

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO - IFCE/Ubajara
Direção de Ensino - DIREN

Relatório das Principais Atividades da Coordenação
Técnico-Pedagógica 2020

Ubajara/Ce, 2020

Membros da Coordenação Técnico-Pedagógica - CTP

Alice Nayara dos Santos - Coordenadora da CTP

Cinthya Miranda - Pedagoga

Luiz Carlos Melo - Técnico em Assuntos Educacionais

Semestres Letivos em 2020

Semestre Letivo 2019.2:

Início: 07 de Outubro de 2019

Término: 13 de Março de 2020

Semestre Letivo 2020.1:

Início: 03 de Agosto de 2020

Término: 23 de Outubro de 2020

Semestre Letivo 2020.2:

Início: 16 de Novembro de 2020

Término: 16 de Abril de 2021

Principais Atividades Realizadas pela CTP no ano de 2020

1. Atendimento Estudantil

- 1.1 Solicitação de trancamento e cancelamento de matrícula
- 1.2 Visitas domiciliares e atendimentos diversos na CTP

2. Acompanhamento de Desempenho de Aprendizagem

- 2.1 Regime de Exercícios Domiciliares - RED
- 2.2 Planos de Ensino
- 2.3 Acompanhamento de Alunos com dificuldades de aprendizagem
- 2.4 Acompanhamento de Frequência de Estudantes

3. Encontro Pedagógico

- 3.1 Acompanhamento de Frequência
- 3.2 Plano de Permanência e Êxito - PPE

4. Acolhida de Alunos Ingressantes

- 5. Participação em reuniões
- 6. Avaliação Docente e Calendário Letivo

7. Principais Atividades Mensalmente

- 7.1 Janeiro
- 7.2 Fevereiro
- 7.3 Março
- 7.4 Abril
- 7.5 Maio
- 7.6 Junho
- 7.7 Julho
- 7.8 Agosto
- 7.9 Setembro
- 7.10 Outubro
- 7.11 Novembro
- 7.12 Dezembro

5. Outras Atividades

- 5.1 Encontro Pedagógico
- 5.2 Acolhida de Alunos Ingressantes
- 5.3 Participação em reuniões
- 5.4 Avaliação Docente e Calendário Acadêmico

1. Atendimento Estudantil

1.1 Solicitação de trancamento e cancelamento de matrícula

Todos os procedimentos de trancamentos e cancelamentos de matrículas são realizados na CTP. Assim, este setor escuta o aluno para saber os motivos que leva a trancar ou cancelar a matrícula. A partir do levantamento de dados são criadas estratégias em cima das causas de retenção e evasão. Em alguns casos o aluno relata o problema e na conversa com um membro da CTP desiste de sua decisão inicial. Em 2020, por conta do Ensino Remoto, esses procedimentos aconteceram por email, Google Meet e whatsapp.

Sobre o trancamento de matrícula, o Regulamento de Organização Didática - ROD no art. 152:

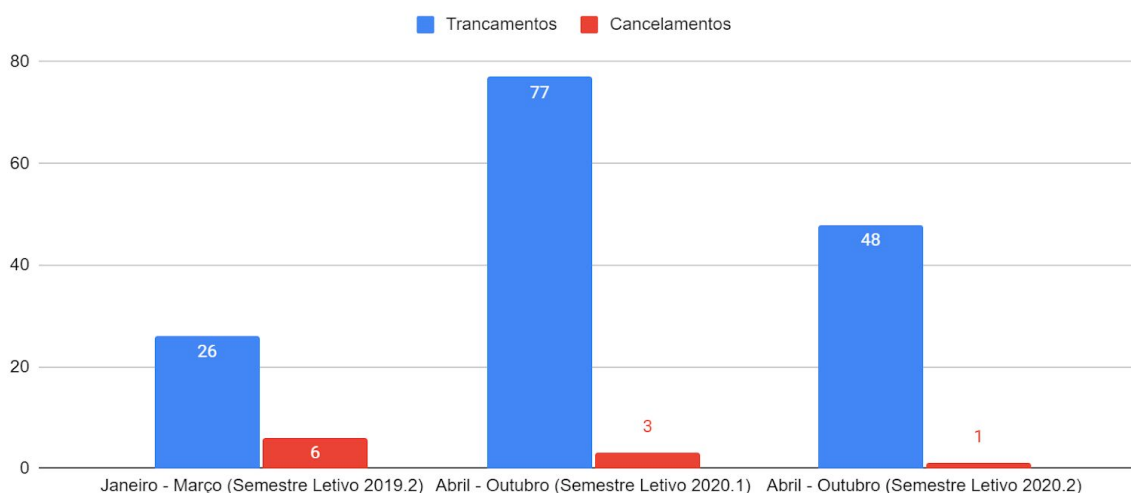
§ 2ª CTP terá o prazo de 10 (dez) dias letivos para enviar o resultado da análise à CCA para registro no sistema acadêmico e arquivamento na pasta acadêmica do estudante

Sobre o cancelamento de matrícula, o Regulamento de Organização Didática - ROD, Art. 159:

§ 1º O estudante interessado em cancelar sua matrícula deverá solicitar mediante requerimento protocolado e enviado à CTP, incluindo obrigatoriamente a declaração de quitação de débitos (nada consta) emitida pela biblioteca do campus

§ 2ª CTP deverá entrevistar o estudante com o intuito de orientá-lo em sua decisão.

Solicitações de Trancamentos e Cancelamentos Realizados na CTP em 2020



1.2 Visitas domiciliares e atendimentos diversos na CTP

Em 2020, as principais visitas domiciliares foram realizadas a alunos que não confirmaram matrículas para Ensino Remoto e não era possível contato por e-mail, telefone e whatsapp.

COLOCAR FOTO

A CTP realiza atendimento individual e/ou em grupo aos estudantes e professores conforme necessidades observadas pelo setor ou quando solicitado. Até março o atendimento aconteceu de forma presencial. A partir de abril os atendimentos, orientações e informações para alunos e professores aconteceram por email, Google Meet e whatsapp. Os links e contatos de acesso e atendimento eram encontrados pelas mídias sociais do campus, site oficial e o aplicativo elaborado pela CTP.

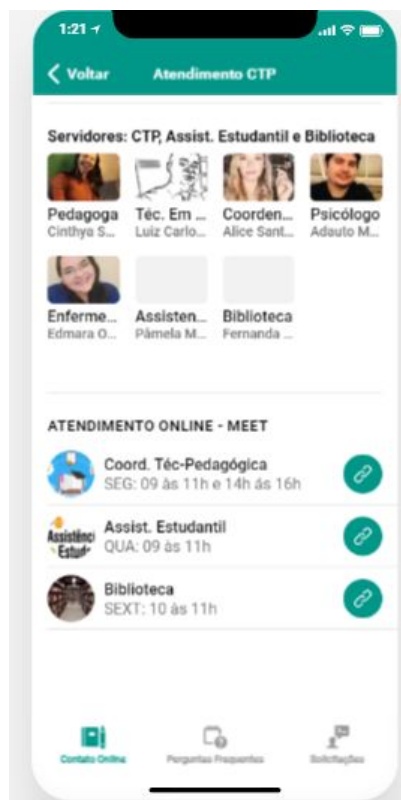
ifce.edu.br/ubajara/campus_ubajara/ensino-remoto

ENSINO REMOTO

última modificação 06/11/2020 11h02

- O campus
- Como chegar
- Horários de Funcionamento
- Gestores
- Agenda do Diretor
- Agenda do Auditório
- Agenda do Laboratório de Informática
- Cursos

Vídeos tutoriais sobre o acesso às atividades remotas — última modificação 07/08/2020 16h43
 — última modificação 21/07/2020 10h54
 Reunião de ambientação ao ensino remoto — última modificação 21/07/2020 10h58
 Assistência Estudantil Apresentação Ambientação.pdf — última modificação 31/07/2020 15h04
 Planejamento da rotina para aulas remotas.pdf — última modificação 31/07/2020 15h03
 Link de atendimento da Coordenação Técnico - Pedagógica — última modificação 03/08/2020 16h11
 Vídeo tutorial do app de atendimento aos alunos — última modificação 07/08/2020 16h17
 — última modificação 05/08/2020 11h30
 — última modificação 05/08/2020 13h27
 Horários de Atendimento a alunos — última modificação 06/11/2020 10h58
 Link de atendimento - Sala de reuniões — última modificação 06/11/2020 11h02



ATENDIMENTO DURANTE O ENSINO REMOTO.

INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Ubajara

Acolhimento de demandas pela CTP; Assistência estudantil e Biblioteca.
Plantão de atendimento:

Segunda:

- 09 às 11 horas → Cinthya Miranda (Pedagoga).
- 14 às 16 horas → Aline Gurgel (Assistente Social).

Terça:

- 14 às 16 horas → Edmara Oliveira (Enfermeira) OU Aداuto Montenegro (Psicólogo).
- 18 às 20 horas → Aداuto Montenegro (Psicólogo).

Quarta:

- 09 às 11 horas → Cinthya Miranda (Pedagoga).
- 14 às 16 horas → Luiz Carlos (Téc. Em assuntos educacionais).
- 18 às 20 horas → Fernanda Holanda (Bibliotecária).

Quinta:

- 14 às 16 horas → Aline Gurgel (Assistente Social).
- 18 às 20 horas → Edmara Oliveira (Enfermeira).

Sexta:

- 14 às 16 horas → Luiz Carlos (Téc. Em assuntos educacionais).

Aplicativo:
<https://atendimentoifceub.glideapp.io/>

Sala de reuniões para atendimento:
<https://meet.google.com/cwg-iwvv-vdn?authuser=1&hl=pt-BR>

2. Acompanhamento de Desempenho de Aprendizagem

2.1 Regime de Exercícios Domiciliares - RED

O Regime de Exercícios Domiciliares - RED é acompanhado pela Coordenação Técnico-Pedagógica e exerce as seguintes atividades abaixo como descritas no artigo 184 do ROD:

- I. prestar orientações ao estudante e familiares acerca do seu atendimento domiciliar;
- II. comunicar a situação do estudante aos professores e envolvê-los no planejamento, realização e acompanhamento das atividades escolares;
- III. viabilizar a manutenção do contato com o estudante ou seu representante legal para o encaminhamento e recebimento das atividades;
- IV. viabilizar a coleta das tarefas propostas pelos professores e disponibilizá-las ao estudante ou a seus familiares;
- V. viabilizar o encaminhamento aos professores das tarefas realizadas e entregues pelo estudante;
- VI. viabilizar a aplicação de atividades avaliativas durante o período de atendimento.

Em 2020, por conta do Ensino Remoto, foram solicitados 2 Regimes de Exercícios Domiciliares:

Regime de Exercícios Domiciliares(RED) ☆ 📁 🌐

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda A última edição foi há alguns segundos

100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (Ari... 10 B I U A

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Carimbo de data/ Semestre	Nome Completo do Aluno	Matrícula	Telefone	E-mail	Data Inicial de	Data Final	Curso	Quias as disciplinas e Semestre matric		
12/03/2020 19:30	2019.2		20171193000100	8899980	roseanega	28/02/2020	28/02/202	Tecnologia em Gastro	Sem preenchimento	5° Semestre
12/08/2020 18:21	2020.1		20171194000286	9938286	rinaaraujo	08/08/2020	08/12/202	Licenciatura em Quím Bioquímica, Gestão e		7° Semestre

2.2 Planos de Ensino

Em relação aos planos de ensino de professores, em cada semestre são analisados e realizados feedbacks individualmente com cada docente. De maneira que é possível orientá-los sobre avaliações, metodologias e o processo de ensino e aprendizagem.

5 anexos







ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>
para Ana ▾

qua., 6 de mai. de 2020 09:57

Recebido.

...

2.3 Acompanhamento de Alunos com dificuldades de aprendizagem

Ainda sobre o acompanhamento de aprendizagem, são analisadas as avaliações de cada etapa (N1 e N2). São observados os alunos com baixo desempenho de aprendizagem e as disciplinas que apresentaram alto número de notas baixas. O foco em 2020 foi para alunos que tinham limitações especiais e que no ensino remoto seria mais complicado por conta da utilização das tecnologias.

Accepted: Reunião acompanhamento [redacted] @ Thu Oct 8, 2020 10am - 11am (BRT)
(ctp.ubajara@ifce.edu.br) Caixa de entrada x



Alessandra Ribeiro Freitas <alessandra.ribeiro@ifce.edu.br> por google.com
para mim ▾

qui., 8 de out. de 2020 05

inglês > português Traduzir mensagem

out.
8
qui.

Reunião acompanhamento [redacted]
Do Google Agenda

alessandra.ribeiro@ifce.edu.br **aceitou** este evento.
[Visualize informações atualizadas no Google Agenda](#)

Alessandra Ribeiro Freitas has accepted this invitation.

Reunião acompanhamento [redacted]

When Thu Oct 8, 2020 10am – 11am Brasilia Standard Time - Fortaleza

Material de estudo do aluno [redacted]. Caixa de entrada x Respondido por Cinthya x



Alessandra Ribeiro Freitas <alessandra.ribeiro@ifce.edu.br>
para mim ▾

Prezado(a),

Segue em anexo o material de estudo do aluno [redacted]

Atenciosamente,

—
Alessandra Ribeiro Freitas
Professora Substituta do IFCE - Campus Ubajara
Doutora em Biotecnologia- UFPI
Mestra em Desenvolvimento e Meio Ambiente - UFPI
Bacharel em Química com Atribuições Tecnológicas- UFPI
Contato: +55 (86) 988749031
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6473212631649990>



2.4 Acompanhamento de Frequência de Estudantes

Analisar continuamente as causas da evasão e repetência para formular sistematicamente estratégias que visem a superação ou minimização do problema é uma das atribuições da Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP). Assim, o acompanhamento de frequência estudantil tem como objetivos:

- Identificar fatores de desistência de alunos;

b) Orientar alunos infrequentes sobre procedimentos segundo o ROD.

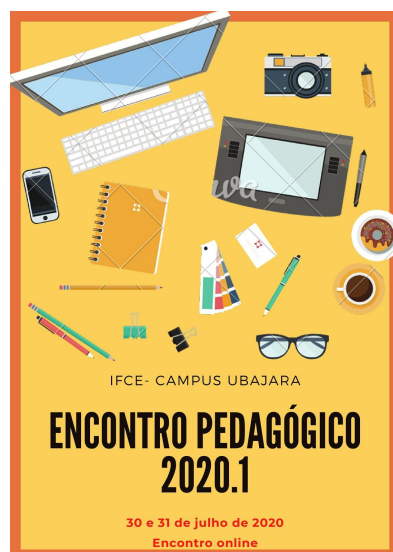
A partir dos objetivos acima, acredita-se ser possível diminuir a evasão e retenção de alunos. Primeiro porque a CTP irá saber do aluno se realmente os motivos da infrequência é fator para desistência do curso. E segundo porque acredita-se em ações dentro do campus Ubajara para diminuição de fatores que causam a evasão e retenção.

Em 2020, foram necessários vários contatos com alunos através de telefone, e-mail e whatsapp por conta do ensino remoto. Os professores repassavam a lista de alunos ausentes nas disciplinas e os membros do setor entravam em contato para verificar a situação do aluno de maneira que o discente pudesse retornar seus estudos.



