|  |
| --- |
| **REGISTRO DE REUNIÃO** |
| A reunião foi realizada na sala de reuniões do Bloco administrativo, iniciou às 11h 15min. Participaram três representantes da DIREN, três Estudantes-Monitores e um Professor-Orientadordo curso de Ciência da Computação e Engenharia de Controle e Automação.  A Assistente da Diretoria de Ensino, Anna Hilda deu as boas-vindas aos presentes, apresentou o Programa de Monitoria Voluntária 2019.2 - edital N°09/2019. Ressaltou o papel do Professor-Orientador e do Coordenador de Curso com relação ao acompanhamento, deveres de ambos prescritos no referido documento. Nesta primeira etapa do processo de Monitoria, Professores-Orientadores deverão seguir o fluxo estabelecido no programa de Monitoria e entregar as frequências dos Estudantes-Monitores devidamente assinadas aos Coordenadores de curso. Estes, as entregarão na reunião mensal à Diretora de Ensino.  Em seguida repassou os seguintes informes:   1. Lançamento do edital da PROEN de acordo com a resolução nº 76 de 09/09/2019. 2. As Reuniões de acompanhamento pela DIREN serão comunicadas sempre via e-mail. Possivelmente início dezembro de 2019 e final de janeiro de 2020 a avaliação. |
| Claudiane Duarte, Coordenadora da Coordenação Técnico Pedagógica, deu continuidade discorrendo sobre o papel do Estudante-Monitor e o que é vedado a ele, a exemplo de exercício de atividades técnico-administrativas, e outras atividades “em substituição ao professor”. Também destacou que haverá acompanhamento por parte da CTP. |
| Fabíola Xavier, Assistente de Aluno da DIREN, apresentou a avaliação do Programa de Monitoria 2019.1 destacando os aspectos sugeridos, que foram possíveis atender neste segundo edital.   1. **Sugestão: Processo contínuo de liberação de editais / lançar no início do semestre o edital de monitoria** - Neste semestre, lançamos o edital Nº09 em 10/09/2019, sendo que a monitoria 2019.1 encerrou em 30/08/2019 e a PROEN lançou o edital Nº02/2019 de cadastro de reserva de docente orientador de monitoria em 26/09/2019; 2. **Sugestão: Sala de atendimento reservada pelos coordenadores de curso para a monitoria** - A DIREN disponibilizou a sala 12 – Bloco I para os Estudantes-Monitores que não tiveram sala ofertada pela coordenação de curso, não utilizam os laboratórios, ou mesmo a biblioteca e não encontraram outra sala disponível; 3. **Sugestão: Na acolhida, garantir que um ex-monitor fale sobre o Programa de Monitoria para fomentar a participação dos novatos** - A Comunicação apresentou nesta reunião, a proposta de elaboração de uma campanha de publicização do Programa nas redes sociais, e demais meios de divulgação do IFCE para motivar a participação dos os alunos. 4. **Sugestão: Realizar um diagnóstico com os alunos participantes da monitoria para avaliar a atuação do monitor** – A DIREN incluiu instrumental de frequência para os alunos com deficiência de aprendizagem na disciplina, cuja monitoria é ofertada. Os Professores-Orientadores ou a CTP, os encaminharão para se inscreverem na monitoria. Estes, ao final do semestre responderão ao questionário no Q-Acadêmico para avaliar a atuação do Monitor e a efetividade do Programa para sua aprendizagem. 5. **Sugestão: Haver maior cobrança da DIREN com relação ao acompanhamento do Estudante-Monitor pelo Professor-Orientador** – Esperamos que a partir do cronograma de reuniões periódicas a ser realizado, isso seja mais efetivo.   Os instrumentais de acompanhamento foram entregues e explicados, dúvidas foram tiradas. Os professores presentes solicitaram receber os instrumentais para disponibilizá-los também aos monitores. |
| Encaminhamentos:  Os instrumentais e o registro da reunião serão encaminhados às coordenações de Curso.  Às 12 horas, as dirigentes agradeceram a presença de todos, e encerraram a reunião. |