



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Antônio Teixeira Benevides, 01 - Bairro Colibris - CEP 63660-000 - Tauá - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO Nº 2 - TAUÁ/DG-TAU/DE-TAU/CCTELEMAT-TAU

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Telemática

Coordenador: Samuel Alves Soares

Campus: Tauá-CE

Período do plano de ação: 2020

1. Apresentação

O presente relatório visa apresentar e avaliar a execução das atividades previstas no plano de ação do coordenador do curso do ano de 2020, disponível no processo SEI nº 23490.002532/2019-21.

2. Avaliação

As aulas presenciais ocorreram apenas até o dia 16 de março de 2020. Devido o estado de calamidade pública provocada pela pandemia do COVID-19, foi necessária adaptação das aulas do curso de Telemática para o formato remoto. As aulas em formato remoto foram autorizadas pela RESOLUÇÃO Nº 11, DE 31 DE MAIO DE 2020. Assim, a partir de junho de 2020 as aulas do curso de Tecnologia em Telemática foram retomadas.

Para a retomada das aulas foram realizadas reuniões com os professores do curso e com os alunos para planejamento e execução dessa nova forma de ensino. O semestre 2020.1 foi encerrado em 23 de outubro de 2020. No dia 09 de novembro de 2020 foi iniciado o semestre 2020.2 com aulas remotas. O semestre 2020.2 tem previsão de encerramento em 09 de abril de 2021.

No quadro a seguir são descritas as ações previstas no plano de ação do ano de 2020, o período previsto de execução e o indicador de desempenho utilizado. A avaliação corresponde às duas últimas colunas do quadro, as quais, respectivamente, apresentam o andamento da execução da atividade ao final do ano e a avaliação da ação referente à sua execução durante o ano.

Ação	Período	Indicador de desempenho	Andamento	Avaliação
Planejamento e realização de acolhida dos alunos novatos do primeiro semestre	Janeiro, Fevereiro, Julho e Agosto	Realização do evento de acolhida	CONCLUÍDO PARCIALMENTE	Foi realizada acolhida no primeiro dia de aula do semestre 2020.1 com o apoio da assistência estudantil, CTP e departamento de ensino com apresentações do campus e do curso. Houve apenas uma entrada de alunos no ano de 2020, que foi a do semestre 2020.1. Devido a pandemia, não foram disponibilizadas novas vagas para o semestre 2020.2.
Reunião da coordenação	Fevereiro e	Atas de reunião	CONCLUÍDO	Foi realizada uma reunião presencial com

com os professores do curso para tratar de horários do semestre, atendimento aos alunos, comissão para visitas técnicas e evento de tecnologia	Agosto			os professores e duas reuniões remotas para tratar dos assuntos propostos nesta ação.
Reunião da coordenação com professores do curso para acompanhamento acadêmico dos alunos	Junho e Novembro	Atas de reunião	CONCLUÍDO	Foi realizada uma reunião presencial com os professores, duas reuniões remotas para tratar dos assuntos propostos nesta ação e também ocorreram reuniões com a direção do campus para abordar a situação acadêmica dos alunos no ensino remoto.
Definição de estratégias junto à CTP, assistência estudantil, NAPNE e outros setores para a permanência e êxito dos estudantes	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião, registros em mídia, processos no SEI	CONCLUÍDO	Tivemos encontros específicos para tratar de metodologias e programas para permanência e êxito dos estudantes. Houve cooperação para acompanhamento dos alunos no ensino remoto, avaliação de situação sócio-econômica e mobilização para que os alunos tivessem acesso aos chips e tablets adquiridos pelo IFCE.
Acompanhamento das matrículas dos veteranos e ajustes de disciplinas	Fevereiro a Dezembro	Verificação do número de desistência e abandono ao longo do semestre pelos sistemas SEI e acadêmico.	CONCLUÍDO	Foram feitos acompanhamentos de desempenho dos alunos em conjunto com os professores e CTP. Foram diagnosticados casos que vão além da possibilidade de nossa intervenção como: necessidade de trabalho remunerado dos alunos em horário das disciplinas; falta de afinidade com o curso de Telemática e irreduzibilidade em continuar no curso; impossibilidade de cursar de forma remota as disciplinas.
Acompanhamento da vida acadêmica dos alunos (trancamento, notas, frequências, etc.)	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião, processos no SEI e acessos ao sistema acadêmico.	CONCLUÍDO	Foram dados os pareceres às solicitações de trancamento e avaliado, junto aos professores, a situação acadêmica dos alunos em cada disciplina.
Atendimento aos discentes do curso	Fevereiro a Dezembro	Lista de frequência de atendimento e registros em mídia	CONCLUÍDO	O atendimento presencial ocorreu apenas até o dia 17 de março de 2020. Após isso, foram realizados vários atendimentos através do e-mail institucional e do whatsapp. Houve um atendimento através de ligação telefônica.
Reunião do NDE	Fevereiro, Abril, Setembro e Novembro	Atas de reunião	CONCLUÍDO	Foram realizadas duas reuniões de NDE. Devido necessidade de organização e acompanhamento do ensino remoto, foram organizadas várias reuniões gerais do campus.
Reunião do Colegiado	Março, Maio, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro	Atas de reunião	CONCLUÍDO	Foram realizadas quatro reuniões de colegiado durante o ano de 2020. Devido necessidade de organização e acompanhamento do ensino remoto, foram organizadas várias reuniões gerais do campus.
Participação em reuniões com direção geral e ensino para tratamento de questões pertinentes ao curso	Fevereiro a Dezembro	Atas e números de reuniões	CONCLUÍDO	Ocorreram várias reuniões gerais devido necessidade de acompanhamento de alunos e professores durante a pandemia, bem como planejamento do ensino remoto.
Planejamento e realização de cursos de nivelamento	Fevereiro a Dezembro	Matrículas em cursos de nivelamento	CONCLUÍDO	Foram programados e realizados cursos extracurriculares e de extensão durante o

