



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevam Remígio da Silva, 1145 , - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

PLANO

Processo: 23260.000514/2022-13

Interessado: CCBA-LIM

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Curso BACHARELADO EM AGRONOMIA

Coordenador: Ana Raquel de Oliveira Mano

Campus: Limoeiro do Norte

Período que será implementado: Janeiro à Dezembro de 2022

1. Apresentação

O Curso de Bacharelado em Agronomia do IFCE, campus Limoeiro do Norte teve início em março de 2011, com entrada anual de 40 alunos no turno matutino, manhã e tarde, e duração de 5 anos. Reconhecido pela Portaria nº 493, de 29 de junho de 2015, seção 1, nº 122, ISSN 1677-7042, p.15-16, código 201405322. A estrutura curricular inicial foi implantada com base no curso de Tecnologia em Irrigação e Drenagem e de Agronegócio. Desde o princípio, o projeto pedagógico do Curso de Agronomia vem sendo discutido constantemente no Colegiado Acadêmico de Agronomia (Portaria Nº 60/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, DE 29 DE ABRIL DE 2021), visando atender a Resolução CNE/CES Nº 01, de 2 de fevereiro de 2006, que aprova as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Bacharelado em Agronomia e dá outras providências, a qualificação profissional e a adequação à realidade local e do País.

No ano de 2013, em função da longa greve ocorrida na IES, não houve formandos para serem inscritos no ENADE, assim o curso de Agronomia ficou com CPC sem conceito (SC), já, no ano de 2016, o conceito ENADE para o curso foi 4, resultado de todo o trabalho desenvolvido pelos servidores envolvidos no *campus* que direta ou indiretamente contribuem para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, de pesquisa e extensão que contemplam os pilares do IFCE, e conseqüentemente do curso de Bacharelado em Agronomia. O último ano de participação do ENADE foi 2019 tendo uma nota 3, e ressalta-se que apesar da obtenção de uma nota menor em relação ao ano de 2016, esforços foram direcionados na orientação e acompanhamento dos discentes que realizaram a prova. Foram diversos encontros de docentes e discentes para discutir

conteúdos, e trabalhar questões práticas do cotidiano profissional de campo do agrônomo. Ações essas com o intuito de complementar a formação e revisar conteúdos básicos e aplicados que são explanados durante os componentes curriculares do Curso, e contribuem para formação do agrônomo, com visão macro e local.

A integralização do curso deverá ser feita no prazo mínimo de cinco anos (dez semestres) e não há prazo máximo definido. A matriz curricular é de 4.200 horas, com disciplinas obrigatórias e optativas, destas 360 horas são destinadas ao estágio supervisionado ou Trabalho de Conclusão de Curso.

Atualmente, com base nas informações disponíveis pelo Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA) são 239 alunos matriculados em 2021.2, sendo 148 ativos, 39 em situação de trancamento. O regime de oferta das disciplinas o Curso é de forma anual, porém, tendo essa oferta sido executada de forma online devido a situação de Pandemia e ao Trabalho remoto liberado, muitas disciplinas do Curso dos mais variados semestres foram ofertadas com o intuito de possibilitar a participação mais efetiva dos discentes e manutenção do ritmo de estudo deles.

O resultado de todo esse trabalho reflete em um índice que aprovação dos nossos alunos em concursos públicos, atuando como agrônomos em municípios vizinhos, cursando mestrados e doutorados em instituições de ensino público de renome nacional, especializando-se por meio de cursos presenciais ou a distância na área, ou seja, os agrônomos formados pelo IFCE tem boa aceitação no mercado de trabalho e conseguem atuar em diversas áreas os que valorizam, cada vez mais, a necessidade da existência do profissional na Região do Vale do Jaguaribe e Adjacências

2. Objetivo geral

- Promover ações que auxiliem no rendimento acadêmico favorável dos discentes, priorizando a formação profissional, ética e social, possibilitando o progresso deles no curso, sem retenção e evasão, para que eles possam concluir o Curso em tempo hábil, e atuar no mercado de trabalho de forma significativa, ou seguir, na vida acadêmica complementando a formação com a pós-graduação.

