuas, ou seja, serão planejadas atividades sistematicamente para tais medidas, diferenciando-se, nessas repetições, os assuntos a serem trabalhados, a metodologia ou, em

algumas situações, somente datas. (Ex.: Realizar encontros pedagógicos é atividade que se repetirá semestralmente até 2024, alterando-se, no planejamento, as datas de execução, os conteúdos a serem trabalhados etc.; em Realizar Conselho de Classe, a diferença ocorrerá somente nos períodos de realização, pois a metodologia será a mesma já definida pelo *campus*, conforme Resolução que regulamenta o Conselho de Classe);

- 4. ao cadastrar as atividades, informar para cada atividade descrita se a prioridade de execução é ALTA, NORMAL ou BAIXA;
- 5. informar, ainda, o período de execução para cada atividade (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024 ou 2024);
- 6. tão logo as atividades cadastradas se encerrem no período selecionado, informar, no próprio sistema, a situação "encerrada".
- 7. ler o tutorial que explica o passo a passo referente ao cadastro das atividades planejadas, acessando o link gestaoproen.ifce.edu.br e a senha, conforme informados no e-mail dos membros das comissões locais.

Atenciosamente,

Antônio Lucivaria de Sousa Monte Pró-Reitora de Ensino - IFCE Em exercício