



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Rua Francisco da Rocha Martins, S/N - Bairro Pabussu - CEP 61609-090 - Caucaia - CE - [www.ifce.edu.br/caucaia](http://www.ifce.edu.br/caucaia)

## **PLANO DE AÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) DO CURSO**

### **DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

**CURSO:** LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

**COORDENADOR:** PROF. EMANUEL MENDONÇA VIANA

**CAMPUS:** CAUCAIA

**PERÍODO QUE SERÁ IMPLEMENTADO:** Janeiro a Dezembro de 2020

### **1. Apresentação**

Este Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática do IFCE *campus* Caucaia, refere-se ao período de janeiro a dezembro de 2020, e está composto pelas ações da Coordenação com base nos documentos a seguir: a) Nota Técnica nº 002/2015/PROEN/IFCE, que trata das atribuições dos coordenadores de cursos do IFCE; e b) Regulamento da Organização Didática (ROD), que trata da vigência dos processos didáticos e pedagógicos dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação desenvolvidos pelo IFCE a serem desenvolvidas diretamente pela coordenação de curso ou sob seu apoio ou liderança.

O curso de Matemática teve início no primeiro semestre de 2019 (2019.1) e, atualmente conta com 54 alunos matriculados no semestre 2020.1, contendo uma turma de primeiro semestre e uma turma de terceiro semestre, tendo funcionamento noturno com 35 vagas anuais oferecidas através do Sistema de Seleção Unificada (SISU) utilizando a nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Tal curso visa formar profissionais com posicionamento crítico e comprometimento com a docência, na área de Matemática.

Destacamos muitas potencialidades com salas de aulas bem estruturadas e laboratórios equipados, bem como a formação dos docentes e seu engajamento com o ensino, pesquisa e extensão. Pontuamos também alguns desafios como o transporte municipal e intermunicipal, destacando-se a distância entre a residência de alguns estudantes e o campus, a dependência do serviço de transporte público prestado por algumas prefeituras da região que nem sempre são efetivos, e a demanda pelo serviço de transporte público tem aumentado principalmente para os municípios vizinhos Fortaleza, Paraipaba, Trairi, São Gonçalo do Amarante, cidades onde os discentes estão distribuídos.

## 2. Objetivo Geral

Propiciar o fortalecimento do curso, elevando a qualidade das ações de caráter acadêmico, gerencial e institucional desenvolvidas junto aos docentes e discentes, a partir da promoção de um trabalho colaborativo entre docentes e seus pares, entre docentes e discentes, e em consonância com a Gestão do IFCE, *Campus Caucaia*.

## 3. Objetivos Específicos

- Propiciar o desenvolvimento do curso, assim como a regularização dos semestres, a partir da oferta de disciplinas;
- Efetuar ações acadêmicas envolvendo atualização e execução de Planos de Unidades Didáticas (PUD), avaliação da aprendizagem e acompanhamento individual do aluno da licenciatura em Matemática;
- Desenvolver ações gerenciais na promoção da estrutura do curso e ambientes de aprendizagem assim como o acompanhamento de distribuição de carga horária e assiduidade do corpo docente e discente;
- Atualizar os membros dos Colegiados e do Núcleo Docente Estruturante do Curso;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes, discentes e gestores a fim de identificar possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Propiciar o desenvolvimento de ações que fortaleçam as práticas pedagógicas realizadas, favorecendo inclusive o combate à evasão;
- Organizar e incentivar a participação de docentes e discentes em eventos acadêmico-científicos;
- Desenvolver estratégias voltadas ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE);
- Acompanhar o processo de comprovação das Atividades Complementares;
- Empregar ações de cunho institucional como estabelecimento de parcerias com cursos de licenciatura de outros Campi e de outras instituições de ensino superior.

## 4. Cronograma

Ação	Período	Indicador de desempenho
Realizar reuniões com o Colegiado	Janeiro a dezembro de 2020	Atas de Reunião com Colegiado
Realizar reuniões com o NDE	Janeiro a dezembro de	Atas de Reunião com NDE

	2020	
Organizar plano de ação	Janeiro a dezembro de 2020	Atas de Reunião com Direção Geral, de Ensino e professores
Estabelecer um canal de atendimento entre coordenação e discentes	Janeiro a dezembro de 2020	Informativos; encontro com alunos; atendimento de alunos na sala da coordenação
Participar, juntamente com os professores, da atualização da bibliografia dos PUD's dos componentes curriculares do curso	Janeiro a dezembro de 2020	Parecer do Departamento de Ensino sobre a execução da ação
Acompanhar a execução do plano de curso em todos os seus requisitos	Janeiro a dezembro de 2020	Consulta ao Q-Acadêmico como instrumento de divulgação
Criar calendário de atendimento voltado a comprovação das Atividades Complementares	De março a junho	Reunião com corpo docente, coordenador de egresso e técnico-administrativo
Divulgação de calendário de comprovação das Atividades Complementares	De março a junho	Reunião com corpo docente, coordenador de egresso e técnico-administrativo
Estabelecer parcerias entre a IES/Licenciatura em Matemática e as escolas de educação básica da região	Janeiro a dezembro de 2020	Reuniões na IES e nas escolas/Secretarias de educação/CREDE 01
Contribuir e acompanhar a submissão de projetos e programas (programas e projetos de extensão)	Janeiro a dezembro de 2020	Editais, subprojetos, processo seletivo, reuniões
Estimular a iniciação científica e de pesquisa entre docentes e discentes	Janeiro a dezembro de 2020	Verificar o calendário de ações
Organizar e realizar, juntamente com os professores, o Dia Nacional da Matemática	Mai 2020	Parecer de liberação do evento pelo Departamento de Ensino
Estimular e propiciar a participação dos alunos em eventos científicos, apresentação de trabalhos e eventos.	Janeiro a dezembro de 2020	Reunião com professores e coordenador de egressos/Pesquisa e extensão; divulgar/elaborar eventos; certificação dos alunos para Atividades Complementares
Organizar palestras com convidados	Janeiro a	Registro do evento pelos meios de

