



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
ROD CE 060 KM 3332, S/N , - Bairro VILA MARTINS - CEP 63560-000 - Acopiara - CE - www.ifce.edu.br

PLANO

Processo: 23848.000783/2021-06

Interessado: Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas - Campus
Acopiara

PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas

Coordenador (a): Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues

Campus: Acopiara

Período: 02/2022 – 12/2022

1. Apresentação

1.1. A Licenciatura em Ciências Biológicas, Campus Acopiara

O presente documento apresenta o do Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFCE *campus* Acopiara para período de fevereiro a dezembro de 2021 e está composto pelas ações a serem desenvolvidas diretamente pela coordenadoria de curso ou sob seu apoio ou liderança. Trata-se de um curso cujo objetivo principal é formar profissionais com ampla e sólida base teórico-metodológica para o exercício crítico, consciente e competente da docência na Educação Básica nas áreas de Ciências e Biologia.

As atividades do curso iniciaram durante o semestre 2018.2, sendo que o referido curso compõe o contexto de expansão das atividades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão. O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas encontra-se no seu sétimo semestre de atuação, sendo que até o momento tem um total de 148 (cento e quarenta e oito) alunos em curso (dos quais 123 estão com matrícula ativa e 25 com matrícula trancada), e 12 (doze) como evadidos, conforme dados obtidos no IFCE em Números. Não há dados de retenção e egressos até o presente momento, uma vez que o curso ainda se encontra no sétimo semestre de atividade, com previsão de integralização em oito semestres.

O curso conta com a estrutura de quatro laboratórios em funcionamento, a saber: Laboratório de Biodiversidade, Laboratório Integrado de Biologia e Química, Laboratório de Biologia Estrutura e Funcional e o Laboratório Interdisciplinar de Ensino e Formação Docente. Os laboratórios são utilizados para desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, prioritariamente, podendo também ser utilizados para atividades de extensão e de apoio às atividades de outros cursos do campus.

Atualmente o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas possui um subprojeto do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) que envolve a participação de 24 (vinte e quatro) bolsistas e 5 (cinco) voluntários que são alunos do curso. Os bolsistas e voluntários do PIBID são imersos no contexto da Educação Básica a partir de escolas de Ensino Médio dos municípios de Acopiara e Piquet Carneiro, sendo elas: Deputado Francisco Alves Sobrinho Liceu de Acopiara, EEM Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco e EEEP Alfredo Nunes de Melo. A estrutura do subprojeto conta com a

participação de 01 (um) coordenador de área bolsista, 01 (uma) coordenadora de área voluntária e 03 (três) professores supervisores das escolas de Educação Básica.

Há também duas alunas do curso que estão desenvolvendo atividades de estágio remunerado voltado para alunos da Licenciatura em Ciências Biológicas na CAGECE de Acopiara.

Integram também o curso 14 (quatorze) docentes, sendo 07 (sete) da área de Biologia, 02 (duas) da área de Pedagogia, 01 (uma) da área de Química, 01 (um) da área de Matemática, 01 (um) da área de Física, 01 (um) da área de LIBRAS, 01 (um) da área de Sociologia, 01 (um) da área de Geografia e 01 (um) da área de Economia. Além destes, 01 (um) Técnico de Laboratório em Biologia dá o suporte no desenvolvimento das atividades de laboratório.

2. Objetivo geral

Possibilitar o desenvolvimento, acompanhamento e atendimento das atribuições pertinentes à função de coordenação de curso dentro do IFCE de acordo com as demandas existentes para os semestres letivos de 2022 relacionadas ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *campus* Acopiara.

2.1 Objetivos específicos

- Alterar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Atualizar os membros dos Colegiados e do Núcleo Docente Estruturante do Curso, conforme seja necessário;
- Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes a fim de identificar experiências positivas e possíveis situações que impeçam o bom desenvolvimento do curso;
- Organizar ações de integração com a rede municipal e estadual de Educação Básica;
- Focar, juntamente com docentes, na permanência e êxito dos discentes como medida de prevenção à evasão;
- Acompanhar o processo de reconhecimento do curso;
- Planejar a demanda de docentes para as disciplinas do curso;

3. Planejamento das atividades

As atividades a serem realizadas pela coordenação para o ano de 2022 estão planejadas em acordo com a Nota técnica N° 002/2015/PROEN/IFCE. Neste sentido, estão organizadas em três blocos, sendo eles: funções acadêmicas (QUADRO 01), funções gerenciais (QUADRO 02) e funções institucionais (QUADRO 03).

