



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
 ROD CE 060 KM 3332, S/N, - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO FINAL

PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas
Coordenador (a): Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues
Campus: Acopiara
Período: 12/2021 – 11/2022

1. Apresentação

1.1. A Licenciatura em Ciências Biológicas, Campus Acopiara

O presente documento apresenta o Relatório do Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFCE *campus* Acopiara para período de dezembro de 2021 a novembro de 2022 e está composto pelas ações que foram desenvolvidas diretamente pela coordenação de curso ou sob seu apoio e/ou liderança. Trata-se de um curso cujo objetivo principal é formar profissionais com ampla e sólida base teórico-metodológica para o exercício crítico, consciente e competente da docência na Educação Básica nas áreas de Ciências e Biologia.

As atividades do curso iniciaram durante o semestre 2018.2, sendo que o referido curso compõe o contexto de expansão das atividades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas encontra-se integralizado com oito turmas ativas, sendo que até o momento tem um total de 147 (cento e quarenta e sete) alunos vinculados ao curso (dos quais 112 estão com matrícula ativa no semestre 2022.2 e 35 com matrícula trancada no respectivo semestre). Em relação aos dados de evasão têm-se um quantitativo de 25 (vinte e cinco) alunos como evadidos (no ano civil de 2022), conforme dados obtidos no IFCE em Números (dados atualizados em novembro de 2022). Há 07 (sete) alunos que são concludentes do semestre 2022.1 e aguardam colação de grau prevista para dezembro de 2022.

O curso conta com a estrutura de quatro laboratórios em funcionamento, a saber: Laboratório de Biodiversidade, Laboratório Integrado de Biologia e Química, Laboratório de Biologia Estrutura e Funcional e o Laboratório Interdisciplinar de Ensino e Formação Docente. Os laboratórios são utilizados para desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, prioritariamente, podendo também ser utilizados para atividades de extensão e de apoio às atividades de outros cursos do campus.

Atualmente o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas possui um subprojeto do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) que envolve a participação de 24 (vinte e quatro) bolsistas. O curso foi contemplado com o PIBID da Capes em duas edições (2020 e 2022). Os bolsistas do PIBID são imersos no contexto da Educação Básica a partir de escolas de Ensino Médio dos municípios de Acopiara e Iguatu, sendo elas: EEMTI MARIA LEAL TEIXEIRA, EEEP ALFREDO NUNES DE MELO e EEEP LUCAS EMMANUEL LIMA PINHEIRO. A estrutura do subprojeto conta ainda com a participação de 01 (um) coordenador de área bolsista e 03 (três) professores supervisores das escolas de Educação Básica.

Há também duas alunas do curso que estão desenvolvendo atividades de estágio remunerado voltado para alunos da Licenciatura em Ciências Biológicas na CAGECE de Acopiara.

O corpo docente do curso é constituído 18 (dezoito) docentes, sendo 09 (nove) da área de Biologia, 02 (dois) da área de Pedagogia, 01 (uma) da área de Química, 01 (um) da área de Matemática, 01 (um) da área de Física, 01 (uma) da área de LIBRAS, 01 (um) da área de Sociologia, 01 (um) da área de Geografia, 01 (uma) da área de Inglês. Além destes, 01 (um) Técnico de Laboratório em Biologia dá o suporte no desenvolvimento das atividades de laboratório.

2. Objetivo geral

Possibilitar o desenvolvimento, acompanhamento e atendimento das atribuições pertinentes à função de coordenação de curso dentro do IFCE de acordo com as demandas existentes para os semestres letivos de 2022 relacionadas ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *campus* Acopiara.

2.1 Objetivos específicos

- Alterar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Atualizar os membros dos Colegiados e do Núcleo Docente Estruturante do Curso, conforme seja necessário;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes a fim de identificar experiências positivas e possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Organizar ações de integração com a rede municipal e estadual de Educação Básica;
- Focar, juntamente com docentes, na permanência e êxito dos discentes como medida de prevenção à evasão;
- Acompanhar o processo de reconhecimento do curso;
- Planejar a demanda de docentes para as disciplinas do curso;

3. Planejamento das atividades

As atividades foram realizadas pela coordenação durante o ano de 2022 conforme planejamento e organizadas em acordo com a Nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE. Neste sentido, estão distribuídas em três blocos, sendo eles: funções acadêmicas (QUADRO 01), funções gerenciais (QUADRO 02) e funções institucionais (QUADRO 03). A situação de cada ação está destacada em coluna própria.