				período em que as aulas de Telemática ficaram paralizadas.
Acompanhamento e Atualização do PPC	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião e processos no SEI	EM ANDAMENTO	Algumas alterações no PPC foram propostas pelos professores durante algumas reuniões. Também foram propostas alterações nas bibliografias das disciplinas pela bibliotecária do campus. Essas alterações estão em andamento.
Acompanhamento de uso e de atualização do acervo bibliográfico	Fevereiro a Dezembro	Relatório de empréstimos da biblioteca	CONCLUÍDO PARCIALMENTE	Foram realizados levantamentos de necessidades de exemplares e de bibliografia disponível na BVU.
Planejamento e realização de visita técnica a empresas de tecnologia	Março a Abril e Setembro a Outubro	Relatório e frequência de visita técnica	NÃO REALIZADO	Não foi possível seguir com esse planejamento devido a pandemia do COVID-19.
Acompanhamento de conclusão e defesas de TCC	Maió a Julho e Outubro a Dezembro	Número de defesas de TCC realizadas	CONCLUÍDO	Foram realizadas seis defesas de TCC.
Planejamento e realização do VIII Encontro de Tecnologia em Telemática - TECTEL	Fevereiro a Dezembro	Número de credenciamentos e listas de presenças	NÃO REALIZADO	Não foi possível seguir com esse planejamento devido a pandemia do COVID-19.
Divulgação do curso através de meios de comunicação e visitas às escolas de Ensino Médio da região	Junho e Novembro	Número de matrículas de alunos egressos das escolas da região	NÃO REALIZADO	Não foi possível seguir com esse planejamento devido não oferta de vagas no semestre 2020.2.
Atualização da página do curso, no site institucional, com informações pertinentes ao curso	Fevereiro a Dezembro	Página do curso atualizada	CONCLUÍDO	As informações do curso estão devidamente atualizadas no site.
Acompanhar as atividades complementares realizadas pelos alunos	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI e listas de presenças.	CONCLUÍDO	Foram divulgados cursos de extensão, programas de iniciação científica, entre outros. Também foram deferidas solicitações de contabilização de atividades de alunos.
Representar o curso em colação de grau e demais eventos, quando necessário	Fevereiro a Dezembro	Atas de cerimônias e listas de presenças.	NÃO REALIZADO	Não houveram cerimônias para essa participação.
Emitir parecer referente às solicitações de alunos e professores	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI	CONCLUÍDO	Foram emitidos pareceres para mais de 110 processos tramitados na unidade CCTELEMAT-TAU referentes a solicitações de alunos e professores.
Avaliar potencial do curso para a região de forma a traçar novas estratégias	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião e número de visitas aos órgãos da região.	CONCLUÍDO	Foi realizada a atualização do estudo de potencialidades. Houve participação ativa da coordenação do curso nesse processo durante oito meses.
Planejamento e execução de monitorias voluntárias e/ou remuneradas	Fevereiro a Dezembro	Número de monitorias realizadas.	CONCLUÍDO	A coordenação conseguiu a execução de duas monitorias remuneradas para o curso. A pandemia dificultou a organização de monitorias voluntárias.
Planejamento e execução de monitoria de laboratórios para uso pelos alunos	Janeiro a Dezembro	Listas de Presença.	NÃO REALIZADO	Não foi possível seguir com esse planejamento devido a pandemia do COVID-19.
Organização dos horários de ofertas das disciplinas e alocação de professores	Junho e Novembro	Horários registrados no sistema acadêmico	CONCLUÍDO	Horários devidamente elaborados e alinhados com os professores para execução dos semestre 2020.1 e 2020.2.
Promoção de projetos de pesquisa no âmbito do curso	Janeiro a Dezembro	Número de submissões de projetos de pesquisa,	CONCLUÍDO	Houve submissões e aprovações de artigos dos alunos em conferências científicas. Alguns professores do curso conseguiram

Samuel Alves Soares
Coordenador do Curso de Tecnologia em Telemática
IFCE Campus Tauá

Em 12 de fevereiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Alves Soares, Coordenador(a) do Curso de Tecnologia em Telemática**, em 16/02/2021, às 09:14, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2385065** e o código CRC **0AD44657**.