



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
CAMPUS DE HORIZONTE

ATA DE REUNIÃO – SETORES DE ENSINO
03/05/2019

No dia três do mês de maio do ano de 2019, reuniram-se no campus Horizonte, para reunião com os setores de ensino, os servidores Alanna Carvalho diretora de ensino – DE, Leonara Castro da Coordenação Técnico-Pedagógica – CTP, Ramon Albuquerque e Marley Sampaio do Controle Acadêmico – CCA, Eugênio Dantas e Sabrina Cavalcante da Coordenação de Assuntos Estudantis – CAE e Luana Marques bibliotecária. A reunião teve início às 08h30min com a seguinte pauta: 1) organização de eventos; 2) processos com registro via SEI; 3) demandas setoriais. A profa Alanna iniciou falando sobre a importância do calendário de eventos do campus, bem como, a integração dos setores na realização dos mesmos. Foi apresentado um calendário com eventos diversos, a Sabrina sugeriu que fossem orientados pelo calendário já existente de eventos da CAE. Percebeu-se que alguns eventos do calendário geral não estavam discriminados no da CAE, tais como: CINE IFCE, Sarau Literário, Biblioteca Itinerante, Festa Junina, Diversidade e Pluralidade, Amostra Cultural e Auto de Natal. Ao iniciar pelo evento Cine IFCE, os participantes propuseram a constância mensal deste projeto, apesar de não designarem nenhum setor específico na sua organização, Eugênio mencionou que Tharlen já havia escrito algo sobre um projeto Cine IFCE e que poderíamos utilizá-lo. Este ficou então como encaminhamento. Eugênio mencionou da possibilidade de constituir-se uma comissão de eventos, por meio de portaria, que a nível de campus iria atuar na lembrança dos eventos e no apoio central a eles. Ramon mencionou que a portaria não seria necessário para a comissão de eventos funcionar e que a organização por setores era mais viável. Profa. Alanna perguntou aos participantes sobre a possibilidade da comissão ou não, e a maioria estabeleceu que seria importante estabelecer a comissão de eventos do campus. A profa ainda afirmou que enviaria email para formalizar convite e procurar saber da portaria. A profa salientou que a nota dos eventos mais as fotos devem ser compartilhadas em pastas no google drive, a fim de que o acesso aos mesmos seja livre aos setores. Alguns eventos tiveram mudança de mês, como: Todos contra a Dengue para Abril; Prevenção às Drogas para Junho; Combate contra a exploração sexual infantil em Maio; Biblioteca Itinerante em Outubro; Evento Desportivo para Agosto. A liderança dos setores foram assim divididas: todos os eventos relacionados a saúde do calendário da CAE seriam da responsabilidade deles, ademais, Dia das Mães ficaria com Eugênio e Luana; Diversidade e Pluralidade com Leonara; Festa Junina com Alanna; Biblioteca Itinerante com Luana; Setembro Azul com Napne; Dia do Idoso e Crianças com Eugênio; Evento de História e Cultura com Neabi e o Auto de Natal com a profa. Paula (nova docente da subárea de Artes). A segunda pauta foi apresentada

pela profa. afirmando que os processos enviados via SEI seriam tanto de cunho pessoal quanto setorial, lembrando os procedimentos de abertura de processo e assinatura digital. Na terceira pauta os setores apresentaram as suas demandas. A Leonara trouxe o fluxo do atendimento aos discentes, que quando autodeclarados via formulário de matrícula seriam direcionados já pela CCA, quando identificados por outros profissionais seriam encaminhados ao NAPNE, se deficientes ou a CTP se tivessem problemas de aprendizagem. A mesma salientou que as pastas de atendimento ao discente seriam compartilhadas no google drive, a fim de manter-se o histórico e fluxo desse atendimento. Desse modo, Leonara demandou a transferência dos dados dos alunos contidos na ficha de matrícula para o QAcadêmico, ou a edição desses dados no sistema por eles. Além disso, a mesma tratou sobre o Regime de Exercícios Domiciliares - RED que o suporte e apoio deveria ser dado pelo professor e o fluxo de atendimento seria por meio de requerimento do aluno - encaminhamento à coordenação de curso - e acompanhamento do professor. A demanda da CTP, assim como da CAE foi de que o RED fosse seguido pelo fluxo normal, pois em alguns campi havia confusão sobre a interpretação de quem estava responsável pelo processo de acompanhamento ao discente. A CCA, na representação do Ramon, apresentou como demandas a possibilidade de implantar um arquivo tabulado para inscrições online, via QSeleção; a importância de se atentar às mudanças nas salas de forma física e no sistema (QAcadêmico), sendo modificadas em tempo ágil e por fim, a importância de prazo para o fechamento dos cursos FIC, pois a CCA precisa enviar os dados às plataformas SISTEC e Nilo Peçanha com maior brevidade depois da sua conclusão. Neste caso a profa. Alanna achou pertinente consultar prof. Paulo para deliberarmos sobre um prazo para os fechamentos dos diários de cursos FIC e envio de email da CCA lembrando aos professores sobre tal regra. No tocante a Biblioteca as demandas se apresentaram em torno das estruturas físicas, como os cinco ar condicionados com problemas; o tamanho das placas de identificação das salas (são pequenas); a manutenção da webcam; e a demanda de pessoal, pois uma das servidoras está gestante. Além disso, Luana corroborou que seria necessária maior divulgação e motivação quanto ao uso da biblioteca. Professora Alanna fez anotação de todas as demandas a fim de dar feedback o quanto antes. Nada mais havendo a declarar, encerrou-se a reunião. Eu, Alanna Carvalho, lavrei a presente Ata que depois de lida será assinada por mim e pelos demais participantes.