

## **CRONOGRAMA DE TRABALHO DA CTP**

### **SEMESTRE LETIVO 2023.1**

**Início do semestre letivo 2023.1**

#### **CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS em Eletroeletrônica, Metalurgia e Química:**

**Retorno aulas: 26/01/2023**

**INÍCIO N1** – 26/01/2023 **FIM N1:** 11/04/2023

**INÍCIO N2:** 12/04/2023 **FIM N2** – 20/06/2023

**AFs:** 21/06/2023 a 27/06/2022.

#### **Início das aulas para o Curso Técnico Integrado em Segurança do Trabalho: 06/03/2023**

**Encontro Pedagógico:** 23/01, 24/01 e 25/01.

**Acolhida dos Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados Eletroeletrônica, Metalurgia e Química:** 26/01 (manhã e tarde).

**Reunião com pais dos alunos Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados:** 27/01.

**Reunião Presencial com os alunos avaliados pelo Conselho de Classe Deliberativo 2022.2,** juntamente com os seus respectivos responsáveis: 16/02/2023 às 15h.

**Acolhida dos Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados Técnico em Segurança do Trabalho:** 06/03/2023. O calendário acadêmico para esse curso ainda será criado.

**Conselho de Classe Prognóstico:** 17/04/2023 às 10h30min.

**Reunião com os pais, após os resultados da N1:** 24/04/2023 às 15h.

**Conselho de Classe Deliberativo:** 28/06/2023, 29/06/2023 e 30/06/2023.

#### **SUPERIORES LICENCIATURAS ( 7º E 9º SEMESTRES) E LOGÍSTICA**

**Retorno aulas: 26/01/2022**

**INÍCIO N1** – 26/01/2023 **FIM N1:** 11/04/2023

**INÍCIO N2:** 12/04/2023 **FIM N2** – 20/06/2023

**AFs:** 21/06/2023 a 27/06/2023.

#### **SUPERIORES ( 3º E 5º SEMESTRES)**

**Retorno aulas 2022.2: 23/01/2023**

**N2 de 2022.2- Término em 03/02/2023**

**Início aulas 2023.1 – 15/02/2023**

**N1 – 15/02 até 25/04 / N2 – 26/04 até 27/06**

DATAS/ HORÁRIOS	ATIVIDADES
<p><b>DEZEMBRO/2022</b></p>	<p><b>Edilene:</b> Elaborar cronograma de atividades e plano de ação, referente ao ano letivo 2023 e enviar para análise dos demais colegas da CTP até o dia 28/12/2022.</p> <p><b>Márcia e Fills:</b> Fazer a emissão de nada consta da chave de armário e responder aos e-mails dos estudantes sobre esse assunto.</p> <p><b>Edilene, Reginaldo e Marcilia:</b> Farão os registros das deliberações do Conselho de Classe (21/12 Marcilia), (22/12 Edilene) e ( 23/12 Reginaldo). Elaborar registro de frequência no google forms.</p> <p><b>Iveline:</b> Vai sistematizar os pareceres nos formulários padronizados pela CTP, abrir um processo no SEI e encaminhar para as coordenações adotarem as providências cabíveis.</p> <p><b>Marcilia:</b> Finalizará os ajustes a programação da Acolhida dos Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados, vai organizar os slides da apresentação dos alunos. Enviará também a programação pra os colegas da CCA que irão fazer a entrega aos alunos ingressantes, no dia da matrícula.</p> <p><b>Edilene e Reginaldo:</b> Irão criar os itens para o lançamento das atividades do semestre 2023.1 na Ferramenta Gestão Proen. Ao longo do referido semestre Reginaldo irá fazer o acompanhamento das ações anexando os registros aos itens criados.</p>
<p><b>JANEIRO/2023</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Férias dos servidores do setor</b></p> <p><b>Todos os servidores do setor passarão as seguintes mensagens aos alunos via e-mail institucional, à medida que formos recebendo solicitações de nada consta de chave de armário:</b></p> <p><b>Para quem tem chave de armário:</b> Prezado aluno, foi informado a todos os estudantes que 20/12/2022 seria o último dia para devolução da chave do armário. <b>A partir do dia 23/01/2023 poderá fazer essa entrega</b> e receber o respectivo nada consta. Agradecemos a compreensão.</p> <p><b>Para quem não tem chave de armário ou já devolveu esse bem:</b> Prezado aluno, recebemos a sua solicitação e o seu nada consta da chave de armário <b>será emitido após o dia 12/01/2023</b>. Agradecemos a compreensão.</p> <p><b>Férias Fills:</b> 02/01 a 19/01 – 18 dias/ <b>Férias Edilene:</b> 02/01 a 06/01/  <b>Substituição Marcilia nas Férias de João (CGP):</b> 02/01 a 06/01 e 09/01 a 13/03 (10 dias)/ <b>Férias Iveline:</b> 09/01 a 20/01 -12 dias/ <b>Férias Márcia:</b> 02/01 a 11/01 – 10 dias/  <b>Férias Reginaldo:</b> 09/01 a 13/01 - 05 dias e 16/01 a 20/01 - 05 dias. Total: 10 dias.</p> <p><b>Edilene:</b> Irá elaborar os roteiros dos Círculos que serão executados no mês de fevereiro com os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados, como também o roteiro para um Círculo a ser realizado com os servidores no Encontro Pedagógico 2023.1. Além disso, irá atualizar o projeto Círculos para Despertar, tendo como objetivo submissão dele ao edital para conseguir mais bolsistas</p>

