

**DEPARTAMENTO DE ENSINO**  
**Coordenação Técnico-Pedagógica - CTP**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável pelo(a) estudante \_\_\_\_\_, matriculado(a) no Curso Técnico Integrado em \_\_\_\_\_ confirmo que recebi, por meio de reunião remota (  ) presencial (  ) com servidores do IFCE *campus* Caucaia, informações e esclarecimentos sobre o rendimento acadêmico do meu filho (a) **no semestre 2022.2**, orientações sobre como ter acesso ao Sistema Acadêmico (<https://qacademico.ifce.edu.br>), bem como foram estabelecidas responsabilidades, tanto para mim<sup>1</sup>, quanto para o meu filho (a):

**AO ESTUDANTE CABERÁ:**

1. Assistir às aulas e justificar possíveis faltas, respeitando os procedimentos institucionais;
2. Ser assíduo (a) e pontual no cumprimento das atividades;
3. Comunicar ao coordenador do curso e aos professores qualquer dificuldade de aprendizagem;
4. Demonstrar envolvimento e interesse com o curso e com as atividades educativas desenvolvidas;
5. Utilizar adequadamente todos os horários de estudos, usufruindo da biblioteca e demais espaços, como também dos atendimentos e serviços disponíveis aos estudantes;
6. Buscar atendimento individual, principalmente, com os docentes que irão ministrar os componentes curriculares nos quais apresente maior dificuldade;
7. Consultar o Regulamento da Organização Didática (ROD) para obter mais informações sobre as normas da instituição e acerca do processo de avaliação da aprendizagem, sempre que considerar necessário. Disponível em: [https://ifce.edu.br/espaco-estudante/regulamento-de-ordem-didatica/arquivos/Rod\\_atualizado1.pdf](https://ifce.edu.br/espaco-estudante/regulamento-de-ordem-didatica/arquivos/Rod_atualizado1.pdf)

**AO RESPONSÁVEL LEGAL CABERÁ:**

1. Acessar o Sistema Acadêmico para realizar o acompanhamento do rendimento acadêmico e da frequência do(a) estudante;
2. Acompanhar o cumprimento das atividades;
3. Buscar a instituição para obter esclarecimentos de dúvidas e/ou orientações utilizando os canais de comunicação disponíveis;
4. Comparecer às reuniões realizadas pela instituição, justificando possíveis ausências;
5. Consultar o Regulamento da Organização Didática (ROD) para obter mais informações sobre as normas da instituição e acerca do processo de avaliação da aprendizagem, sempre que considerar necessário. Disponível em: [https://ifce.edu.br/espaco-estudante/regulamento-de-ordem-didatica/arquivos/Rod\\_atualizado1.pdf](https://ifce.edu.br/espaco-estudante/regulamento-de-ordem-didatica/arquivos/Rod_atualizado1.pdf)

**Número do telefone da recepção do *campus*:** (85) 3011 9230/ 3011 9240

**E-mail institucional:** CTP ([ctp.caucaia@ifce.edu.br](mailto:ctp.caucaia@ifce.edu.br)); Coordenações dos cursos:  
Eletroeletrônica ([cteletroeletronica@ifce.edu.br](mailto:cteletroeletronica@ifce.edu.br)), Metalurgia  
([ctmetalurgia.caucaia@ifce.edu.br](mailto:ctmetalurgia.caucaia@ifce.edu.br)) e Química ([ctquimica@ifce.edu.br](mailto:ctquimica@ifce.edu.br)).

Caucaia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do (a) responsável:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) estudante:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> O estudante e o seu respectivo responsável deverão assinar esse documento, fazer uma cópia e devolvê-lo para arquivamento na pasta do aluno (a).