



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS BATURITÉ

**INFORMATIVO PARA PAIS/RESPONSÁVEIS E ALUNOS**  
**RETORNO DO SEMESTRE 2020.1**  
**ENSINO MÉDIO – TÉCNICO INTEGRADO EM COMÉRCIO**

**1. Quais as datas para o período 2020.1?**

- Retorno de 2020.1: **22 de junho de 2020**
- Férias: **13 de julho a 1 de agosto de 2020**
- Término de 2020.1: **25 de setembro de 2020**

**2. O aluno será obrigado a aderir?**

Não, o aluno, **com a devida autorização dos pais**, deve responder se quer ADERIR ou NÃO à retomada das aulas por ensino remoto. Para isso, haverá uma pesquisa no QAcadêmico (<https://qacademico.ifce.edu.br/>), onde ele vai OPTAR. **A pesquisa estará disponível do dia 18 até dia 30 de junho de 2020.**

- SE OPTAR PELO “SIM”: Retorno das atividades, via Google Classroom, a partir do dia 22 de junho.
- SE OPTAR PELO “NÃO”: Aluno deverá aguardar retorno presencial e a provável reoferta das disciplinas que atualmente estão em curso, mas o campus ainda não deliberou sobre a oferta de uma nova turma do ensino médio para o ano de 2021. Caso tenha sido colocado em alguma turma online, o e-mail do aluno que optou por aguardar o retorno presencial será removido da turma.

**3. E-mail dos alunos**

**ATENÇÃO:** Todas as atividades remotas do IFCE só poderão ser feitas se o aluno estiver usando e-mail institucional. Lista disponível em [www.bit.ly/alunoscomercio](http://www.bit.ly/alunoscomercio) A senha padrão é “if.000000000000”, sendo os “zeros” substituídos pelo CPF completo do aluno, sem pontos ou traços. Caso não consiga acesso, entre em contato com o Assistente de Alunos, Wodson Vieira, pelo email [wodson.alves@ifce.edu.br](mailto:wodson.alves@ifce.edu.br) e informe seu problema.



#### 4. PERGUNTAS FREQUENTES:

- **Como será a frequência na aula?** Pela entrega de atividades. Será dado prazo mínimo de UMA SEMANA para a entrega. Se o aluno não entregar a atividade, o professor contabilizará o número de faltas correspondente à CARGA HORÁRIA determinada em sua sala de aula virtual. **Exemplo:** Biologia I – Aula 1 – Tema: Proteínas. Carga Horária: 2h. Aluno entrega atividade: registram-se duas “presenças”. Aluno não entrega: registram-se duas “faltas”.
- **Como será o horário das aulas?** As aulas serão programadas para estar disponíveis no DIA e HORÁRIO "normais", mas pode ser que o aluno, por qualquer razão, não consiga ver naquele dia e hora, então ele pode ver depois, porque tudo será gravado. O ideal é tentar acompanhar no horário "normal", para não se sobrecarregar acumulando atividade, mas se não conseguir, pode acessar em qualquer outro momento para acompanhar.
- **Caso a aula do professor(a) não seja ao vivo e os alunos tenham dúvidas?**  
Por ocasião da primeira aula de cada professor(a), os mesmos deverão disponibilizar horário on-line para atendimento aos estudantes, com fins de esclarecimentos de dúvidas.
- **Quais as atividades serão realizadas pelos alunos?**
  1. Estudos dirigidos, pesquisas, projetos, entrevistas, experiências, simulações e outros.
  2. Análise de vídeos educativos, documentários, entre outros, sobre assuntos relacionados ao conteúdo da aula.
  3. Listas de exercícios (alunos que não tiverem computador fotografam os exercícios resolvidos).
  4. Seminários em grupo, utilizando o Google Meet, Zoom ou outras ferramentas de comunicação.
  5. Arguições ou testes orais, utilizando o Google Meet, nas disciplinas de idiomas, ou outras.
  6. Produções textuais diversas (alunos que não tiverem computador fotografam o texto manuscrito).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS BATURITÉ

7. Questionários no Google Forms (que é linkado com o Google Classroom) ou *quizzes* inseridos em vídeos, utilizando softwares como Socrative, EdPuzzle e Kahoot (apresentados no Curso Rápido em Tecnologias Educacionais Digitais), entre outras possibilidades a serem sugeridas pelo docente e que possam atender às especificidades das disciplinas técnicas, propedêuticas e às condições tecnológicas do estudante.

Dentre outros.

- **O aluno terá muitas atividades ao mesmo tempo, não será prejudicial?**

Estamos preocupados com isso para não sobrecarregar os alunos. Seremos sensatos de não solicitar atividades exaustivas aos nossos estudantes.

- **Como serão as avaliações?**

O semestre é composto por duas etapas (N1 e N2), cada etapa o aluno realizará, no mínimo, duas avaliações. As avaliações serão realizadas na sala de aula virtual do aluno (classroom), em data, horário e intervalo de tempo que o (a) professor (a) irá estabelecer, previamente, para a resolução das atividades.

