

INSTITUTO FEDERAL  
CEARÁ  
Campus Baturité



# Monitoria Voluntária

(SEMESTRE 2020.1)

# Cronograma

- **Dia 20/08**
  - - Orientações Gerais
  - - Assinatura do **termo de acordo**
  - - Construção do **plano de trabalho**
- **Dia 21/08**
  - - **Início** das atividades de monitoria
- **Dia 18/12**
  - - **Fim** das atividades de monitoria



# Edital 02/2020

- **Formato novo**
- - Remunerada
- - Seleção de monitores (prova)
- - Seleção de orientadores (plano de monitoria)
  
- **Adaptações**
- - Voluntária
- - Ensino remoto (IN 01/2020)



# ENSINO REMOTO

[monitoria.ifce.baturite@gmail.com](mailto:monitoria.ifce.baturite@gmail.com)

**Inscrição – desenvolvimento – acompanhamento**

## • PASTA 1

- Manual
- Edital
- \*Form. Inscrição
- \*Declaração
- \*Interposição

## • PASTA 2

- \*Termo de acordo
- \*Plano de trabalho
- \*Ficha de frequência
- \*Relatório: monitor(a)
- \*Relatório: orientador(a)

**BAIXAR, EDITAR E ENVIAR!**

# Objetivos

Vai além de atividades práticas...

- a) favorecer a **melhoria do processo de ensino e aprendizagem...**
- b) prestar **suporte ao professor orientador** no desenvolvimento das práticas pedagógicas e de novas metodologias de ensino, bem como na produção de material de apoio, com o fim de aprimorar o processo de ensino e aprendizagem;
- c) oportunizar **ações cooperativas** entre os discentes...
- d) propiciar ao estudante monitor **maior aprofundamento do conhecimento** no componente curricular...
- e) estimular o monitor quanto ao **interesse pelo ensino e à participação na vida acadêmica...**

f) despertar o **interesse pela docência**



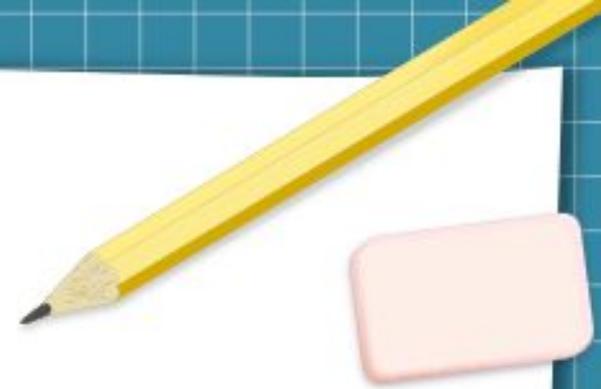
# Atribuições

## Suporte ao professor e assistência à turma

- a) **participar das aulas teóricas e práticas** ministradas pelo professor orientador na disciplina e no horário de estudo dos alunos;
- b) **auxiliar o trabalho docente** em tarefas didáticas compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- c) **prestar assistência aos alunos** do componente curricular para o qual foi selecionado, **na resolução de exercício e no esclarecimento de dúvidas;**
- d) **apoiar o professor orientador** no desenvolvimento das práticas pedagógicas e de novas metodologias de ensino...
- g) **apoiar o professor orientador** no desenvolvimento de atividades institucionais, tais como semana de curso,

# Restrições

- **Não pode exercer função docente !**
  - **Não pode exercer função técnico ADM !**
- 
- **a)** exercício de tarefas técnico-administrativas;
  - **b)** regência de classe em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição a professores;
  - **c)** preenchimento de documentos oficiais de responsabilidade docente;
  - **d)** correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor;
  - **e)** resolução de listas de exercícios ou de outros trabalhos acadêmicos, em substituição ao professor.



# Pasta no Drive

Atenção para as notas no rodapé!



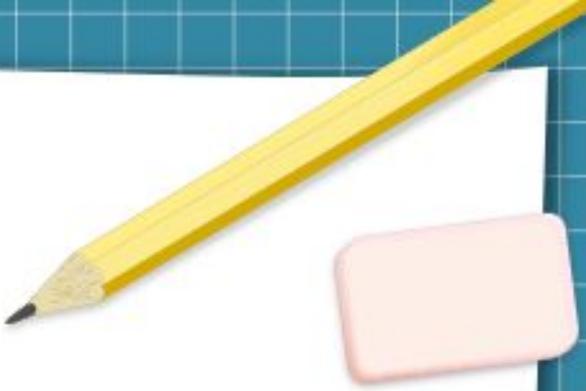
- **DOCUMENTOS**



- **BAIXAR, EDITAR E ENVIAR**

- **Estudante-monitor** → Professor-orientador
- **Professor-orientador** → e-mail da monitoria

- [monitoria.ifce.baturite@gmail.com](mailto:monitoria.ifce.baturite@gmail.com)



• **DRIVE**