

# PLANO DE RETOMADA DA BIBLIOTECA NAS ATIVIDADES REMOTAS DO CAMPUS CEDRO

SEMESTRE 2020.2

(NOVEMBRO/2020 – MARÇO/2021)

## ESCOPO

Criar e implementar um plano de atividades remotas da biblioteca para o semestre 2020.2.

## ATIVIDADES ANTERIORES

A coordenação da biblioteca desde o início do semestre adotou medidas preventivas para evitar o espalhamento do vírus que causa a COVID-19, como paralisar os atendimentos presenciais e não permitir a utilização de seu espaço pela comunidade acadêmica.

Durante o período de pandemia, a biblioteca focou em atividades remotas como a normalização da bibliografia do curso de Engenharia Elétrica, produção de conteúdo para o Instagram, aperfeiçoamento do pessoal, mapeamento de processos e compra de livro.

Entretanto durante o mês de julho foram definidos dias específicos para a devolução dos livros apenas para alunos em situação de trancamento, colação de grau e solicitação de diploma, sendo a nossa única atividade presencial até o momento e respeitando as determinações dos órgãos de saúde.

É importante acrescentar que alguns professores já procuraram a Coordenação da Biblioteca em busca de informação para cadastro e uso da Biblioteca Virtual.

## JUSTIFICATIVA

Apesar de inicialmente a Coordenação da Biblioteca assumir uma posição de enfoque em atividades remotas referente apenas a atividades internas e com a iminência do início do semestre 2020.2 de maneira remota, a resolução do Conselho Nacional de Educação sobre a possibilidade de se utilizar o ensino híbrido até o fim de 2021 e as previsões de especialistas de que a normalização das atividades presenciais poderá se dar apenas em 2023, entende-se que é urgente que se redefinam os posicionamentos da biblioteca em relação ao atendimento direto aos alunos e principalmente ao trabalho de mediação informacional (acesso, por exemplo, aos livros e aos outros suportes de informação acadêmica), cultural (como eventos e exposições) e leitora (como o Clube de Leitura).

Essas ações devem ser retomadas aos poucos de maneira a solidificar a presença digital da biblioteca e de suas ações para atender às necessidades dos estudantes, nosso principal público.

## OBJETIVOS

- a) Incentivar a utilização dos serviços digitais da biblioteca por meio do cadastro e no uso da Biblioteca Virtual e do Portal de Periódicos da CAPES.
- b) Criar uma plataforma virtual, por meio do Google Classroom, exclusiva da biblioteca.
- c) Produzir material instrucional da biblioteca com vistas a treinamento para uso dos sistemas da biblioteca, normalização de trabalhos acadêmicos e outras possibilidades de formação cultural, informacional e leitora.
- d) Preparar os servidores lotados na biblioteca para atuar no ensino híbrido.

## METODOLOGIA

A retomada remota da biblioteca ocorrerá em 4 etapas seriadas, mas interdependentes. Cada etapa é constituída de ações, que podem ocorrer de três formas: dependente, quando somente a atividade anterior a ela tiver acontecido; concomitante, quando uma etapa ou ação pode acontecer ao mesmo tempo que outras, independentemente de sua posição no fluxo temporal das atividades; mudança de prioridade, quando uma ação tem que ser adiantada ou adiada por questões circunstanciais.

- Etapa 1: Suporte educacional com enfoque nos sistemas da biblioteca.
- Etapa 2: Ações de mediação cultural, informacional e leitora.
- Etapa 3: Produção de oficinas de Competência em Informação.
- Etapa 4: Atendimento presencial especial.

**A Etapa 1 (prioritária para o semestre 2020.2) será formada pelas seguintes ações:**

- Ação 1: Apresentação e Articulação do projeto e Formação Interna

O projeto será apresentado em reunião com Direção de Ensino e Coordenações de Curso. Após aprovação, será enviado ao setor de Comunicação Social para a criação das artes, que serão divulgadas nos perfis institucionais nas redes sociais (Instagram e Facebook), nos grupos de Whatsapp das turmas, assim como por email. Concomitante a esse processo de divulgação, os auxiliares e bibliotecários serão treinados para o cadastramento na BVU e no Portal da CAPES.

NOVEMBRO-DEZEMBRO: TREINAMENTOS

DEZEMBRO-JANEIRO: TUTORIAIS

- Ação 2: Criação de Cronograma e Início do Cadastramento por Blocos

Nesse momento, será recolhida a lista das turmas e dos alunos matriculados em disciplinas durante o semestre 2020.2 dos cursos integrados, técnicos e superiores para

formar blocos. Cada bloco será constituído de uma ou mais turmas contatos que complete até 40 alunos (podendo ser menos). Os auxiliares terão o papel de acompanhar cada um dos cadastramentos e de efetivá-los. Até o final do primeiro semestre, teremos como meta cadastrar todos os alunos que estão cursando os semestres 1 e 2 de seus cursos.

- Ação 3: Produção de material instrucional

Concomitante à ação anterior, os bibliotecários criarão um ambiente virtual de aprendizagem no Google Classroom, para a inserção de tutoriais. Esses tutoriais terão o formato de vídeos curtos de 3 a 5 minutos, explicando como se cadastra na BVU e no Portal da Capes, como fazer pesquisa nesses ambientes e como acessar o repositório de monografias do Sophia. Todos os materiais instrucionais deverão estar inseridos no Google Classroom até o final do semestre 2020.2.

**A Etapa 2 (que não é prioritária para o semestre 2020.2 e, portanto, ainda não está completa) será formada pelas seguintes ações:**

Ação 1: Continuidade de ações nas redes sociais e articulação com outros setores

Será dada continuidade às postagens temáticas no Instagram, com referência a questões de gênero, de diversidade e étnico-raciais, além das indicações de leitura. Também haverá um trabalho de integração com as ações institucionais (como Outubro Rosa, Novembro Azul, etc) e de outros setores do ensino e núcleos do campus.

Ação 2: Implantação do projeto (com o nome provisório) “Discutindo atualidades”

O projeto “Discutindo atualidades” é uma proposta de abertura de um espaço virtual que seja similar ao espaço da biblioteca, em que se poderá conversar sobre temas da atualidade, possibilitando também construir uma mentalidade crítica e criativa. Os encontros serão semanais e/ou mensais, dependendo da disponibilidade.

Ação: Reabertura do Clube de Leitura

Articular a reabertura do Clube de Leitura, primeiramente com os alunos-fundadores, com encontros mensais via Google Meet.

**A Etapa 3 (que não é prioritária para o semestre 2020.2 e, portanto, ainda não está completa) será formada pelas seguintes ações:**

Ação 1: Educação para a Competência em Informação

Trata da utilização do Google Classroom como ferramenta para a disponibilização de cursos livres sobre pesquisa científica, pesquisa em base de dados e de preparação para o mundo do trabalho.

**A Etapa 4 (que não é o enfoque, mas é em parte prioritária para 2020.2) será formado pelas seguintes ações:**

Ação 1: Atendimento presencial especial

Dar continuidade à devolução presencial de material bibliográfico por estudantes que estão em processo de trancamento, colação de grau e/ou entrega de diploma. Expandir essa ação para incluir a devolução de material bibliográfico para todos os alunos que possuem pendência na biblioteca e o empréstimo de materiais.

Ação 2: Entrega do livro didático (Urgente)

Realizar a entrega do livro didático às turmas do integrado. A entrega deverá ocorrer de forma planejada e por etapas.