



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO 2021
do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas –
Campus Acaraú/2021

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas
Coordenadora: José Gerardo Carneiro
Campus: Acaraú
Período que será implementado: ano civil 2021

Apresentação

O ano de 2021 se apresentou como um ano estagnado pela pandemia, o ensino remoto permaneceu como forma de ensino em todo o ano e a coordenação cumpriu com suas obrigações formais, e com o que foi possível realizar nesse cenário pandêmico. Da mesma forma, como ocorreu com o ano de 2020, todo o planejamento para 2021, foi limitado e prejudicado, com o alcance das metas e atividades previstas no Plano de Ação para 2021 parcialmente alcançadas, embora não se tenha faltado esforços da Coordenação e dos professores para alcançá-las.

Realizamos o evento de comemoração dos 10 anos do curso, a realização de mesas redondas, palestras, momento cultural com música e o 3º concurso de arte do curso de licenciatura com premiação para os vencedores, com recursos provenientes de uma proposta contemplada no Edital 05/2021/PROEXT.

Abaixo segue tabela de ações planejadas e executadas.

Tabela de ações planejadas e executadas

Ação	Indicador de desempenho
Representar o curso nas Cerimônias de Colação de grau no ano de 2021.	Cerimônias: 16/02/2021 (2399927) 26/04/2021 (2588415) 26/05/2021 (2684968) 25/08/2021 (2935879)
Atualização do PPC, do manual de TCC do curso, do NDE/Colegiado do curso.	Atividades em iniciadas e em andamento Reuniões realizadas: 03/02/2021 01/06/2021 08/07/2021 23264.000214/2021-13
Consolidação do Programa IFCE/Internacional.	Devido a Pandemia o início do intercâmbio foi adiado várias vezes, levando a aluna a desistir do intercâmbio. 23255.003936/2020-58
Elaboração da lista de solicitação de livros a serem adquiridos.	E-mail encaminhado aos professores e DE
Elaboração da lista de solicitação de materiais de consumo	Solicitações realizadas para material de consumo e mobiliário 23264.002001/2021-26 23264.000423/2021-67
Realizar planejamento/avaliação do semestre junto ao corpo docente e apoio pedagógico.	Planejamento e implementação dos semestres realizados. Documentos anexados em email institucional da coordenação.
Executar as políticas institucionais ampliando a acessibilidade ao curso.	Ação prejudicada pela pandemia.
Incentivar a participação de docentes e alunos nos diversos editais de pesquisa e extensão ofertados pelo <i>campus</i> .	Ação prejudicada pela pandemia. Tivemos 3 bolsistas contemplados em editais
Incentivar a participação de docentes e alunos em eventos acadêmicos.	Ação prejudicada pela pandemia. Foi realizado um evento científico pelo curso.
Realizar processos de seleção de monitores.	Ação prejudicada pela pandemia. O Curso não foi contemplado com bolsa de monitoria.

Deferir e encaminhar a frequência e relatórios dos monitores.	Não se aplica
Fazer a conferência dos comprovantes Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, assim como encaminhar a mesma para registro.	No período foram avaliados 35 processos SEI
Fazer recepção dos calouros.	Realizado recepção dos calouros, com a coordenação da CTP nos dias 01/02 e 03/08 de 2021.
Avaliar e encaminhar PIT e RIT docente.	No período foram avaliados 35 processos SEI
Avaliação, deferir, emitir parecer e/ou encaminhar processos de alunos via SEI previstos no ROD como reingresso, justificativa de faltas, solicitação de segunda chamada.	No período foram avaliados 275 processos SEI Muitas solicitações foram atendidas por email e não incluídas no SEI.
Emissão de declaração para alunos quando requerido: possível formando; concludente aguardando a emissão de diploma; aluno matriculado; aluno participou de visita técnica/aula de campo.	No período foram 174 declarações emitidas via SEI
Avaliar e encaminhar processos de solicitação de diárias de servidores e docentes vinculados ao curso.	Não ocorreram solicitação de diárias no período
Avaliar e encaminhar processos de solicitação de visita técnica e aulas de campo.	Não ocorreram solicitações no período
Avaliar e encaminhar processos de solicitação de eventos, assim como auxiliar no planejamento e execução dos mesmos; Incentivar a organização de eventos acadêmicos internos na área do curso, como a semana da Biologia	O curso realizou o evento de comemoração de 10 anos.
Participar de reuniões e ações do PPE.	Não participou de Reuniões do PPE
Convocar e presidir reuniões de NDE e Colegiado de curso.	Reuniões realizadas: 03/02/2021 01/06/2021 08/07/2021 23264.000214/2021-13
Gerar a cada 20 dias relatório do preenchimento do sistema acadêmico de todos os diários no sistema Q-Acadêmico e tomar providências quando necessário.	Ação prejudicada pela pandemia. Relatórios do Sistema Q-Acadêmico não gerados na frequência indicada, pois os acompanhamentos eram realizados através do classroom, atrasando a atualização do sistema.
Avaliar e encaminhar os processos de reposição e anteposição de aulas quando solicitado.	No período foram avaliados 06 processos SEI

Emissão de declarações referentes a TCC; Participação em banca de projeto de TCC; Participação na banca de TCC e orientação.	No período foram avaliados 60 processos SEI
Emissão de declaração de orientação de projetos integradores referentes a matriz.	No período foram avaliados 04 processos SEI
Zelar e fazer levantamento dos bens patrimoniais sob responsabilidade da coordenação.	Relatório SUAP
Executar o Programa PIBID, buscando a permanência dos alunos no curso.	Curso contemplado no EDITAL: Nº 6/2020 GAB-ACA/DG-ACA/ACARAU-IFCE
Executar o Programa Residência Pedagógica – PRP, buscando a permanência dos alunos no curso.	Curso não contemplado com o PRP
Promover uma maior conscientização dos alunos para a realização do ENADE2020; Propor cursos, em conjunto com os docentes, de preparação dos alunos para o ENADE 2020.	ENADE 2021 realizado e acompanhado por uma comissão do NDE
Ampliar a divulgação do curso.	Registro em mídia digital.
Realizar atendimento individual de alunos para tratar de qualquer assunto pertinente a vida acadêmica do mesmo e fazer os devidos encaminhamentos.	Folha de ponto do Coordenador de Curso
Representar a coordenação de curso em qualquer reunião, capacitação ou atividade semelhante para a qual for convocada.	Atas de reuniões e certificados de participação
Avaliar servidores e docentes relacionados ao curso quando solicitado.	Processo no sistema SEI

José Gerardo Carneiro
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas
IFCE –*Campus* Acaraú