

**Atuação da Coordenação Técnico-Pedagógica do IFCE *campus* Caucaia durante  
o período de Ensino Remoto Emergencial –  
Segunda Etapa (28/07/2020 a 22/09/2020)**

Este setor é composto por 5 (cinco) servidoras: Marcilia Maria Soares Barbosa Macedo (Pedagoga/ Coordenadora do setor); Iveline de Souza Lima (Técnica em Assuntos Educacionais); Fills Ribeiro Sousa (Assistente de Aluno); Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia (Assistente de Aluno) e Edilene Teles da Silva (Pedagoga).

Em atendimento ao Plano Estratégico para Permanência e Êxito dos Estudantes do IFCE 2017-2024, como também, à nota técnica N° 003/2015/PROEN/IFCE, que define as atribuições das Coordenações Técnico-Pedagógicas, dentro dos eixos de atuação do planejamento, assessoramento e avaliação, a Coordenação Técnico-Pedagógica do IFCE *campus* Caucaia tem dado continuidade aos serviços prestados à comunidade acadêmica e definiu encaminhamentos específicos para o período de realização de ensino remoto emergencial, em decorrência da pandemia do novo coronavírus – Covid-19.

Para tanto, foram traçadas ações iniciais que poderão ser replanejadas, conforme o desenvolvimento das atividades, a saber:

• **Ações direcionadas aos docentes:**

1. Plantão Pedagógico semanal para fornecer suporte pedagógico acerca dos processos de ensino e aprendizagem no formato remoto: toda segunda-feira às 15h por meio de reunião via Google Meet (**[meet.google.com/hoz-ejwd-nqk](https://meet.google.com/hoz-ejwd-nqk)**);
2. Disponibilização de orientações pedagógicas aos docentes no site do *campus* Caucaia, **aba Ensino Remoto**;
3. Disponibilização de instrumental para os docentes, no site do *campus* Caucaia, **aba Ensino Remoto**, para realizarem solicitações de assessoramento pedagógico à CTP;
4. Manutenção do Projeto Pílulas Pedagógicas para promoção de momentos formativos aos docentes;
5. Manutenção de turma no Google Sala de Aula para troca de experiências entre os docentes sobre o ensino no formato remoto;
6. Realizar momentos formativos com os Professores Responsáveis por Turma para definir ações específicas no formato de ensino remoto.

7. Outras ações a partir de solicitações recebidas pelos docentes.

• **Ações direcionadas aos estudantes:**

1. Busca ativa de estudantes por meio de telefonemas e envio de e-mails institucionais, visando evitarmos evasão e possíveis reprovações, realizando o levantamento de componentes matriculados e as prováveis dificuldades, adotando estratégias e fazendo encaminhamentos;
2. Atendimento pedagógico individual para elaboração de horário de estudos a partir de encaminhamento de docentes, coordenadores ou procura espontânea de estudantes;
3. Apoiar os estudantes na formação de grupos de estudos, monitorias voluntárias a partir de identificação de necessidades nos atendimentos individuais ou na Sala de Estudos.
4. Produção de vídeo com orientações para organização da rotina de estudos;
5. Produção de vídeo com orientações sobre o que é o ensino remoto e rotina de estudos na segunda etapa de oferta de ensino remoto;
6. Elaborar instrumental para registro de atendimento individual aos discentes nesta etapa de oferta do Ensino Remoto;
7. Disponibilizar agenda da CTP às coordenações, docentes e alunos para atendimento pedagógico individual;
8. Produção de um vídeo de boas-vindas a este novo formato de ensino e aprendizagem;
9. Produção de uma cartilha digital com orientações sobre o que é o ensino remoto e rotina de estudos neste período. Esta cartilha será publicada nos nossos diversos canais de comunicação e também no Ambiente Virtual de Aprendizagem do Google Sala de Aula;
10. Esclarecimentos periódicos por meio do e-mail institucional sobre dúvidas institucionais, orientações e acompanhamento pedagógico;
11. Projeto **Sala de Estudos** via Google Meet com presença de membros da CTP para orientações, como também, realização de encaminhamentos. Quarta-feira: 15h às 17h/ Sexta-feira: 9h às 11h ([meet.google.com/ryh-shxy-bsa](https://meet.google.com/ryh-shxy-bsa)).

• **Ações direcionadas aos pais dos estudantes dos cursos técnicos integrados:**

1. Esclarecimentos por meio do e-mail institucional, tanto em resposta às dúvidas dos pais, quanto com orientações pedagógicas.

- **Ações direcionadas à Gestão do Departamento de Ensino:**

1. Assessoramento no planejamento das atividades de ensino no formato remoto.

- **Ações direcionadas à avaliação das atividades realizadas pelo setor:**

1. A coordenação do setor, juntamente com os demais membros, manterá reuniões periódicas, via Google Meet, para avaliar as ações traçadas neste plano e definir novos encaminhamentos: todas as sextas-feiras, às 16h ([meet.google.com/hex-rkkq-ejx](https://meet.google.com/hex-rkkq-ejx)).