

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**Coordenadoria Técnico-Pedagógica**  
**Atendimento Pedagógico Remoto aos estudantes**

Data: **13/10/2020 – 9h às 10h**

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia/ Assistente de Aluno

Servidores(as) que mediarão esta atividade/ Cargos: Ferramenta Utilizada: Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia/ Assistente de Aluno

- ( x ) Google Meet  
( x ) Aplicativo Whatsapp  
( ) E-mail Institucional  
( ) Outro. Qual? \_\_\_\_\_

1. Atividade:

- ( ) Sala de Estudos  
( x ) Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno  
( ) Hora dos Formandos  
( ) Outro. Qual? \_\_\_\_\_

2. Número de estudantes atendidos/ Cursos: **02 estudantes atendidos**

3. Situações apresentadas pelos estudantes:

- Dúvidas sobre a entrega do segundo lote dos tablets;
- A aluna se encontra matriculada no Q-Acadêmico, mas não recebeu convite dos professores pelo Classroom.

4. Encaminhamentos adotados:

- Enviei para a aluna, via aplicativo WhatsApp, as informações necessárias sobre a entrega do segundo lote, dos tablets.
- Informei, ao Coordenador do curso, a situação da aluna quanto não ter recebido os convites dos docentes, pelo Classroom. O coordenador me passou a seguinte orientação: a aluna deveria se antecipar escrevendo e-mail para os professores das disciplinas, que irá cursar, esclarecendo essa situação. Entrei em contato com a aluna, orientando-a conforme os procedimentos que foram explanados pelo seu coordenador.

5. Observações:

---

---

---