



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rodovia CE - 040 Km 137,1 - Bairro Aeroporto - CEP 62800-000 - Aracati - CE - www.ifce.edu.br

## SOLICITAÇÃO

Processo: 23483.002956/2019-84

Interessado: Coordenadoria de Controle Acadêmico - Campus Aracati

À Senhora

**Ana Cristina de Lima e Souza Oliveira**

Chefe do Departamento de Ensino - Campus Aracati

A Coordenadoria de Controle Acadêmico incluiu como demanda de Capacitação Coletiva 2019, conforme Ofício 8 (0927981), SEI 23483.001977/2019-82, treinamento sobre as novas funcionalidades no Sistema Q-Acadêmico, bem como para retirada de dúvidas e conhecimentos sobre:

- Registros de Técnico Integrado Anual - visto que há previsão de ingresso dessa forma de oferta em 2020.1

- Registro de atividade complementar

- Alteração de Horário e Docente no período corrente

- Relatórios da guia executar consultas

- outras dúvidas sobre procedimentos (muitas que já estamos anotando desde julho/2019).

Diante do exposto, entramos em contato com os setores relacionados à gestão do Sistema Q-Acadêmico na Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) para agendarmos o referido treinamento, e estes nos confirmaram disponibilidade para:

Atividade: Treinamento Q-Acadêmico (CCA) 2019

Facilitador: Servidor da Gestão/Análise do Sistema Q-Acadêmico da PROEN

Local: Sala de Reunião - Campus Aracati

Data: 12/11/2019

Horário: 9h às 12h(manhã) e 13h às 17h(tarde)

Na oportunidade, solicita-se também liberação de atendimento do setor nesta data e a partir da autorização de Vossa Senhoria divulgaremos com antecedência de no mínimo de 24h em quadro de aviso para comunidade acadêmica.

Encaminha-se para despacho, e encaminhamento ao Gabinete e à Diretoria Geral para providências de envio à Coordenadoria de Gestão do Sistema Acadêmico (CGSA) e à PROEN.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paiva de Lima, Coordenador(a) de Controle Acadêmico**, em 05/11/2019, às 16:14, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1132136** e o código CRC **BEE6ECA0**.

---



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rodovia CE - 040 Km 137,1 - Bairro Aeroporto - CEP 62800-000 - Aracati - CE - www.ifce.edu.br

## DESPACHO

Processo: 23483.002956/2019-84

Interessado: Coordenadoria de Controle Acadêmico - Campus Aracati

Considerado a solicitação 1132136 da Coordenação de Controle Acadêmico sobre demanda de Capacitação Coletiva 2019 já descrito no referido Ofício.

Considerando que já houve o contato com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) para o agendamento do referido treinamento confirmado para o dia 12/11/2019 no campus Aracati.

O Departamento de Ensino manifesta ciência e defere a mudança pontual de atendimento do setor CCA, no dia do treinamento, direcionando as demandas físicas para esse Departamento.

Atenciosamente,

Ana Cristina de Lima e Souza Oliveira  
Chefe do Departamento de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina de Lima e Souza Oliveira, Chefe do Departamento de Ensino**, em 07/11/2019, às 19:11, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1146574** e o código CRC **E3F3C74A**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rodovia CE - 040 Km 137,1 - Bairro Aeroporto - CEP 62800-000 - Aracati - CE - www.ifce.edu.br

## DESPACHO

Processo: 23483.002956/2019-84

Interessado: Coordenadoria de Controle Acadêmico - Campus Aracati

A Direção-Geral se manifesta DE ACORDO com a solicitação da CCA-ARA.

Solicita-se a esta coordenadoria que no Processo SEI n. 23483.001977/2019-82 coloque um ofício informando o dados do facilitador (a), valor ou diárias, data, local do evento, horários e quantos servidores serão impactados com a capacitação. Caso considere pertinente colocar outras informações a coordenadoria deve proceder.

Márcia de Negreiros Viana  
Diretora-Geral do IFCE campus Aracati



Documento assinado eletronicamente por **Marcia de Negreiros Viana, Diretora Geral do IFCE Campus Aracati**, em 08/11/2019, às 08:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1147143** e o código CRC **CE217814**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

Ofício nº 555/2019/PROEN/REITORIA-IFCE

Fortaleza, 08 de novembro de 2019.

À senhora  
Marcia de Negreiros Viana  
Diretora geral do campus Aracati  
Rodovia CE-040, Km 137,1, s/n – Aeroporto  
Aracati/CE – CEP.: 62800-000

**Assunto: Liberação de servidor - capacitação - Coordenadoria de Controle Acadêmico.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23483.002956/2019-84.

Senhora diretora,

Em atendimento à solicitação contido na Informação CCA-ARA (1147373), informa-se que a servidora KAMILA KAREN SOUSA DA SILVA, Siape nº 2187335, será liberada por esta Pró-reitoria para capacitar os servidores da CCA do *campus* de Aracati no dia 12 de novembro de 2019.

