

**EDITAL Nº 01 /2019 - PROCESSO SELETIVO PARA
MONITORIA - 2020
RESULTADO FINAL
POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL**

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	EMILLY MOREIRA SILVA	8,7	CLASSIFICADA
02º	MARIA IASMIM MARTINS DE LIMA	8,4	CLASSIFICÁVEL
03º	JOSE DAVI DO NASCIMENTO	8,4	CLASSIFICÁVEL

PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	ELISÂNGELA DA SILVA	8,85	CLASSIFICADA
02º	LUIZA VIDAL CHAGAS	8,8	CLASSIFICÁVEL
03º	EVERTON SOARES ARAÚJO	8,05	CLASSIFICÁVEL

QUÍMICA GERAL

Clas.	CANDIDATO	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
01º	GERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA	8,75	CLASSIFICADO



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N - Bairro VILA mARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que as informações constantes nos documentos SEI 1615371, 1615372 e 1615374 condizem com os resultados do EDITAL N° 01 /2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA do IFCE *campus* Acopiara (1206441) ocorrido no período de 25/11/2019 a 03/12/2020 conforme cronograma constante no referido Edital.

Atenciosamente,

Comissão Avaliadora

Prof. Giselle Santiago Cabral Raulino (Presidente)

Prof. Alcione Alves da Silva (Membro)

Prof. Daniela Glicea Oliveira da Silva (Membro)



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 25/04/2020, às 11:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcione Alves da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 25/04/2020, às 19:07, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 27/04/2020, às 10:11, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1615377** e o código CRC **C68CC4B6**.



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 01 /2019

Eu, Gerônimo Rodrigues da Silva, portador(a) do RG nº 2008330766-9 e CPF nº 071.330.383-23, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do *campus* de Acopiara, sob a matrícula 20191314000258, com telefone 97937708, e-mail rodriguesgeronimo43@gmail.com e conta corrente 33.536-3, agência 0700-5 do banco Brasil, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019-30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de DEZEMBRO de 20 19.

Cyrelle Patricia B. de R. Assinatura do professor orientador Genônimo Rodrigues da Silva Assinatura do monitor

Alison de Araújo Bastardo
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

[assinatura]

Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Lionelle de S. Alves

RG: 99029227246

[assinatura]

Assinatura

Data: ___/___/___



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 02 /2019

Eu, Emilly Mourira Silva, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº 055 922 143-67, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do *campus* de Acopiara, sob a matrícula _____, com telefone (88) 99817270, e-mail emillymourira17.em@gmail.com e conta corrente 00017649-0, agência 3838 do banco CAIXA ECONÔMICA, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019-30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de Dezembro de 20 19.

Daniela Aguiar O. da Silva Emilly Mourira Silva
Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

William da Graça Sodade
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

[Assinatura]

Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Lionelle de Sousa Alves

RG: 9902922716

[Assinatura]

Assinatura

Data: ___/___/___



EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº 03/2019

Eu, Elizângela da Silva, portador(a) do RG nº 2008630483-0 e CPF nº 071.518.683-32, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso do campus de Acopiara, sob a matrícula 20182314000119, com telefone (88)9-99208402, e-mail elizangela.dasilva311@gmail.com e conta corrente 00020041-3, agência 3838 do banco Caixa, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de 02/12/2019 - 30/11/2020 dia/mês/ano a dia/mês/ano.
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de **R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos)** mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.

11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do *campus* assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Acopiara, 02 de Dezembro de 20 19.

[Assinatura] [Assinatura] [Assinatura]
Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

[Assinatura]
Assinatura do gestor máximo de Ensino no *campus*

Testemunha 1:

Nome:

RG:

[Assinatura]

Assinatura

Testemunha 2:

Nome: Francisca Feionelle de Souza Reis

RG: 99029227246

[Assinatura]

Assinatura

Data: ___/___/___



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 332, S/N , - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA – EDITAL 01/2019

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: Com bolsa Voluntária

Campus: Acopiara

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina/Unidade Curricular: Política e Gestão Educacional

Professor-Orientador: Daniela Glicea Oliveira da Silva

Período de execução do Plano de Trabalho: 02/12/2019 a 02/11/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:

- Cumprir com a execução do Plano de Monitoria da disciplina sob a supervisão do professor orientador;
- Participar das aulas semanalmente no componente curricular ao qual foi selecionado durante o semestre;
- Prestar apoio nas atividades de planejamento e no desenvolvimento das atividades pedagógicas da disciplina, visando à melhoria das práticas de ensino e o desenvolvimento de recursos; ferramentas teórico-metodológicas e materiais de apoio;
- Auxiliar os alunos da disciplina na resolução das atividades e na compreensão do conteúdo, esclarecendo as dúvidas e contribuindo nos processos avaliativos;
- Apresentar o Relatório Semestral de Atividades do Monitor e coletar a assinatura de seu professor orientador no Formulário de Controle de Frequência;
- Apoiar o e participar de atividades extracurriculares desenvolvidas em colaboração com o professor orientador.

