



INSTITUTO FEDERAL
Ceará

Campus
Maranguape

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
COORDENAÇÃO DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA
CAMPUS MARANGUAPE

Relatório do Plano de Ação do Coordenador do Curso de
Licenciatura em Matemática - 2019

MARANGUAPE - CE

2020

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Matemática.

Campus: Maranguape.

Coordenador do Curso: Carlos de Abreu Rogério da Silva.

SIAPE: 1793969.

Período de implementação: 2019.

1 Apresentação

Este Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE, *campus* Maranguape, refere-se ao período de janeiro a dezembro de 2020, e está composto pelas ações a serem desenvolvidas diretamente pela coordenação de curso ou sob seu apoio.

O curso de Licenciatura em Matemática do IFCE *campus* Maranguape iniciou as atividades no primeiro semestre de 2018, o mesmo foi criado pela Resolução N° 008/CONSUP, de 30 de janeiro de 2018. Está situado e é ofertado na Rodovia CE-065, Km 17, Novo Parque Iracema, Maranguape - CE, CEP: 61940-750.

O curso de Licenciatura em Matemática tem funcionamento noturno, oferece semestralmente 40 vagas através do Sistema de Seleção Unificada (SISU) utilizando a nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Atualmente, conta com 131 estudantes matriculados e 11 estudantes evadidos.

2 Objetivos

2.1 Objetivo geral

Elevar o número de alunos com êxito ao longo da carreira acadêmica no Curso de Licenciatura em Matemática do IFCE *campus* Maranguape.

2.2 Objetivos específicos

- Revisar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

- Acompanhar o desempenho dos acadêmicos, identificando e propondo intervenção para as disciplinas com maior incidência de reprovações;
- Diminuir o número de alunos evadidos até 2020.2;
- Realizar reuniões com os professores com a pauta de orientação e estímulo de nossos discentes.

3 Relatório das Atividades

Ação	Indicador de desempenho	Estado atual
Atualização do Projeto Pedagógico do Curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Ata das reuniões de colegiado. 	Analisado e aprovado pelo Colegiado, NEABI e CTP.
Acompanhamento, encaminhamento e finalizações de processos via SEI!	<ul style="list-style-type: none"> • Processos no SEI! 	Concluídos.
Recepção dos calouros nos semestres 2019.2 e 2019.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Programação da acolhida dos estudantes. 	Concluídos.
Planejar junto aos docentes do curso ações que visem a preparação dos discentes para a prova do ENADE.	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião. 	Em andamento.
Realizar pelo menos 2 reuniões com o corpo docente do curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de frequência. 	Concluído.

Realizar 4 reuniões do NDE, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda.	<ul style="list-style-type: none"> • Ata das reuniões. 	Concluído.
Realizar no mínimo 4 reuniões de Colegiado, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda.	<ul style="list-style-type: none"> • Ata das reuniões. 	Concluído.
Avaliação e encaminhamento de processos dos estudantes via SEI! previstos no ROD (reingresso, justificativa de faltas, segunda chamada de prova, regime de exercícios domiciliares, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Processos no SEI! 	Contínuo.
Emissão de declarações para discentes e docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Processos no SEI! 	Concluído.
Participar de reuniões do PPE.	<ul style="list-style-type: none"> • Atas das reuniões. 	Concluído.
Avaliar e encaminhar processos de anteposição e reposição de aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Processos no SEI! 	Concluído.
Realizar atendimento individual de estudantes do curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Horário do Coordenador de Curso. 	Concluído.
Representar o curso em reuniões, eventos, capacitações, ou outras atividades para as quais seja feita convocação.	<ul style="list-style-type: none"> • Atas das reuniões. 	Concluído.