3.0 Encontro Pedagógico

O Encontro Pedagógico é uma ação formativa para provocar no professor avaliação de sua prática docente para que ao longo do processo melhorem sua atuação pedagógica. Em 2020 foi realizado o encontro pedagógico do semestre 2020.1



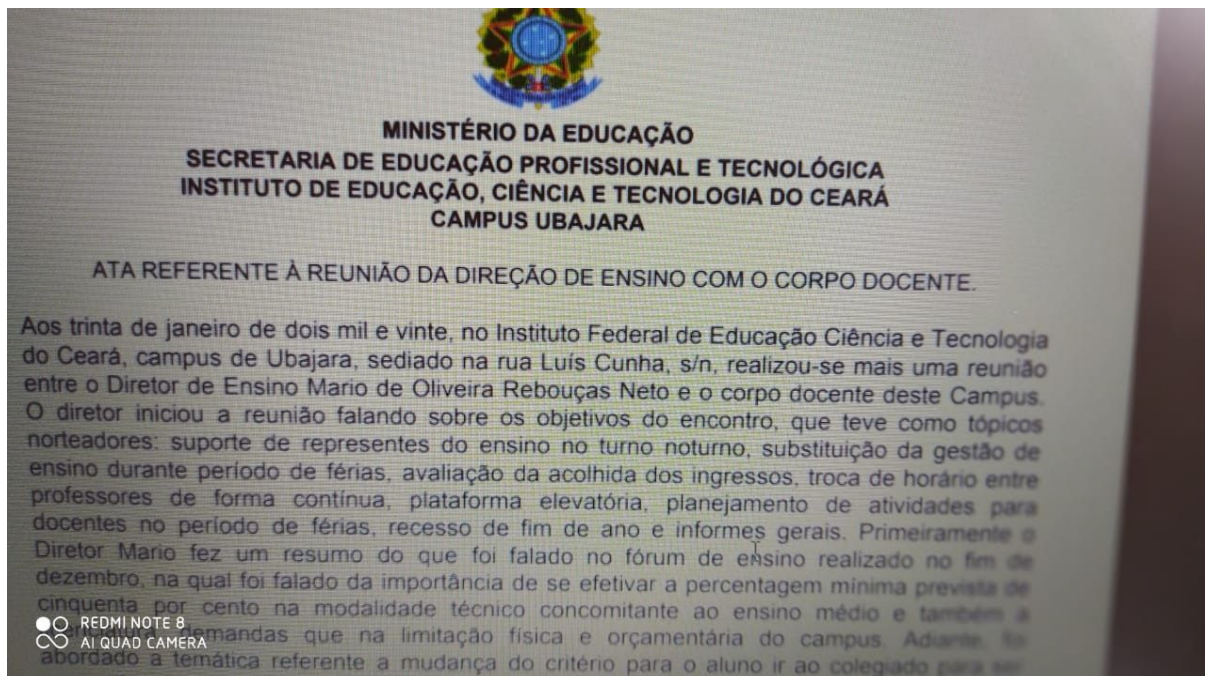
4. Acolhida de Alunos Ingressantes

A integração de alunos é realizada no início do semestre com a Acolhida no início do semestre letivo que se dá em dois dias. O objetivo é estimular a integração entre alunos novatos com os demais segmentos do campus. Geralmente a CTP participa no primeiro dando boas vindas e apresentando o Regulamento de organização Didática - ROD. Em 2020, foi modificado para Ambientação ao Ensino Remoto.

5. Participação em reuniões

A CTP participa de reuniões de trabalho que contribuam de forma direta ou indireta com a melhoria do processo ensino-aprendizagem. As principais reuniões são:
Reuniões da Direção de Ensino - DIREN;
Reuniões de Colegiados de Cursos e NDE;

Reuniões em Comissões (PPE e outras).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Luiz Cunha, 178 - Bairro Monte Castelo - CEP 62350-000 - Ubajara - CE - www.ifce.edu.br

ATA - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) - TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

23.04.2020

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas, realizou-se reunião extraordinária do NDE do Curso de Tecnologia em Agroindústria, de forma remota através de videoconferência, para deliberar sobre as atividades complementares. Logo no início da reunião, a presidente agradeceu a presença de todos e logo em seguida explicou sobre a importância da atualização da planilha de atividades complementares constantes no PPC, tendo em vista a dificuldade que o colegiado do curso tem percebido no momento de avaliar e contabilizar tais atividades, onde o prof. Marcelo confirmou tal afirmação e citou casos em que os alunos tinham minicurso de carga-horária distintas, com mais 40 horas, por exemplo, mas contabilizavam apenas 5 horas, o que dificultava a conclusão das horas referentes às atividades complementares. Com isso, a prof. Ana Valquíria comentou que existe uma comissão que trabalhou na referida atualização, porém, faz-se necessário a discussão da proposta de alteração da planilha com o NDE. Para isso, a referida professora apresentou a planilha atual de atividades complementares constante no PPC para que todos entendessem a dinâmica da contabilização das horas referentes a cada uma das atividades e a quantidade de atividades distintas na planilha. Em seguida, a prof. Erlene fez uma explanação de como a comissão pensou e trabalhou na alteração da planilha, explicando que buscaram incentivar o aluno à participação do maior número de atividades, sem deixá-lo desmotivado com a quantidade de carga-horária em cada uma dessas atividades. Dessa forma, a prof. Ana Valquíria apresentou a planilha trabalhada pela comissão, onde os membros do NDE passaram a debater cada um dos pontos da planilha, com alteração quando da maioria, sempre com votação e de forma consensual. Assim, vários pontos foram discutidos e alterados, de acordo com estudo e entendimento do referido núcleo. Vale lembrar que durante a reunião foi discutido também a retirada das atividades de extensão da planilha de atividades complementares, uma vez que o NDE trabalhará na

6. Avaliação Docente e Calendário Letivo

A Coordenação Técnico-Pedagógica do campus Ubajara realiza, em cada período letivo, a Avaliação de Desempenho Docente com vistas a promover a melhoria da prática docente por meio de análise dos resultados da avaliação e dos feedbacks que serão dados aos mesmos por meio de conversas individuais e capacitações.

Antes de finalizar o semestre é aplicada a avaliação docente. E após finalizar o semestre e antes do encontro pedagógico do semestre seguinte é analisado o resultado das avaliações.

Outra atividade em cada semestre é o calendário letivo que é elaborado em conjunto com a DIREN. Todas as datas são pensadas para melhor desempenho das atividades acadêmicas no campus.



ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>
para Rafaela ▾

seg., 2 de mar. de 2020 16:41 ☆ ↶ ⋮

Boa tarde! Professora, a avaliação é aplicada pelo Q-Acadêmico. Acredito que as avaliações foram recebidas pelos docentes que estavam com os diários no início do semestre.

Grato,

Avaliação da experiência docente nas disciplinas extracurriculares

Prezado docente, este formulário foi desenvolvido pela equipe da Coordenação Técnico- Pedagógica para refletirmos juntos sobre a experiência nas disciplinas extracurriculares. Contamos com a participação de vocês.

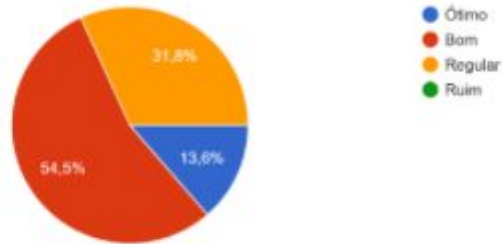
Como foi a experiência com as disciplinas extracurriculares? *

- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

Quais foram as maiores dificuldades encontradas com as disciplinas extracurriculares ofertadas de forma remota *

Avaliação da experiência docente nas disciplinas extracurriculares

Como foi a experiência com as disciplinas extracurriculares?
22 respostas



Quais foram as maiores dificuldades encontradas com as disciplinas extracurriculares ofertadas de forma remota?
22 respostas

