



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Plano de Ação de Coordenador de Curso de Graduação

Relatório Parcial

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Coordenador: Prof. Dr. Leandro Carvalho Ribeiro

Campus: Acopiara

Período: 03/2019 – 12/2019

O presente documento refere-se ao relatório parcial do Plano de Ação de Coordenador de Curso - Licenciatura em Ciências Biológicas, *campus* Acopiara - construído seguindo as diretrizes constantes no documento original submetido e aprovado pelo órgão colegiado do referido curso. O relatório apresenta as ações previstas e a situação atual das mesmas (tabela 1), conforme os critérios estabelecidos abaixo:

Situação da ação:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).

Tabela 1. Situação de ações previstas pelo Plano Anual de Coordenação da Licenciatura em Ciências Biológicas para o ano de 2019.

Funções	Ações	Periodicidade	Indicador de Desempenho	Situação da Ação
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso.	Estabelecer a pauta das reuniões; Realizar as convocações; Presidir as reuniões; Registrar as decisões em ata; Acompanhar a execução das decisões.	Duas reuniões por semestre, no mínimo.	Aprovação das atas pelo colegiado do curso.	Iniciada. Foram realizadas, até o momento duas reuniões ordinárias (2019.1) e uma reunião extraordinária de colegiado (2019.2) e estão previstas mais duas reuniões ordinárias no semestre 2019.2.
Elaborar o horário acadêmico dos componentes curriculares.	Elaborar proposta de horário de aulas nos diferentes períodos; Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino.	Concluída. Os horários acadêmicos foram elaborados com a participação efetiva do corpo docente, sendo os mesmos apresentados e aprovados junto ao Departamento de Ensino do <i>campus</i> .
Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática, e registro de frequência e notas.	Permanente.	Apresentação e discussão em reuniões pedagógicas.	Iniciada. A coordenação tem feito o acompanhamento de atualização de diários acadêmicos, fazendo as devidas orientações junto ao corpo docente, quando necessário. Os espaços para atividades de apoio discente têm sido frequentemente

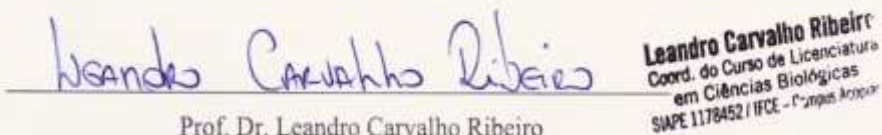
				utilizados pelo corpo docente, bem como ferramentas (TICs) para tal fim.
Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Verificar a consonância dos planos de unidade didática e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC; Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros; Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.	Ao longo dos semestres letivos.	Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.	Iniciada. As atividades previstas nos PUDs têm sido cumpridas fidedignamente pelo corpo docente.
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes; Acompanhar o cumprimento do calendário escolar.	Estimular, junto aos professores, a preparação de ações com vista à permanência e combate à evasão; Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano; Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os setores responsáveis; Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas; Acompanhar o registro de frequência discente (diários de classe) e a assiduidade discente a aulas e demais atividades.	Permanente.	Ações de Extensão; Reuniões oficiais e extraoficiais; Controle semanal dos diários.	Iniciada. A coordenação, juntamente com o corpo docente, discente e técnico, planeja e organiza ações para minimizar situações de evasão. Estão previstos dois eventos científicos no âmbito do IFCE (Semana da Biologia e Universo IFCE). As frequências discente e docente são constantemente acompanhadas pela coordenação. Em caso de necessidade de ausência do

				trabalho, têm sido feitas permutas, anteposições ou reposições de aulas, sendo estas registradas e arquivadas em formulário específico.
<p>Coordenar o planejamento e a avaliação das atividades de aprendizagem do curso; Acompanhar o progresso dos alunos e orientar, caso necessário, a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes.</p>	<p>Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação; Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa, incluindo seus resultados; Acompanhar o fechamento das notas e aplicação dos exames finais.</p>	<p>Ao longo dos semestres letivos.</p>	<p>Trabalho conjunto entre Coordenação de Controle Acadêmico e Coordenação Técnico-Pedagógica.</p>	<p>Iniciada. O corpo docente tem prezado por aspectos mais qualitativos do que quantitativos em suas avaliações, através da aplicação de seminários, relatórios, listas de exercícios, entre outros. Naturalmente, provas escritas também são aplicadas. O cumprimento dos prazos quanto ao lançamento das notas tem sido, em geral, cumprido satisfatoriamente pelo corpo docente. Docentes que eventualmente não cumprem os prazos têm sido orientados sobre a importância de fazê-lo, pois é direito dos discentes estarem cientes do seu rendimento parcial.</p>
<p>Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos científicos e cursos de</p>	<p>Divulgar as atividades organizadas no curso ou pelo IFCE, e/ou por outras instituições (projetos de pesquisa científica, monitoria, projetos de</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Relatório do número de atividades de extensão ofertadas pelo curso; Emissão de declaração ou</p>	<p>Iniciada. Estão previstas algumas ações de extensão no ano de 2019, dentre as quais: 1ª Semana da Biologia,</p>