(Licenciatura em Matemática) de Auxílio Formação.

**Edilene/Iveline:** Elaborar um questionário para aplicação, tendo como público-alvo alunos maiores que apresentaram alto registro de faltas no semestre anterior, tentando identificar os motivos pelos quais os levaram a essa condição. O envio para os alunos poderá ser feito por meio de e-mail e/ou Sistema Acadêmico.

**23/01, 24/01 e 25/01:** Encontro Pedagógico 2023.1./ **Edilene:** Facilitará um Círculo de Construção de Paz do tipo de fortalecimento dos vínculos de trabalho com os servidores no turno da manhã do dia 23/01. **Edilene:** Elaborar o registro de frequência, agendar auditório.

**24/01:** Edilene irá contatar docentes para atuarem como Professores Responsáveis por Turma e solicitará a emissão da portaria ao gabinete. Verificar o horário de cada turma.

**26/01 (manhã e tarde):** Acolhida dos alunos ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados. **Marcilia:** Ficará com a responsabilidade de elaborar os slides e fazer a apresentação da CTP para os alunos. **Edilene:** Elaborará o formulário para o registro de frequência.

\* As bolsistas do Projeto Círculos para Despertar irão atuar no período da manhã no dia Acolhida dos Ingressantes dos Integrados (26/01) para auxiliar a CTP nessa atividade. Observação: As alunas Laura, Gleice e Erika já foram informadas.

**27/01/2022 às 15h (sexta-feira):** Reunião presencial com os pais dos alunos ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados. Observação: Nessa reunião, retirar os representantes de pais para o Conselho de Classe Prognóstico. Horário: 15h – **Iveline:** irá organizar os slides para o evento e ficará com a responsabilidade de fazer a apresentação aos pais. Divulgação do evento nas redes sociais. Elaborar formulário para registro da frequência. Verificar se o auditório já foi agendado para essa atividade.

**REGINALDO: Atualização e lançamento das atividades na Ferramenta Gestão PROEN.**

**FEVEREIRO/2023**

**Marcilia – Férias - 01/02 a 03/02 - 03 dias e 06/02 a 15/02 - 10 dias**  
Recesso de Carnaval (sem aula): 20/02, 21/02 e 22/02

**Edilene:** Abrir processo no SEI, preencher formulário de inscrição e Termo de Compromisso, visando **concorrer edital para bolsistas** receberem auxílio formação e atuarem no âmbito do **Projeto Círculos para Despertar durante o período do ano 2023**. Reginaldo irá passar nas salas das licenciaturas divulgando o edital. Elaborar o Plano de Formação dos bolsistas no primeiro mês de execução do projeto.

**AÇÃO IMPORTANTE sugerida pelo Conselho de Classe Deliberativo 2022.2: 1.** Definir os servidores do setor que irão assessorar o Chefe do DE e CCA na produção e atualização das fotos dos alunos para disponibilização no Sistema Acadêmico, visando contribuirmos para a atuação de todos os setores que devem acompanhar o desenvolvimento dos estudantes. **Edilene:** Solicitar

aos gestores o envio de correspondência registrada, notificando os responsáveis dos alunos menores acerca da infrequência dos estudantes ao longo do semestre letivo 2022.2 e/ou 2023.1. Enviaremos os nomes dos alunos, com os nomes dos seus respectivos responsáveis e endereços.

