

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**Coordenadoria Técnico-Pedagógica**  
**Atendimento Pedagógico Remoto aos estudantes**

Data: 24/03/2021 – 15h às 17h

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Iveline Lima

Servidores(as) que mediaram esta atividade/ Cargos: Marcília Maria Soares Barbosa Macedo (Pedagoga/Coord. Técnico-Pedagógica), Edilene Teles (Pedagoga), Fills Ribeiro (assistente de aluno) e Iveline Lima (Técnica em assuntos educacionais).

1. Ferramenta Utilizada:

Google Meet

Aplicativo Whatsapp

E-mail Institucional

Outro. Qual? \_\_\_\_\_

2. Atividade:

Sala de Estudos

Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno

Outro. Qual? \_\_\_\_\_

3. Número de estudantes atendidos/ Cursos: **não houve**

4. Situações apresentadas pelos estudantes: O horário, enquanto se aguardava a chegada espontânea de alunos, a CTP, a pedido do prof. Fco. Glauco Gomes Bastos (Deptº de Ensino), juntamente com profª Luciene Cassia Correa de Sousa (NAPNE), trataram das alterações no PPC do Curso Técnico Subsequente em EaD em Administração, realizadas pela análise da Proen. Glauco projetou o parecer da Proen, destacando as alterações solicitadas. Tais modificações são sobre atendimento especializado para estudantes com necessidades específicas. Durante as discussões, Luciene destacou a importância de refletir sobre o tema, para registrar no PPC ações e possibilidades factíveis e de efetiva realização, com participação dos docentes na elaboração das alterações. Iveline sugeriu a produção de instrumental com categorias temáticas, com base nas alterações solicitadas, para coleta de informações e sugestões entre os docentes do curso, para ajuste no PPC.

Durante e após essa reunião, não houve comparecimento de estudantes para atendimento.

5. Encaminhamentos adotados: Iveline elaborar instrumental.

6. Observações: Solicitar o parecer da Proen para releitura, para nortear a elaboração do instrumental.