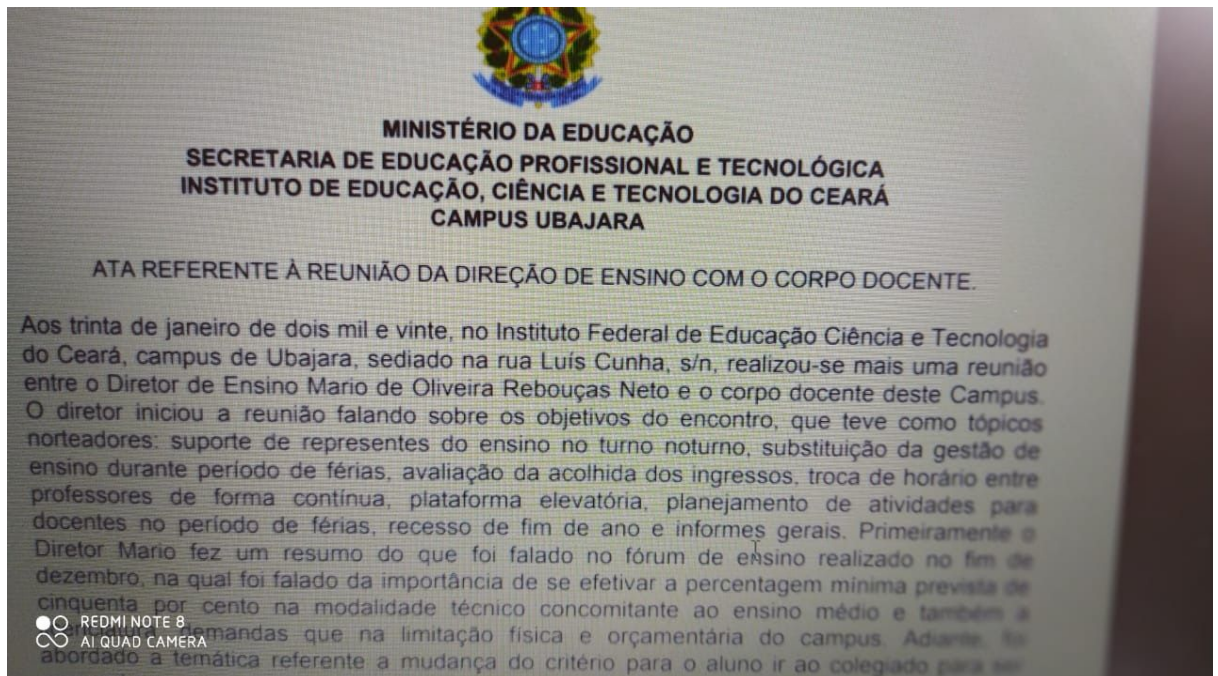


INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO UBAJARA																								
CALENDÁRIOS LETIVOS 2020.1 e 2020.2																								
Atividades Remotas																								
Julho					Atividades Acadêmicas					Agosto					Atividades Acadêmicas									
Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	
		1	2	3	4	5	27 a 31 - Planejamento do Semestre 2020.1											3 - Início do Semestre 2020.1 e da 1ª etapa (N1)						
							6 a 26 - Férias docentes											24 - Feriado Municipal						
6	7	8	9	10	11	12																		
13	14	15	16	17	18	19																		
20	21	22	23	24	25	26																		
27	28	29	30	31																				
Dias Letivos										Dias Letivos					20									
Setembro					Atividades Acadêmicas					Outubro					Atividades Acadêmicas									
Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qui	Sex	Sab	Dom	
		1	2	3	4	5	6	7 - Feriado Municipal					1	2	3	4	23 - Fim do Semestre 2020.1							
							11 - Final da etapa N1										26, 27, 29 e 30 - Avaliações Finais							
7	8	9	10	11	12	13	14 - Início da etapa N2									12 - Feriado - padroeira do Brasil								
14	15	16	17	18	19	20									15 - Feriado - dia do professor									
21	22	23	24	25	26	27									28 - Dia do funcionário público									
28	29	30																						

7.Principais Atividades Mensalmente

7.1 Janeiro

- > Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos docentes no período das férias.
- > Reunião com o corpo docente que teve como Pauta dentre outras atividades o planejamento das atividades docentes e a avaliação da acolhida dos alunos ingressantes.



7.2 Fevereiro

Reunião com DIREM e setores do Ensino

Reunião dos setores do ensino

Caixa de entrada x

Mario de Oliveira Rebo... ter., 28 de jan. de 2020 10:50

para mim, bibliotecacampusubajara, cca.ubajara, Aline, Adauto, Edmara, F

Convoco a todos para uma reunião a realizar-se no dia 4 de fevereiro de 2020 à 9:00 auditório.

Pautas:

- 1-definir metas do PAA 2020.
- 2-Avaliar as ações do ano de 2019
- 3-Verificar as demandas dos setores para o ano de 2020
- 4- Informes gerais

Auxílio na organização da Acolhida com as Coordenações de Curso

Planejamento da Acolhida 2020.1 - Convite para editar


Caixa de entrada x



ctagro.ubajara IFCE ... ter., 18 de fev. de 2020 11:31
para mim ▾



ctagro.ubajara@ifce.edu.br convidou você para
editar a seguinte planilha:

 [Planejamento da Acolhida 2020.1](#)



Bom dia. Segue-se a programação da
acolhida, conforme o solicitado.

Att,
Coordenação.

Atendimento de alunos;
Trâmites de requerimentos

7.3 Março

Reuniões com Coordenações de curso

Prezado(a)s colegas,

Convoco reunião do curso técnico em Alimentos para esta quarta-feira, 4 de março, às 11h (logo após o ESCTAL) para tratar as seguintes pautas:

1. Definição das atividades da acolhida;
2. Deliberação sobre obrigatoriedade (ou não) do estágio;
3. Recuperação Paralela (com vistas sobretudo para 2020.1).

Destaco, enfim, que não levaremos muito tempo. Porém, a reunião se faz necessária para construir ata em que se registra deliberação para atualização do PPC sobre a obrigatoriedade do estágio.

Atenciosamente,

—

Profª Renan Rebouças
Coordenação do Curso Técnico em Alimentos
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - Campus Ubajara

Adiamento do Encontro Pedagógico em virtude da Pandemia.

Orientação quanto a suspensão das atividades acadêmicas e AFs

Caixa de entrada x



diren.ubajara IFCE <diren.ubajara@ifce.edu.br>
para Docentes ▾

seg., 16 de mar. de 2020 13:48



Aos professores que estão com aluno em AFs, a direção de ensino recomenda que seja solicitado via Qacadêmico atividade em substituição a aplicação de prova presencial, delimitando o tempo de entrega até sexta-feira (20-03-2020) para que seja fechado os diários, quanto às análises de situação de alunos que vão para colegiado vamos aguardar o posicionamento da reitoria dia 20-03-2020 sobre a manutenção ou retorno das atividades acadêmicas, apesar disso fica suspenso o encontro pedagógico 2020.1, mas a acolhida será mantida, a não ser que seja mantida a suspensão das atividades acadêmicas pela reitoria.

Atenciosamente,

Direção de Ensino - DIREN
IFCE - Campus Ubajara

Acompanhamento de alunos com dificuldades de aprendizagem

AF alunos com acompanhamento pedagógico especial

Caixa de entrada x



Alice Nayara dos Santos <alice.santos@ifce.edu.br>
para Docentes ▾

sex., 20 de mar. de 2020 15:02



Prezados,

Gostaria de saber se vocês conseguiram receber os trabalhos e ou atividades dos alunos que fazemos o acompanhamento pedagógico especial? Ocorreu tudo bem?
Aguardo notícias.
Abraço,

Newsletter ctp

Estamos vivendo um período atípico e de muitas incertezas. Assim, não vejo nada como pronto ou certo e vocês não precisam gostar das sugestões (caso isso aconteça e se ignorar o email :). Vou continuar a fazer a newsletter como uma sugestão de coração. Estamos todos ansiosos e eu também. Imaginando que com a limitação nas fronteiras os meus estão longe. Minha família está no Piauí e graças a Deus bem. Assim, procuro não pensar em um cenário apocalíptico. Para isso estudar e trabalhar tem ajudado muito.

Na nossa conversa de hoje compartilhei via drive o ebook gratuito do site eu.organizado que ajuda muito no processo de organização. Organização de vida e de trabalho e de quebra de você. Reforço que tudo aqui exposto é a título de sugestão.

Também envio a sugestão de um livro da nossa biblioteca virtual. Esse material super me ajudou a planejar minhas aulas e inclusive é o que eu uso de suporte para minhas palestras sobre o assunto. Já o li mais de quatro vezes e o recomendo fortemente. Podemos inclusive conversar sobre ele. Tirar dúvidas. Podemos fazer um chat? O que vocês acham? o livro é esse:

No mais desejo profundamente que todos estejam bem. E vamos mentalizar as melhores energias. Vai passar! e vamos ficar bem.

próxima segunda envio um novo email com o tema metodologias ativas.

7.4 Abril

Atividades desenvolvidas durante o Trabalho Remoto.