3. Objetivos específicos

- Cumprir com as obrigações de coordenação de curso previstas na Nota Técnica nº 02/2015, que estabelece as atribuições de Coordenador de Curso do IFCE;
- Ofertar as disciplinas (obrigatórias e/ou optativas), bem como outras atividades (minicursos, oficinas, etc.), de forma presencial, ou seja, regular ou extra, garantindo que o discente possa concluir o curso em tempo hábil;
- Continuar com as discussões sobre a atualização do Projeto Pedagógico do Curso/PPC, junto ao NDE e Colegiado do Curso, para revisão das disciplinas quanto a carga horária, regime de oferta de componentes curriculares obrigatórios e optativos, estágios supervisionado obrigatório e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) – obrigatórios/optativos, com o intuito de aperfeiçoar a disposição dos conteúdos e experiências práticas a serem desenvolvidas durante a formação do discente, e adequando o Curso para oferta semestral;
- Planejar e executar reuniões periódicas, e grupos de trabalho, comissões e colegiados, com o corpo docente e discente para discutir questões relativas ao aperfeiçoamento das estratégias e potencialidades pedagógico-didático e conteudistas do Curso, a fim de proporcionar maior coesão entre os servidores, articulação do esforço coletivo, melhor padronização das ações, procedimentos, processos e atividades, e maior organicidade por meio da melhoria do funcionamento e da infraestrutura do curso;
- Realizar o planejamento e execução das ações para finalização do semestre 2021.2 de formam remota até 28 de fevereiro de 2022, e para o retorno presencial a partir de 14 de março de 2022 - semestre 2022.1, junto aos discentes e docentes do Curso;
- Orientar docentes quanto aos processos institucionais necessários e inerente a função docente, entre esses a elaboração do RIT e PIT - 2022;

- Orientar discentes e docentes quanto ao planejamento e execução do retorno ao ensino presencial para 2022.1;
- Seguir orientações da gestão quanto ao planejamento e execução do retorno presencial, conforme normativas institucionais;
- Incentivar ações de extensão virtuais e/ou presenciais para capacitação de discentes internos e externos/comunidade, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a difusão para a sociedade;
- Incentivo a participação dos docentes e discentes nos editais internos e externos de fomento a pesquisa;
- Divulgação e incentivo a participação nos editais internos e externos de fomento a capacitação profissional, para aperfeiçoamento da prática docente, por meio da qualificação permanente e sistemática, fundamentada na experimentação, vivência prática e aprofundamento teórico, e que resulte em uma conduta profissional orientada por princípios éticos e de cidadania;
- Acompanhar a evolução da aprendizagem discente, bem como subsidiar os(as) estudantes em seu processo formativo por meio da realização objetiva, ágil e qualificada do itinerário formativo;
- Estimular a maior participação do corpo docente em ações de permanência e êxito, por meio de estratégias prioritárias para reduzir a evasão e diminuir gradualmente o número de estudantes retidos;
- Buscar alternativas junto a gestão máxima para melhorar a estrutura física dos laboratórios didáticos que atendem ao Curso, bem como garantir a oferta regular de insumos, soluções, reagentes e equipamentos de proteção individual;
- Solicitar junto a direção de ensino a atualização e complementação do acervo bibliográfico e audiovisual direcionados aos alunos das Ciências Agrárias em quantidades adequadas;
- Proporcionar a oportunidade de complementação dos componentes curriculares e itinerários formativos a partir da oferta de disciplinas extracurriculares e de Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC;
- Prospectar oportunidades de estágio para os alunos e auxiliá-los no desempenho funcional do estágio complementação do processo de aprendizagem e iniciação da prática profissional;
- Proporcionar condições para a formação de um profissional com capacidade e aptidão para pesquisar, elaborar e prover soluções que permitam a harmonização das diversas atividades humanas com o meio de produção agrícola, a partir da adoção dos princípios da sustentabilidade, da responsabilidade social e ambiental, e soberania alimentar;
- Capacitar profissionais para atuar na produção agrícola de alimentos considerando a conservação dos recursos naturais, minimizando os possíveis impactos ambientais, econômicos, sociais, políticos e culturais das comunidades envolvidas e/ou afetadas;
- Estimular a participação dos alunos em eventos relacionados à área de Ciências Agrárias de modo a promover uma maior integração com as comunidades acadêmicas e profissionais;
- Promover eventos e intercâmbios de partilha de conhecimento e aprendizagens com as diferentes comunidades/grupos sociais da Região, visando garantir a função social do IFCE na sociedade, difundir informações acadêmico-científicas e fortalecer o conhecimento científico a partir da valorização do conhecimento tradicional e informal;
- Incentivar a autonomia, organização e representação estudantil;
- Estabelecer canais de comunicação e acompanhamento dos egressos do Curso De Bacharelado em Agronomia S em seus diferentes espaços de atuação profissional.

