



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Antônio Teixeira Benevides, 01 , - Bairro Colibris - CEP 63660-000 - Tauá - CE - www.ifce.edu.br

## PLANO DE TRABALHO

### PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

#### DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

**Curso:** Tecnologia em Telemática

**Coordenador:** Samuel Alves Soares

**Campus:** Tauá-CE

**Período que será implementado:** 2022

#### 1. Apresentação

Conforme recomendação da Nota Técnica N° 4 PROEN/IFCE, de 30 de novembro de 2018, este documento foi elaborado para definir o plano de ação do coordenador do curso superior de Tecnologia em Telemática, *campus* Tauá. O presente plano de ação refere-se ao período de 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

O Curso de Tecnologia em Telemática no campus Tauá foi criado pela Resolução nº 23, de 31 de maio de 2010, e iniciou suas atividades no semestre 2010.2. O reconhecimento do curso ocorreu através de publicação no DOU pela Portaria nº 44, de 22 de janeiro de 2015. Atualmente o curso possui o conceito 3 na avaliação do MEC. Este é o único curso superior, da área da Tecnologia da Informação e Comunicação, ofertado por uma instituição pública na região dos Inhamuns do Estado do Ceará.

Até o semestre 2020.1 o campus Tauá abriu novas turmas semestralmente para o curso de Tecnologia em Telemática. Com a pandemia do COVID-19, houve a suspensão temporária das aulas do semestre 2020.1, sendo reiniciadas as aulas no formato emergencial remoto no mês de junho de 2020. O semestre 2020.2 não teve novas entradas e novas turmas foram ofertadas nos semestres 2021.1 e 2021.2 com aulas remotas.

Atualmente, semestre 2021.2, o curso conta com 60 alunos matriculados e 62 em situação de trancamento. Conforme o IFCE em Números (<http://ifceemnumeros.ifce.edu.br>), o curso teve, até o semestre 2021.1, 519 alunos ingressantes, dos quais, 328 evadiram. Ao todo, 68 alunos concluíram todos os créditos do curso.

Devido a baixa entrada de alunos e alta taxa de evasão (ver memorial descritivo SEI nº 2857664), o curso está em fase de suspensão de novas ofertas para que outro curso superior seja implantado no campus. Esse trabalho está sendo realizado pelo grupo de docentes do curso de Telemática, com o apoio da direção geral.

Ademais, a fim de elevar o desempenho dos alunos presentes do curso e aumentar o número de egressos, o presente plano delinea uma série de atividades a serem realizadas pela coordenação do curso, em conjunto com os demais setores do campus e docentes do curso, referentes à melhoria do ensino, do aprendizado, da permanência dos alunos e sua conclusão.

#### 2. Objetivo geral

Qualificar os alunos com o engajamento e competências profissionais necessárias para o mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação, para a pesquisa e para a vida em sociedade, mantendo alunos e docentes comprometidos e motivados para o sucesso do curso.

#### 3. Objetivos específicos

- Garantir a execução do projeto pedagógico do curso (PPC) e das ações definidas nas reuniões do colegiado;
- Avaliar e garantir a oferta de disciplinas nos turnos definidos no PPC do curso;
- Manter atualizada a oferta de livros do curso de acordo com o definido no PPC;
- Garantir o acompanhamento regular da formação e desempenho dos estudantes através das reuniões de NDE, colegiado e coordenação;
- Conseguir avaliação positiva dos eventos realizados pelo curso no *campus* de forma que os alunos se mantenham dispostos e motivados a seguir seus estudos e pesquisas na área;
- Cumprir os prazos de análise e retorno das solicitações dos alunos, conforme estabelecidos no ROD.

#### 4. Cronograma de Execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Planejamento e realização de acolhida dos alunos.	Janeiro, Abril e Setembro.	Realização do evento de acolhida e <i>feedback</i> dos participantes.
Reunião da coordenação com os professores do curso para tratar de horários do semestre, atendimento aos alunos, comissão para visitas técnicas e evento de tecnologia.	Março e Agosto	Atas de reunião
Reunião da coordenação com professores do curso para acompanhamento acadêmico dos alunos.	Janeiro a Dezembro	Atas de reunião
Definição de estratégias junto à CTP, assistência estudantil, NAPNE e outros setores para a permanência e êxito dos estudantes.	Abril e Setembro	Atas de reunião, registros em mídia, processos no SEI
Acompanhamento das matrículas dos veteranos e ajustes de disciplinas.	Abril, Maio, Setembro e Outubro	Verificação do número de desistência e abandono ao longo do semestre pelos sistemas SEI e acadêmico.
Acompanhamento da vida acadêmica dos alunos (trancamento, notas, frequências, etc.) e atendimento individual.	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião, processos no SEI, acessos ao sistema acadêmico e diálogo direto com alunos em casos especiais.
Reunião do NDE.	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião.
Reunião do Colegiado.	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião.
Participação em reuniões com direção geral e ensino para tratamento de questões pertinentes ao curso.	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião.
Planejamento e realização de cursos de extensão, nivelamento, minicursos e palestras.	Fevereiro a Dezembro	Matrículas em cursos, número de participações e <i>feedback</i> contendo avaliação dos cursos.
Acompanhamento e atualização do PPC em casos pertinentes.	Fevereiro a Dezembro	Atas de reunião e processos no SEI.
Acompanhamento de uso e de atualização do acervo bibliográfico.	Junho e Novembro	Relatório de empréstimos da biblioteca.
Acompanhamento de conclusão e defesas de TCC.	Fevereiro a Dezembro	Número de defesas de TCC realizadas.
Atualização da página do curso, no site institucional, com informações pertinentes ao curso.	Fevereiro a Dezembro	Página do curso atualizada.
Acompanhar as atividades complementares realizadas pelos alunos.	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI e listas de presenças.
Representar o curso em colação de grau e demais eventos, quando necessário.	Fevereiro a Dezembro	Atas de cerimônias e listas de presenças.

Emitir parecer referente às solicitações de alunos e professores.	Fevereiro a Dezembro	Processos no SEI.
Planejamento e execução de monitorias voluntárias e/ou remuneradas.	Fevereiro a Dezembro	Número de monitorias realizadas.
Planejamento e execução de monitoria de laboratórios para uso pelos alunos.	Abril a Dezembro	Listas de Presença.
Organização dos horários de ofertas das disciplinas e alocação de professores.	Março e Agosto	Horários registrados no sistema acadêmico

## 5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação será realizada de forma contínua através das reuniões realizadas junto aos docentes do curso, colegiado e direção do campus. As atividades poderão ser acompanhadas através de processos no sistema SEI, atas de reunião e registros na ferramenta GESTAOPROEN. Em cada reunião poderão ser dados os *feedbacks* necessários da atuação do coordenador do curso, conforme previsto no plano de ação. Os dados numéricos levantados em algumas das ações propostas também serão registrados em atas e processos no SEI.

Samuel Alves Soares  
Coordenador do Curso de Tecnologia em Telemática  
IFCE *Campus* Tauá



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Alves Soares, Coordenador(a) do Curso de Tecnologia em Telemática**, em 28/01/2022, às 15:22, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3189704** e o código CRC **E45EED7E**.