Orientações Para Alunos

Material para os discentes Caixa de entrada X



ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>
para Docentes, docentesifcecampusdebajara

ter., 31 de mar. de 2020 16:06

Boa tarde professores, espero que todos estejam bem na medida do possível.
Como a CTP não tem acesso ao Q Acadêmico para a disponibilização de materiais, gostaria de solicitar que fossem disponibilizados esses arquivos para os nossos discentes.
É possível? Contamos com vocês.
Desde já muito obrigada e estamos à disposição nesse momento difícil.

Coordenação técnico-pedagógica
IFCE - Campus Ubajara
(88) 3634-9614

4 anexos



[Relatório de Frequência Estudantil - Semestre 2019.2](#)

[Vídeo de Apresentação do Relatório](#)

Reunião da DIREN e Setores

Prezados Docentes Boa Noite!

A Direção de Ensino convoca os docentes do Campus Ubajara a participar de uma reunião às 9:00 dia 07-04-2020 por videoconferência com as seguintes pautas:

- 1- Plano Individual de Trabalho 2020.1
- 2- Relatório Individual de Trabalho 2019.1
- 3- Defesa de TCC por videoconferências
- 4- Estágios de Conclusão de Cursos
- 5- Cursos FIC EAD
- 6- Proposta de atividades durante o período de suspensão das atividades acadêmica pela CTP
- 7- Informes gerais.

Planos de Ensinos Enviados Pelos Professores para CTP

<input type="checkbox"/>	Marcelo, Monica 2	Construção da nova matriz de Gastronomia - Ok Marcelo. Mônica do Vale Professora de gastronomia IFCE - Campus... PROPOSTA BAT...	20/04/2020
<input type="checkbox"/>	Maria, eu 2	PLANO DE ENSINO - Olá, bom dia. Recebido. Em breve enviaremos as sugestões. Muito obrigada, Em dom., 19 de ab... PLANO DE ENSI...	19/04/2020
<input type="checkbox"/>	Helder, eu 2	Planos de Ensino - Olá, bom dia. Recebido. Em breve enviaremos as análises. Att, 2020.1 PLANIL... 2020.1 PLANIL... 2020.1 PLANIL... Mai...	17/04/2020

> Reunião do NDE - Agroindústria e CTP com vistas a abordar a atualização da Planilha de atividades complementares.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Luiz Cunha, 178 - Bairro Monte Castelo - CEP 62350-000 - Ubajara - CE - www.ifce.edu.br

ATA - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) - TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

23.04.2020

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas, realizou-se reunião extraordinária do NDE do Curso de Tecnologia em Agroindústria, de forma remota através de videoconferência, para deliberar sobre as atividades complementares. Logo no início da reunião, a presidente agradeceu a presença de todos e logo em seguida explicou sobre a importância da atualização da planilha de atividades complementares constantes no PPC, tendo em vista a dificuldade que o colegiado do curso tem percebido no momento de avaliar e contabilizar tais atividades, onde o prof. Marcelo confirmou tal afirmação e citou casos em que os alunos tinham minicurso de carga-horária distintas, com mais 40 horas, por exemplo, mas contabilizavam apenas 5 horas, o que dificultava a conclusão das horas referentes às atividades complementares. Com isso, a prof. Ana Valquiria comentou que existe uma comissão que trabalhou na referida atualização, porém, faz-se necessário a discussão da proposta de alteração da planilha com o NDE. Para isso, a referida professora apresentou a planilha atual de atividades complementares constante no PPC para que todos entendessem a dinâmica da contabilização das horas referentes a cada uma das atividades e a quantidade de atividades distintas na planilha. Em seguida, a prof. Erlene fez uma explanação de como a comissão pensou e trabalhou na alteração da planilha, explicando que buscaram incentivar o aluno à participação do maior número de atividades, sem deixá-lo desmotivado com a quantidade de carga-horária em cada uma dessas atividades. Dessa forma, a prof. Ana Valquiria apresentou a planilha trabalhada pela comissão, onde os membros do NDE passaram a debater cada um dos pontos da planilha, com alteração quando da maioria, sempre com votação e de forma consensual. Assim, vários pontos foram discutidos e alterados, de acordo com estudo e entendimento do referido núcleo. Vale lembrar que durante a reunião foi discutido também a retirada das atividades de extensão da planilha de atividades complementares, uma vez que o NDE trabalhará na curricularização da extensão, conforme abordado na reunião do dia 16 de abril de 2020, mas que ainda é necessário saber o entendimento do IFCE em relação ao tema. Assim, como o IFCE não estabeleceu um regulamento para a curricularização da extensão e, tendo em vista que a carga horária de no mínimo 10% previstos para a extensão deverá ser incluída dentro do curso, havendo a possibilidade dessa carga-horária ser dividida dentro das disciplinas obrigatórias ou através da criação de uma disciplina específica para atender essa normativa. Também o referido núcleo discutiu a possibilidade de, além das atividades de extensão estarem dentro dos PUDs das disciplinas, a existência de uma planilha com atividades somente de extensão, onde o aluno precisará para conseguir se formar, não só realizar a extensão em várias disciplinas ao longo do curso, mas também realizar atividades de extensão constantes na referida planilha, que após aprovação, deverá ser construída pelo NDE, sempre pensando na melhor formação do profissional de Agroindústria. Durante a reunião, a Cinthya Carvalho, representando a CTP, falou sobre o entendimento da Chefe do Departamento de Ensino Superior da Pró-reitoria de Ensino, Jarbiani Sucupira, que defende exatamente a inclusão da extensão dentro da carga-horária das disciplinas obrigatórias. Sobre a possível planilha com as atividades de extensão, a prof. Tayane sugeriu que as pontuações de carga-horária sejam diferenciadas, quanto a ações, projetos e programas. Em reuniões seguintes o tema curricularização da extensão deverá ser abordado novamente para definição de como o mesmo será trabalhado no curso de Agroindústria. Por fim, como não foi possível finalizar a discussão sobre a alteração das atividades complementares, ficou acertada que haverá nova reunião para finalizar o tema. A prof. Ana Valquiria informou que enviou a ata da reunião do dia 16 de abril de 2020 por e-mail a todos e que, não tendo nada a alterar, disponibilizará no SEI para assinatura. Com isso, a reunião foi encerrada às 12 horas do dia 23 de abril de dois mil e vinte.

7.5 Maio

Emissão de Pareceres das disciplinas extracurriculares.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS UBAJARA**

Caros alunos, considerando o retorno das atividades acadêmicas na modalidade remota, através da oferta de disciplinas extracurriculares especificamente no mês de junho, a direção de ensino informa que as inscrições serão para os alunos veteranos do campus na qual cada aluno poderá se inscrever em até duas disciplinas extracurriculares. Nos links abaixo estão os formulários para inscrição por cursos.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO DE 30/05/ 2020 A 03/06/ 2020

TÉCNICO EM ALIMENTO:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2BsLX5bxVPNWUXCdJn54e-TaX-3gnTgPliiAcUIEJpLjXg/viewform>

TÉCNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA;

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOpgN8cgDfbSajVp_gfZUWRXmUA8NPqkjMQCzYceQtSLhSkA/viewform

TÉCNOLOGIA EM GASTRONOMIA;

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfU8qoA9bxdMID7avFzezurqsdUh4mkQxJexPm0UK4HjsCEkg/viewform>

LICENCIATURA EM QUÍMICA:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-iR4hzv7qzmtPF1VRf_SOAa-coXWgt-JcXHsZPoCY3ZceCQ/viewform



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Luiz Cunha, 178, - Bairro Monte Castelo - CEP 62350-000 - Ubajara - CE - www.ifce.edu.br

PARECER - CTP-UBA

Senhor Diretor de Ensino

I. RELATÓRIO

De acordo com a normativa que regulamenta a oferta de componentes extracurriculares no Instituto Federal do Ceará (IFCE), “As disciplinas extracurriculares têm como objetivo aprofundar as temáticas estudadas, enriquecer as vivências acadêmicas e desenvolver potencialidades individuais, com vistas a possibilitar a formação complementar dos estudantes”. Neste sentido, a proposta apresentada na ementa da disciplina **“Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação aplicadas no Ensino”**, contempla a perspectiva de aprofundamento de temáticas e formação complementar dos estudantes, objetivo central destas disciplinas.

