



INSTITUTO FEDERAL

Ceará

Campus Caucaia

DEPARTAMENTO DE ENSINO
Coordenadoria Técnico-Pedagógica
Atendimento Pedagógico Remoto aos estudantes

Data: 09/04/2021

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Márcia Pinto Bandeira de Melo
Malafaia/ Assistente de Aluno

Servidores(as) que mediarão esta atividade/ Cargos: Márcia Pinto Bandeira de Melo
Malafaia/ Assistente de Aluno.

1. Ferramenta Utilizada:

Google Meet

Aplicativo WhatsApp

E-mail Institucional

Outro. Qual? _____

2. Atividade:

Sala de Estudos

Conversas de Sala de Aula com as Assistentes de Aluno

Hora dos Formandos

Outro. Qual? _____

3. Número de estudantes atendidos: 03 alunos

Cursos: **Técnico Integrado em Petroquímica**

Técnico Integrado em Metalurgia

Técnico Integrado em Eletroeletrônica

4. Situações apresentadas pelos estudantes:

1ª Situação: A aluna informou que está matriculada na disciplina, ministrada pelo professor Rubens Tadeu, contudo já cursou, no primeiro semestre. Informou que já comunicou (através do aplicativo WhatsApp) a situação para o coordenador do curso, porém ainda continua matriculada na disciplina. Assim, fica receosa de ser prejudicada, pois está cursando os últimos componentes curriculares para a conclusão do seu curso.

2ª Situação: A discente apresentou dúvidas de como adquirir um comprovante de conclusão de curso, assim como, o Histórico Escolar. Esclareceu que já enviou o Protocolo Eletrônico, mas que precisa desses documentos com urgência.

3ª Situação: A mãe da discente se encontra muito angustiada por ter recebido informações que sua filha não está tendo o desempenho necessário para que possa ter êxito ao finalizar o semestre.

5. Encaminhamentos adotados:

1ª Situação: Primeiramente, confirmei, pelo sistema Q-Acadêmico, se o componente curricular relatado pela discente consta como disciplina a ser cursada neste semestre 2021.1. Após ter observado que a aluna está matriculada nessa disciplina, entrei em contato com o docente do componente curricular, assim como, com a Coordenação do Curso. O coordenador, após análise do histórico da aluna, informou-me que a disciplina mencionada pela estudante é opcional e que a discente já cumpriu a carga horária de disciplinas opcionais, ou seja, oitenta horas. Assim, informou-me que não há necessidade da discente cursar a disciplina Música, Teoria e Prática, pois esta é opcional. Falou-me também que retirou o nome da estudante e que não está mais matriculada na disciplina citada. Logo após, enviei uma mensagem à aluna informando o resultado da sua solicitação. Esclareci também que toda mensagem deve ser enviada através do e-mail institucional para a Coordenação do Curso.

2ª Situação: Informei à aluna que necessita entrar no sistema Q-Acadêmico, como “egresso” já que concluiu seu curso. Esclareci que qualquer dúvida, quanto à sua solicitação, deve enviar um e-mail para a Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).

3ª Situação: Após ter escutado a mãe da discente, pude conversar também com a aluna. Esta me falou que está muito desmotivada a estudar no formato remoto, mas que tentará realizar as atividades que estão pendentes. Informei o número de faltas que já constam no Q-Acadêmico com as respectivas disciplinas. Esclareci sobre a importância de enviar as atividades que servem para atribuição da presença do aluno. A estudante me afirmou que se esforçará, mesmo que não consiga aprovação em todos os componentes curriculares. A mãe da estudante me esclareceu que não pôde cadastrar sua filha no serviço gratuito de Psicologia, da Universidade Federal do Ceará (UFC), pois se destina para pessoas que já alcançaram a maioridade.

6. Observações: **Nenhuma observação a ser considerada.**