Uma imagem contendo comida, caixa, desenho, quarto

Descrição gerada automaticamente

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ

**Plano de Ação do(a) Coordenador(a) de Curso**

**DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: Licenciatura em Letras Português – Inglês e Respectivas Literaturas

Coordenador (a): Emanoela Vieira Mendes de Sousa

Campus: Umirim

Período: janeiro a dezembro de 2022

**1. Apresentação**

O presente documento apresenta o plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Letras Português – Inglês e Respectivas Literaturas do *campus* Umirim referente ao ano de 2022. O curso teve o início do seu funcionamento recebendo a primeira turma no semestre de 2017.2 e atualmente conta com 228 alunos regularmente matriculados no curso. Desde então, vinha recebendo 40 discentes a cada semestre, no entanto, esse semestre de 2022.1, seguindo os protocolos estabelecidos para o retorno gradual presencial, devido a pandemia de Covid -19, serão disponibilizadas somente 30 vagas, as quais serão preenchidas por meio do sistema SISU.

Nesse contexto de volta ao ensino presencial, destacamos alguns desafios mais acentuados pelos discentes: a dificuldade de acesso ao *campus* devido à falta de transporte público; custos de despesas com alimentação, sobretudo os estudantes que necessitam passar o dia inteiro no *campus*; afinidade com o curso; baixo rendimento e aprendizagem dos conteúdos pela não adaptação ao ensino remoto e a conciliação trabalho e estudo pelos estudantes.

O curso de Licenciatura em Letras Português/Inglês está na iminência de ser avaliado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), desse modo, algumas das ações desenvolvidas serão voltadas para este fim.

**2. Objetivo Geral**

* Formar docentes capazes de lidar, de forma crítica e reflexiva, com as línguas portuguesa, inglesa e suas literaturas, conscientes de sua inserção na sociedade e das relações com o outro.

**3. Objetivos Específicos**

* Realizar ações de caráter administrativo que busquem dar cumprimento as demandas dos estudantes, docentes e gestão que sejam atribuições da coordenação;
* Promover um canal de comunicação buscando estabelecer um diálogo entre discentes, docentes e os setores do *campus*, objetivando o sucesso das ações propostas.
* Estreitar laços com as Secretárias de Educação das Prefeituras circunvizinhas para desenvolvimento de ações referentes ao ensino, pesquisa e extensão.

**4. Cronograma de Execução**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ação | Período | Indicador de Desempenho | Articulador |
| Início dos Semestre 2022.1 e 2022.2 | janeiro e agosto | Encontro com discentes em sala de aula no pátio para orientação sobre os protocolos nesse retorno presencial | Coordenação de curso. |
| Recepção dos calouros | março e agosto | Aula de Abertura com convidado especial, aberta a todas as turmas.  Reunião com a turma novata para apresentação do curso. Setores relacionados aos alunos também deverão fazer suas apresentações. | Docentes.  Coordenação de curso. |
| Reformulação do PPC | fevereiro a dezembro | Reuniões com NDE. | Presidente do NDE |
| Oferta de cursos de extensão | fevereiro a dezembro | Oferecimento de cursos com temáticas desenvolvidas pelo curso de Letras para a população externa | Docentes |
| Desenvolvimento do Grupo de Pesquisa do curso | janeiro a dezembro | Atividades desenvolvidas a partir da criação do grupo de pesquisa do curso de Letras e suas linhas de pesquisa. | Docentes |
| Nivelamento dos discentes (inglês) | janeiro a dezembro | Diminuir a evasão. | Docentes de língua inglesa |
| Trabalho paralelo dos alunos com dificuldade | janeiro a dezembro | Atendimentos individuais em parceria com a CTP, CAE, NAPNE, docentes, etc. | Docentes  CTP  CAE  NAPNE  Departamento de Ensino |
| Apoio aos alunos para participarem de visitas técnicas, apresentações de trabalhos, participação em eventos. | janeiro a dezembro | Encontro com os discentes. Avisos via e-mail e redes sociais. Orientação de trabalhos. | Discentes e docentes |
| Monitorias Voluntárias para as disciplinas do Curso | março e agosto | Edital para monitoria voluntária, incentivar os alunos para participação. | Coordenação de curso  Docentes |
| I Semana de Letras | A definir. | Criação da Comissão de Organização do evento.  Reuniões com a Comissão. | Docentes e discentes |
| Formatura de Letras | A definir | Criação da Comissão de Formatura para viabilizar a colação de grau das turmas. | Coordenação de Curso  Docentes  Discentes |
| Avaliação do Curso | janeiro | Formação de Grupos de Trabalho para auxiliar a coordenação no preenchimento dos instrumentais de avaliação. | Coordenação de curso  Docentes |
| Organização das disciplinas do semestre letivo seguinte | junho e dezembro | Apontamentos via e-mail institucional e reuniões com o corpo docente. | Coordenação de curso |
| Três reuniões do grupo colegiado por semestre | janeiro a dezembro | Reunião com o Colegiado. | Presidente do Colegiado |

**5. Avaliação do Plano de Ação do(a) Coordenador(a) do Curso**

O presente Plano de Ação será apresentado em reunião do colegiado, devendo ser aprovado em ata. Mediante aprovação, será enviado à Direção de Ensino para prosseguimento de ações administrativas cabíveis. Deverá ser publicado no site oficial do campus, na página do curso. Por fim, será levado como instrumento para as ações no ano seguinte, sendo reforçado a cada encontro dos órgãos ligados ao curso: colegiado, NDE, Departamento de Ensino, CTP, grupos docentes e discentes.

Umirim, 27 de janeiro de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emanoela Vieira Mendes de Sousa