- **Todas as aulas serão ao vivo?** Não, o professor pode gravar previamente um vídeo ou um áudio, que deve durar entre 10-20 minutos, e deixar disponível na sala de aula virtual, para o aluno assistir quando lhe for conveniente. Porém, o professor deve estar atento a postar esse conteúdo para que fique disponível no dia e hora de sua aula convencional. Exemplo: Aula de Biologia I no horário “normal” é às 7h15 da quinta-feira. Então, mesmo que a professora Laís não vá fazer uma aula ao vivo, às 7h15 da quinta-feira deverá ter o material disponível para o aluno estudar. **Se o professor for fazer aula ao vivo, deve avisar previamente a turma, para que se preparem.** Mesmo as aulas ao vivo ficarão gravadas, pois quem não conseguir assistir no horário combinado, poderá ver depois.

- **Pode filmar, gravar, compartilhar a aula?** Não, existe um código de ética e conduta a ser cumprido, que consta no artigo 9 do Ofício Conjunto Circular nº 3/2020 PROEN/PROEXT/PRPI/REITORIA, o qual pode ser acessado em:

<https://bit.ly/oficioconjunto3> Veja abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS BATURITÉ

*9.1. A fim de manter o ambiente harmônico, respeitoso e seguro entre todos, no contexto de ensino remoto, cabe:*

*I - ao estudante*

- a) cumprir os deveres estabelecidos no art. 185 do ROD do IFCE;*
- b) não promover ou aplicar práticas que causem constrangimento a colegas e servidores, sob quaisquer formas e meios, incluindo os midiáticos e cibernéticos (art. 187, inciso IX do ROD);*
- c) concordar que sua imagem e voz sejam utilizadas apenas em momentos de interação necessária com o professor e a turma, diminuindo sua própria exposição (e de terceiros que estejam próximos), reduzindo também os possíveis ruídos na aula por conta de sobreposição de áudios;*
- d) concordar que seu áudio e sua imagem serão compartilhados pelo professor somente com a sua turma no ambiente virtual Google Classroom;*
- e) comprometer-se em não compartilhar imagens e/ou áudios dos colegas da turma com terceiros (pessoas que não sejam integrantes da turma).*

- **Abaixo, temos as orientações para conduta em aulas ao vivo:**

### **ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM AULAS AO VIVO**

**(Todas as salas de aula deixarão este informativo disponível)**

Prezado aluno,

Ao acessar a sala virtual, você concorda com as regras colocadas a seguir, e estará ciente de que a violação dessas regras é passível de medidas disciplinares, tanto no âmbito do IFCE como no âmbito civil e criminal.

Informamos que esta e as outras aulas online ao vivo serão gravadas e terão seu conteúdo disponibilizado para toda a turma. Portanto, para que possamos manter o ambiente harmônico, respeitoso e seguro entre todos, é necessário observar as seguintes regras de conduta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS BATURITÉ

- Prepare-se para a aula virtual

Vista-se adequadamente e escolha na sua casa o local mais apropriado (se possível, separado de outras pessoas e das atividades que estiverem sendo realizadas por elas), para que haja o máximo de atenção na aula.

- Desative o microfone

Ao acionar seu aparelho (celular, tablet, notebook ou outro) desative o microfone. Essa ação impedirá que, num momento de distração, você compartilhe uma fala ou ruídos indesejados. Seu celular deve ficar no silencioso. Evite também interromper a fala dos demais participantes e, pelo chat, peça a palavra ao professor quando quiser fazer algum comentário ou esclarecer alguma dúvida.

- Desative a câmera

Para não expor a privacidade do seu lar, sua imagem não deverá aparecer. Você só deverá ativar a câmera se for solicitado e se concordar com a sua exposição e com a do ambiente onde você estiver.

- Não compartilhe a gravação das aulas

Você não deve copiar, distribuir, modificar, reproduzir, republicar, transmitir ou comercializar qualquer informação, texto e/ou documentos contidos nas aulas em qualquer meio eletrônico, nem criar qualquer trabalho utilizando imagens, textos ou documentos dessas aulas sem ter por escrito o prévio consentimento dos envolvidos na exposição.

### **RECEPÇÃO ONLINE:**

A recepção do campus Baturité agora terá também um espaço virtual, através do e-mail [recepcao.baturite@ifce.edu.br](mailto:recepcao.baturite@ifce.edu.br) podem ser encaminhadas dúvidas, solicitações, sugestões, requerimentos, dentre outros. As servidoras Ana Kelly e Aline direcionarão sua demanda para o setor responsável.

Link para requerimentos (justificativa de falta, segunda chamada de prova, dentre outros): [bit.ly/recepcaoifce](http://bit.ly/recepcaoifce)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS BATURITÉ

**AOS PAIS/RESPONSÁVEIS:**

Prezados pais/responsáveis,

O acompanhamento da família é essencial para o êxito no processo de ensino-aprendizagem de nossos estudantes, nesse sentido, estabelecer horários para estudo, acompanhar as atividades, dentre outros, são de grande contribuição de vocês pais/responsáveis para que o processo educativo se desenvolva de forma significativa.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Continuem se cuidando e o que precisarem contem com o campus Baturité.

**DIREÇÃO DE ENSINO** ([ensino.baturite@ifce.edu.br](mailto:ensino.baturite@ifce.edu.br))

**COORDENAÇÃO DO ENSINO MÉDIO** ([adriana.sales@ifce.edu.br](mailto:adriana.sales@ifce.edu.br))

**COORDENAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA** ([ctp.baturite@ifce.edu.br](mailto:ctp.baturite@ifce.edu.br))