4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho
Acompanhamento e alimentação do Plano estratégico de permanência e êxito discente - PPE 2022	Janeiro à Dezembro	Inclusão das atividades na plataforma da Gestão PROEN

Elaboração do Relatório de Ação e do Plano de Ação	Dezembro	Entrega do Plano e do Relatório e cadastro do plano e do relatório na plataforma da Gestão PROEN
Acompanhamento, encaminhamento e finalizações de processos via Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Janeiro à Dezembro	Encaminhamentos de processos via SEI, conclusão de processos e entrega de relatórios solicitados.
Acompanhamento das demandas de laboratórios didáticos, docentes, técnicos administrativos e discentes	Janeiro à Dezembro	Atendimento da demanda e finalização dos processos
Planejamento das ações de ensino com a DIREN e orientação e implementação dessas ações com dos docentes e técnicos administrativos e colaboradores	Janeiro à Dezembro	Reuniões com a DIREN, docentes e técnicos administrativos. Registro em ATA. Execução das ações comprovadas pela entrega de relatórios, planos.
Orientação do preenchimento e envio e despachos dos Planos Individuais de Trabalho - PIT's, dos Relatórios Individuais de Trabalho - RIT's e dos Planos de Aula (Planejamento Estruturado)	Janeiro à dezembro, conforme calendário acadêmico	Reunião com os docentes do curso e entrega dos planos e relatórios pelos(as) docentes
Organização das ofertas e horários semestrais das disciplinas regulares e com oferta extra, dos mapas de sala e da redistribuição da carga horária docente (adaptado ao ensino remoto)	Mês anterior ao início do período letivo posterior, conforme calendário acadêmico	Entrega da oferta e dos horários de aula e definição do mapa de salas. Registro da oferta e dos horários de aula no sistema Acadêmico.
Acompanhamento dos alunos retidos e proposição para seguir o itinerário formativo do curso para planejamento de oferta extra de disciplinas regulares e ofertar disciplinas com maior número de alunos retidos	Janeiro à Dezembro	Relatório da Coordenadoria de Controle Acadêmico - CCA. Melhoria dos indicadores/registros de retenção do IFCE em números
Realização de ajuste, reabertura, cancelamento e trancamento de matrículas	Janeiro à dezembro, conforme calendário acadêmico	Relatório da Coordenadoria de Controle Acadêmico - CCA
Realização da acolhida dos alunos novatos	Início do Período Letivo, conforme calendário acadêmico (março e outubro)	Registro da acolhida.
Aproveitamento de disciplinas e validação de conhecimentos, bem como atualização anual da Comissão de Alinhamento	Janeiro à Dezembro	Processos finalizados

