

Reunião semanal da CTP por meio do Google Meet

Link: meet.google.com/hex-rkkq-ejx

Data: 21/12/2020 – 10h às 12h

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário e que fez a mediação da reunião: Edilene Teles da Silva (Pedagoga/ Coordenadora da CTP, em exercício)

Servidoras presentes na reunião/ cargos: Fills Ribeiro Sousa (Assistente de Aluno); Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia (Assistente de Aluno); Iveline de Soula Lima (Técnica em Assuntos Educacionais); Luciene Cassia Correa de Sousa (Docente/ Coordenadora do Napne); Marcilia Maria Soares Barbosa Macedo (Pedagoga/ Coordenadora do setor. **Participou de forma voluntária, porque voltará de férias amanhã e quis inteirar-se das demandas do setor**); Edilene Teles da Silva (Pedagoga).

Ferramenta Utilizada:

- Google Meet
 Aplicativo Whatsapp
 E-mail Institucional
 Outro. Qual? _____

1. Atividade:

- Reunião semanal da CTP
 Outro. Qual?

2. Pauta e encaminhamentos:

- **Participação da coordenadora do Núcleo de Acessibilidade às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne):** A professora Luciene apresentou a lista dos estudantes que são acompanhados pelo NAPNE e que deverão ser avaliados pelo Conselho de Classe Deliberativo 2020.2, no dia 08/01/2021 (no caso dos alunos matriculados nos técnicos integrados). Solicitou apoio da CTP na definição dos mecanismos para recuperação da aprendizagem dos discentes que forem avaliados no referido conselho. O documento será encaminhado para o e-mail do setor pela coordenadora do Napne.
- **Apresentação de relatório das ações do setor realizadas no período de 27/11/2020 a 21/12/2020:** O objetivo deste relatório foi apresentar à coordenadora do setor, Marcilia Maria S. B. Macedo, as ações realizadas no período em que esteve de licença médica (27/11/2020 a 05/12/2020) e gozo de férias (07/12/2020 a 21/12/2020) para que possa dar continuidade às atividades da CTP.

- **Apresentação de lista de atividades a serem realizadas pelo setor para finalizarmos o semestre 2020.2 e iniciarmos o semestre 2021.1:** as tarefas foram apresentadas e discutidas pelos membros do setor. Ficou definido que a coordenadora, Marcilia Maria Barbosa, irá fazer a divisão das tarefas, conforme as habilidades e atribuições de cada servidora da CTP.
- 3. Apresentação do relatório de avaliação das ações realizadas pela CTP durante o semestre letivo 2020.2: Ficou definido que a coordenadora do setor disponibilizará em documento editável o relatório, para finalizarmos o referido documento que deverá ser lançado na Ferramenta Gestão Proen.
- 4. Apresentação de instrumental atualizado para síntese do assessoramento das Assistentes de Aluno aos docentes no acompanhamento da aprendizagem dos estudantes e da busca ativa (2020.2) : O quadro 01 será produzido por Márcia Melo (Assistente de Aluno) e o quadro 02 será produzido por todos os membros do setor a partir dos registros que serão realizados por Márcia no quadro 01.
- 5. Disponibilização do link do Anexo I (Nota Técnica nº 02) que será ser disponibilizado aos docentes pela coordenadora do setor no dia 04/01/2021 com prazo de registro até o dia 08/01/2021.