



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
ROD CE 060 KM 3332, S/N , - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

## RELATÓRIO FINAL

Processo: 23848.000782/2021-53

Interessado: Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas - Campus Acopiara

### RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

**Curso:** Licenciatura em Ciências Biológicas

**Coordenador (a):** Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues

**Campus:** Acopiara

**Período:** 02/2021 – 12/2021

#### 1. Apresentação

##### 1.1. A Licenciatura em Ciências Biológicas, Campus Acopiara

O presente documento apresenta o Relatório do Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFCE *campus* Acopiara para período de fevereiro a dezembro de 2021 e está composto pelas ações a serem desenvolvidas diretamente pela coordenadoria de curso ou sob seu apoio ou liderança. Trata-se de um curso cujo objetivo principal é formar profissionais com ampla e sólida base teórico-metodológica para o exercício crítico, consciente e competente da docência na Educação Básica nas áreas de Ciências e Biologia.

As atividades do curso iniciaram durante o semestre 2018.2, sendo que o referido curso compõe o contexto de expansão das atividades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas encontra-se no seu sétimo semestre de atuação, sendo que até o momento tem um total de 148 (cento e quarenta e oito) alunos em curso (dos quais 123 estão com matrícula ativa e 25 com matrícula trancada), e 12 (doze) como evadidos, conforme dados obtidos no IFCE em Números. Não há dados de retenção e egressos até o presente momento, uma vez que o curso ainda se encontra no sétimo semestre de atividade, com previsão de integralização em oito semestres.

O curso conta com a estrutura de quatro laboratórios em funcionamento, a saber: Laboratório de Biodiversidade, Laboratório Integrado de Biologia e Química, Laboratório de Biologia Estrutura e Funcional e o Laboratório Interdisciplinar de Ensino e Formação Docente. Os laboratórios são utilizados para desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, prioritariamente, podendo também ser utilizados para atividades de extensão e de apoio às atividades de outros cursos do campus.

Atualmente o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas possui um subprojeto do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) que envolve a participação de 24 (vinte e quatro) bolsistas e 5 (cinco) voluntários que são alunos do curso. Os bolsistas e voluntários do PIBID são imersos no contexto da Educação Básica a partir de escolas de Ensino Médio dos municípios de Acopiara e Piquet Carneiro, sendo elas: Deputado Francisco Alves Sobrinho Liceu de Acopiara, EEM Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco e EEEP Alfredo Nunes de Melo. A estrutura do subprojeto conta com a

participação de 01 (um) coordenador de área bolsista, 01 (uma) coordenadora de área voluntária e 03 (três) professores supervisores das escolas de Educação Básica.

Há também duas alunas do curso que estão desenvolvendo atividades de estágio remunerado voltado para alunos da Licenciatura em Ciências Biológicas na CAGECE de Acopiara.

Integram também o curso 14 (quatorze) docentes, sendo 07 (sete) da área de Biologia, 02 (duas) da área de Pedagogia, 01 (uma) da área de Química, 01 (um) da área de Matemática, 01 (um) da área de Física, 01 (um) da área de LIBRAS, 01 (um) da área de Sociologia, 01 (um) da área de Geografia e 01 (um) da área de Economia. Além destes, 01 (um) Técnico de Laboratório em Biologia dá o suporte no desenvolvimento das atividades de laboratório.

## 2. Objetivo geral

Possibilitar o desenvolvimento, acompanhamento e atendimento das atribuições pertinentes à função de coordenação de curso dentro do IFCE de acordo com as demandas existentes para os semestres letivos de 2021 relacionadas ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *campus* Acopiara.