Atenciosamente,

REUBER SARAIVA DE SANTIAGO

Pró-reitor de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Reuber Saraiva de Santiago, Pró-Reitor de Ensino**, em 11/11/2019, às 14:47, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1150842** e o código CRC **ECA75C64**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rodovia CE - 040 Km 137,1 - Bairro Aeroporto - CEP 62800-000 - Aracati - CE - www.ifce.edu.br

## COMPROVAÇÃO

Processo: 23483.002956/2019-84

Interessado: Coordenadoria de Controle Acadêmico - Campus Aracati

Informa-se que a Capacitação Coletiva da Coordenadoria de Controle Acadêmico do Campus Aracati (CCA-ARA) 2019 oportunizada pela Gestão do Campus Aracati por meio do Plano Anual de Capacitação 2019, contou com a parceria da Pró-reitoria de Ensino (PROEN-IFCE) e com a participação dos três servidores lotados no referido setor.

Na oportunidade, agradecemos o incentivo do Campus Aracati à capacitação coletiva, conforme previsto no PAC 2019, à facilitadora pela disponibilidade e a todos os envolvidos.

A experiência foi bastante proveitosa, cumprimos o conteúdo previsto, foram sanadas dúvidas e solucionados problemas pendentes em alguns processos realizados no sistema. Contamos com a participação da Prof.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Ana Cristina de Lima e Souza Oliveira, Chefe do Departamento de Ensino, que compartilhou informações e também tirou dúvidas no que se refere ao sistema Q-Acadêmico e outros sistemas relacionados ao Ensino.

Mediante o exposto, coloca-se a seguir um breve resumo dos assuntos trabalhados na capacitação:

**Os Principais Conteúdos** dentre os previstos, foram: Procedimentos no sistema Q-Acadêmico quando da implantação de Curso Técnico Integrado Anual; Dividir diários quando houver teoria e prática; Como incluir Atividades Complementares e Relatório de Projeto Final.

**As principais dúvidas** sanadas foram:

- Tipos de Relatórios que podem ser emitidos para requisitantes sem deferimento da PROEN (docentes, discentes e público externo), somente relatório de números (estatísticos), necessária a autorização da PROEN para dados pessoais e precisa assinar um termo de confidencialidade via SEI;

- Dividir diários (teoria e prática) deve ser utilizada quando o semestre já estiver em andamento, e Dividir diários deve ser utilizada quando o antes de enviar para matrícula na web;

- Para alterar horário, com o período letivo em curso, tira o docente e horário, altera e devolve o docente. Quanto aos docentes de remoção, alterar imediatamente as datas de acesso no campus de origem para que o de destino não encontre conflito;

- O nome da disciplina fica em vermelho e às vezes some na primeira aba do diário, deve-se verificar se a disciplina está ativa e caso contrário, enviar relação para o suporte do Sistema Acadêmico ativar.

**As principais soluções**, que podemos considerá-las um bônus do treinamento, foram:

- **Extinguiu o conflito de acesso quando dois ou mais servidores acessavam o sistema ao mesmo tempo** - foi informado pela facilitadora que dispomos de quatro acessos na área remota, a mesma liberou os dados de acesso, fizemos os testes e constatamos a solução;

- **Erradicou a necessidade de edição em diploma do Curso Técnico em Guia de Turismo** - a facilitadora já tinha estudos sobre o tema e no momento do treinamento acertou com auxílio de nossas informações sobre a edição e formatação do do texto para constar, as quais extraímos do processo 23255.005112/2018-06, conforme já autorizado, e foi realizada a configuração do referido texto, encerrando a partir daquele momento a necessidade de edição;

- **Eliminou as formas de provocar conflito para alterar horário de aulas com o período letivo em curso** - esclareceu o motivo de conflitos ao alterarmos horário de aula com período em curso e definiu a sequência correta de procedimento: 1) tira o docente e horário do diário; 2) altera horário; e 3) devolve o docente. Quanto aos docentes em processo de remoção, alterar imediatamente as datas de acesso no campus de origem para que o de destino não encontre conflito.

Anexa-se a lista de presença da capacitação conforme documento (1328839), encaminha-se para ciência da Chefia Imediata, da Gestão Superior, e solicita-se conclusão do processo.

Respeitosamente,

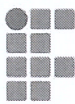
Viviane Paiva de Lima  
Coordenadora de Controle Acadêmico



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paiva de Lima, Coordenador(a) de Controle Acadêmico**, em 14/01/2020, às 13:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1328286** e o código CRC **4655F850**.



**EVENTO: Capacitação Coletiva CCA-ARA: Treinamento do Sistema Q-Acadêmico 2019**

**LOCAL: SALA DE REUNIÃO - Campus Aracati**

**DATA: 13/11/2019 - 09h às 12h(manhã) e 13h às 17h(tarde)**

**FACILITADORA: KAMILLA KAREN SOUSA DA SILVA - Coordenadora da Análise da Qualidade dos Dados Acadêmicos (CAQDA-PROEN)**

Nº	NOME COMPLETO	RUBRICA	
		13/11/2019 - 09h às 12h	13/11/2019 -13h às 17h
1.	KAMILLA KAREN SOUSA DA SILVA	<i>Kamilla Karen S da S.</i>	<i>Kamilla Karen S da S.</i>
2.	ALEXSANDRO AMARAL DE BRITO	<i>Alexsandro Amaral de Brito</i>	<i>Alexsandro Amaral de Brito</i>
3.	JARINA MARA PEREIRA MARINHO	<i>Jarina</i>	<i>Jarina</i>
4.	VIVIANE PAIVA DE LIMA	<i>Viviane</i>	<i>Viviane</i>