O PUD do componente extracurricular **“Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação aplicadas no Ensino”** possui como carga horária total de 40 horas, em consonância com o estabelecido como carga horária mínima. O PUD apresenta ainda objetivo geral coerente com a proposta do componente curricular. A abordagem metodológica é didaticamente apropriada aos objetivos estabelecidos. A avaliação é formativa, processual e contínua alinhada à concepção de processo avaliativo exposto no ROD do IFCE.

1. FUNDAMENTAÇÃO

A análise técnica do Plano de Unidade Didática (PUD) do componente extracurricular destinada a acadêmicos dos cursos superiores do IFCE – Campus **Ubajara**, atende claramente:

Ao disposto na Lei n 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB), que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

Ao disposto na Resolução CONSUP n° 35, de 22 de junho de 2015, que aprova o Regulamento da Organização Didática (ROD) no IFCE;

Ao disposto na Resolução n° 120, de 27 de novembro de 2017 (CONSUP/IFCE), que aprova o regulamento de organização e implantação de disciplinas extracurriculares no IFCE;

Ao disposto na Resolução n° 99, de 27 de setembro de 2017 (CONSUP/IFCE), que aprova o manual de Elaboração de Projetos de Curso do IFCE;

Ao disposto no Plano de Permanência e Êxito do IFCE-PPE, aprovado pela Resolução CONSUP/IFCE n° 67, de 31 de julho de 2017.

2. CONCLUSÃO

Considerando a análise realizada do PUD de **Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação aplicadas no Ensino** a Coordenação Técnico-Pedagógica do IFCE campus **Ubajara** manifesta-se DE ACORDO com a oferta do referido componente extracurricular.



Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Suely Miranda Saraiva de Carvalho, Pedagoga**, em 26/05/2020, às 11:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1699946** e o código CRC **8BD44BFB**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Luiz Cunha, 178 - Bairro Monte Castelo - CEP 62350-000 - Ubajara - CE - www.ifce.edu.br

ATA

Ata da Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Gastronomia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, *Campus* Ubajara

Às quinze horas do dia quatro de maio de dois mil e vinte, por videoconferência através do google meet, na presença da coordenadora do curso de Tecnologia em Gastronomia, Manuella Macêdo Barbosa e dos docentes do curso de gastronomia e membros do NDE: Luanny da Silveira Siqueira; Mônica do Vale Paiva; Valéria Cristina Nogueira; Marcelo Bandecchi Botelho de Miranda; Marco Henrique de Brito Mudo; José Enildo Elias Bezerra; Alice Nayara dos Santos; Eugênia Vale de Paula e da representante da CTP Cinthya Suely Carvalho teve início a quarta reunião do NDE de 2020. Observado o quórum, o prof. Marcelo iniciou a reunião lembrando que esta faz parte do cronograma da nota técnica 02/2018 da PROEN de alinhamento da matriz com o campus de Baturité e estávamos na etapa de validação da matriz de Ubajara. Informou também que os docentes de curso deveriam alocar as disciplinas do curso dentro dos cinco semestres que serão ofertados. O prof. Enildo iniciou as discussões argumentando que a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I), que foi discutida com seu par de Baturité, não deveria estar no quinto semestre e sim em algum semestre do início do curso. Ao seu entender, a disciplina deve trazer conhecimentos básicos para que o aluno seja capaz de escrever relatórios e textos científicos durante todo o curso. A prof. Alice fez comentários no mesmo sentido, assim como outros professores também o fizeram. Ficou decidido que a disciplina de TCC I ficaria no segundo semestre. O professor Enildo fez ampla argumentação de que a disciplina de Comunicação Oral e Escrita deveria ser transformada em Língua Portuguesa e não houve objeção dos docentes quanto a isso. A prof. Valéria levantou que a disciplina de Nutrição e Dietética deveria preceder a disciplina de Planejamento de Cardápios e com isso, a segunda foi realocada para o terceiro semestre. Por fim, o prof. Marco levantou a possibilidade de utilizarmos os 5% a mais de carga horária que a nota técnica 02/2018 prevê, desde que com justificativa fundamentada. Isso faria com que a matriz de 1600 horas passasse a 1680 horas e o prof. Marco sugeriu que fossem incluídas as disciplinas de Inglês Técnico (40 horas) e Tecnologia da Informação (40 horas). Após sólida argumentação do prof. Marco em relação aos problemas que a redução da matriz do curso pode trazer para a carga horária docente e a importância dessas disciplinas para a formação do egresso, outros professores fizeram ponderações a respeito do assunto. Apesar de alguns professores, no momento, haverem se posicionado a favor da manutenção das disciplinas como optativas e outros a favor de colocá-las na grade obrigatória, não houve consenso no grupo e a questão ficou para ser decidida na próxima reunião, a ser realizada dia 11/05/2020 às 15:00. Nada mais havendo a tratar, o professor Marcelo Bandecchi B. Miranda, agradeceu a presença dos participantes, encerrou a reunião às 18:35 e lavrou a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por Manuella Macedo Barbosa, Coordenador(a) do

Bom dia, Gisa!

Segue em anexo as atividades a serem entregues ao aluno [REDACTED]. Desculpe-me por estar enviando em pleno domingo.

Muito obrigada!

Atenciosamente,

Alessandra Ribeiro Freitas

Professora Substituta do IFCE - Campus Ubajara

Doutora em Biotecnologia- UFPI

Mestra em Desenvolvimento e Meio Ambiente - UFPI

Bacharel em Química com Atribuições Tecnológicas- UFPI

Contato: +55 (86) 988749031

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6473212631649990>

3 anexos



7.6 Junho

Acompanhamento do discente J. S. M. nas disciplinas extracurriculares de forma remota.

> Contato com os discentes ausentes nas disciplinas extracurriculares.



Cintha Suely Miranda Saraiva de Carvalho <cintha.miranda@ifce.edu.br>

Ausência nas disciplinas extracurriculares

Cintha Suely Miranda Saraiva de Carvalho <cintha.miranda@ifce.edu.br>

24 de junho de 2020 15:24

Para: ezequielmoura600@gmail.com

Cco: anaclara25041998@gmail.com, julianabezerra589@gmail.com, brunoapguaraciaba@hotmail.com, denisgeo77@hotmail.com, jessecastrokd@gmail.com, jhonebernardo121@hotmail.com, jr.jorge500@yahoo.com, victooria79@gmail.com, alvesmathews1099@hotmail.com, aninharafa.davi@gmail.com, andyfom@outlook.com, andressacarp123@gmail.com, andriealcantara0@gmail.com

Prezado(a) aluno(a), identificamos sua ausência nas atividades das disciplinas extracurriculares.

Relembramos que a sua aprovação na referida disciplina está condicionada a entrega das atividades solicitadas pelo docente no ambiente virtual. E que o prazo de devolução da maioria das atividades se encerra essa semana ou semana que vem. Por favor entrem em contato com o docente e regularize sua situação.

Não desista, você é um vencedor.

Estamos à disposição. Atenciosamente

Cintha Suely

Pedagoga- IFCE

7.7 Julho

Ambientação ao Ensino Remoto



31/07/2020: Encontro Pedagógico

30 de julho de 2020: Tarde

13h30- Palavra do diretor geral e diretor de ensino.

14h00- Informes Gerais.

14h30- Apresentação do relatório das avaliações discentes das disciplinas extracurriculares.

15h00- Palestra: Planejamento e Produção de Material Didático no ensino remoto para servidores federais.

Mediadora: Prof^a. Sinara Socorro Duarte Rocha
Campus- Paracuru

17h00- Dúvidas.

17h30- Encerramento.

31 de julho de 2020: Manhã

09h00 às 10h00- Oficina Google Meet

Mediador: Willamys Gomes Fonseca Araújo

Campus Tianguá

10h00 às 10h30- Dúvidas.

10h30 às 11h00- Apresentação do relatório da avaliação docente das disciplinas extracurriculares.

11h00 às 12h00- Compartilhamento das experiências exitosas nas disciplinas extracurriculares.

12h00: Encerramento.

7.8 Agosto

Plantão de atendimento aos docentes via google meet.