externos.	dezembro de 2020	comunicação do Campus Caucaia
Elaborar e monitorar o plano de combate à evasão e retenção	Janeiro a dezembro de 2020	Reuniões com os docentes (Colegiado e NDE) e a CTP
Acompanhar o processo de aquisição do acervo (livros didáticos) mediante a solicitação de 2019	Janeiro a dezembro de 2020	Reuniões com gestão: departamento de ensino, direção geral e financeira
Desenvolver atividades interdisciplinares e entre cursos do <i>campus</i>	Janeiro a dezembro de 2020	Reuniões com os docentes (Colegiado e NDE); reunião com demais coordenadores
Estruturar um grupo de estudo e pesquisa em Matemática Pura e Aplicada	Janeiro a dezembro de 2020	Parecer do Departamento de Ensino
Realizar reunião com o corpo docente para incentivar práticas pedagógicas exitosas e incentivar a capacitação pedagógica	Janeiro a dezembro de 2020	Atas de reuniões
Organizar e realizar ações de monitoria em disciplinas específicas.	Janeiro a dezembro de 2020	Parecer do Departamento de Ensino
Dirimir com o apoio da coordenação pedagógica eventuais problemas que possam ocorrer entre professores e alunos.	De janeiro a dezembro	Melhoria do relacionamento professor-aluno
Estruturar o Laboratório de Matemática Pura e Aplicada (LAMPAP)	Janeiro a dezembro de 2020	Parecer da Direção Geral
Atividades pertinentes à coordenação: Acompanhar, encaminhar e finalizar processos via SEI.	Janeiro a dezembro de 2020	Encaminhamento via SEI, via <i>email</i> .
Emitir parecer às solicitações dos estudantes e professores	Janeiro a dezembro de 2020	Encaminhamento via SEI, via <i>email</i> .
Emitir parecer de acordo com os processos previstos via ROD (Regulamento da Organização Didática)	Janeiro a dezembro de 2020	Encaminhamento via SEI, via <i>email</i> .
Elaborar o horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores,	Janeiro a dezembro de	Parecer do Departamento de Ensino

submetendo-o a coordenação pedagógica (CTP e DE-CAU)	2020	
Controlar a frequência dos alunos	Janeiro a dezembro de 2020	Consulta ao Q-Acadêmico
Acompanhar as faltas dos professores com os dias programados para reposição de aulas.	Janeiro a dezembro de 2020	Registro das aulas repostas no Q-Acadêmico
Acompanhar o preenchimento dos diários pelos professores	Janeiro a dezembro de 2020	Consulta ao Q-Acadêmico
Realizar visita ao laboratório de Matemática e Ensino de outros campi do IFCE que possuam Licenciatura em matemática e/ou outras Instituições de Ensino Superior.	Setembro	Solicitação ao Departamento de Ensino
Participar de eventos acadêmicos locais e regionais.	Janeiro a dezembro de 2020	Solicitação ao Departamento de Ensino
Apresentar ao Departamento de Ensino o relatório anual das atividades desenvolvidas.	Dezembro 2020	Parecer do Departamento de Ensino
Discutir melhorias gerais para o curso.	Janeiro a dezembro de 2020	Reunião com docentes; DENS; Direção Geral
Apoiar a divulgação do curso.	Janeiro a dezembro de 2020	Reunião com docentes; DENS; Direção Geral; técnico-administrativos; ações pontuais.
Participar de reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefe de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica.	Janeiro a dezembro de 2020	Reunião com docentes; DENS; Direção Geral
Desenvolver estratégias de autoavaliação do curso, autoavaliação da gestão.	Janeiro a dezembro de 2020	Reunião com docentes; DENS; Direção Geral
Divulgar, incentivar e planejar ações para o bom desempenho dos estudantes nas avaliações internas, externas (ENADE) e	Janeiro a dezembro de 2020	Divulgação interna e externa (site, panfleto, mídias sociais).

em certâmen (concurso público, seleções públicas e privadas).		
---	--	--

## **5. Avaliação do Plano de Ação do Coordenador do Curso**

A avaliação do Plano de ação será realizada anualmente, mediante a análise dos resultados obtidos com a execução das atividades propostas e cumprimento das metas estabelecidas. Os indicadores de desempenho serão levados às reuniões dos órgãos colegiados do curso (Colegiado e Núcleo Docente Estruturante) para informação, avaliação e obtenção de sugestões para novas ações da Coordenação de Curso. Acredita-se que as ações exitosas deverão ser reafirmadas. As sugestões de novas estratégias e melhorias serão ouvidas e, se pertinentes, adotadas posteriormente.

Por fim, um portfólio se constituirá com registros escritos, pictóricos e audiovisuais assim como um relatório será elaborado para o registro final de cada ação executada durante o período de execução do curso.