Das 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

CARGA-HORÁRIA SEMANAL DE ATIVIDADES: 16H					
Período	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
13h às 15h	----- ---	Planejamento	Atendimento aos alunos	Pesquisas e desenvolvimento de recursos e ferramentas teórico-metodológicas	Atendimento aos alunos
16 às	----- ---	Atividades	Atendimento aos	Pesquisas e desenvolvimento de recursos e ferramentas	Atendimento aos

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O(a) estudante monitor(a) irá desenvolver as atividades de planejamento, pesquisas e desenvolvimento de materiais na biblioteca do *Campus* do IFCE Acopiara. O atendimento aos discentes da disciplina ocorrerá no Laboratório Interdisciplinar de Ensino Formação Docente - LIF.

Acopiara, 11 de junho de 2019.

No início das atividades do Estudante-Monitor, incluir seu nome no campo abaixo.

Deve ser entregue ao Estudante-Monitor uma cópia deste Plano de Trabalho, do Plano de Ensino e do Plano de Aula da disciplina/unidade curricular.

Estudante-Monitor: Emilly Moreira Silva

Regulamento do Programa de Monitoria do IFCE

Art. 5º – Constituem-se atribuições do Estudante-Monitor:

- I. auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a:
 - a. assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas;
 - b. preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência; e
 - c. elaboração de material didático complementar.
- II. zelar pelo patrimônio e nome da Instituição, bem como cumprir suas normas internas;
- III. participar no apoio ao desenvolvimento de atividades institucionais como semana de curso, exposição tecnológica, feira de profissões, ou outros eventos promovidos pelas Coordenações de Curso ou Departamentos Acadêmicos;
- IV. elaborar semestralmente o Relatório de Atividades desenvolvidas;

Art. 8º – São vedadas ao Estudante-Monitor as seguintes atividades:

- I. o exercício de atividades técnico-administrativas;
- II. a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina/unidade curricular;
- III. o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- IV. a correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor; e
- V. a resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, limitando-se ao auxílio aos estudantes que buscam o apoio da Monitoria.

Art. 17 – Os Estudantes-Monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas.

§ 1º – A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo Professor-Orientador e aprovada pelo

Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento de Área, não podendo ser superior a 5 (cinco) horas diárias.

§ 2º – O registro da carga horária semanal deverá ser feito por ficha de frequência, e acompanhado pelo Professor-Orientador.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Glicea Oliveira da Silva, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 05/07/2020, às 16:21, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1740105** e o código CRC **26BB0499**.



**PLANO DE TRABALHO PARA PROGRAMA MONITORIA REMUNERADA
IFCE – CAMPUS ACOPIARA**

PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Curso:

Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina:

História da Educação

Estudante-Monitor:

Elizângela da Silva

Professor-Orientador:

Alcione Alves da Silva

Período do Plano de Trabalho: 03/12/2019 a 03/12/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo Estudante-Monitor:

- Atividades de sistematização de textos teóricos constituintes do programa da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento;
- Assistência e acompanhamento de trabalho de pesquisa de campo, transcrição de entrevistas e produção de relatos por estudantes;
- Orientação na organização dos seminários teóricos realizados pelos grupos para atividade avaliativa;
- Esclarecimento de dúvidas das/dos estudantes em horário específico.

Das 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante-Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

Das dezesseis horas semanais em exigência, oito horas serão destinadas ao trabalho de esclarecimento de dúvidas, quatro horas para estudo e quatro horas para planejamento das ações que serão desenvolvidas.

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante-Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O atendimento será desenvolvido no IFCE-*Campus* Acopiara na sala do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI.

Acopiara – CE, 17 de dezembro de 2019.



Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura e Carimbo do Coordenador de Curso

DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ 7h/9h					
MANHÃ 9h10/11h10		Estudo			
TARDE 13h/15h		PREP.	ELAB.	ATEND.	Estudo
TARDE 15h10/17h10		ATEND.	ATEND.	ATEND.	



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 332, S/N, - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE MONITORIA – EDITAL 01/2019/IFCE PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE-MONITOR

Monitoria: (x) Com bolsa () Voluntária

Campus: Acopiara

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Disciplina/Unidade Curricular: Química Geral

Professor-Orientador: Giselle Santiago Cabral Raulino

Período do Plano de Trabalho: 03/12/2019 a 03/12/2020

Descrição das atividades a serem executadas pelo estudante-monitor:

- resolução dos exercícios extraclasse pelo monitor com os alunos, após orientação do professor orientador;
- acompanhamento da evolução dos alunos como apoio extraclasse;
- elaboração de um dicionário, o quimiquês, com descrição de conceitos químicos na linguagem dos próprios alunos;
- auxílio ao professor orientador no preparo das aulas práticas;
- suporte na organização do material didático como roteiros de prática, listas de exercícios, jogos usados em sala etc.
- buscar juntamente com o professor orientador novas metodologias para abordagem dos conteúdos em sala de aula.

