

DEPARTAMENTO DE ENSINO
Coordenadoria Técnico-Pedagógica
Atendimento Pedagógico Remoto aos estudantes

Data02/09/2020 (quarta-feira) – 15 às 16h

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Iveline Lima (Técnica em assuntos educacionais)

Servidores(as) que mediaram esta atividade/ Cargos: Iveline Lima (Técnica em assuntos educacionais), Marcilia Maria B. S. Macedo (Pedagoga), Fills Ribeiro (Assistente de Aluno), Cláudio Lacerda (Coordenador do curso).

1. Ferramenta Utilizada:

- (X) Google Meet
() Aplicativo Whatsapp
() E-mail Institucional
() Outro. Qual? _____

2. Atividade:

- () Sala de Estudos
() Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno
(X) Hora dos Formandos
() Outro. Qual? _____

3. **Número de estudantes atendidos/ Cursos:** 4 estudantes

4. **Situações apresentadas pelos estudantes:** As principais situações relatadas pelos estudantes foram: dificuldade em tirar dúvida com o professor, devido ao formato remoto e também pelo contexto pessoal e familiar (reforma em casa, um computador para vários membros da família, ter que cuidar de irmão mais novo, conciliar trabalho com estudo), o que dificulta a participação nas aulas síncronas, concentração para o estudo, por exemplo. A totalidade do grupo informou assistir as aulas gravadas à noite, devido às circunstâncias citadas.

5. **Encaminhamentos adotados:** A reunião foi iniciada pela pedagoga Marcília Macedo, expondo o objetivo da ação. Em seguida, Iveline lima, técnica em assuntos educacionais, apresentou as pautas (programação) que seriam abordadas. 1. Apresentação de um vídeo produzido pela CTP com dicas para organização da rotina de estudos. 2. Diálogo para apresentação de como estão organizando a rotina de estudos e quais as dificuldades enfrentadas; 3. Orientações da CTP chamando a atenção da necessidade dos estudantes terem um grau maior de **autonomia, disciplina e autogestão neste formato de ensino**; 4. Preenchimento de formulário disponibilizado a partir do Google Forms com o objetivo de coletarmos as dificuldades que estão enfrentando e as sugestões do que consideram que precisam para sentirem-se mais

apoiados em seus processos de aprendizagem. A partir dos resultados coletados planejaremos as próximas ações desta atividade, intitulada a “**Hora dos Formandos**”.

A Assistente de Aluno, Fills, solicitou aos alunos que qualquer mudança nos seus números de telefones devem ser lançadas no Sistema Q Acadêmico para que não haja lacunas no processo de comunicação da instituição de ensino com eles e comprometa o acompanhamento pedagógico.

Outras orientações dadas aos estudantes foram as seguintes: anotar as dúvidas sobre os conteúdos estudados para encaminhar aos respectivos professores, buscassem apoio da CTP para atendimento individual.

Prof. Cláudio Lacerda agradeceu a presença dos alunos, com palavras de apoio e, assim como a CTP, pelo trabalho desenvolvido.

6. Observações:

Diante do exposto nesse relatório e da análise dos resultados coletados a partir de questionário, e do número reduzido de formandos, a próxima ação pode ser individualizada e em horários flexibilizados (turno noite), conduzido pela técnica educacional, Iveline Lima.