Quadro 01 - Funções acadêmicas

| Ação | Período | Indicador de desempenho | Situação da ação |
|--|---------------------------------|---|--|
| Participar da alteração do Projeto Pedagógico do Curso. | Jan – dez / 2022. | Atas das reuniões do NDE. Ata de reunião do colegiado. Submissão e aprovação de alteração do PPC. | Concluída. O PPC do curso foi alterado. |
| Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com a equipe docente e a Coordenação pedagógica a execução do currículo do curso o qual coordena. | Ao longo dos semestres letivos. | Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado. | Concluída. Foram realizadas reuniões com docentes, sobretudo em relação ao retorno às atividades presenciais condução das atividades pedagógicas no ano letivo de 21 onde foram debatidas questões relacionadas à situação d alunos, retorno presencial e ações de permanência e êxito como forma de atender às demandas do PPE. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Realizar atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso. | Permanente. | Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado. | Concluída. Houve atendimento de alunos, tanto através de e-mail como presencialmente, sobre diversas demandas: trancamento de disciplinas, trancamento de matrícula, acompanhamento de TCC, acompanhamento de estágio, atividades complementares, necessidades peculiares em relação à flexibilização de entrega de atividades aos docentes, entre outras. |
| Mediar com o apoio da Coordenação Pedagógica problemas eventuais que possam ocorrer entre docentes e discentes. | Permanente. | Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado. | Concluída. De acordo com a necessidade, os docentes foram contactados para resolver questões relacionadas principalmente a aspectos pedagógicos relacionados aos discentes. |
| Organizar juntamente com os professores os eventos educativos e ou socioculturais que são realizados pelo curso que coordena. | Junho e setembro 2022. | Realização dos eventos. | Concluída. Foi realizada a Semana do Meio Ambiente com ampla participação dos estudantes e professores do curso. |
| Realizar levantamento quanto à oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de retenção nos componentes curriculares do curso. | Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para monitoria remunerada. | Elaboração e efetivação dos editais de monitoria. | Concluída. Houve ofertas de vagas de monitoria para o semestre letivo 2022.2. |
| Realizar o processo de seleção de monitores e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo programa. | Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para monitoria remunerada. | Elaboração e efetivação dos editais de monitoria. | Concluída. O edital de monitoria foi elaborado e a seleção foi conduzida com a participação da coordenação do curso. |
| Realizar reuniões periódicas do Colegiado do curso, atendendo para o cumprimento das reuniões ordinárias e quando necessário, extraordinárias. | Duas reuniões por semestre, no mínimo. | Aprovação das atas pelo colegiado do curso. | Concluída. As reuniões ocorreram atendendo ao mínimo exigido em regulamento e as atas foram aprovadas e assinadas pelos membros do colegiado. |
| Incentivar a busca por parcerias de estágio e acordos de cooperação, responsabilizando-se pelo bom andamento dos estágios supervisionados e não supervisionados. | Permanente. | Documentos das parcerias consolidadas. | Concluída. Os convênios foram firmados com as secretarias de educação dos municípios parceiros. |
| Elaborar e monitorar o plano de combate à evasão e retenção para o campus em conjunto com a Coordenação Técnico-Pedagógica, Direção de Ensino e Comissão do PPE do campus. | Permanente. | Relatório do Plano de permanência e êxito anual do campus com as atividades relacionadas ao curso. | Concluída. A participação da coordenação ocorreu em acordo com as demandas do Departamento de Ensino. |
| Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos | Permanente | Projetos cadastrados na plataforma NL e certificados de participação em eventos. | Concluída. Os docentes do curso conseguiram aprovar projetos de iniciação científica e de iniciação tecnológica nos editais de IFCE/2022. |
| Atualizar o PPC do curso de modo a atender as diretrizes nacionais de formação de professores. | Primeiro semestre de 2022. | PPC atualizado. | Concluída. O PPC do curso foi atualizado no início de 2022. |
| Reformular o PPC do curso a partir da curricularização da extensão e da proposta de alinhamento para cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas no IFCE. | Agosto-dezembro de 2022 | PPC com carga horária de extensão no currículo. | Iniciada. O processo de curricularização da extensão está em andamento. |