<p>extensão; Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização.</p>	<p>extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, entre outras); Incentivar o engajamento dos docentes e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, educação ambiental, inclusão social, entre outros); Participação na organização de eventos e no convite a palestrantes; Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pelo IFCE ao aluno do curso.</p>		<p>certificados de cursos ofertados; Número de participantes em atividades extracurriculares no curso.</p>	<p>Universo IFCE, Cine Pipoca Racial (NEABI) e Encontros do NEABI, entre outros. Foi criado o Grupo de Pesquisa em Biodiversidade, Educação e Meio Ambiente, o qual se encontra certificado pela PRPI e cadastrado junto ao CNPq. Vários discentes do curso participaram de eventos científicos dentro e fora do <i>campus</i>, inclusive com a apresentação de trabalhos.</p>
<p>Supervisionar as instalações físicas, os laboratórios, os equipamentos e aspectos quantitativos e qualitativos do acervo bibliográfico do curso.</p>	<p>Definir, junto ao Departamento de Ensino e Direção Geral, condições adequadas de infraestrutura das salas de aula; Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso; Indicar a compra ou a aquisição de livros e equipamentos.</p>	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo; Permanente (em relação ao material bibliográfico e supervisão de instalações físicas e equipamentos).</p>	<p>Relatórios das condições das instalações físicas e dos laboratórios e seus equipamentos; Editais de participação em licitações para compra de novos equipamentos e livros.</p>	<p>Concluída. Foram colocados em funcionamento três laboratórios de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Equipamentos e materiais de consumo (vidrarias e reagentes) foram adquiridos. Estão previstas a aquisição de novos materiais para o ano de 2020 e a inauguração de um novo laboratório, especialmente voltado para o apoio ao ensino e alocação de materiais didáticos.</p>
<p>Indicar a contratação de</p>	<p>Verificar a necessidade de novas</p>	<p>Durante o</p>	<p>Edital de nomeação de docente</p>	<p>Iniciada. A coordenação está</p>

docentes (efetivos e/ou substitutos) para o curso.	contratações de docentes e de pessoal técnico para apoio didático ao curso.	planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	efetivo e/ou substituto.	em constante contato com a direção geral, ratificando a necessidade de contratação de docentes de subáreas específicas (Ecologia, Ensino de Ciências e Biologia, Bioquímica), visando a integralização do curso.
Ser corresponsável pela divulgação do curso.	Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais; Incentivar alunos e professores, inclusive exaltando a instituição fora dos seus domínios; Proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Permanente.	Divulgação do curso em mídias impressas, rádios, sites, entre outros; Participação em palestras e outros eventos científicos da área.	Iniciada. Esta ação é permanentemente realizada pela coordenação e corpo docente, através da participação em feiras e eventos promovidos por escolas da rede pública e/ou privada. Docentes e discentes também participam frequentemente de eventos científicos, divulgando a instituição e o curso.
Outras funções.	Atender aos alunos; Atender aos professores; Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento.	Permanente.	Satisfações docente e discente com a coordenação do curso.	Iniciada. Esta coordenação tem se mostrado sempre à disposição dos discentes e docentes, buscando atender e entender a todos da melhor forma possível, com diálogo e respeito mútuo.

A partir das informações relatadas acima, verifica-se que o Plano de Ação teve as ações iniciadas ou já cumpridas.