19/01/2021

E-mail de IFCE - Instituto Federal do Ceará - Plantão de atendimento para os docentes



ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>

Plantão de atendimento para os docentes

ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>

4 de agosto de 2020 13:37

Para: Docentes campus de Ubajara <docentes-campus-de-ubajara@googlegroups.com>

Prezados (as) colegas,

Como acordado no encontro pedagógico, nosso plantão de atendimento aos professores será na quarta-feira das 10:00 às 15:00. Será um momento de escuta, tira-dúvidas, orientações e etc.

Segue o link: meet.google.com/wwm-erzc-tom

Obrigada pela confiança e colaboração no nosso trabalho.

Com carinho,

--

Coordenação técnico-pedagógica
IFCE - Campus Ubajara
(88) 3634-9614

Atendimento ao discente de forma remota/ aplicativo.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO - IFCE
CAMPUS UBAJARA

MENSAGEM ENVIADA VIA APP

Nome: Regivane silva Ribeiro

Matrícula: 20201194000168

Telefone: 992280999

E-mail: regivannyribeiro@gmail.com

Curso: Licenciatura em Química

Mensagem: Olá. Bom dia! Queria saber com quem pego meu e-mail institucional

Mensagem enviada em: 07/08/2020 11:48:15

Reunião do Colegiado de Tecnologia em Gastronomia para a escolha das disciplinas ofertadas para o semestre 2020.1.

ATA

REUNIÃO DO COLEGIADO DE GASTRONOMIA

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, foi realizada a reunião do Colegiado de Gastronomia por meio de Videoconferência Link:<https://meet.google.com/mdm-ahkm-tdu> (com gravação autorizada pelos participantes). A primeira chamada foi realizada às 9h e a segunda quinze minutos após o início dos trabalhos. A Presidente e Coordenadora do Curso Prof.^a Manuella Macêdo Barbosa (SIAPE 2865385) iniciou os trabalhos destacando que em reunião com a Direção de Ensino, CTP e as coordenações de cursos ficou decidido que todas as disciplinas que serão ofertadas no próximo semestre devem ser enviadas para a CCA a fim de serem cadastradas no sistema acadêmico para que não haja o problema de inclusão e remoção de disciplinas, a Presidente ainda relatou que a CCA precisa de tempo para organizar o sistema acadêmico e que até o dia 30 de outubro de dois mil e vinte com intuito de ter um posicionamento de quais disciplinas serão ofertadas em 2020.2, na mesma fala, destacou para esse fim já havia elaborado uma planilha, que foi enviada por e-mail a todos os docentes de Gastronomia com a finalidade de ter um posicionamento acerca do assunto destacado e uma tomada de decisão por parte de todos(as). A Presidente do Colegiado relatou ainda que a Professora Jessen Violene de Macedo Santos (SIAPE 2405860), estava retornando suas atividades oficialmente a partir de vinte de setembro do ano em curso e que o professor Marco Mudo foi contemplado para ser afastado no Edital de Mestrado. Finalizando os informes a Prof.^a Manuella prosseguiu afirmando duas pautas: redistribuição das disciplinas que serão ofertadas no semestre, enfatizando ainda que para realizar a redistribuição das disciplinas seria necessário

7.10 Outubro

OUTUBRO- Contato com os discentes que estão com a situação “em aberto”.

Matrícula	Nome	SETOR RESPONS	Observações
20172193010308		AGROINDÚSTRIA	Obs: (Fui ao campus tentar ligar para os alunos; mas as linhas estavam esper
20191193010100		AGROINDÚSTRIA	e-mail(pessoal)= não encontrado; e-mail(institucional)= não respondeu até o
20182193010089		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20192193010221		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20191193010223		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20191193010274		AGROINDÚSTRIA	Aluna contactada por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20172193010359		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20191193010240		AGROINDÚSTRIA	Aluna contactada por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o m
20191192000011		ALIMENTOS	Aluna não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da matrícula.
20192192000249		ALIMENTOS	Aluno contactado via whatsapp. Ainda não deu resposta.
20192192000192		ALIMENTOS	Aluno não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da mat
20192192000087		ALIMENTOS	Aluno não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da matrícula.
20191192000089		ALIMENTOS	Aluno tem interesse em retornar, mas não está em condições de resolver agc
20181192000162		ALIMENTOS	Aluna irá voltar. Só lhe restam 2 disciplinas: Bebidas e Segurança do Trabalho
20182192000136		ALIMENTOS	Aluno tem interesse em concluir,mas não agora. Gostaria de trancar o curso t
20191192000062		ALIMENTOS	Número de telefone não pertence mais à aluna. Foi enviado email. Aguardan
20192193010108		ASSITENCIA ESTU	Envio e-mail. Aguardo retorno.
20192192000273		ASSITENCIA ESTU	Confirmou via whatsapp que não pretende retornar ao curso.
20151192000187		ASSITENCIA ESTU	Discente relatou que irá retornar ao curso.
20191192000356		ASSITENCIA ESTU	Confirmou via whatsapp que não pretende retornar ao curso.
20192192000176		ASSITENCIA ESTU	Confirmou via whatsapp que não pretende retornar ao curso.
20181192000278		ASSITENCIA ESTU	[PÂMELA] Envio email 16/10
20191192000151		ASSITENCIA ESTU	[PÂMELA] Envio de mensagem por whatsapp 16/10. Houve visualização, mas
20182192000055		ASSITENCIA ESTU	[PÂMELA] Envio email 16/10.
20161192000338		ASSITENCIA ESTU	[PÂMELA] Envio email 16/10. Possui interesse de retornar ao curso. Orientei
20191192000305		ASSITENCIA ESTU	[PÂMELA] Envio email 16/10. O número não possui whatsapp
20191192000135		ASSITENCIA ESTU	E-mail inválido. Whatsapp inválido. Número desligado.
20191192000275		ASSITENCIA ESTU	Aluna informou que tem interesse em manter vínculo.
20191192000330		ASSITENCIA ESTU	Solicitou informações sobre trancamento e foi encaminhado à CTP.
20192193000382		ASSITENCIA ESTU	Aluna informou que tem interesse em manter vínculo.
20142193000246		ASSITENCIA ESTU	E-mail enviado. Whatsapp inválido. Ligação sem sucesso.
20182193000245		CTP	Contato inválido.
20152193000154		CTP	Aluna informou que tem interesse em manter vínculo.
20161193000315		CTP	Discente relatou que irá retornar ao curso.
20191193000180		CTP	Contato Inválido.
20191193000422		CTP	Aluna informou que tem interesse em manter vínculo.
20172194000225		CTP	Aguardando resposta-whats e email
20182194000044		CTP	Resposta do aluno: NÃO, pretendo abandonar o curso
20191194000337		CTP	Resposta do aluno: NÃO, pretendo abandonar o curso
20192194000246		CTP	Whatsapp inválido/aguardando resposta por email
20171194000111		CTP	Resposta do aluno: NÃO, pretendo abandonar o curso
20192194000017		CTP	Whatsapp inválido/email inválido/não foi possível contato telefônico
20181194000216		CTP	Aguardando resposta-whats e email
20191194000256		CTP	Irá voltar ao curso. Foi orientado a entrar em contato com a CC.
20192194000262		CTP	Whatsapp inválido/aguardando resposta por email
20182194000265		CTP	Irá voltar ao curso. Foi orientado a entrar em contato com a CC.
20172193010251		DIREN	Discente relatou que irá retornar ao curso.
20191193010290		DIREN	telefone desatualizado, whatsapp invalido

7.11 Novembro

> Contato com os discentes que não aderiram a sala virtual de aprendizagem.