\* Encaminhar pesquisa para os **alunos maiores dos Cursos Técnicos Integrados que apresentaram alto registro de faltas no semestre anterior**, visando tentar identificar os motivos pelos quais os levaram a essa condição envio por meio de e-mail e/ou Sistema Acadêmico. Os resultados coletados serão encaminhados para os docentes e coordenadores dos cursos para que elaborem novas estratégias, visando o atendimento das necessidades dos discentes. Em continuidade a essa ação realizaremos um reunião com esses para promoção de um diálogo a partir dos dados que foram coletados. O Assistente Social será convidado a se fazer presente nessa atividade. A ação terá como objetivo ouvir os alunos, bem como motivá-los a se comprometerem mais com a sua aprendizagem.

**Iveline:** Elaborar os slides para apresentação na reunião dos alunos avaliados no Conselho de Classe Deliberativo 2022.2, juntamente com os seus responsáveis e realizar a apresentação na reunião. Elaborar pauta para o registro da frequência. Agendar auditório no SUAP para o evento. Enviar convite via e-mail institucional para todos os alunos nessa condição e afixar aviso nos corredores do Bloco Didático solicitando que todos os estudantes verifiquem a caixa de entrada do e-mail para identificar se receberam convocação para uma reunião no dia **16/02/2023. PROPOR PENSARMOS EM REALIZAR DOIS MOMENTOS: um com os maiores e outro com os menores e os seus respectivos responsáveis.**

**16/02/2023 às 15h no auditório:** Reunião Presencial com os alunos avaliados pelo Conselho de Classe Deliberativo 2022.2, juntamente com os seus pais/responsáveis. Na pauta, apresentar a informação dos futuros cortes no orçamento, em virtude dos alunos em situação de retenção.

**Edilene durante o mês inteiro:** Facilitação dos Círculos para Despertar nas Turmas dos S1 Integrados (semanalmente) e um Círculo com as turmas dos S3.

**IVELINE:** Planejar ações para execução com periodicidade bimestral nas turmas ingressantes dos Integrados. O objetivo dessa atividade é auxiliar no processo de adaptação dos alunos à instituição, bem como o combate à evasão e retenção.

\* Organizar a acolhida dos alunos ingressantes no Curso Técnico Integrado em Segurança do Trabalho a ser realizada no dia 06/03/2022 – manhã e tarde?. (atualizar a programação feita com os ingressantes dos demais cursos técnicos integrados, contatar os setores envolvidos, elaborar lista para registro frequência).

**Enviar e-mail para a direção do grêmio solicitando os nomes dos alunos representantes para o Conselho de Classe: 1 (um) por turma.**

**REGINALDO: Atualização e lançamento das atividades na Ferramenta Gestão PROEN.**

**MARÇO/2023**

**Iveline:** Executar atividade específica com as turmas ingressantes

	<p><b>(ROTEIRO 01):</b> Eletroeletrônica e Metalurgia. Definir as datas e os horários com professores das referidas turmas.</p> <p><b>06/03/2023:</b> Acolhida dos alunos ingressantes no Curso Técnico Integrado em Segurança do Trabalho. (manhã e tarde??).</p> <p><b>07/03/2023:</b> Reunião com os pais dos alunos ingressantes do Curso Técnico Integrado em Segurança do Trabalho.</p> <p><b>09/03/2023:</b> Reunião remota às 18h com os representantes de alunos e de pais/responsáveis do Conselho de Classe para repassar orientações sobre como se dará a participação deles no Conselho de Classe Prognóstico 2023.1: <b>Enviar e-mail aos representantes no dia 01/03/2023 com o convite e Fills fará ligação telefônica em 02/03/2023</b> para confirmar o recebimento da mensagem e a participação dos representantes no referido evento; atualizar apresentação em slides para esta reunião.</p> <p>A entrega dos dados que os representantes vão coletar ou dos registros de suas próprias impressões, no caso dos representantes de pais/responsáveis devem ser enviados para o e-mail da CTP <b>ATÉ O DIA 31/03/2023 para que a CTP possa ter tempo hábil para organizar os dados e apresentá-los na Reunião do Conselho de Classe Prognóstico no dia 17/04/2023.</b></p> <p>* Observação: Organizar a lista com os nomes dos representantes de pais/responsáveis e de estudantes. Confirmar os nomes dos representantes de alunos com a presidente do Grêmio, se houver falta de alguma informação.</p> <p><b>REGINALDO: Atualização e lançamento de atividades na Ferramenta Gestão PROEN.</b></p>
<p><b>ABRIL/2023</b></p>	<p><b>Férias Edilene:</b> 10/04 a 20/04 - 11 dias</p> <p><b>Iveline:</b> Executar atividade específica com as turmas ingressantes <b>(ROTEIRO 01):</b> Química e Segurança do Trabalho. Definir as datas e os horários com professores das referidas turmas.</p> <p><b>17/04/2022 às 9h30min:</b> Reunião do Conselho de Classe Prognóstico. Sistematizar em slides os dados coletados pelos alunos e informações dos pais/responsáveis. Contatar os Professores Responsáveis por Turma para relatarem os resultados das suas ações no período. Elaborar o formulário para o registro da presença. Organizar slides com a pauta da reunião.</p> <p><b>24/04/2023 às 15h:</b> Reunião presencial com os pais dos alunos matriculados nos cursos técnicos integrados. Enviar convite aos pais/responsáveis. Divulgar no Instagram do campus. Pauta: a definir, mas serão apresentadas orientações sobre como os pais podem melhor acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos seus filhos. Ver possibilidade de um palestrante. Psicóloga? Depoimento de ex-alunos?</p> <p><b>REGINALDO: Atualização e lançamento de atividades na Ferramenta Gestão PROEN.</b></p>
<p><b>MAIO/2023</b></p>	<p><b>Iveline:</b> Executar atividade específica com as turmas ingressantes <b>(ROTEIRO 02):</b> Eletroeletrônica e Metalurgia Definir as datas e os horários</p>