Leandro Carvalho Ribeiro
Prof. Dr. Leandro Carvalho Ribeiro
Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas
Campus Acopiara

Leandro Carvalho Ribeiro
Coord. do Curso de Licenciatura
em Ciências Biológicas
SIAPE 1178452 / IFCE - Campus Acopiara

Acopiara, 12 de agosto de 2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

Plano de Ação de Coordenador de Curso de Graduação

Relatório Final

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Coordenador: Prof. Dr. Leandro Carvalho Ribeiro

Campus: Acopiara

Período: 03/2019 – 12/2019

O presente documento refere-se ao relatório final do Plano de Ação de Coordenador de Curso - Licenciatura em Ciências Biológicas, *campus* Acopiara - construído seguindo as diretrizes constantes no documento original submetido e aprovado pelo órgão colegiado do referido curso. O relatório apresenta as ações previstas e a situação atual das mesmas (tabela 1), conforme os critérios estabelecidos abaixo:

Situação da ação:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).

Tabela 1. Situação de ações previstas pelo Plano Anual de Coordenação da Licenciatura em Ciências Biológicas para o ano de 2019.

Funções	Ações	Periodicidade	Indicador de Desempenho	Situação da Ação
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso.	Estabelecer a pauta das reuniões; Realizar as convocações; Presidir as reuniões; Registrar as decisões em ata; Acompanhar a execução das decisões.	Duas reuniões por semestre, no mínimo.	Aprovação das atas pelo colegiado do curso.	Concluída. Foram realizadas quatro reuniões ordinárias (duas em 2019.1 e duas em 2019.2) e duas reuniões extraordinárias de colegiado (uma em 2019.1 e uma em 2019.2).
Elaborar o horário acadêmico dos componentes curriculares.	Elaborar proposta de horário de aulas nos diferentes períodos; Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino.	Concluída. Os horários acadêmicos foram elaborados com a participação efetiva do corpo docente, sendo os mesmos apresentados e aprovados junto ao Departamento de Ensino do <i>campus</i> .
Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática, e registro de frequência e notas.	Permanente.	Apresentação e discussão em reuniões pedagógicas.	Concluída. A coordenação tem feito o acompanhamento de atualização de diários acadêmicos, fazendo as devidas orientações junto ao corpo docente, quando necessário. Os espaços para atividades de apoio discente têm sido frequentemente

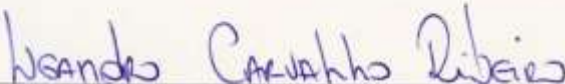
				utilizados pelo corpo docente, bem como ferramentas (TICs) para tal fim.
Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	<p>Verificar a consonância dos planos de unidade didática e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC;</p> <p>Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros;</p> <p>Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.</p>	Ao longo dos semestres letivos.	Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.	Concluída. As atividades previstas nos PUDs têm sido cumpridas fidedignamente pelo corpo docente.
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes; Acompanhar o cumprimento do calendário escolar.	<p>Estimular, junto aos professores, a preparação de ações com vista à permanência e combate à evasão;</p> <p>Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano;</p> <p>Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os setores responsáveis;</p> <p>Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas;</p> <p>Acompanhar o registro de frequência discente (diários de classe) e a assiduidade discente a aulas e demais atividades.</p>	Permanente.	Ações de Extensão; Reuniões oficiais e extraoficiais; Controle semanal dos diários.	Concluída. A coordenação, juntamente com o corpo docente, discente e técnico, planeja e organiza ações para minimizar situações de evasão, tais como eventos científicos (Semana da Biologia, Universo IFCE), participação em projetos de pesquisa, entre outros. As frequências discente e docente são constantemente acompanhadas pela coordenação. Em caso de necessidade de ausência do

				trabalho, têm sido feitas permutas, anteposições ou reposições de aulas, sendo estas registradas e arquivadas em formulário específico.
<p>Coordenar o planejamento e a avaliação das atividades de aprendizagem do curso; Acompanhar o progresso dos alunos e orientar, caso necessário, a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes.</p>	<p>Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação; Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa, incluindo seus resultados; Acompanhar o fechamento das notas e aplicação dos exames finais.</p>	<p>Ao longo dos semestres letivos.</p>	<p>Trabalho conjunto entre Coordenação de Controle Acadêmico e Coordenação Técnico-Pedagógica.</p>	<p>Concluída. O corpo docente tem prezado por aspectos mais qualitativos do que quantitativos em suas avaliações, através da aplicação de seminários, relatórios, listas de exercícios, entre outros. Naturalmente, provas escritas também são aplicadas. O cumprimento dos prazos quanto ao lançamento das notas tem sido, em geral, cumprido satisfatoriamente pelo corpo docente. Docentes que eventualmente não cumprem os prazos têm sido orientados sobre a importância de fazê-lo, pois é direito dos discentes estarem cientes do seu rendimento parcial.</p>
<p>Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos científicos e cursos de</p>	<p>Divulgar as atividades organizadas no curso ou pelo IFCE, e/ou por outras instituições (projetos de pesquisa científica, monitoria, projetos de</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Relatório do número de atividades de extensão ofertadas pelo curso; Emissão de declaração ou</p>	<p>Concluída. O <i>campus</i> Acopiara planejou e organizou inúmeras ações de extensão no ano de 2019, dentre as quais:</p>

