Desenho de personagem de desenho animado

Descrição gerada automaticamente com confiança média

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

**Relatório do Plano de Ação do(a) Coordenador(a) de Curso**

**DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: Licenciatura em Letras Português – Inglês e Respectivas Literaturas

Coordenador (a): Emanoela Vieira Mendes de Sousa

Campus: Umirim

Período: fevereiro a dezembro de 2021.

1. **Apresentação**

Relatório referente às ações previstas no Plano de Ação da Coordenação do Curso de Letras do Campus Umirim.

1. **Relatório de Ações**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ação | Período | Indicador de Desempenho |
| Início Semestre 2021.1 e 2021.2 | Março e Agosto | Aula de Abertura.  A aula de abertura do semestre 2021.1 ocorreu de forma remota com a palestra: “Letras em Curso: escolhas e possibilidades”, ministrada pela professora Lilian Teixeira.  A aula de abertura do semestre 2021.2 se deu com a palestra: “Clarice Lispector e sua tradução para a Língua Inglesa”, com a professora Antônia Sales.  Tanto em março como em agosto houve também as apresentações das coordenações de alguns dos setores do *campus*: CCA, CAE CTP e Biblioteca. |
| Recepção dos calouros | março e agosto | Reunião via google meet com os alunos novatos para orientação na criação dos e-mails institucionais e sobre as metodologias das aulas remotas nas salas do classroom. |
| Reformulação do PPC | anual | Reuniões com NDE.  Discussões para reformulação do PPC, como a integração da curricularização da extensão, a reorganização das disciplinas por semestre e a carga horária disponibilizada para cada uma. |
| Trabalho paralelo dos alunos com dificuldade | anual | Atendimentos individuais em parceria com a CTP, CAE, NAPNE, docentes, etc.  Eventos online:1) “Cuidados coma Saúde Mental no Ensino Remoto”, com o psicólogo Alan Vieira do *campus* Morada Nova.  2) “Planejamento e Organização da rotina de estudos”, com a docente Alice Santos do *campus* de Ubajara.  Atendimentos continuaram ocorrendo de forma remota. |
| Apoio aos alunos para participarem de visitas técnicas, apresentações de trabalhos, participação em eventos. | anual | Encontro com os discentes. Avisos via e-mail ou redes sociais.  Os alunos foram incentivados a participarem de eventos on line. |
| Organização das disciplinas do semestre letivo seguinte | Fevereiro e dezembro | Apontamentos via e-mail funcional.  Reunião remota com a equipe do curso de Letras para distribuição de disciplinas e carga horária. |
| Reuniões do grupo colegiado | Fevereiro a  novembro; | Reunião com o Colegiado.  Foram realizadas seis reuniões com registro em atas.  Ata nº 01 – 15/02/2021  Ata n  º 02- 30/03/2021  Ata nº 03 – 31/05/2021  Ata nº 04 – 30/08/2021  Ata nº 05 – 24/09/2021  Ata nº 06– 11/11/2021 |
| ENADE 2021 | Agosto a dezembro | Inscrições dos alunos no sistema ENADE 2021;  Criação de sala no classroom para orientação;  Preparação dos alunos para a prova –Vídeoaulas realizadas pelos docentes;  Divulgação de informes da PROEN, *cards* explicativos nas redes sociais, divulgação dos locais de provas;  Justificativa de falta dos ausentes na prova e elaboração do relatório de regularidade junto ao ENADE. |

Umirim, 27 de janeiro de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emanoela Vieira Mendes de Sousa