MATRÍCULAS EM ABERTO - SEMESTRE 2020.1

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Complementos Ajuda A última edição foi há alguns segundos

100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (Ca... 8 B I S A

Matrícula	B	C	E	F	G	M	N	O	P
1	Matrícula	Nome	E-mail	Telefone 1	Telefone 2	LINK 1	LINK 2	SETOR RESPONS.	Observações
2	20172193	ANA ELY	bettyjord	88363416	88998067	https://api	https://api	AGROINDÚSTRIA	Obs: (Fui ao campus tentar ligar para os alunos; mas as linhas estavam esperando reparos técnico
3	20191193	ANA LIVI	analiviag	88365210	88999283	https://api	https://api	AGROINDÚSTRIA	e-mail(pessoal)= não encontrado; e-mail(institucional)= não respondeu até o momento.
4	20182193	ANTONIO	mauricio	88999396673		https://api		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
5	20192193	DAVID T	davidtom	88994644566		https://api		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
6	20191193	GUILHERME DE PA		88999836085		https://api		AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
7	20191193	LETÍCIA C	leticiaagu	88997016518		https://api		AGROINDÚSTRIA	Aluna contactada por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
8	20172193	MARCOS LOPES PC		88999836	88996585	https://api	https://api	AGROINDÚSTRIA	Aluno contactado por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
9	20191193	MARIA ALICE ALVE		88994769205		https://api		AGROINDÚSTRIA	Aluna contactada por e-mail (institucional +pessoal)= não respondeu até o momento
10	20191193	ALINE DA	aline.silva	88993130968		https://api		ALIMENTOS	Aluna não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da matrícula.
11	20192193	ANTONIO FRANCIS		88993266672		https://api		ALIMENTOS	Aluno contactado via whatsapp. Ainda não deu resposta.
12	20192193	ANTONIO	antoniod	88994897	88994897	https://api	https://api	ALIMENTOS	Aluno não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da matrícula.
13	20192193	BRENO H	brenoapf	88993594	96999044	https://api	https://api	ALIMENTOS	Aluno não tem interesse em retornar. Solicitou o cancelamento da matrícula.
14	20191193	EDSON D	edsonfor	88994052048		https://api		ALIMENTOS	Aluno tem interesse em retornar, mas não está em condições de resolver agora, pois, segundo ele
15	20181193	FERNAND	fernanda	88993103868		https://api		ALIMENTOS	Aluna irá voltar. Só lhe restam 2 disciplinas: Bebidas e Segurança do Trabalho (para esta vai solicita
16	20182193	GILVAN C	gilvan.silv	88998361572		https://api		ALIMENTOS	Aluno tem interesse em concluir,mas não agora. Gostaria de trancar o curso temporariamente.
17	20191193	GIOVANI	giovanna	88997418	8899666	https://api	https://api	ALIMENTOS	Número de telefone não pertence mais à aluna. Foi enviado email. Aguardando resposta.
18	20192193	VITÓRIA	victoriasc	88994668869		https://api		ASSITENCIA ESTU	Envio e-mail. Aguardo retorno.
19	20192193	GIOVANI	giovanna	88997524779		https://api		ASSITENCIA ESTU	Confirmou via whatsapp que não pretende retornar ao curso.
20	20151193	LENITA T	nythaoliv	994531166		https://api		ASSITENCIA ESTU	Discente relatou que irá retornar ao curso.
21	20151193	LENITA T	nythaoliv	994531166		https://api		ASSITENCIA ESTU	Confirmou via whatsapp que não pretende retornar ao curso.

7.12 Dezembro

Trâmites de solicitações de trancamento e cancelamento de matrícula:

eu .. diren., Josym. 6	Respondido Luiz	Trancamentos enviados B...	Requerimento Trancamento de Curso - Feito! Em ter., 1 ...	01/12/2020
Alessandra, eu 2			Horário de atendimento ao aluno - Ciente. Em ter., 1 de dez. de 2020 às 11:09, Alessandra Ribeiro F...	01/12/2020
eu .. diren.ubaja. 5	Respondido Luiz		Requerimento Trancamento de Curso - Bom dia! Documentos recebidos, processo...	01/12/2020
eu .. diren.ubaja. 6	Respondido Luiz	Respondido por Cinthya	Requerimento Trancamento de Curso - Bom dia! Document...	01/12/2020
eu .. diren.ubaja. 4	Respondido Luiz	Trancamentos enviados B...	Requerimento Trancamento de Curso - Bom dia! Docum...	01/12/2020
eu .. diren.ubaja. 6	Respondido Luiz	Trancamentos enviados B...	Requerimento Trancamento de Curso - Bom dia! Docum...	01/12/2020
eu .. diren.ubaja. 4	Respondido Luiz	Trancamentos enviados B...	Requerimento Trancamento de Curso - Bom dia! Docum...	01/12/2020

Contato com alunos ausentes nas disciplinas por Ensino Remoto

para Manuella, Marcelo, Renan, Ana

Bom dia colegas,
Recebemos alguns emails relatando a ausência dos alunos às adesões no google classroom.
Diante disso solicitamos que entrem em contato com os docentes e peçam a lista de alunos que se encontram nessa situação, com o nome do discente, disciplina e código de acesso das aulas. Para entrarmos em contato.
Aguardamos retorno.
Atenciosamente,

Coordenação técnico-pedagógica
IFCE - Campus Ubajara
(88) 3634-9614

Manuella Macedo Barbosa 30 de nov. de 2020 10:26
Bom dia, Ok, entrei em contato com a aluna, para informar a situaç...

Ana Karine Oliveira da Si... 4 de dez. de 2020 15:53
para mim
Boa tarde,

Ana Karine Oliveira da Si... 4 de dez. de 2020 15:53
para mim
Boa tarde,
segue lista de alunos na situação descrita. Caso receba retorno de mais algum colega, continuarei alimentando a planilha.
Atenciosamente,
Ana Karine.

Alunos ausentes nas disciplinas _2020.2.xlsx

Alunos ausentes n...

Acompanhamento de alunos com limitações no campus

Assistência alunos Jélio C... Caixa de entrada x Respondido por Cinthya x

Antonia Daiana Andrade de Araujo <daiana.andrade@ifce.edu.br>
para Cinthya, mim, ctagro.ubajara, Marcelo
ter., 8 de dez. de 2020 13:13

Boa tarde prezados,
Conforme já sabem tenho uma disciplina que apenas 1 alunos aceitou o convite no classroom, sendo que este não participou até agora da aula. Ressalto que estou seguindo orientação da coordenação de gravar as aulas e postando no classroom. Combinamos Cintya e eu de ir avisamos sobre os passos da disciplina, assim aviso que desde a semana passada já tem uma gravação disponível, amanhã vou postar a outra e daqui a 15 dias passarei uma atividade referente a primeira nota da N1. Visando o aprendizado do referido aluno, sugiro que o mesmo assista a gravação para não acumular conteúdo.
Sem mais agradeço imensamente a parceria.

*Dra Antonia Daiana Andrade de Araújo
Professora Efetiva IFCE-Campus Ubajara*

Livre de vírus. www.avast.com.

ctp.ubajara IFCE <ctp.ubajara@ifce.edu.br>
para Antonia
ter., 8 de dez. de 2020 14:47

Olá Daiana, a informação será repassada hoje ao discente Jélio C...
Obrigada.

Coordenação técnico-pedagógica
IFCE - Campus Ubajara
(88) 3634-9614

Participação em Reuniões da DIREN



Mario de Oliveira Reboucas Neto

sex., 18 de dez. de 2020 17:13



para mim, shirlieuda.santos, edmara.oliveira, cinthya.miranda, pamela.macedo, fernanda.borges, thiago.rodrigues, josymara.lima, luiz.n

inglês

português

Traduzir mensagem

Desativar para: inglês

dez.
22
ter.

Reunião Diren com os Docentes

Visualizar no Google Agenda

Quando ter. 22 dez. 2020 9am – 10am (BRT)

Quem shirlieuda.santos@ifce.edu.br, edmara.oliveira@ifce.edu.br, cinthya.miranda@ifce.edu.br...

Agenda

ter. 22 dez. 2020

Nenhum evento anterior

9am Reunião Diren com os Docentes

Nenhum evento posterior

You have been invited to the following event.

Reunião Diren com os Docentes

When Tue Dec 22, 2020 9am – 10am Brasilia Standard Time - Fortaleza

[more details »](#)

Joining info Join with Google Meet

meet.google.com/vav-ymuu-esh

Join by phone

(US) [+1 414-439-1070](tel:+14144391070) (PIN: 188707091)

Calendar ctp.ubajara@ifce.edu.br

Who • mario.oliveira@ifce.edu.br - organizer