Avaliação da quebra de pré-requisito de disciplinas - fundamentado nas normativas institucionais	Janeiro à Dezembro, no período de planejamento da oferta, conforme calendário acadêmico	Processos finalizados
Acompanhamento dos processos de trancamento de matrícula	Janeiro à dezembro, conforme calendário acadêmico	Processos finalizados
Fortalecimento das ações do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante	Janeiro à Dezembro	Realização sistemática do NDE e do Colegiado de Curso, com registro dos encaminhamentos em ATA
Planejamento e realização de reuniões sistemáticas e periódicos com NDE e colegiado, com encaminhamentos registrados em ATA e executados - rever e adotar estratégias didático-pedagógicas e conteudistas que favoreçam a formação discente.	Janeiro à Dezembro	Publicação da Portaria do NDE e do colegiado atualizadas. Planejamento e realização de reuniões sistemáticas e periódicos, com encaminhamentos registrados em ATA e executados.
Acompanhamento da Supervisão de Estágios e despachos dos Relatórios Finais de Estágios Supervisionados.	Janeiro à Dezembro	Levantamento dos alunos matriculados em estágio supervisionado por meio do Relatório do Setor de Estágio. Despachos dos processos de finalização de estágio. Diálogo com as empresas concedentes de estágio.
Incentivar os docentes a participarem dos editais internos (e externos quando possível) de monitoria, iniciação científica, pesquisa e extensão	Janeiro à Dezembro	Inscrições de projetos na Plataforma LN, SIGPROEXT e em outros cadastros do Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DEPPI)
Orientação aos alunos a participarem dos editais internos de monitoria, iniciação científica, pesquisa e extensão	Janeiro à Dezembro	Atendimento aos alunos do Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental. Relatório de inscrições dos alunos em bolsas de monitoria, projetos de pesquisa e projetos de extensão
Orientação aos alunos a participarem dos programas de auxílios institucional, de editais de transferência interna e externa e de outros editais relacionados à área de formação	Janeiro à Dezembro	Atendimento aos alunos do Curso de Bacharelado em Agronomia.
Acompanhamento do processo de transferência interna e externa dos alunos	Janeiro à Dezembro	Processos finalizados
Acompanhamento e estímulo de demandas aos docentes em relação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, a partir da inclusão de ações aos ciclos do PDP 2022	Janeiro à Dezembro	Relatório de inclusão/exclusão de ações no PDP
Verificação da adequação da infraestrutura de estrutura e	Janeiro à	Processos, relatórios e ou planilhas de de inclusão de