	<p>com professores das referidas turmas.</p> <p><b>* AÇÃO IMPORTANTE sugerida pelo Conselho de Classe Deliberativo 2022.2:</b> Entrada nas salas de todas as turmas dos Cursos Técnicos Integrados para mais esclarecimentos sobre o papel do Conselho de Classe Deliberativo, bem como ratificar a importância de realização da prova final, no caso dos alunos que forem encaminhados para esse processo avaliativo. Imprimir a lista com os nomes dos alunos e no cabeçalho descrever o objetivo da entrada, bem como a data e o horário e solicitar que todos os estudantes assinem.</p> <p>* Atualizar e aplicar pesquisas com os docentes e estudantes.</p> <p>Os resultados das pesquisas serão apresentados no Encontro Pedagógico do semestre 2023.2 ou na primeira reunião do semestre 2023.2 convocada pelo DE. <b>Período de aplicação da pesquisa:</b> 06/06 a 09/06/2023. Para os alunos, utilizaremos o Sistema QAcadêmico e para os docentes será por meio de Formulário Google.</p> <p><b>REGINALDO: Atualização e lançamento de atividades na Ferramenta Gestão PROEN.</b></p>
<p><b>JUNHO/2023</b></p>	<p><b>Iveline:</b> Executar atividade específica com as turmas ingressantes (<b>ROTEIRO 02</b>): Química e Técnico em Segurança do Trabalho. Definir as datas e os horários com professores das referidas turmas.</p> <p><b>Período de aplicação da pesquisa com docentes e alunos:</b> 06/06 a 09/06/2023. Para os alunos, utilizaremos o Sistema QAcadêmico e para os docentes será por meio de Formulário Google.</p> <p>Dar início à elaboração da programação do Encontro Pedagógico 2023.2. Sistematizar os dados coletados nas pesquisas e elaborar slides para apresentação dos resultados no Encontro Pedagógico 2023.2. Diálogo com o chefe do DE para definir temática e palestrantes. Contatar palestrantes. Solicitar divulgação, reservar auditório, elaborar formulário para o registro da presença.</p> <p><b>Conselho de Classe Deliberativo:</b> 28/06/2023, 29/06/2023 e 30/06/2023</p> <p><b>REGINALDO: Atualização e lançamento de atividades na Ferramenta Gestão PROEN. Fechar as atividades do semestre 2023.1 e criar os itens do semestre 2023.2.</b></p>
<p><b>JULHO/2023</b></p>	<p><b>Férias dos servidores do setor</b></p> <p><b>Férias Fills:</b> 03/07 a 14/07 – 12 dias/ <b>Férias Marcilia:</b> 10/07 a 26/07 - 17 dias/ <b>Férias Márcia:</b> 03/07 a 22/07 – 20 dias/ <b>Férias Iveline:</b> 11/07 a 28/07 - 18 dias/ <b>Férias Reginaldo:</b> 03/07 a 22/07 - 20 dias</p> <p>Sistematização dos pareceres do Conselho de Classe Deliberativo, abrir processo no SEI e encaminhar para CCA e os coordenadores adotarem os procedimentos cabíveis.</p> <p>* Observação: Se houver necessidade, concluir os slides com os resultados das</p>

	pesquisas realizadas com alunos e docentes.
--	---

Providências para o Encontro Pedagógico 2023.2: resolver as pendências.

\* Elaborar o cronograma de atividades da CTP a partir do plano de ação 2023.