<p>extensão; Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização.</p>	<p>extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, entre outras); Incentivar o engajamento dos docentes e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, educação ambiental, inclusão social, entre outros); Participação na organização de eventos e no convite a palestrantes; Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pelo IFCE ao aluno do curso.</p>		<p>certificados de cursos ofertados; Número de participantes em atividades extracurriculares no curso.</p>	<p>1ª Semana da Biologia, Universo IFCE, Cine Pipoca Racial (NEABI) e Encontros do NEABI, entre outros. Foi criado o Grupo de Pesquisa em Biodiversidade, Educação e Meio Ambiente, o qual se encontra certificado pela PRPI e cadastrado junto ao CNPq. Vários discentes do curso participaram de eventos científicos dentro e fora do <i>campus</i>, inclusive com a apresentação de trabalhos.</p>
<p>Supervisionar as instalações físicas, os laboratórios, os equipamentos e aspectos quantitativos e qualitativos do acervo bibliográfico do curso.</p>	<p>Definir, junto ao Departamento de Ensino e Direção Geral, condições adequadas de infraestrutura das salas de aula; Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso; Indicar a compra ou a aquisição de livros e equipamentos.</p>	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo; Permanente (em relação ao material bibliográfico e supervisão de instalações físicas e equipamentos).</p>	<p>Relatórios das condições das instalações físicas e dos laboratórios e seus equipamentos; Editais de participação em licitações para compra de novos equipamentos e livros.</p>	<p>Concluída. Foram colocados em funcionamento três laboratórios de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Equipamentos e materiais de consumo (vidrarias e reagentes) foram adquiridos. Estão previstas a aquisição de novos materiais para o ano de 2020 e a inauguração de um novo laboratório, especialmente voltado para o apoio ao ensino e alocação de materiais didáticos.</p>

Indicar a contratação de docentes (efetivos e/ou substitutos) para o curso.	Verificar a necessidade de novas contratações de docentes e de pessoal técnico para apoio didático ao curso.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Edital de nomeação de docente efetivo e/ou substituto.	Concluída. A coordenação está em constante contato com a direção geral, ratificando a necessidade de contratação de docentes de subáreas específicas (Ecologia, Ensino de Ciências e Biologia, Bioquímica), visando a integralização do curso.
Ser corresponsável pela divulgação do curso.	Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais; Incentivar alunos e professores, inclusive exaltando a instituição fora dos seus domínios; Proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Permanente.	Divulgação do curso em mídias impressas, rádios, sites, entre outros; Participação em palestras e outros eventos científicos da área.	Concluída. Esta ação foi permanentemente realizada pela coordenação e corpo docente, através da participação em feiras e eventos promovidos por escolas da rede pública e/ou privada. Docentes e discentes também participaram frequentemente de eventos científicos, divulgando a instituição e o curso.
Outras funções.	Atender aos alunos; Atender aos professores; Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento.	Permanente.	Satisfações docente e discente com a coordenação do curso.	Concluída. Esta coordenação tem se mostrado sempre à disposição dos discentes e docentes, buscando atender e entender a todos da melhor forma possível, com diálogo e respeito mútuo.

A partir das informações relatadas acima, verifica-se que o Plano de Ação foi cumprido integralmente e de forma exitosa, muito em função do trabalho em equipe, envolvendo o corpo docente, técnico e de gestão.



Prof. Dr. Leandro Carvalho Ribeiro
Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas
Campus Acopiara

Leandro Carvalho Ribeiro
Coord. de Curso de Licenciatura
em Ciências Biológicas
SIAPE 1178452 / IFCE - Campus Acopiara

Acopiara, 04 de dezembro de 2019.