do funcionamento dos laboratórios didáticos para proposição de demandas sistemáticas de obras, equipamentos, reagentes, soluções, insumos em geral e equipamentos de proteção individual	Dezembro	demandas de produtos e serviços (Pregões eletrônicos, IRP's, licitações)
Acompanhamento de processos e participação nos eventos colação de grau e colação de grau especial	Janeiro à Dezembro	Participação nos eventos e processos finalizados
Atualização do site do IFCE/Campus Limoeiro do Norte quanto às informações do Curso de Bacharelado em Agronomia	Fevereiro à Dezembro	Site institucional atualizado
Proposição da atualização do PPC do Curso de Bacharelado em Agronomia - matriz curricular, proposição de ementas e PUD's.	Janeiro à Dezembro	Reuniões do NDE com a participação de servidores, Colegiados do Curso e outros setores envolvidos (DIREN, CTP)
Alinhamento do Curso de Bacharelado em Agronomia	Janeiro à abril	Portaria de Criação de Comissão de Alinhamento. Reuniões da Comissão de Alinhamento, com encaminhamentos registrados em ATA. Reuniões entre as Comissão de Alinhamento dos diferentes <i>Campi</i> , com encaminhamentos registrados em ATA. Reuniões com NDE, Colegiado de Curso, com os servidores e outros setores envolvidos (DIREN, CTP), com encaminhamentos registrados em ATA.
Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso - PPC do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental (Revisão e atualização da Matriz Curricular, Ementas e PUD's)	Março à Dezembro	Emissão da Resolução de alteração do PPC pelo CONSUP
Apresentar e discutir o PPE com os docentes, visando o planejamento e a implementação de ações que os docentes do curso tenham autonomia para realizar sobre a redução da evasão e da retenção	Março à Dezembro	Reuniões do NDE com a participação de servidores, Colegiados do Curso e outros setores envolvidos (DIREN, CTP)
Orientação para elaboração de disciplinas Extracurriculares	Março a junho	Processos finalizados e aprovação das Ementas e PUD's
Estimular e participar das discussões sobre a competência da DIREN, das coordenações de curso, dos orientadores, dos supervisores e do Coordenador de Estágio nas etapas do Estágio Supervisionado Obrigatório	Março à Dezembro	Portaria de criação de uma comissão no IFCE/Campus Limoeiro do Norte para discutir mudanças no processo de estágio. Reuniões com os diferentes setores com atribuições em relação ao estágio supervisionado obrigatório.
Discutir e aprovar as ações, atividades e ofertas relacionados à cursos e/ou disciplinas por ordem de prioridades para preenchimento da carga horária mínima referente à carga horária de ensino	Março à Dezembro	Reuniões do NDE com a participação de servidores, Colegiados do Curso e outros setores envolvidos (DIREN, CTP)
Articulação de parcerias de estágio e, quando necessário, ajudar na celebração de acordo ou convênios de estágios, com empresas e instituições públicas e privadas,	Março à Dezembro	Reuniões com o setor de estágio e com empresas e instituições públicas e privadas. Publicação de portaria de acordo de cooperação e/ou convênios

interessadas a conceder estágios aos nossos estudantes para complementação do conhecimento acadêmico e iniciação qualificada da prática profissional no mercado de trabalho.		
Mobilizar docentes, técnicos administrativos e discentes para participação e colaboração nos eventos do IFCE/Campus de Limoeiro do Norte (Feiras de Ciência, Feira das Profissões. MOSLIPRO, Eventos de Cursos, Fórum Institucional).	Março à Dezembro	Reuniões com o colegiado de cursos e com os discentes. Divulgação por e-mails e mídias digitais.
Planejar, ofertar e auxiliar na execução de cursos de extensão (com possibilidade de realização de visitas técnicas e aulas práticas de laboratórios) de curta duração que visem a complementação da formação prática profissional na área de Ciências Agrárias, como estratégia para sanar algumas deficiências que possam ter ocorrido com o ensino remoto.	Março à Dezembro	Eventos presenciais no campus IFCE Limoeiro do Norte, e em propriedades particulares e/ou instituições públicas que possibilitem a vivência da atuação profissional do agrônomo.
Desenvolver juntamente com a gestão e o grupo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o bom desempenho dos processos de reconhecimento e renovação periódica por parte do MEC.	Março à Dezembro	Reuniões com NDE e emissão do novo PPC para o CONSUP.

5. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação será realizada por meio de discussões nas reuniões de Curso presenciais, com o corpo docente e discente, onde os mesmos serão instigados a fazer o *feedback* quanto as ações que foram planejadas, e as que foram executadas por essa coordenação. Esse retorno quanto ao desempenho das ações será observado por meio da detecção de mudanças ocorridas no curso, alteração de alguns fatores (retenção e evasão), onde essas deverão ser registradas em Atas de reuniões de Colegiado e NDE, e em reuniões com os discentes do curso, comparando os números dos resultados entre semestres anteriores.

D. Sc. Ana Raquel de Oliveira Mano

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Agronomia

Portaria N° 88/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, 05 de junho de 2019



Documento assinado eletronicamente por **Ana Raquel de Oliveira Mano, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Agronomia**, em 14/02/2022, às 21:18, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3429447** e o código CRC **A9808F7B**.