### 2.1 Objetivos específicos

- Reestruturar e reorganizar o Plano Pedagógico do Curso (PPC);
- Preparar o curso para o reconhecimento no ano letivo de 2021;
- Atualizar os membros dos Colegiados e do Núcleo Docente Estruturante do Curso, conforme seja necessário;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes a fim de identificar experiências positivas e possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Organizar demanda de preparo e cadastro de alunos no ENADE 2021;
- Focar, juntamente com docentes, na permanência e êxito dos discentes como medida de prevenção à evasão;
- Acompanhar o processo de reconhecimento do curso;
- Planejar a demanda de docentes para as disciplinas do curso;

## 3. Planejamento das atividades

As atividades realizadas pela coordenação para o ano de 2021 estão planejadas e executadas em acordo com a Nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE. Neste sentido, estão organizadas em três blocos, sendo eles: funções acadêmicas (QUADRO 01), funções gerenciais (QUADRO 02) e funções institucionais (QUADRO 03).

### Quadro 01 - Funções acadêmicas

Ação	Período	Indicador de desempenho	Situação da Ação
Participar da atualização do Projeto Pedagógico do Curso.	Jan – dez / 2021.	Atas das reuniões do NDE. Ata de reunião do colegiado. Submissão e aprovação de alteração do PPC.	Concluída. A ação foi concluída e o PPC atualizado já se encontra em execução no curso e disponibilizado na página virtual.
Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com a equipe docente e a Coordenação pedagógica a execução do currículo do curso o qual coordena.	Ao longo dos semestres letivos.	Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.	Concluída. Foram realizadas ao longo do ano reunião com docentes e discentes para contemplar as ações elencadas nesse ponto, sobretudo considerando a situação de pandemia do ano vigente.
Realizar atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso.	Permanente.	Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de	Concluída. Atendimento individual foi executado pelo Whatsapp, e-mail e Google Meet.

Mediar com o apoio da Coordenação Pedagógica problemas eventuais que possam ocorrer entre docentes e discentes.	Permanente.	comunicação disponibilizado. Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado.	Concluída. Sempre que situações peculiares exigiram intervenção da coordenação elas foram atendidas e solucionadas.
Organizar juntamente com os professores os eventos educativos e ou socioculturais que são realizados pelo curso que coordena.	Junho e setembro 2021.	Realização dos eventos.	Concluída. Dois eventos previstos para o curso (Semana do Meio Ambiente e Dia do Biólogo) ocorreram conforme o calendário. Outros eventos e palestras também ocorreram por organização de docentes e apoio da coordenação.
Realizar levantamento quanto à oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de retenção nos componentes curriculares do curso.	Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para monitoria remunerada.	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria.	Concluída. Houve publicação de editais de monitoria remunerada no âmbito do curso.
Realizar o processo de seleção de monitores e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo programa.	Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para monitoria remunerada.	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria.	Concluída. Houve publicação de editais de monitoria remunerada no âmbito do curso.
Realizar reuniões periódicas do Colegiado do curso, atentando para o cumprimento das reuniões ordinárias e quando necessário, extraordinárias.	Duas reuniões por semestre, no mínimo.	Aprovação das atas pelo colegiado do curso.	Concluída. As reuniões ocorreram em maior frequência do que o estipulado pela resolução e sempre que houveram demandas e pautas de interesse do curso.
Incentivar a busca por parcerias de estágio e acordos de cooperação, responsabilizando-se pelo bom andamento dos estágios supervisionados e não supervisionados.	Permanente.	Documentos das parcerias consolidadas.	Concluída. Convênios firmados com as Secretarias Municipais de Educação de Acopiara, Piquet Carneiro e Irapuan Pinheiro. Uma parceria estabelecida com a CAGECE também possibilitou que alunas do curso desenvolvam estágio remunerado na empresa.
Elaborar e monitorar o plano de combate à evasão e retenção para o campus em conjunto com a Coordenação Técnico-Pedagógica, Direção de Ensino e Comissão do PPE do <i>campus</i> .	Permanente.	Relatório do Plano de permanência e êxito anual do <i>campus</i> com as atividades relacionadas ao curso.	Concluída. Participação em todas as reuniões do PPE e registro e acompanhamento de ações.
Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Permanente	Projetos cadastrados na plataforma NL e certificados de participação em eventos.	Concluída.

#### Quadro 02 - Funções gerenciais Ação

Ação	Período	Indicador de desempenho	Situação da Ação
Emitir pareceres às diversas solicitações emitidas à coordenação.	Permanente.	Quantidade de pareceres emitidos.	Concluída. Pareceres de PIT e RIT, trancamento de disciplinas entre outros realizados.
Acompanhar matrículas e trancamentos dos alunos.	Permanente.	Matrículas e trancamentos realizados.	Concluída.

Elaborar o horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores, submetendo à Coordenação Pedagógica que fará a avaliação pedagógica.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino.	Concluída.
Controlar a frequência discente juntamente com os docentes.	Permanente.	Acompanhamento quinzenal dos diários e consulta aos docentes sobre alunos faltosos.	Concluída.
Estimular a frequência docente para o cumprimento da carga horária e realizar controle das faltas dos docentes do curso organizando a programação de reposição / anteposição das aulas em formulário apropriado para tal fim.	Permanente.	Acompanhamento das faltas e permutas docentes.	Concluída.
Acompanhar, sistematicamente, os procedimentos realizados pelos docentes quanto à alimentação do sistema acadêmico referentes aos conteúdos, ausências e notas.	Permanente.	Verificação mensal dos diários do curso.	Concluída.
Encaminhar à Diretoria de Ensino a frequência mensal e os relatórios finais dos estudantes monitores.	Mensalmente.	Folhas de frequências e relatórios dos estudantes monitores.	Concluída.
Organização, junto com os docentes, dos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso para serem incluídos no PGC 2022.	Fevereiro – Abril/2021	Cadastro no PGC do campus.	Concluída.
Criação de um grupo de whatsapp para informar aos alunos sobre aspectos de interesse do curso e da comunidade envolvida.	Fevereiro – dezembro/2021	Grupo de alunos.	Concluída.

### Quadro 03 - Funções institucionais

<b>Função</b>	<b>Período</b>	<b>Indicador de desempenho</b>	<b>Situação da ação</b>
Apoiar a divulgação do curso.	Permanente.	Atualização do site, divulgação no facebook e instagram do campus sobre o curso, divulgação em emissoras de rádio local, visitas em escolas.	Concluída. Visitas em escolas de Educação Básica foram realizadas, assim como contato com diretores de escolas para divulgação de inscrições para o curso durante os processos do SISU. A produção de um vídeo de divulgação do curso.
Participar das reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefia de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica.	Permanente.	Registro de frequência e atas das reuniões.	Concluída.
Desenvolver juntamente com a Gestão e o corpo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o bom desempenho nos processos de reconhecimento e de renovação periódica do curso por parte do MEC.	Permanente.	Verificação dos manuais de avaliação e reconhecimento do curso, levantando os pontos passíveis de serem melhorados.	Concluída. Foi desenvolvido um formulário para autoavaliação do colegiado do curso.
Divulgar, incentivar e planejar ações para o bom desempenho dos estudantes nas avaliações de externas (ENADE).	Permanente.	Cadastro dos alunos no ENADE 2021. Realização de simulados e aulas próximas à prova do	Concluída. A ação necessário no âmbito do ENADE envolveu o cadastro de alunos ingressantes em

ENADE.

2021. Tendo em vista que o curso não apresentava alunos na condição de concluintes, estes não foram submetidos a prova do ENADE.

#### 4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação dar-se-á através da apresentação do relatório final (no final do semestre letivo 2021.2). O relatório foi construído, essencialmente, considerando os seguintes aspectos:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).
- Justificativas: Serão incluídas justificativas para ações atrasadas e/ou canceladas, bem como observações que se façam necessárias. Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, bem como a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

Acopiara, Ceará, 19 de novembro de 2021.

---

Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues

Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas

*Campus Acopiara*



Documento assinado eletronicamente por **Alzeir Machado Rodrigues, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 19/11/2021, às 19:09, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3172803** e o código CRC **8C42063F**.