

Reunião semanal da CTP por meio do Google Meet

Link: meet.google.com/hex-rkkq-ejx

Data: 05/02/2021 – 13h às 16h

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário e que fez a mediação da reunião: Edilene Teles da Silva (Pedagoga)

Servidoras presentes na reunião/ cargos: Fills Ribeiro Sousa (Assistente de Aluno); Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia (Assistente de Aluno); Marcilia Maria Soares Barbosa Macedo (Pedagoga/ Coordenadora do setor); Edilene Teles da Silva (Pedagoga); Iveline de Souza Lima (Técnica em Assuntos Educacionais).

Convidados: Os coordenadores dos cursos técnicos integrados, a saber: José Tarcizio Gomes Filho (Eletroeletrônica), Antonio Cláudio Fernandes de Lacerda (Metalurgia) e Francisco Wagner de Sousa (Química).

Ferramenta Utilizada:

Google Meet

Aplicativo Whatsapp

E-mail Institucional

Outro. Qual? _____

1. Atividade:

Reunião semanal da CTP

Outro. Qual? _____

2. Pauta e encaminhamentos:

1. Discussão com os coordenadores sobre o alinhamento do fluxo da busca ativa e assessoramento aos docentes no acompanhamento dos alunos. **Ficou definido:**
* **Edilene** enviará e-mail para todos os docentes no dia 10/02/2021 relembrando o fluxo da busca ativa e retomando como se dará o assessoramento da CTP no acompanhamento docente aos estudantes; * **Os coordenadores enviarão e-mail para os docentes do seu curso, logo após a N1 e antes do final da N2,** solicitando a lista de alunos que estão apontando risco de evasão para que a CTP faça a busca ativa. **A CTP fará o lembrete às coordenações nos referidos períodos.** * **Os coordenadores enviarão para a CTP, logo após o ajuste de matrícula,** os nomes dos alunos que não renovaram a matrícula para que as Assistentes de Aluno façam a busca ativa; **Os coordenadores** irão incluir o e-mail da CTP como aluno nas turmas de Introdução ao curso para que o setor possa realizar o atendimento pedagógico dos alunos ingressantes; **Edilene (Química S1), Marcilia (Metalurgia S1) e Iveline (Eletroeletrônica S1)** entrarão em contato com o coordenador do curso que farão o atendimento

- específico dos ingressantes para fecharem o cronograma (datas e horários) das intervenções pedagógicas.
2. Avaliação do Encontro Pedagógico 2021.1 e primeira reunião do Conselho de Classe Prognóstico: todos os servidores avaliaram a execução dos referidos eventos, indicando pontos de aperfeiçoamento, notadamente, do Conselho de Classe Prognóstico.
 3. Verificar os últimos detalhes da programação da Acolhida dos Alunos Ingressantes dos cursos técnicos Integrados e Subsequente: apresentação dos slides produzidos pela servidora Iveline Lima para apreciação dos demais membros e definição da necessidade de enviar o e-mail para orientar os estudantes acerca dos procedimentos necessários para participação no evento (tutorial para acesso ao Google Meet); **Ficou definido:** Iveline irá atualizar os slides para serem utilizados com a turma do curso Técnico Subsequente; **Edilene** criará os formulários para o registro da frequência dos alunos e servidores no evento;
 4. Análise do documento "Avaliação das ações da CTP do semestre 2020.2" para encerramento da atividade no Sistema Gestão Proen: **Ficou definido:** Edilene enviará novamente o documento para que Marcilia coloque-o no formato editável e todos os membros do setor possam fazer contribuições e a atividade possa ser encerrada na Ferramenta Gestão Proen.
 5. Plano de ação da CTP do ano letivo 2021 - Edilene apresentará a atualização que iniciou. **Ficou definido:** Edilene enviará o arquivo que foi editado, de forma conjunta, na reunião, porque uma ação ficou pendente. A atividade **"Identificar a percepção de estudantes e docentes sobre o processo de ensino ofertado"** será redefinida para conter as sugestões apresentadas. **Iveline** sugeriu que os formulários de pesquisa sejam atualizados para conter apenas questões objetivas e que na elaboração delas, sejam considerados os resultados identificados nas pesquisas realizadas no ano passado e os encaminhamentos definidos no Encontro Pedagógico 2021.1 e na primeira reunião do Conselho de Classe Prognóstico 2021.1 **Iveline** irá criar um cronograma para inserção de materiais por cada servidora do setor, mensalmente, na Sala de Aula virtual, criada pela CTP **"O ensino remoto no IFCE campus Caucaia"** e que tem como objetivo propiciar a troca de conhecimentos e experiências entre os docentes e servidores da CTP. **Iveline** buscará em seus arquivos o instrumental que criou para que os docentes solicitem o assessoramento pedagógico da CTP, para fazer alguma atualização, solicitar que Katharinne publique na aba Ensino Remoto no site do campus e disponibilizemos aos docentes por meio de formulário do Google Forms.
 6. Apresentação das ações inseridas na Ferramenta GESTÃO PROEN por Edilene Teles.
 7. Plano de Estudo Individual: Entrar em contato com os alunos da professora Fabíola que serão submetidos ao PEI 2021.1, conforme indicação do Conselho de Classe Deliberativo 2020.2: **Ficou definido:** As Assistente de Aluno, Márcia e Fills, farão contato com os alunos para informá-los sobre o PEI e orientá-los a fazer a impressão, assinarem o documento e encaminharem a docente por meio

do mesmo e-mail que foi enviado pela professora para eles, bem como tirarem dúvidas.