Quadro 01 - Funções acadêmicas

Ação	Período	Indicador de desempenho
Participar da alteração do Projeto Pedagógico do Curso.	Jan – dez / 2022.	Atas das reuniões do NDE. Ata de reunião do colegiado. Submissão e aprovação de alteração do PPC.
Analisar, organizar, consolidar e avaliar juntamente com a equipe docente e a Coordenação pedagógica a execução do currículo do curso o qual coordena.	Ao longo dos semestres letivos.	Apresentação e discussão dos dados em reuniões pedagógicas e de colegiado.
Realizar atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso.	Permanente.	Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado.
Mediar com o apoio da Coordenação Pedagógica problemas eventuais que possam ocorrer entre docentes e discentes.	Permanente.	Verificação dos documentos de registros dos atendimentos marcados via canal de comunicação disponibilizado.
Organizar juntamente com os professores os eventos educativos e ou socioculturais que são realizados pelo curso que coordena.	Junho e setembro 2022.	Realização dos eventos.
Realizar levantamento quanto à oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de	Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria.

retenção nos componentes curriculares do curso.	monitoria remunerada.	
Realizar o processo de seleção de monitores e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo programa.	Semestralmente para monitoria voluntária e anualmente para monitoria remunerada.	Elaboração e efetivação dos editais de monitoria.
Realizar reuniões periódicas do Colegiado do curso, atentando para o cumprimento das reuniões ordinárias e quando necessário, extraordinárias.	Duas reuniões por semestre, no mínimo.	Aprovação das atas pelo colegiado do curso.
Incentivar a busca por parcerias de estágio e acordos de cooperação, responsabilizando-se pelo bom andamento dos estágios supervisionados e não supervisionados.	Permanente.	Documentos das parcerias consolidadas.
Elaborar e monitorar o plano de combate à evasão e retenção para o campus em conjunto com a Coordenação Técnico-Pedagógica, Direção de Ensino e Comissão do PPE do <i>campus</i> .	Permanente.	Relatório do Plano de permanência e êxito anual do <i>campus</i> com as atividades relacionadas ao curso.
Incentivar a participação docente e discente em atividades de pesquisa e eventos científicos	Permanente	Projetos cadastrados na plataforma NL e certificados de participação em eventos.

Quadro 02 - Funções gerenciais

Ação	Período	Indicador de desempenho
Emitir pareceres às diversas solicitações emitidas à coordenação.	Permanente.	Quantidade de pareceres emitidos.
Acompanhar matrículas e trancamentos dos alunos.	Permanente.	Matrículas e trancamentos realizados.
Elaborar o horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores, submetendo à Coordenação Pedagógica que fará a avaliação pedagógica.	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.	Apreciação e aprovação junto ao Departamento de Ensino.
Controlar a frequência discente juntamente com os docentes.	Permanente.	Acompanhamento quinzenal dos diários e consulta aos docentes sobre alunos faltosos.
Estimular a frequência docente para o cumprimento da carga horária e realizar controle das faltas dos docentes do curso organizando a programação de reposição / anteposição das aulas em formulário apropriado para tal fim.	Permanente.	Acompanhamento das faltas e permutas docentes.
Acompanhar, sistematicamente, os procedimentos realizados pelos docentes quanto à alimentação do sistema acadêmico referentes aos conteúdos, ausências e notas.	Permanente.	Verificação mensal dos diários do curso.
Encaminhar à Diretoria de Ensino a frequência mensal e os relatórios finais dos estudantes monitores.	Mensalmente.	Folhas de frequências e relatórios dos estudantes monitores.
Organização, junto com os docentes, dos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso para serem incluídos no PGC 2022.	Fevereiro – Abril/2022	Cadastro no PGC do campus.
Criação de um grupo de whatsapp para informar aos alunos sobre aspectos de interesse do curso e da comunidade envolvida.	Fevereiro – dezembro/2022	Grupo de alunos.
Elaborar um formulário de avaliação para ser implementado no curso com utilização ao final de cada semestre letivo.	Fevereiro – dezembro/2022	Atas de reuniões de colegiado.

Quadro 03 - Funções institucionais

Função	Período	Indicador de desempenho
Apoiar a divulgação do curso.	Permanente.	Atualização do site, divulgação no facebook e instagram do campus sobre o curso, divulgação

em emissoras de rádio local, visitas em escolas.

Participar das reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral, Diretoria/Chefia de Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica.	Permanente.	Registro de frequência e atas das reuniões.
Desenvolver juntamente com a Gestão e o corpo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o bom desempenho nos processos de reconhecimento e de renovação periódica do curso por parte do MEC.	Permanente.	Verificação dos manuais de avaliação e reconhecimento do curso, levantando os pontos passíveis de serem melhorados.
Planejar e participar de ações que envolvam escolas da Educação Básica com o objetivo de divulgar o curso em Acopiara e municípios vizinhos.	Permanente.	Divulgação em páginas oficiais do Campus Acopiara.

4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação dar-se-á através da apresentação do relatório final (no final do semestre letivo 2022.2). O relatório foi construído, essencialmente, considerando os seguintes aspectos:

- Iniciada: a ação teve início, está dentro do prazo, mas ainda não foi concluída;
- Prevista: a ação não teve início, mas poderá ser executada dentro do prazo;
- Atrasada: a ação será executada, mas fora do prazo de cumprimento;
- Concluída: a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- Cancelada: a ação não será mais executada (excluída do plano de ações).
- Justificativas: Serão incluídas justificativas para ações atrasadas e/ou canceladas, bem como observações que se façam necessárias. Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, bem como a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

Acopiara, Ceará, 26 de novembro de 2021.

Prof. Dr. Alzeir Machado Rodrigues

Coordenador da Licenciatura em Ciências Biológicas

Campus Acopiara



Documento assinado eletronicamente por **Alzeir Machado Rodrigues, Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, em 26/11/2021, às 20:04, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3198698** e o código CRC **5A266369**.

