

DEPARTAMENTO DE ENSINO
Coordenadoria Técnico-Pedagógica
Atendimento Pedagógico Remoto aos estudantes

Data: 10/12/2020 – 20h às 21h05min

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Edilene Teles da Silva (Pedagoga)

Servidores(as) que mediaram esta atividade/ Cargos: Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia/Assistente de Aluno; Edilene Teles da Silva (Pedagoga/ Coordenação Técnico-Pedagógica em exercício) e Francisco Eduardo Arruda Rodrigues (Coordenador do curso superior de Licenciatura em Química).

1. Ferramenta Utilizada:

- Google Meet
 Aplicativo Whatsapp
 E-mail Institucional
 Outro. Qual? _____

2. Atividade:

- Sala de Estudos
 Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno
 Hora dos Formandos
 Outro. Qual? Reunião convocada pela coordenação do curso para responder aos questionamentos da turma de Licenciatura em Química S4, apresentados em ata, acerca da condução do processo de ensino de uma docente no formato remoto.

3. Número de estudantes que participaram da reunião: 11 (onze) alunos

4. Registro da reunião:

- Primeiro a CTP fez uma apresentação respondendo, a partir dos documentos institucionais, aos questionamentos da turma de Licenciatura em Química S4, apontados em ata sobre a condução do processo de ensino de uma docente.
- Em seguida, foi lido trechos do registro da reunião que foi realizada com a docente, a CTP e o coordenador do curso, no dia 08/12/2020, na qual a professora apresentou detalhes sobre a condução das suas aulas com a referida turma.
- Por fim, os alunos puderam fazer perguntas e apresentar críticas e sugestões.
- Neste momento, explicitaram que ficaram muito satisfeitos com a disponibilização do horário de atendimento ao discente, de forma síncrona, no horário da aula (noturno). Diante disso, ficaram de **solicitar no dia 11/12/2020**,

por meio de aviso no Mural da Sala de Aula do Google Classroom da disciplina de Físico-Química I, **um horário de atendimento ao discente para o próximo dia 14/12/2020**, no horário da aula de segunda-feira do respectivo componente.

- Apesar de ter ficado claro para os alunos que a professora está cumprindo as normativas institucionais em relação aos prazos e tipos de atividades (as que objetivam o controle da frequência e as que têm o objetivo de avaliar a aprendizagem), **solicitaram que apresentássemos duas sugestões:**

1. Postar a atividade de avaliação com início do prazo para a entrega, no turno da noite, no horário da aula e não no turno da manhã, como tem sido feito. A justificativa deles é de que os alunos trabalhadores teriam um espaço de tempo maior e mais produtivo.

2. Na semana em que houver atividade com o objetivo de avaliar a aprendizagem, a sugestão é de que a mesma seja também utilizada para o controle da frequência da respectiva semana. A justificativa é de que estão sobrecarregados com muitas atividades de todos os outros componentes curriculares.

5. Encaminhamentos adotados:

- A CTP encaminhou para a professora a partir do e-mail institucional, no mesmo dia da reunião, as duas sugestões apresentadas pelos alunos e sugeriu que apresente a sua avaliação sobre elas no dia do encontro síncrono que será solicitado pelos estudantes.

6. Observações: