



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Letras Português/Inglês

Coordenador (a): Hivi de Castro Sperandio

Campus: Tianguá

Período que será implementado: Janeiro a dezembro de 2022.

1. Apresentação

Este Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras – Português / Inglês do IFCE/Tianguá refere-se ao período de janeiro a dezembro de 2022, e está composto pelas ações a serem desenvolvidas pela coordenadora ou sob sua liderança.

O referido curso iniciou suas atividades no semestre de 2016.2. O Curso possui estudantes do município de Tianguá, Viçosa do Ceará, Ibiapina, Ubajara e outras cidades circunvizinhas.

O curso possui, atualmente, 287 alunos regularmente matriculados. O total de alunos evadidos é 36, 76 alunos estão com retenção de curso e o total de egressos é 08.

2. Objetivo geral

1. Elevar, ainda mais, a qualidade da formação oferecida pelo curso já constatada, de modo que os licenciados consigam acompanhar o curso no que tange ao conhecimento geral e específico.
2. Combater de forma efetiva a evasão.

3. Objetivos específicos

1. Realizar trabalho preventivo à evasão e retenção através de um

efetivo acompanhamento do ensino e aprendizagem, juntamente com outros setores;

2. Propor, junto aos docentes ações avaliativas, diagnósticas e interventivas para revisão de conteúdos e melhoramento do currículo e da aprendizagem dos discente;

3. Identificar causas das dificuldades dos alunos para ajudá-los a encontrar alternativas de melhoria.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Repensar o Projeto Pedagógico do Curso junto aos professores;	Anualmente	Reunião com o NDE
Buscar novo docente para compor a base efetiva de professores do Curso	Anualmente	Reunião com Direção Geral, Direção de Ensino e Gestão de Pessoas
Relatório de adequação bibliográfica baseado no Projeto Pedagógico do Curso;	Semestralmente	Levantar listas de material bibliográfico já adquirido e atender demandas de materiais dos docentes do Curso e constadas do PPC do curso.
Monitoramento constante da aquisição bibliográfica para o curso, realizando as solicitações necessárias junto aos docentes;	Fevereiro a Dezembro	Alcançar o coeficiente aluno/livro previsto na legislação.
Realização de um trabalho paralelo com alunos com dificuldade de aprendizagem ou de outras ordens, através de atendimentos individuais, em parceria com a CTP, CAE e docentes do curso;	Fevereiro a Dezembro	Levantamento das possíveis causas das dificuldades, encaminhar a atendimentos, quando necessário. Receber feedback dos atendimentos e agir conforme instruções recebidas por profissionais. Repasse de informações aos docentes.
Acompanhamento do planejamento semestral das disciplinas, avaliação do projeto do curso e execução da matriz curricular, em parceria com o NDE;	Semestralmente	Elevar a aprendizagem nas disciplinas e, conseqüentemente, a aprovação.
Promoção de eventos: ELITI, SELETI, ente outros	Anualmente	Certificação dos alunos para Atividades Complementares.
Realizar no mínimo 4 reuniões de colegiado, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Fevereiro a dezembro	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ATA.
Realizar 4 reuniões de NDE, sendo 1 a cada dois meses ou conforme demanda;	Fevereiro a dezembro	Convocação via e-mail institucional e elaboração de ATA.
Realizar reuniões de curso com os docentes	Fevereiro a dezembro	Convocação via e-mail institucional.
Reuniões com alunos para organização da contagem de horas para a integralização da carga horária das Atividades Complementares,	Semestralmente	Encontro com os alunos

formatura e esclarecimentos sobre disciplinas relacionadas com pesquisas		
Levantamento e solicitação de aquisição de materiais para o curso junto aos docentes	anualmente	atribuição no PGC para compras e recebimento dos materiais
Recepção aos novos estudantes	semestralmente	Convite aos docentes e alunos para ambientação da intuição
Análise e resposta aos processos no SEI	diariamente	Resposta e Encaminhamento das demandas.

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A aprovação, bem como a avaliação do Plano de Ação serão realizadas em reuniões com docentes do NDE e Colegiado.



Hivi de Castro Sperandio
 Coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras – Português / Inglês
 IFCE – Campus Tianguá
 Mat. SIAPE 3092406