Das 16 (dezesseis) horas semanais de atividades acadêmicas do Estudante- Monitor, detalhar quantas serão utilizadas para assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas:

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7h - 8h	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
8h - 9h	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Preparação de atividades teóricas e/ou práticas	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
9h - 10h	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	
10h-11h	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	Elaboração de material didático complementar	Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas	

Especificar o local onde serão desenvolvidas as atividades do Estudante- Monitor e onde será realizado o atendimento aos estudantes:

O(a) estudante monitor(a) irá desenvolver as atividades de planejamento, pesquisas e desenvolvimento de materiais na biblioteca ou Laboratório Integrado de Biologia e Química do *Campus* do IFCE Acopiara.

O atendimento aos discentes da disciplina ocorrerá no Laboratório Interdisciplinar de Ensino Formação Docente - LIF.

Giselle Santiago Cabral Raulino

Professora - Orientadora

Acopiara, 03 de dezembro de 2019



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Santiago Cabral Raulino, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 05/07/2020, às 11:48, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1821817** e o código CRC **CCCEA673**.

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02 / 12 / 2019 a 30/ 11 / 2020

Horário das atividades da monitoria

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7h – 8h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
8h – 9h	PREP	ATEND	PREP	ATEND	
9h – 10h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	
10h – 11h	ELAB	ATEND	ELAB	ATEND	

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

As atividades desenvolvidas foram: Mapa mental, resumo de cada conteúdo, resolução de questões, vídeos explicativos das questões das listas de exercícios, projeto de química e além das atividades de ensino também foi realizada colaboração com o IFCE sendo intermédio com troca de informações entre discentes e docentes. Todas as atividades foram realizadas de forma remota, via

Google sala de aula e rede social (WhatsApp).

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
12	0	2	4	7	2	4	6	7	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

<input checked="" type="checkbox"/> Constante durante todo o período. <input type="checkbox"/> Concentrou-se na véspera das avaliações.
--

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

Não, mas houve muita demanda por conta do ensino remoto.

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			

Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.		X		
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.		X		
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

Sim. As experiências como monitor são únicas, pois é algo totalmente novo para o aluno. A monitoria me proporcionou a experiência de ser autônomo pela busca de conhecimento, ser responsável, saber trabalhar em equipe (atividades realizadas com discentes que buscaram tirar dúvidas com o monitor da disciplina), saber ser humano com o próximo, humilde e perceber que o trabalho do professor é grandioso que não se resume só com o que é realizado em sala de aula, mas sim como transformadores de uma sociedade.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Nada a declarar, pois as atividades como monitor são boas e as orientações da professora é excelente.

Acopiara, 23 de outubro de 2020.

_____Gerônimo_Rodrigues_da_Silva_____

Assinatura do monitor

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR (2)

Monitoria com bolsa (<input checked="" type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>)	
Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas
Componente Curricular	Química Geral
Professor Orientados	Giselle Santiago Cabral Raulino
Monitor	Gerônimo Rodrigues da Silva
Período da monitoria	02/12/19 a 13/10/20

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

-

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos	X			

Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades	X			
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.	X			
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Diante do contexto de ensino remoto, que se iniciou no final de junho de 2020, a atuação do monitor foi de fundamental importância para o bom desenvolvimento da disciplina, mantendo contato com alunos, tirando dúvidas e atuando como ponte de comunicação entre docente e alunos. O discente atuou em horários extra marcados, ajudando alguns alunos inclusive em período noturno, devido ao contexto da Pandemia e ensino remoto.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

O monitor Gerônimo desempenhou todas as atividades constantes no plano de monitoria até o presente momento de forma satisfatória, desenvolvendo, além de atividades de atendimento aos alunos, o material didático que está sendo desenvolvido para auxílio nas aulas de química geral: o dicionário de química – QuimiQuê?, mapas mentais para ajudar aos alunos da disciplina, bem como separando momentos de preparo e estudo para melhor atender os discentes. Saliento que o volume de atividades foi bastante grande e que o discente esteve bastante ocupado com o atendimento aos alunos.