Quadro 02 - Funções gerenciais

| Ação | Período | Indicador de desempenho | Situação da ação |
|---|--|---|--|
| Emitir pareceres às diversas solicitações emitidas à coordenação. | Permanente. | Quantidade de pareceres emitidos. | Concluída. Todos os pareceres requeridos foram emitidos tempo hábil. |
| Acompanhar matrículas e trancamentos dos alunos. | Permanente. | Matrículas e trancamentos realizados. | Concluída. |
| Elaborar o horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores, submetendo à Coordenação Pedagógica que fará a avaliação pedagógica. | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. | Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino. | Concluída. |
| Controlar a frequência discente juntamente com os docentes. | Permanente. | Acompanhamento quinzenal dos diários e consulta aos docentes sobre alunos faltosos. | Concluída. O acompanhamento dos registros nos diários solicitado a CTP que enviou relatório referente ao semestre 2022.2. |
| Estimular a frequência docente para o cumprimento da carga horária e realizar controle das faltas dos docentes do curso organizando a programação de reposição / anteposição das aulas em formulário apropriado para tal fim. | Permanente. | Acompanhamento das faltas e permutas docentes. | Concluída. |
| Acompanhar, sistematicamente, os procedimentos realizados pelos docentes quanto à alimentação do sistema acadêmico referentes aos conteúdos, ausências e notas. | Permanente. | Verificação mensal dos diários do curso. | Concluída. O acompanhamento dos registros nos diários solicitado a CTP que enviou relatório referente ao semestre 2022.2. |
| Encaminhar à Diretoria de Ensino a frequência mensal e os relatórios finais dos estudantes monitores. | Mensalmente. | Folhas de frequências e relatórios dos estudantes monitores. | Concluída. O processo 23848.000496/2022-79 foi encaminhado ao Departamento de Ensino e as frequências inseridas mensalmente. |
| Organização, junto com os docentes, dos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso para serem incluídos no PGC 2022. | Fevereiro – Abril/2022 | Cadastro no PGC do campus. | Concluída. |
| Criação de um grupo de whatsapp para informar aos alunos sobre aspectos de interesse do curso e da comunidade envolvida. | Fevereiro – dezembro/2022 | Grupo de alunos. | Concluída. O grupo de informes do curso foi mantido durante o ano letivo. |
| Elaborar um formulário de avaliação para ser implementado no curso com utilização ao final de cada semestre letivo. | Fevereiro – dezembro/2022 | Atas de reuniões de colegiado. | Prevista. A ação de avaliação do curso foi realizada ao final do ano letivo de 2021 e será realizada ao final de 2022. |

Quadro 03 - Funções institucionais

| Função | Período | Indicador de desempenho | Situação da ação |
|--|-------------|--|---|
| Apoiar a divulgação do curso. | Permanente. | Atualização do site, divulgação no facebook e instagram do campus sobre o curso, divulgação em emissoras de rádio local, visitas em escolas. | Concluída. |
| Participar das reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefia de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica. | Permanente. | Registro de frequência e atas das reuniões. | Concluída. |
| Desenvolver juntamente com a Gestão e o corpo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o bom desempenho nos processos de reconhecimento e de renovação periódica do curso por parte do MEC. | Permanente. | Verificação dos manuais de avaliação e reconhecimento do curso, levantando os pontos passíveis de serem melhorados. | Concluída. |
| Planejar e participar de ações que envolvam escolas da comunidade. | Permanente. | Divulgação em páginas oficiais do Campus. | Concluída. Várias ações foram realizadas envolvendo |

Educação Básica com o objetivo de divulgar o curso em Acopiara e municípios vizinhos.

Acopiara.

escolas de Educação Básica do município de Acopiara e professores e alunos do curso.

4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação dar-se-á através da apresentação do relatório final (no final do semestre letivo 2022.2). O relatório foi construído, essencialmente, considerando os seguintes aspectos:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).
- Justificativas: Serão incluídas justificativas para ações atrasadas e/ou canceladas, bem como observações que se façam necessárias. Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, bem como a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

Acopiara, Ceará, 05 de dezembro de 2022.

Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues

Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas

Campus Acopiara



Documento assinado eletronicamente por **Alzeir Machado Rodrigues, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 07/12/2022, às 15:44, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4379482** e o código CRC **C47FAC7D**.