



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Letras Português/Inglês

Coordenador (a): Hivi de Castro Sperandio

Campus: Tianguá

Período que será implementado: Janeiro a dezembro de 2021.

1. Apresentação

Este Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras – Português / Inglês do IFCE/Tianguá refere-se ao período de janeiro a dezembro de 2021, e está composto pelas ações a serem desenvolvidas pela coordenadora ou sob sua liderança.

O referido curso iniciou suas atividades no semestre de 2016.2. Hoje, no semestre 2021.1. O Curso possui cerca de 42% dos estudantes são do município de Tianguá, 31,60% de Viçosa do Ceará, 7,08% de Ibiapina, 6,60% de Ubajara e cerca de 12% são de cidades circunvizinhas. No semestre 2020.1 o curso apresentou 199 matrículas ativas, 25 trancamentos e 6 cancelamentos voluntários de matrícula. No semestre 2020.2, apresentou 191 matrículas ativas e 5 trancamentos.

2. Objetivo geral

1. Elevar, ainda mais, a qualidade da formação oferecida pelo curso já constatada, de modo que os licenciados consigam acompanhar o curso no que tange ao conhecimento geral e específico.
2. Combater de forma efetiva a evasão.

3. Objetivos específicos

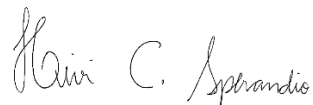
1. Realizar um trabalho preventivo à evasão e retenção através de um efetivo acompanhamento do ensino e aprendizagem;
2. Propor, junto aos docentes, ações avaliativas diagnósticas e interventivas para revisão de conteúdos pelos alunos e melhoramento de sua aprendizagem;
3. Identificar causas das dificuldades dos alunos para ajudá-los a encontrar alternativas de melhoria.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Organizar planos de ação e segmentação de disciplinas junto com os professores;	Semestralmente	Reunião com o NDE
Buscar novo docente para compor a base efetiva de professores do Curso	Anualmente	Reunião com Direção Geral, Direção de Ensino e Gestão de Pessoas
Relatório de adequação bibliográfica baseado no Projeto Pedagógico do Curso;	Semestralmente	Estudar listas de material bibliográfico já realizado e atender demandas dos docentes do curso
Monitoramento constante da aquisição bibliográfica para o curso, realizando as solicitações necessárias junto aos docentes;	Fevereiro a Dezembro	Alcançar o coeficiente aluno/livro previsto na legislação.
Realização de um trabalho paralelo com alunos com dificuldade de aprendizagem ou de outras ordens, através de atendimentos individuais, em parceria com a CTP, CAE e docentes do curso;	Fevereiro a Dezembro	Preenchimento da Ficha de Atendimento com possíveis causas das dificuldades
Acompanhamento do planejamento semestral das disciplinas, avaliação do projeto do curso e execução da matriz curricular, em parceria com o NDE;	Semestralmente	Elevar a aprendizagem nas disciplinas e, conseqüentemente, a aprovação.
Promoção de eventos: ELITI, etc	Anualmente	Certificação dos alunos para Atividades Complementares.
Realizar no mínimo 4 reuniões de colegiado, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Fevereiro a dezembro	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ATA.
Realizar 4 reuniões de NDE, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Fevereiro de dezembro	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ATA.
Reuniões com alunos para organização da contagem de horas para a integralização da carga horária das Atividades Complementares	Semestralmente	Encontro com os alunos

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

O plano de ação do coordenador do curso será avaliado a cada reunião geral com docentes do curso, NDE e Colegiado. A avaliação do Plano de Ação será realizada mediante a análise e comparação dos números dos resultados obtidos em comparação aos semestres anteriores.



Hivi de Castro Sperandio
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras – Português / Inglês
IFCE – Campus Tianguá
Mat. SIAPE 3092406