5. Avaliação final do monitor:

Mantenho a mesma avaliação realizada anteriormente: “O monitor Gerônimo Rodrigues da Silva tem atuado de forma excelente, apresentando iniciativa na resolução de problemas e disponibilidade no atendimento aos alunos da disciplina. O monitor estuda antecipadamente no intuito de prestar um melhor atendimento e explicação aos alunos em suas dúvidas. Além disso, por

iniciativa própria, preparou maas mentais dos assuntos já abordados em sala de aula no intuito de auxiliar os discentes em seus estudos. Percebe-se também um desenvolvimento de senso crítico no monitor em relação à atuação docente, percebendo a falta de interesse por parte de alguns alunos e procurando formas e mecanismos de estimular, incentivar e até mesmo orientar esses alunos no caminho a ser trilhado nos estudos. Mostrou entusiasmo no desenvolvimento do material didático a ser desenvolvido no trabalho da monitoria, criando inclusive o logotipo que será utilizado.” Além disso, acrescento que o material desenvolvido pelo aluno foi de excelente qualidade, muito organizado.

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (x) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

-

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

-

Acopiara, 22 de outubro de 2020.



Assinatura do professor orientador



**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de Acopiara

Monitoria com bolsa (X) Monitoria voluntária ()	
Curso	Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professor Orientados	Alcione Alves da Silva
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	03/ 12 / 19 a 03/ 12/ 20

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
14h – 15h		PREP	ELAB	ATEND	ELAB
15h – 16h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
16h – 17h		ATEND	ATEND	ATEND	ATEND
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

Primeiro fiz mapa conceitual de todos os textos da disciplina, atendi aos discentes no horário previsto da monitoria enquanto estivemos em atividades presenciais, orientei aos discentes para os seminários. Com o contexto da pandemia do COVID-19 passei a fazer atividades remotas desenvolvi um quiz com trinta perguntas relacionadas a disciplina da qual sou monitora. Esse quiz foi desenvolvido no formato de apresentação de slides. Desenvolvi também um projeto de um jogo para compor o Laboratório de Ensino do Campus e para cada atividade citada foi feito um relatório sobre como foi desenvolvida. Todos os relatórios foram entregues à professora-orientadora.

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
0	0	4	4	0	0	NA	NA	NA	NA	NA

*NA – Não se aplica no momento

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos

- () Constante durante todo o período.
 (X) Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

NÃO

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

<input checked="" type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Adequada às necessidades	<input type="checkbox"/> Não houve
---	-------------------------------------	---	------------------------------------

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<input type="checkbox"/> Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
--	--

7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.		X		
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.			X	

Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				X
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.			X	
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.			X	

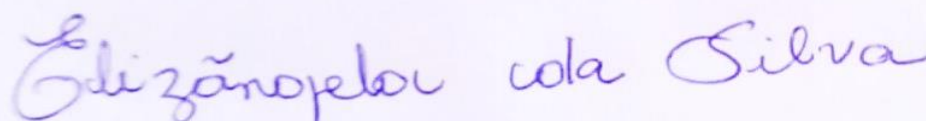
8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

- Sim, pois contribuiu para minha formação enquanto licencianda de Ciências Biológicas;
- Perdi um pouco da vergonha de falar para várias pessoas;
- Me fez perceber o quanto o docente tem que procurar estratégias de ensino para melhorar o desempenho do discente;
- Contribuiu para o meu processo de aprendizagem.

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

- Procurar meios para fazer com que os discentes procurem mais o atendimento de monitoria;
- Mais interesse por parte dos discentes.

Acopiara, 09 de Junho de 2020.



Assinatura do monitor



**INSTITUTO
FEDERAL**
Ceará

EDITAL Nº 01/2019 - PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR

Monitoria com bolsa (<input checked="" type="checkbox"/>) Monitoria voluntária (<input type="checkbox"/>)	
Curso	Curso em Licenciatura Ciências Biológicas
Componente Curricular	Psicologia do Desenvolvimento
Professor Orientados	Alcione Alves da Silva e M ^a Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes
Monitor	Elizângela da Silva
Período da monitoria	03/12/2019 a 03/12/2020

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria? Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.	X			
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.	X			
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.	X			
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos		X		
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades		X		
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.			X	

Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.	X			
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.	X			

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

Os alunos tiveram um índice de aprovação acima da média, mesmo com a crise da Pandemia.

A monitora trabalhou junto com as professoras e os alunos para sanar as dificuldades no processo de ensino-aprendizagem.

Como também desenvolveu um produto final, que foi o levantamento do processo ensino-aprendizagem no Ensino Remoto.

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

Parecer favorável, a monitora cumpriu suas obrigações e prazos estabelecidos.

5. Avaliação final do monitor:

Monitora dedicada, desenvolve suas atividades com competências necessárias, que ajudam nas dificuldades encontradas no processo ensino-aprendizagem.

6. Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim (X) Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Que exista editais com maiores quantidade de vagas para Monitoria, pois promove ao aluno uma aprendizagem teórica-prática.

Acopiara, 23 de outubro de 2020.

Maria Aparecida Ferreira Barbosa Fernandes

Assinatura do professor orientador

Acopiara, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do coordenador do curso